

教师节国旗下活动方案 教师节活动方案(通用10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

党委办公室工作计划篇一

（一）严格执行《公司法》、《商业银行法》、《农村商业银行管理暂行规定》等法律法规有关规定。

（二）坚持立足社区、服务三农的市场定位，处理好发展城市金融与农村金融的关系，确保对农村的基本金融支持不断提升。

（三）尊重“三社一行”历史，确保体制改革、机制转换、平稳过渡。

（四）对涉及农商银行经营机制基本框架的内容，暂不能到位的，应制定替代方案，为农商银行今后发展预留调整空间。

（五）保持“三社一行”市场优势，并突破发展瓶颈，促进农商银行跃上新台阶。

（六）深入贯彻经济资本管理、全面风险管理、流程银行建设“三大核心理念”，坚持以客户为中心、以市场为导向，在规范公司治理结构的基础上进一步完善组织架构，形成前、中、后台相互支持的流程运行体系，努力打造“科技引领型、管理先进型、资本约束型”银行。

（七）坚持党管干部和依法管理相结合的原则。

二、公司治理组织架构及职责

（一）股东大会

股东大会是农商银行的权力机构。

主要职责：

1. 审议批准本行的发展规划，决定本行的经营方针和投资计划；
2. 选举和更换董事，决定有关董事的报酬事项；
3. 选举和更换非由职工代表担任的监事，决定有关监事的报酬事项；
4. 审议批准董事会报告和监事会报告；
5. 审议批准本行的年度财务预算方案、决算方案、利润分配方案和弥补亏损方案；
6. 对本行增加或者减少注册资本作出决议；
7. 对本行发行债券和公开发行股份作出决议；
8. 对本行的合并、分立、解散、清算及变更组织形式作出决议；
9. 修改本行章程；
10. 审议通过股东大会会议事规则；
11. 审议单独或者合并持有本行3%以上股份的股东的提案；

13. 审议通过董事会对董事的评价结果；
14. 审议通过监事会对监事的评价结果；
15. 审议法律法规、行政规章和本章程规定应当由股东大会决定的其他事项。

（二）董事会

董事会由股东大会选举产生，并对股东大会负责，是股东大会的执行机构和本行的经营决策机构。

主要职责：

1. 确定本行的经营发展战略；
2. 负责召集股东大会，并向股东大会报告工作；
3. 执行股东大会的决议；
4. 决定本行的经营计划和投资方案；
6. 制定本行增加或者减少注册资本方案以及发行债券方案；
7. 拟定本行公开发行的方案；
8. 拟订本行合并、分立、解散及变更组织形式方案；
9. 审议批准本行重大贷款、重大投资、重大资产处置方案及重大关联交易；
11. 决定本行的内部管理机构 and 分支机构的设置；
12. 审定本行的基本管理制度；

13. 制定本行章程修改方案；
14. 负责本行的信息披露工作；
15. 聘任或解聘向本行提供审计服务的会计师事务所；
16. 决定本行的风险管理和内部控制政策；
17. 监督高级管理层的履职情况；
18. 负责定期评估并完善本行的公司治理状况；
19. 对各董事的履职情况作出评价，并向股东大会报告；
20. 本章程规定和股东大会授予的其他职权。

董事会由7名董事组成，其中：独立董事1人。董事每届任期3年，可连选连任。独立董事每届任期与董事任期相同。独立董事在农商银行任职不得超过3年，3年期满，可以连续担任本行董事，但不得再担任独立董事。

董事会设董事长1人(法定代表人)。下设战略管理委员会、风险管理委员会、审计委员会、关联交易控制委员会、薪酬和提名委员会等五个专门委员会，并设置董事会办公室。

（三）监事会

监事会为农商银行的监督机构，对股东大会负责。

主要职责：

1. 监督董事会、高级管理人员履行职责的情况；
2. 要求董事、董事长及高级管理人员纠正其损害本行利益的行为；

4. 对董事和高级管理人员进行专项审计和离任审计；
5. 检查、监督本行的财务活动；
6. 对本行的经营决策、风险管理和内部控制等进行审计，指导内部稽核部门的活动；
7. 对董事、董事长及高级管理人员进行质询；
8. 对各监事的履职情况作出评价，并向股东大会报告；
9. 监事长列席董事会会议；
11. 向股东大会提出提案；
12. 按照《公司法》规定对董事、高级管理人员提讼；
13. 有关法律法规、行政规章和本章程规定应当由监事会行使的其他职权。

监事会由5名监事组成，其中：1名由市^v^派驻，职工监事不少于1名。职工监事由职工代表大会选举产生，非职工监事由股东大会选举产生。监事每届任期3年，可连选连任。

监事会设监事长1人。下设提名委员会和监督委员会，并设置监事会办公室。

（四）高级管理层

高级管理层根据银行章程及董事会授权开展经营管理活动，对董事会负责，同时接受监事会监督。

高级管理层依法在其职权范围内的经营管理活动不应受到干预。

高级管理层设行长1人，副行长3人。

高级管理层下设业务推进与协调委员会、资产负债管理委员会、风险管理委员会、贷款审查委员会和财务审批委员会。

（五）党群组织

农商银行设立党委，由7人组成。设书记1人（董事长兼）、副书记2人（其中1人由行长兼）。

设立纪委。设纪委书记1人（监事长兼）。

群团组织按相关法律法规设立（工会主席由党委副书记兼）。

农商银行作为市管金融企业，领导人员统一由市委进行管理。

三、任期及考核

农商银行领导人员实行任期制，每届任期3年，党群组织负责人任期按《》和相关法律法规执行。农商银行纳入市市管企业负责人经营业绩考核范围，领导人员实行年薪制。

四、内设机构

根据上述职责，农商银行内设机构按前、中、后台三个板块共设19个部门：

（一）前台营销服务板块6个部门

1 三农业务部

主要职责：

（1）对三农政策进行研究，制定支持三农发展战略；

- (2) 制定三农业务发展目标和发展计划，并组织实施；
- (3) 开发三农信贷产品，并组织营销推广；
- (4) 建立三农金融服务激励机制，并组织考核实施；
- (5) 制定农村信用体系建设方案，并组织实施；
- (6) 制定三农资金吸存方案，并组织实施；
- (7) 总结推广全行农村金融服务先进经验；
- (8) 做好有关三农金融服务报表的统计及上报工作。

2 公司金融部

主要职责：

- (5) 负责实施公司金融重大个案项目总、支行联动营销；
- (6) 负责组织、实施银团贷款；
- (10) 负责组织推动支行业务发展部，做好贷前调查和日常贷后检查；

党委办公室工作计划篇二

时间如流水匆匆□20xx年第x个季度就在我没有注意的时候，悄悄的溜走。回顾这一个季度的工作，我有很多的收获，可是犯了不少的错误，得到的和失去的差不多相等，工作上也是不功可是，所以需要不断地总结让自我的工作更加的顺利。

1、根据公司年初列出的计划，调整了在20xx年中工作的方向，同时根据公司对客服的新要求，不断的调整和改变工作方式

和方法，认真的遵守公司的新制度。

2、在每周的例会上我能够及时做好记录，同时提出自我的意见，为整体共同提高出一份力。

3、平时做好自我的日常任务，接待客人礼貌热情，姿态大方，不断坚持提升自我的形象。

1、在手边准备书籍，在休息时能够充分的利用时间，不放松自身的学习。

2、经过不断的练习提高自身的业务本事，仔细的观察优秀的前辈在工作时是怎样做的，想他们学习。

1、因为自身对时间不太敏感，所以经常做事情会有一些拖延，不能将出现的问题及时处理。在接下来的工作中，我要时刻的警醒自我，手脚迅速并且准确的处理好平时的任务。

2、因为新的一年有新的改变，我在适应这些新的规定时不能很好的记住，一些规范和之前不太一样，所以我在工作时就会有所偏差，这是我在接下来的工作中需要不断完善的一点。在每一天工作之前，对着有变化的地方加深记忆，争取不会出现有失误。

3、因为拖延症，将没有做完的事情延后去做，等到很着急时就手忙脚乱，就会出错。在第x个季度我会规划好自我的时间，保证准时保质保量的做好每件任务。

第x个季度就这样平平淡淡的过去，我虽然没有发生什么大错，可是也没有做出什么太好的成绩，所以我对自我在这一季度的工作并不满意。经过这次的总结，我发现一个个小的失误就会让工作的完成情景变得不完美，我在之后的工作中还需要加油。

党委办公室工作计划篇三

一年来，党办在校党委的领导下，立足本职工作，增强服务意识，以评估工作为中心，认真履行调研、协调、督查、信息及其它各项工作职责，简要总结如下：

一、评估工作

1、陪同校党委领导到兄弟院校调研考察评估工作，多渠道收集兄弟院校的信息和资

料，学习借鉴外校的先进经验，为评估工作决策服务。协好范文版权所有!助校党委领导深入到教学单位和教学一线，了解院（部）工作和教学、学生工作中存在的主要困难和问题，协调有关部门及时予以帮助解决，并深入了解和跟踪有关问题，提交领导研究决策。

2、由我们牵头，组织督促党群部门认真完成评估领导小组分配的党群部门为教学工作服务及学风、思想政治工作等方面的评建材料。为提高对评估工作的认识，切实做好评建工作，我们牵头组织党群部门到已评估过的学校进行考察，并在支部学习评估指标和学校办学指导思想等的活动中给予辅导。

3、在评建的不同阶段，根据工作需要，积极推进思想发动工作。积极加强与各学院党总支的联系，组织各种专题的总支书记座谈会20余次，研究评建工作和教学工作的重大问题，了解师生的思想状况，推动学院思想发动工作的深入进行，努力形成上下合力。5月份，组织全校40多名机关处级干部每人联系一个学生宿舍，深入学生之中了解情况，宣传、推动评建工作，帮助学生排忧解难，收到了较好的效果。在此基础上，我办与校办一起，又进一步推行机关、后勤的每一个党支部联系一个学生班级的工作，使更多的机关、后勤工作人员积极、有效地投入到管理育人、服务育人的工作之中。

4、陪同校党政领导积极加强与教育部、省、市领导的联系，争取到教育部高教司、省委省政府、省教育厅、市委市政府领导对学校评估工作的重视、了解和支持，我们主动起草了省市领导在评估欢迎会和反馈会上的讲话，使各级领导在讲话中对学校在安徽省乃至全国的地位和水平给予充分肯定，对学校工作给予了高度赞扬并表态支持，为评估取得好成绩起到了很好的作用。

5、积极参与省预评专家组和教育部专家组进校考察期间的接待和综合协调工作，以认真细致的工作，热情周到的服务，为省预评专家和教育部专家组的工作和生活创造了良好的条件，多次得到专家组肖瑞峰组长和其他专家教授的充分肯定和表扬。

二、督查协调工作

1、根据党代会后学校实行常委制的新情况，分别制定了常委会、全委会会议制度，进一步规范议事程序，贯彻好民主集中制。同时认真做好常委会、全委会的议题收集、会议记录、决定事项通知工作，并加强对执行情况的督查，确保常委会决定事项都能得到很好地贯彻执行。

2、年初和年中，根据党委研究的情况，拟定了学校的年度和学期工作计划，针对评估工作的要求，修改了院（部）考核指标体系，加强督查和考核，保证工作任务的完成。下一步我们还将根据学校发展的实际，对考核办法和考核指标作进一步的调整。

3、制定了《处级干部外出请销假制度》，严格工作纪律。

4、在1400亩扩征土地的征迁过程中，我们积极协助领导和有关职能部门加强与马鞍山市委、市政府和有关部门的联系，做好征迁的协调工作。

5、为了不断改善我校周边环境，特别是东区的周边环境，我们积极与市委、市政府密切合作，安排校、市领导的峰会，共商学校发展大计，同时还就东区周边饮食商业网点和网吧的问题、公园路围墙安全等问题组织有关职能部门对口工作，取得了明显的成效。

6、与市教育局和有关中小学积极联系，帮助解决青年教师子女的上学（甚至上重点中学）的需要，切实为他们解决后顾之忧。

三、信息工作

1、我们在党办网页上设立“教育信息”、“党建和思想政治文献资料”、“党委发文”、“领导讲话”等栏目，把一些中央、教育部的最新方针政策、领导讲话以及学校的有关规章制度、政策措施等上网，方便师生查询学习。

2、认真及时准确地做好对外信息报送工作，及时宣传学校发展中取得的重大成绩，及时反映学校工作中遇到的困难及师生员工反映强烈的一些问题，如公园路围墙影响学校治安安全等，以信息形式引起省市领导的重视。

三、保密工作针对学校机构调整和人员变动等情况，重新调整了校保密委员会，完善了保密委员会的工作制度，召开保密委员会会议，明确工作职责。在党办网页上开辟“保密工作”专栏，宣传国家、省和学校有关保密工作法律、法规和制度。针对通讯、计算机和互联网的保密好范文版权所有!工作注意事项加强宣传。在全省组织的保密工作大检查中获得了好评。

四、信访工作

1、我们在校园网上开通了“机关作风评议”网页，收集师生员工对机关工作作风的意见，针对提出的意见和建议，批转有关单位提请改进，促进机关各部门进一步改进工作作风，

增强为师生服务的意识。

五、2005年的工作重点

1、研究改进部门和人员考核办法，进一步简化工作程序，制定好定性和定量考核指标，增强考核工作的科学性、有效性。

2、为推动校内管理体制和管理模式改革，促进管理重心下移工作进行广泛调研和积极探索。

3、为

学校博士学位授予权申报工作加强协调和服务。虽然党办人手较少，但我们将以“真诚、务实、精干、高效”为工作原则，在每一项具体的工作中体现好服务意识，树立良好的工作作风，切实为师生服务。

党委办公室工作计划篇四

作为一名做为一名现代党委办公室的文秘人员，我工作已经有七年之久了，可以说自己已经有了很好的工作经验了，文秘信息工作个人总结。在20xx年行将结束之时，回顾一年以来的文秘工作，自己可谓继续进步不少，在不断的工作中，自己的工作能力和得到很大的提高，经过一年来的努力，自己为党委办公室工作的进步作出了自己最大的贡献，一年的工作，自己没有白做。

20xx年我在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交办的任务，完成了分解的信息工作指标，共撰写上报省市信息余条，其中长篇信息篇。编发《快报》期。下面，我将自己一年来的工作学习情况详细作一汇报。

一、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时代发展的步伐。甘于奉献诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作和价值，正确处理苦与乐得与失个人利益与集体利益的关系，不搞攀比，不图名利，不计较个人得失；爱岗敬业，劳累不辞，甘当“不为名利的小草乐于奉献的蜜蜂恪尽职守的螺丝钉”。严格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

二、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

切入点，从文明生态村建设对外开放建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接近距离地为市委了解决策在基层实施情况了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性典型性预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效。

三、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市

委一些重要决定，看部门看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，明年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：

1. 强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会盯着基层盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息“急行军”作用。

2. 强化效率意识，切实做到五不：不误时不误事不失误不松懈不添乱。努力提高信息采用率。

3. 强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。

4. 强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上宏观上分析和考虑问题。

党委办公室工作计划篇五

人民银行内部监督工作是保证人民银行正确行使中央银行职能的基础性工作。经过近几年的发展与规范，不断得到完善，内部监督管理机制比较健全，内部监督管理工作得到进一步强化。人民银行内部控制已形成了以纪检监察、内审、事后监督为主体的“三位一体”的内部监督体系，这三个部门相互分工相互协作，加强业务工作的规范和岗位责任的落实，

促进各项制度的落实，强化了业务风险的管控，极大地助推了各项工作的有效开展，保证了各项业务的有序运行。但是，各种监督效果利用还不太理想，监督合理的发挥不充分，监督部门间的配合还不够默契，监督合力难以发挥，监督成果共享不到位，监督效率不高。因此，因此，当前极有必要加强基层人民银行监督机制建设，整合并优化监督资源，构建一个科学、高效的监督管理体系，提高监督的威慑力和影响力，才能有效地控制内部风险，促进反腐倡廉建设。

一、当前基层人民银行各类内部监督工作格局及现状

当前人民银行地市中心支行的内部监督管理机制主要由“3+1”组成的四位一体监督管理机制。即纪检监察、内审、事后监督三个监督部门，加上业务职能部门内部控制复核制度和业务指导检查等，协同监督，共同管理，促进基层央行各项业务的规范发展。

1. 业务部门的复核与检查。是防范内部业务风险的第一道防线。人民银行提供的金融服务是通过办理金融机构的资金清算、国库资金收解、发行基金投放回笼、存款准备金的划转、行政许可办理等业务实现的。这些业务操作中潜在较高的风险，对这些业务进行同步复核是保证日常业务规范发展的基础，复核人员进行及时审核纠错，把风险杜绝于萌芽状态，不仅是必要的，而且是重要的。同时兼顾着对支行或部门业务进行指导性检查。

2. 事后监督中心。是人民银行推出的一项旨在强化内控监督、防范资金风险的重要举措。主要是以本级行及支行作为监督对象，主要把会计、国库、发行等业务作为事后监督的内容，对每日发生的相关业务进行事后集中、全面审核和监督，从而使一些问题得以及时暴露并加以控制。但地市中支事后监督部门在运行过程中也逐步暴露出一些问题，如职责定位不清、管理体制不顺、监督手段落后、人员素质有待提高、外管等业务未集中纳入监督等，制约着其监督职能的有效发挥。

3. 内审监督。是内审机构依据财经法律法规、金融规章制度对本行的各项业务活动和财务收支的真实性、合法性、安全性和有效性进行监督，是人民银行的综合再监督部门。通过全面审计、专项审计、离任审计、后续审计和内控评审的方式对各项业务活动、财务活动、内部控制和内部管理情况进行再监督。具有检查权、监督权、建议权，但没有处分权。

4. 纪检监察。则是通过对个人在执行法律法规政策过程中的行为进行监督检查，实现对本级和下级领导干部和工作人员执法行为的监督。包括党风党纪党性等方面的监督和行政行为的执法监察，党风廉政监督重点是检查党纪政纪和党的方针政策贯彻落实情况；执法监察是指^v门依照《国家行政监察法》对执法监察对象执行国家法律、法规和金融方针、政策、规章制度等情况进行的监督检查，是对人民银行依法行政行为实施的再监督、再检查。其重点是检查人民银行工作人员行政执法、责任落实、责任追究等情况。具有检查权、监督权、建议权和处分权。纪检监察通过开展监督检查，确保政令畅通，各级干部尽职尽责、依法行政、廉洁勤政，起到重要的推动作用。

二、当前基层人民银行内部监督机制建设存在问题

近年来，人民银行在内部管理、风险防范、各项业务操作和制度建设与落实等方面做了不少努力，得到了全面较好的规范，各项工作呈现出健康稳步的发展态势，并在整合内部监督资源、加强监督平台建设等方面进行了有益的探索和尝试，并取得了初步成效，但由于监督体制不科学，监督主体职责和工作要求的不同，监督人力资源未得到合理调配，监督合力尚未形成，监督信息未得到充分共享，监督成果未得到充分利用，监督检查工作时而还有出现重复等现实问题，一定程度上制约了综合监督作用的发挥。

1. 内部控制评价缺乏统一标准。近年来，上级行制定了机关内控评价实施办法，对机关内控制度建设提出了具体标准，

要求县市支行比照执行。由于缺乏统一标准，县市支行在比照执行时基本上是照抄照搬，这种不切合实际的照抄照搬造成制度制定者与执行者之间的错位，如集中采购办法在县支行照抄照搬遵照执行有很大难度。同时，上级行监督部门对内控制度检查时也是参照机关内控评价的标准，对基层人民银行进行考核，使基层行对内控制度建设标准产生一种“人有我有”的错误认识。形成从上到下照抄照搬，层层制定制度，造成制度重复制定，可操作性不强。

2. 各监督部门各自为政。到目前为止，基层央行已经建立起比较健全的内部监督组织体系，包括：业务部门的复核检查、事后监督、内审监督、执法监察和专业检查五个层次，可以在事前、事中、事后三个阶段实施全方位监督。但各监督部门由于分管领导不同、上级行对口部门不同，缺少统一的协调机制，很难对各部门的监督任务进行整体规划、联合实施，往往只能“单打独斗”，或者是临阵组合，监督整体合力得不到充分发挥，监督效果不尽如人意。

3. 监管制度不成体系。近年来，基层人民银行负有监督职能的部门均建立和完善了一系列监督管理制度，内容涵盖人民银行人、财、物的各个方面。但这些制度多数是由各监督部门独立制定，缺乏相互衔接性，而且这些规定之间存在着一些差别和冲突，一定程度上影响了监督制度的有效落实。

4. 监管信息难以共享。经过多年努力，各监督部门在履行监督职责过程中积累了大量有价值的监督信息，包括查处问题台账、风险点分布情况及相关监督检查依据等内容，但各部门往往对监督信息采取“保密式”管理，只在领导、监督部门和被监督部门之间进行传递，即使是其他监督部门，也很难全面、真实地了解相关信息。

5. 监督手段多样，但同级监督有局限性。采取同级监督方式，监督人员心存顾虑。监督人员的隶属关系是在本级，因而监督检查人员在开展同级监督时有“三怕”：怕引起被监督部

门主管领导的误解，影响自己进步；怕引起被监督部门的抵触，影响部门之间关系；怕引起被监督人员的怨恨。由于监督人员心存顾虑，监督检查的质量和效果就可能打了折扣。

6. 培训缺乏系统性、全面性。目前，根据人民银行内控监督管理要求，对人民银行业务岗位需实施全方位监督，重点对风险防范措施和风险点的监督，这就要求监督人员必须全面熟悉会计、国库、发行、计算机、货币信贷、行政许可等各项制度、操作规程和管理规定，具备较高的法律政策水平。但现实情况是不少监督人员缺乏对新业务知识的掌握和了解，并且基层监督人员的业务培训基本上是自行开展，培训缺乏系统性、全面性，也就是根据业务需要，组织学习相关制度、操作规程和业务文件等，这种边做边学、边学边做、摸着石头过河的业务培训和监督方式，势必造成监督人员业务素质难于全面提高，制约了监督工作的发展，监督水平跟不上业务发展的需要，存在着监督走过场和“外行监督内行”查找风险隐患难的问题，一定程度上限制了监督工作的有效开展。

7. 监督人员配备不足，素质有待于提高，培训跟不上，制约了监督业务的开展。由于基层行目前人少事多，大多数行的纪检监察、内审人员同时还兼职其他岗位业务，不能把全部精力投入到监督工作中。

8. 监督手段落后，监督成果利用不充分，影响监督效能的发挥。目前人民银行监督部门在实施监督时，基本上还是传统方法、手工操作。面对日益发展的金融新业务和突飞猛进的信息技术，原始的检查方法和现有的检查工具已显现出苍白无力和较为滞后的状态。如内审部门在开展国库业务检查时，面对每年近千本的凭证、账簿等资料，采取手工监督方式，只能抽查的方式，监督质量很难得到保证。

三、加强基层人民银行监督管理机制建设的对策建议

1. 统一内部控制评价标准，保证内部控制监督评价质量。按照统一性原则，除影响内部控制的客观因素变化外，对基层人民银行内部控制评价采用同一评价标准。建议上级行坚持同一评价标准，指导基层人民银行建立完善内控评价标准和考核办法。特别是对内控制度建设评价标准，要针对基层人民银行实际，明确内控制度的制定者和执行者，防止制度建设的重复性，建立起标准统一、要求明确、涵盖所有业务流程和重要控制环节的规章制度。同时，要坚持及时性原则，当内部控制各因素发生重大变化时，及时重新评价。如基层人民银行要根据新业务、新制度及风险点的变化，及时确定风险点和控制措施，以保持内控评价的持续性和有效性。

2. 整合监督力量，合理调配监督资源。一是在明确各自职能分工的基础上，整合纪检监察、内审部门，建立中支党委统一领导，各监督部门分工协作的“大监督”工作格局，统一调配监督人力资源，实行支行监督人员派驻制。同时监督职能部门要建立职责明确、分工协作的责任制，以实现监督资源和监督效果最大化为目标。二是设立监督管理岗，专门负责内部控制监督管理工作，以增强监督的独立性和实效性，解决同级监督难问题。内控建设管理机构也相应设在纪检部门，全权负责内部控制建设、内部控制监督评价工作，定期不定期开展内部控制监督评价活动，听取工作汇报，落实评价结论，建立监督信息互通互报制度，提高监督效果。

党委办公室工作计划篇六

党委办公室工作计划范文一一年来，党办在校党委的领导下，立足本职工作，增强服务意识，以评估工作为中心，认真履行调研、协调、督查、信息及其它各项工作职责，简要如下：

一、评估工作

1、陪同校党委领导到兄弟院校调研考察评估工作，多渠道收集兄弟院校的信息和资料，学习借鉴外校的先进经验，为评

估工作决策服务。协助校党委领导深入到教学单位和教学一线，了解院（部）工作和教学、学生工作中存在的主要困难和问题，协调有关部门及时予以帮助解决，并深入了解和跟踪有关问题，提交领导研究决策。

2、由我们牵头，组织督促党群部门认真完成评估领导小组分配的党群部门为教学工作服务及学风、思想政治工作等方面的评建材料。为提高对评估工作的认识，切实做好评建工作，我们牵头组织党群部门到已评估过的学校进行考察，并在支部学习评估指标和学校办学指导思想等的活动中给予辅导。

3、在评建的不同阶段，根据工作需要，积极推进思想发动工作。积极加强与各学院党总支的联系，组织各种专题的总支书记座谈会20余次，研究评建工作和教学工作的重大问题，了解师生的思想状况，推动学院思想发动工作的深入进行，努力形成上下合力。5月份，组织全校40多名机关处级干部每人联系一个学生宿舍，深入学生之中了解情况，宣传、推动评建工作，帮助学生排忧解难，收到了较好的效果。在此基础上，我办与校办一起，又进一步推行机关、后勤的每一个党支部联系一个学生班级的工作，使更多的机关、后勤工作人员积极、有效地投入到管理育人、服务育人的工作之中。

4、陪同校党政领导积极加强与教育部、省、市领导的联系，争取到教育部高教司、省委省政府、省教育厅、市委市政府领导对学校评估工作的重视、了解和支持，我们主动起草了省市领导在评估欢迎会和反馈会上的讲话，使各级领导在讲话中对学校在安徽省乃至全国的地位和水平给予充分肯定，对学校工作给予了高度赞扬并表态支持，为评估取得好成绩起到了很好的作用。

5、积极参与省预评专家组和教育部专家组进校考察期间的接待和综合协调工作，以认真细致的工作，热情周到的服务，为省预评专家和教育部专家组的工作和生活创造了良好的条件，多次得到专家组肖瑞峰组长和其他专家教授的充分肯定

和表扬。

二、督查协调工作

1、根据党代会后学校实行常委制的新情况，分别制定了常委会、全委会会议制度，进一步规范议事程序，贯彻好民主集中制。同时认真做好常委会、全委会的议题收集、会议记录、决定事项通知工作，并加强对执行情况的督查，确保常委会决定事项都能得到很好地贯彻执行。

2、年初和年中，根据党委研究的情况，拟定了学校的和学期工作计划，针对评估工作的要求，修改了院（部）考核指标体系，加强督查和考核，保证工作任务的完成。下一步我们还将根据学校发展的实际，对考核办法和考核指标作进一步的调整。

3、制定了《处级干部外出请销假制度》，严格工作纪律。

4、在1400亩扩征土地的征迁过程中，我们积极协助领导和有关职能部门加强与马鞍山市委、市政府和有关部门的联系，做好征迁的协调工作。

5、为了不断改善我校周边环境，特别是东区的周边环境，我们积极与市委、市政府密切合作，安排校、市领导的峰会，共商学校发展大计，同时还就东区周边饮食商业网点和网吧的问题、公园路围墙安全等问题组织有关职能部门对口工作，取得了明显的成效。

6、与市教育局和有关中小学积极联系，帮助解决青年教师子女的上学（甚至上重点中学）的需要，切实为他们解决后顾之忧。

三、信息工作

1、我们在党办网页上设立“教育信息”、“党建和思想政治文献资料”、“党委发文”、“领导讲话”等栏目，把一些中央、教育部的最新方针政策、领导讲话以及学校的有关规章制度、政策措施等上网，方便师生查询学习。

2、认真及时准确地做好对外信息报送工作，及时宣传学校发展中取得的重大成绩，及时反映学校工作中遇到的困难及师生员工反映强烈的一些问题，如公园路围墙影响学校治安安全等，以信息形式引起省市领导的重视。

针对学校机构调整和人员变动等情况，重新调整了校保密委员会，完善了保密委员会的工作制度，召开保密委会议，明确工作职责。在党办网页上开辟“_____”专栏，宣传国家、省和学校有关_____法律、法规和制度。针对通讯、计算机和互联网的_____注意事项加强宣传。在全省组织的_____大检查中获得了好评。

四、信访工作

1、我们在校园网上开通了“机关作风评议”网页，收集师生员工对机关工作作风的意见，针对提出的意见和建议，批转有关单位提请改进，促进机关各部门进一步改进工作作风，增强为师生服务的意识。

五、20__年的工作重点

1、研究改进部门和人员考核办法，进一步简化工作程序，制定好定性和定量考核指标，增强考核工作的科学性、有效性。

2、为推动校内管理体制和管理模式改革，促进管理重心下移工作进行广泛调研和积极探索。

3、为学校博士学位授予权申报工作加强协调和服务。

虽然党办人手较少，但我们将以“真诚、务实、精干、高效”为工作原则，在每一项具体的工作中体现好服务意识，树立良好的工作作风，切实为师生服务。

党委办公室工作计划范文二20__年党委办公室在学校领导班子的带领下，在学校面临大发展的过程中，以党建工作为中心，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范带头作用，充分发挥党组织调动各方面力量的政治优势，加强党组织对学校工作的政治领导和保证监督作用。为此，学校党委办特制定以下计划。

一、指导思想：

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的十x大和十x届五中全会精神，深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，加强理论学习，巩固精神文明创建成果，不断提高学校共产党员及教职工的政治理论文化水平，着力体现特色与创造性，为学校又好又快发展提供强大的思想保证和精神动力。

二、工作目标：

（一）创先争优活动持续深入，宣传教育导向坚定稳固

1、以学校党委中心组学习为龙头，有力带动全体党员理论学习。从抓制度、抓规范入手，充分发挥党委中心组学习的示范带头作用，继续落实好每月至少一次的党委中心组学习和每学期两次的党课学习制度。

2、继续认真组织和开展好“创先争优”活动。通过活动的开展，进一步提高领导班子科学和谐发展的能力，不断发挥党员的先锋模范作用，提升教职工适应高职教育形势发展的应变能力。

3、进一步抓好“一课三会”，加强党的思想建设。通过组织广大党员和积极要求进步的入党积极分子观看入党积极分子培训录像，学习十x大报告、十x大五中全会精神、及科学发展观的理论知识，使广大党员和积极要求进步的入党积极分子掌握党的基本知识，提高政治理论水平和思想觉悟，促进党的思想建设。

（二）规章制度深入人心，组织发展工作稳步推进

1、加强规章制度的学习。由各支部组织全体党员认真学习《中国共产党章程》，使规章制度深入人心，成为指导各支部组织工作的纲领。

2、规范组织发展工作程序。有步骤、有计划、有条理地组织第三十三期入党积极分子培训工作、做好入党发展对象的考察、培养和发展工作。使我校党员发展真正做到“坚持标准，保证质量，改善结构，稳步发展”。

3、进一步加强全体党员政治理论学习的检查指导力度。创新学习方式和活动内容，达到政治学习与提高党员素质有机结合的目的。

（三）教育监督机制不断强化，党的作风建设常抓不懈

1、不断加强党的作风建设和党风廉政建设。督促各支部认真履行党风廉政建设责任制。

2、进一步增强党员教师廉洁从教素养。带动其他教职员工，形成较强凝聚力、向心力，努力朝着学校发展建设目标奋进。

3、做好党内外群众意见建议征集活动。通过召开座谈会、发放征求意见表、收集意见箱内意见等方式，及时汇总师生对学校发展建设的意见建议，召集有关部门及时给予答复，并整改落实到实处。

（四）群团工作继续深化，和谐校园努力构建

- 1、举行丰富多彩的文体活动，促进教职工身心健康。围绕法定节日、传统节日开展师生喜闻乐见的庆祝活动。认真指导团委会、学生会的工作，提高他们的积极性、主动性，推动团委会、学生会下设的各个社团活动开展经常化。
- 2、继续做好离退休党员的关工工作。关心退休教职工晚年生活，支持退休教职工参与各项文体活动。
- 3、加强校园文化建设。加强校风、校训意义的宣传和解读，充分发挥其凝聚向心作用。利用校园网络平台、宣传横幅、竖幅、橱窗、电子屏，积极营造健康向上、团结进取、和谐民主的校园文化氛围。陶冶学生情操，激发学生上进心和求知欲。

（五）服务理念不断强化，参谋助手作用充分发挥

- 1、紧密配合学校党委、纪委指示精神，积极高效完成上级部门下达的各项任务。
- 2、认真做好公文处理工作。

总之，过去的一年我们做了不少工作，得到了全校上下的一致认同，在新的一年里，我们要在校党政班子的领导下，带动全体党员，爱岗敬业、无私奉献，为“创中华名校、塑中华名师、育中华英才”而努力奋斗！

党委办公室工作计划范文三（一）、加大宣传的日常管理工作的力度，沟通、协调、管理、引导通讯员队伍的正确工作方向、舆论导向，全面提高通讯员队伍的凝聚力、向心力，充分调动工作的积极性和主动性。

（二）、工作信息稿件的收缴程序、收缴平台进一步固定化，

凡上交稿件一律公司内网上传，促进无纸化办公进程，提高工作效率。

（三）定时召开每月10日的通讯员例会，注重稿件的征收、校对、审核关，提高稿件的刊发质量。

工作信息，要做到及时催稿、及时征收、及时校对、及时申请审核、及时刊发，全面提高工作效率。重视宣传工作的日常管理，多与通讯员沟通，加强对通讯员的督导力度、培训力度，将此项工作推向一个新的台阶。

（四）、认真对待每一个通讯员的稿件，只要是好的稿件我们一律刊发，只要有新闻价值的稿件我们哪怕下大力气走访现场做调查，下大功夫修改也要刊发，这有利于调动通讯员写作的积极性，有利于公司通讯工作的顺利开展，有利于服务公司安全生产大局。

（五）、加大对各党支部宣传工作的督促力度，促进公司宣传工作全面顺利开展。

（六）、健全通讯员管理制度，形成规范化、制度化、约化管理体系，进一步吸收、优化通讯员，壮大通讯员队伍，为丰富的稿件来源提供保障。

（七）、进一步加大对通讯员队伍的业务培训力度，将从以下几个方面入手（1）、对于通讯员在写作稿件时出现的一些常见问题，及时和通讯员面对面沟通，做到及时发现、及时更正。

（2）、不定期的对公司在册通讯员进行业务培训，提高，力争建立一支，“政治强、业务精、纪律严”的通讯员队伍。

（八）、欲拟一本《通讯员业务指导手册》，为通讯员写稿提供丰富的借鉴信息，手册力求针对性，简明性、实用性。

（九）、制定公司11个党支部的《宣传委员工作职责》，加强基层通讯员队伍的管理力度，形成通讯员自身管理、部门领导直接管理、宣传委员统筹管理、党办全局管理、公司领导核心管理理念的五管体系，将通讯管理工作开创一个崭新的局面。

真正做到专人管理、专人负责；层层管理，上下协调的良性工作态势。

（十）、在平时的日常管理工作中，我们不要轻易的向下级许诺，一旦说出来，就要认真的践行自己的诺言，在通讯员队伍中，树立性的良好形象。

（十一）、在日常管理工作中，针对大家提出的问题，我们要坦然的、耐心的去聆听，来自基层的呼声总是最真实的，有这样的呼声的存在，足以证明我们的工作还有很多需要提高、改变和完善的地方。

我们哪里做的不够，就要勇于承担责任，这样才更有利于下一步工作的改善。我们要时时刻刻替通讯员着想，处处为他们解决实际问题。很多的问题不是一下子就能解决的，这就需要我们用一些好的方式去改变一些什么，促进一些什么。我们的宣传干部在决定实施某项工作计划时，我们的作为、行动都在起着决定性的引导作用和典型的示范作用。很多的我们自身不能解决的问题，要及时向上级主管领导反映，尽量解决眼前面对的实际性的问题，很多的问题不是没有解决，而是我们没有去找寻求解决的方法。

（十二）、工作消息的内容还是有局限性的。

由于公司基层党建工作刚刚开展起来，很多的管理制度还尚在进一步的健全、完善的阶段性过程。我们不要急功近利，要不断的健全各部门的通讯员队伍建设，这有助于我们全面宣传公司各个部门、各个单位的先进事迹、先进典型，真正

的让我们的宣传工作深入基层、扎根基层、活跃基层、繁荣基层、带动基层、号召基层，那样，我们的工作才算做到点子上。

二、员工创作园地

员工创作园地要及时的更新内容，稿件不拘形式内容如：思想报告、工作总、学习心得、《弟子规》连载、选发一些带有喻示性、警惕性的小故事、及各种文艺稿件（包括文学作品、绘画作品、篆刻、书法、剪纸等文艺形式），为丰富员工文化生活为目的，以提升企业文化，全面构建和谐矿区为目标，欲将《员工创作园地》宣传栏栏目办成一个精品矿区文化长廊。

三、井下广播站

井下广播站的工作需要进一步全面开展，个别细节工作稳步推进。进一步健全、完善《国投河南新能广播站策划》、《党办宣传管理制度》、《党支部宣传委员岗位责任制》、《播音员岗位责任制》、《通讯员管理制度》。

新的一年我们豪情满腹、激情飞扬；新的一年，我们信心百倍、阔步前行；新的一年，让我们在国投这面旗帜的高高指引下，在公司党委书记、总经理王松峰的正确领导下，在公司两千多名员工的齐心努力下，共创国投__新能-----新的辉煌！

文从字顺，有条不紊！