

最新六一儿童节活动卡通 六一儿童节活动方案(优秀10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。什么样的计划才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

电工工作计划篇一

校园物业中心以“服务师生、美化环境为宗旨、强化管理为手段、节约成本为目的”，勇于实践与创新，制定新的管理制度，探索新的管理模式，以校园财产及各项设施、设备能够保值、增值为己任，水电工工作计划。为配合后勤处的管理工作，现提出20xx年度的工作计划：

一、目前校园管理存在的一些问题：

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公

共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

由于目前的管理模式没有制定一个长远的水电设施、设备的维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患；而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂（已经无法修复）涌出脏臭的污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序的运行带来不便，工作计划《水电工工作计划》。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化，专业化的管理，保障师生正常的学习、生活。

二、针对以上问题中心将采取的建议措施：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达

到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体职责内容见附表6）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

三、管理内容：

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁（含下水道的疏通、值周工作安排、

各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等）。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

四、管理目标：

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求:

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉、公共设施、设备管理:

□a□□建立共用设施、设备档案,掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查,做好记录,需要维修的及时维修,大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护;对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查,及时了解使用情况,若发现人为损坏或丢失,追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划,每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况,及时向后勤管理处提出计划,保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理:

□a□□发电机房每天进行卫生保养,三次检查、登记,每月进

行二次试运行。

□b□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

电工工作计划篇二

时间如梭,转眼间,又跨过一个年度之坎。回想过去的`一年工作,在综合管理科直接领导下,在全组成员的共努力下全市场水电、广播、监控等设备正常安全地运行,圆满地完成了本年度的工作任务,简要总结如下:

一、精诚团结,攻坚克难,市场供电网改造顺利完成。

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力,于年初完成新增1000kva厢式变压器1台;新建与改造10kv线路2.412千米,低压工程新建与改造线路12.832千米,铺设高低压铜芯电缆270米;新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施(屋面隔热层、喷水降温)建设,确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣,在夏季高温用电高峰期时经营户申请安装空调剧增,全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设,安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行,及时调整和安装盲区路灯。调整晚间监控光源控制,图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造;对国、地税,提升办等有关单位发生线路,电器设备故障及时处理。

二、落实安全生产责任。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时销毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

三、认真开展检查工作。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。此时在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内给水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。

四、全力配合设备修试，加强设备维护保养

1、为适应市场发展的需求，中心投入巨资增设1000kva厢式变压器，6月9号正式投入使用，在使用的过程中对存在的缺陷(电压偏低、接地线电阻偏差、线路调整分流等)给予相应的整改措施使其使用达到最佳性能。

2、结合市场用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。其中对3台主变更换已老化的高压耐油密封圈，低压端导电管，绝缘瓷瓶等对东西配电房低压柜更换隔离开关(600a)8组,主柜dw10断路器(xxa)1组，轴流风机5台，电容切换接触器5只，零星小配件等。同时，此时对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

五、做好全组本职工作，建立水电、广播、监控档案。

1、今年7月份在科室的指导下，水电组对整个市场的水、电表进行彻底查看，更换坏表、死表198户，要求对市场用电(水)大户每月抄度一次，并对每户的电表的容量、表号、每次的抄度录入档案。

2、每月对市场的13处总水表，东西配电房、厢变有功无功电表抄度，此时每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出

库的材料，用在的地点做好登记。

六、存在的不足

- 1、需加强安全意识(特别就是自身安全)。
- 2、加强本职工作的责任心。
- 3、加强对专业知识的学习。新来的成员对配电房操作规程不够熟练，此时对市场场貌不够熟悉，特别就是支线路的分布情况还不了解及日常维护中经验不足。
- 4、加强常用工具及材料的管理。

电工工作计划篇三

- 1、仪表仪器及电工工具的正确使用
- 2、电气识图
- 3、用电安全及常识
- 4、照明、配电及元器件的选择
- 5、给排水设备的控制，消防系统及其控制
- 6、柴油发电机的结构与工作原理及简单维修
- 7、掌握一般变配电系统的操作知识
- 8、常用弱电基础知识

一、培训周期：5天

二、培训方式：理论讲解+现场实做

三、培训内容具体如下：

一、万用表a□会使用万用表测量电子元器件

b□测量交直流电压c□线路通断及电阻阻值测量

二、兆欧表a□兆欧表的结构和工作原理b□兆欧表使用注意事项

三、低压开关

四、低压断路器a□塑料外壳式低压断路器b□万能式低压断路器c□漏电保护开关

五、低压熔断器a□低压熔断器的结构和工作原理b□低压熔断器的检查和维护

七、手电钻、冲击钻、常用钻头的使用方法及注意事项。

八、电力运行原理：发电、升压、输送、降压、配电、用户使用（需提供仪表及相关元器件）

一、常用电气符号及代号

二、图纸的规格及布图要求

三、如何看懂电气图纸

四、如何使用电气图纸分析故障（需提供相关设备图纸）

安全用电操作规程及用电常识

1、所有绝缘检验工具，应妥善保管，严禁他用，并应定期检查，校验。

2、现场施工用高低压设备及线路，应按照施工设计及有关电气安全技术规程安装和架设，配制环氧树脂及沥青电缆胶时，操作地点应通风良好，须戴好防护用品。

3、线路上禁止带负荷接电或断电，并禁止带电操作。

4、喷灯不得漏气，漏油及堵塞，不得在易燃、易爆场所点火及使用，工作完毕，灭火放气。

5、有人触电，立即切断电源，进行急救。电气着火，应立即将有关电源切断，使用干粉灭火器或干砂灭火。

1、多台配电箱（盘）并列安装时，手指不得放在两盘的接合处，也不得触摸连接螺孔。

2、剔槽打眼时，锤头不得松动，铲子应无卷边，裂纹，戴好防护眼镜。楼板，砖墙打透眼时，板下，墙后不得有人靠近。

3、安装照明线路不准直接在板条天棚或隔音板上通行及堆放材料，必须通行时，应在上铺设脚手板。

一、民用建筑照明的种类

一、民用线路的导线选择及计算方法

二、动力线路的. 导线选择及计算方法

三、电气控制元件的选择

四、配电盘线路布线的注意事项

给排水设备的控制

二、柴油发电机的启动、运行和停车

三、柴油发电机组的维护保养工作制度防雷、接地及电器安全

一、防雷装置a□接闪器b□避雷器c□信息系统的防雷保护器件

二、低压配电系统的接地和接零a□接地的有关概念b□接地装置安装

三、触电事故和电器安全a□电流对人体的作用b□触电的方式c□触电急救与防护

消防系统及其控制

一、消防系统的组成

二、消防系统的工作过程

一、二极管整流电路a□半波整流电路b□全波整流电路c□桥式整流电路

二、三极管放大器工作原理

三、数字电路原理

四、plc□变频器、可控硅工作原理实际操作

一、单接触器启动器的工作原理及配线

二、双接触器（正反转）工作原理及配线

三、小型照明配电箱的工作原理及配线（需提供相应图纸及相关元器件）

一、根据单位具体设备实地讲析

二、工作中电路及电气设备的检修技巧和注意事项

三、课程总结，解答学员遗留及工作中遇到的问题

电工工作计划篇四

为加快机电设备安全、快捷、高效运行，提高设备运行率；确保生产任务顺利完成。为了不断提高我队机电系统各岗位员工的操作技能，加强机电人员的安全意识，结合我队机电各岗位的特点，特制定以下工作计划。

先进的设备流畅运行，发挥最大功效，必须要实施最优秀的管理。设备管理的创新、模式创新 让设备管理成为煤矿安全、高效生产的推进器。

计划对机电进一步设备维护标准，推行包机、制，做到“三定、四包”，即定人员、定设备、定任务；包使用、包管理、包维修、包故障排除，确保包机责任制落实到位。做到机械设备的“润滑、紧固、冷却、过滤”八字维修方针。以设备运行管理为重点，加强现场管理，定期分析设备运行情况，总结机电事故原因，强化点检管理，提高机电管理水平。

2、 加强设备管理

“工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治”讲的是企业要保持最强的核心竞争能力，必须要有先进的设备，要让先进的设备流畅运行，发挥最大功效，必须要实施最优秀的管理。设备管理的创新、模式创新 让设备管理成为煤矿安全、高效生产的推进器。

计划对机电进一步设备维护标准，计划出台机电设备完好标准、机电设备检修规范，机电设备硐室质量达标、。

3、 加强技术管理

加强机电技术管理，加强采面掘进供电先设计后施工，在验收的程序。

加强运输技术管理工作，加强运输系统的先设计，后施工，运输维护质量。

4、加强质量标准化建设

对机电硐室机电质量标准化，通风硐室、以及机电系统质量标准化、运输系统质量标准化。

1、通过人力资源的管理加强企业职工凝聚力，向心力、提高机电职工的工作积极性，工作归属感。

2、加强设备管理，提高设备的利用率，杜绝井下机电设备失爆现象，提高设备完好率，延长机电设备使用寿命。

3、加强机电技术管理提高机电管理安全管理意识，加强机电工程技术保障能力，提高机电设备抗矿井灾害的能力。

电工工作计划篇五

20xx年度电工班组建设工作计划 班组是企业最活跃的细胞，如果把企业比作一个大家庭，那么班组无疑就是一个一个的“小家”。班组是煤矿安全生产的基层组织，煤矿安全生产法律法规、规程、标准和相关规章制度的贯彻落实，以及先进适用安全技术的推广应用都要落实到班组、体现在现场。关口前移，实现班组规范化管理、标准化建设，是夯实煤矿安全基础，是创建本质安全型煤矿，推进煤矿企业安全发展和可持续发展的关键环节。同时，煤矿要提高产品品质，实现高效低耗，提高经济效益和市场竞争力，也必须从班组建设做起，由此可见加强班组建设意义非同一般。

一、班组建设现状

前期我们在班组建设方面做了一些工作，也取得了一些经验和成绩，但与我们公司的快速发展和全国先进煤矿班组相比差距很大，特别是公司今年矿井建设，使我倍感加强该项工作的紧迫性。具体表现为：班组没有形成完整的制度体系，缺乏科学有效的管理方式，在班组长的培养上基本是临时、随意和短期的培训，没有一套完整的培训体系和思路，我们虽然制定了标准和考核细则，但仍显得僵化滞后，缺乏活力、约束力和号召力，有些考核内容还较繁琐，同时对班组建设认识不到位，工作时紧时松，时抓时停，没有形成一套科学、有效的长效运行机制，效果还不够理想。

二、20xx年班组建设的总体思路及目标

总体思路：继续把培养班组长作为首要和核心，把班组制度建设作为班组提升管理的基础，把班组上档晋级作为班组建设的动力考核机制，采取班组自评、区队考评双步流程进行考核，努力打造一批“明星班组”和“动车组班组”，从而使我矿的班组建设再上一个新台阶。

20xx年班组建设目标：全年所有班组能够上一个档次。班组管理达到制度化和规范化。

三、20xx年班组建设重点抓好“六个落实”：

1、把制度建设落实到班组。“没有规矩，不成方圆”，加强班组制度建设，靠制度管人管事，有利于落实工作职责，有利于规范职工行为，有利于提高工作效率，有利于科学地评估工作绩效，对提高班组建设水平具有重要意义。班组制度建设的主要内容有：班前会制度、班组长随班工作制度、安全质量标准化管理制度、隐患排查治理制度等其他制度。

2、把企业安全生产责任落实到班组。不断完善班组安全生产责任制，进一步强化安全生产是班组第一要务、是班组长第一责任的安全意识，把企业的安全责任层层传递到班组的每

一位岗位作业人员，严格考核奖惩，确保责任落实不衰减、制度执行不走样、安全监督不弱化。

同时正确处理好安全与生产的关系，合理确定班组生产量化指标，防止出现重生产、轻安全、抢进度的不良倾向。

3、把各项安全管理措施落实到班组。要充分发挥班组熟悉现场、掌握实情的优势，加强现场安全管理和监督检查，及时排查发现作业场所和各环节的安全隐患，切实做到不安全不生产。要建立完善班组自我约束、相互监督、持续改进的现场安全管理机制，坚决抵制“三违”现象，规范安全生产行为。认真开展安全生产标准化岗位达标建设，做到人人上标准岗、个个干标准活，确保安全生产规章制度和操作规程落到实处。

4、把安全防范技能落实到班组。加强对班组长的专题培训，使他们既懂业务、会管理，又有责任心、有一定的组织协调能力。加强班组安全警示教育和全员安全知识培训，做到应知应会、主动防范。大力加强技术培训和职业教育，从根本上提高职工的安全素质和操作技能，适应高产高效、本质安全、绿色环保、信息数字化矿井建设的需要。

5、把企业安全文化建设落实到班组。大力倡导“不安全不生产”、“只要管理到了位，煤矿就可以做到无事故”的理念，多渠道推进具有煤矿特色的班组安全文化建设，不断强化遵章守纪意识和安全价值观念，切实提高全体从业人员自主保安、相互保安和业务保安的自觉性、主动性，做到超前防范。继续发扬煤矿区队班组建设的好传统、好经验，充分发挥班组安全建设先进集体和个人的模范带头作用，大力学习推广煤矿安全班组建设新成果和先进管理经验，把班组建设成为安全文明、团结向上、凝聚人心、汇集人才的企业基层组织。

6、把企业的温暖和领导的关怀落实到班组。我们的煤矿工人长年累月工作在高度危险、不见阳光、十分艰苦的环境里，

他们的劳动价值必须得到全社会最广泛的尊重、作业场所必须得到最大限度的改善、生命安全和健康必须得到最有力的保障，使他们能够幸福安康地享有企业发展的成果。班组要切实关心职工生活，帮助解决实际困难和问题。要加大安全投入，紧紧依靠科技进步，持续改善技术装备和工作条件，减轻职工劳动强度，减少职业危害。

四、班组建设的总体方向

1、建设安全高效型班组，为本质安全型和安全高效型矿井打好基础。

在“人”的因素方面，着力培养“本质安全型人”。要做好对员工的安全技能、生产技能培训，提高员工综合素质，强化员工安全意识，规范安全行为。班组要通过有效的考核奖惩办法，激发职工创新奉献的工作热情，切实提高劳动效率，把人的潜能发挥到最大极限。要开展各种形式的班组竞赛，形成争先恐后的工作氛围。要敢于向更高目标迈进，不断刷新单产单进等各项工作的新纪录。

在“机”的要素方面，班组要管好用好机器设备，加强保养维修，熟练掌握使用。为确保“机”的安全，首先必须提高员工技术要素。要鼓励员工学习钻研技术，会操作、会修理、会排除故障。要通过“双述”工作的不断深入切实提高员工的业务素质，我们要通过“四无”指标的细化、量化和严格考核，提高设备检修质量。强化职工操作责任心，坚决把事故影响降下来，把环节上的扯皮压下去，把运行效率提上去。

在“环境”要素方面，班组要创造本质安全的工作环境。如光线明亮、物料摆放整齐、路线明了畅通、安全标志区齐全、隐患及时排除等，确保工作环境安全、整洁和舒心。

从“管理”要素看，安全管理要确保无漏洞、无空岗。班组管理要建立健全科学严格的管理制度，关键还是严格执行落

实到位。不管是什么人，只要违反规章制度，就必须受到惩罚，要同责同罚。班组处在安全生产的最前线，工作必须突出严管、严教、严处。

电工工作计划篇六

受我省电厂建设及燃料供应不足等多种因素影响，今年我市电力需求形势严峻。为保证电网安全，保障电力有序供应，市政府印发了《市20__年有序用电实施方案》，对20__年用电工作进行部署，并决定在3-8月份对有序用电情况集中进行监督检查。为贯彻市政府方案精神，做好我市建设项目有序用电，维护经济稳定发展，现就我市建设项目有序用电要求如下：

一、项目建设、监理、施工单位要紧紧密结合本通知要求，按照市供电部门通知时段严格执行有序用电，特别是施工单位，要加强对施工现场管理，科学统筹工序，主动配合避峰，尽可能安排少耗能，不耗能施工作业，务必顾全大局，服从电力调度。

二、建设、监理、施工单位要明确有序用电具体负责人、建立通畅的信息及时传递机制。要通过多种宣传形式及时向职工、工人宣传有序用电政策和措施，全力落实好有序用电工作。

三、要特别注重停电、限电以及恢复电力供应时电力系统故障和突发安全生产事故，监理单位要会同施工单位制定方案，严格落实停电时期的工作安排和隐患排查，避免发生危险情况。

四、施工用电设备在严重缺电时段应停止使用，只保留保安电源。

五、非连续性施工作业设备，特别是耗电高的设备，应尽可

能安排下半夜生产。电焊和混凝土浇灌等作业要避开高峰时段进行。

六、全部关闭施工现场、售楼部、项目部、建筑物景观照明、广告牌(屏)、霓虹灯和广告灯箱(售楼部的项目名称部分的亮能用电除外，且仅在营业时间亮能用电)。

七、施工单位要开展轮休期间用电工作监督检查，已安排休假或请假的职工、工人、班组，要对生活用电负荷进行检查，及时关闭无人房间的空调和照明。

八、严格控制使用电空调，室内空调温度应设在26度及以上，少用电磁炉等电器设备，一些非必需开启的电器设备在限电期间应限制使用。要做到人走灯熄，设备不通电、空调不作业、电脑不亮屏，插座要及时拔出，减少待机耗电。

九、严肃调度纪律，加大执法力度。各单位、企业要顾全大局，服从我局和供电部门的统一调度，保证各项措施的实施效果。我局将全力配合供电部门对有序用电情况进行巡查和监测，对执行不力的建设项目将当场采取惩戒性措施，对拒不执行或整改无效的单位将按规定停止半年电力供应。

市建设工程质量安全监督站、市保障中心应提高认识，进一步做好宣传和动员工作，号召全市各建设项目做好节约用电、有序用电工作。有关企业应加强需求管理，优化用电方式，减少电力消耗，变被动拉闸限电为主动错峰让电，共同应对目前的局面。

电工工作计划篇七

20xx学期我要在学校工作计划的指导下，坚持“以人为本、服务育人”的思想，进一步增强自己的责任心和事业心，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性。做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位。努力做好学校教育教学的服

务保障工作,使自己思想觉悟提高,工作作风过硬,确保自己工作更上一层楼。特制定以下工作计划。

1、加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规,学习教育教学理论,提高自己的自身素质;通过学习现代技术和先进管理经验,掌握一定技能,提高管理水平;通过加强思想政治教育,创优质服务,树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象;通过按时参加学校安排的各项学习,了解社会动态,了解学校工作中心和工作要求,为广大师生提供更优质的服务。

2、培养吃苦耐劳、任劳任怨的精神,树立风雨同舟的合作意识、永不满足的创新意识、校荣我荣的主人翁意识。

3、水电管理工作是学校管理的一个重要组成部分,水电管理工作是繁琐而又平凡的工作,但搞的好坏将影响到整个学校教学工作的发展,使自己认识到总务工作是学校工作的基本保障。

4、树立后勤工作为教学第一线服务的思想,进一步改进自己的工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见,遇事能做的,随时处理,要细心、虚心和及时排除故障使教师和学生没有后顾之忧,并且根据轻重缓急逐一加以圆满解决。

5、进一步加强水电管理,提高水电维修的业务水平,要规范操作,增强责任感,加大检查力度,确保水电安全运转。坚持每日巡查不少于1次,认真记录每日巡查维修情况,并及时处理供电隐患及供水管道的跑冒滴漏现象,配合学校搞好用电检查,同时号召学校各个部门、各班级齐抓共管、群策群力,教育全体师生要牢固树立节水节电的意识,严禁私拉乱接,杜绝长明灯、长流水,使每一度电每一滴水都物尽其用,杜绝浪费现象及安全事故的发生。有故障时自己要随叫随到,发现问题及时处理。

6、服从组织和领导的安排,配合总务处做好其他各项工作,力争使我校的总务后勤工作服务教学,服务师生。

电工工作计划篇八

随着矿井掘进的延深，高瓦斯、瓦斯突出等现象显现，带压开采及顶板、防排水、运输等地质条件更加复杂，给矿井安全生产造成了非常严重的困难，给矿井的安全供电提出了更高的要求，针对这些情况明年工作安排如下：

近两个月每周五组织的机电技术研讨学习会，取得了很好的效果，针对机电队长及技术员就安全供电、三大保护、现场管理知识、供配电的培训考试，使机电管理人员在认识上、现场管理水平上都有很大的提升。下一步要对全体机电工进行有针对性的培训，奔着“干啥学啥、学啥会啥”，从而达到“会啥干啥”，确保机电从业人员技术水平再上一个台阶。

1、在用电管理上，每一个单位在计划新工作地点与老工作地点发生变化时，必须向机电科写出申请，机电科提供供电设计、绘制出供电图纸、使用的设备、给出电源开关的定值。使用单位根据图纸上提供的设备、电缆型号进行安装，根据定值给开关进行整定。从而确保供电安全。

2、使用单位必须按机电检查、检修制度对本单位的机电设备进行定期检修。采掘工作面每半个月对开关、接线盒进行一次检修，防爆面加油一次；其它地区的设备每月对开关、接线盒检修一次，防爆面加油一次。

3、机电科要加强对机电设备检查落实。每周必须对矿井的设备检查一遍，重点地区3天检查一遍，使用单位每班必须对使用的设备进行一次检查，发现问题及时处理，不准设备带病运转。

4、主扇风机、局扇风机的电源必须时刻保持在“工作+备用”状态，发现问题立即处理，不准单电源运转。

5、大型设备、特种设备要按规定定期检修，检修记录、检修

报告要符合要求，确保主要设备台台完好，满足生产需要。

6、加强设备、电缆的检修复用工作。设备的回收、检修复用是降低成本的重要措施。特别是3100工作面瓦斯较低，条件较好，所用设备要尽可能使用修复的旧设备，认真清理井上下的旧设备进行修复，并要建立设备修复后的验收、试验制度，保证设备的正常使用。

1□20xx年是3100工作面掘进安装准备工作的重要时期，所用设备大部分是修复设备，所需的系统环节较多，而小设备多、环节复杂，要组织好设备的配置。

2、中部水仓掘成后，排水系统的安装改造，特别是管路敷设极为复杂，巷道路线铺通需要精心组织、合理配置才能达到效果。

3、新风井的开工需要供电设计，保证重点工程的正常施工。

4、设备的更新改造是安全生产的基础，目前电力监测、监控系统还没有装上，这对供电系统的标准化要求相差甚远。大型设备低耗、自动控制也达不到标准化要求□20xx年技术更新改造计划要逐步改造升级。

5、标准化工作要根据新标准化的要求从基础做起，特别是采掘一线现场管理和地面特种设备管理。这些一个是现场变化大、管理难度大，要加大管理力度，做到责任到人、管理到位；一个是长期以来没有涉及、疏于管理，都要全面下手重点抓、抓重点，不留死角，全面提升，争取明年标准化达到一级。

总之，机电专业在人员培训、基础管理、现场抓落实等方面是重点工作，只有将以上工作搞好，机电标准化建设才能在新的一年里再上一个新台阶，确保在安全生产的前提下有一个再提升。

电工工作计划篇九

按照市公司××年电力工作会议精神，为进一步加强和完善我县电力管理工作，更好促进我县电力工作的发展，结合我县实际情况，使电力管理工作再上一个新台阶，现提出我县××年电力管理工作计划，电工工作计划。

一、配合市公司完成进网作业的电工培训工作为了提高进网作业电工的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，按照×市的统一部署，今年准备对进网作业电工进行培训。电力办负责本区域内进网作业电工的报名和日常监督管理工作。为做好这项工作，开展对辖区内的电工、自管户的人员及企业情况进行初步了解，认真落实市电力办的工作部署。严格执行进网作业电工培训有关管理办法和报名标准，统筹安排我区报名和培训工作，要求有关企事业单位、有关部门高度重视，按照全区统一部署，认真组织实施，集中全力配合，完成这项工作。

二、做好夏季、冬季用电高峰期的安全运行往年夏季、冬季都是用电的高峰期，企业、民用电大幅度增加，线路出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，给企业和居民造成极大不便。为做好×年高峰期的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，电力办积极配合电力部门的工作，在用电高峰期到来之前提前做好应急预案的制定，并配合市供电局搞好“高峰用电畅通工程”有关的电力设施改造。结合我县危房改造工程的推进，与危改办等部门，配合市供电局做好我县危改工程和社区的供电规划的制定，为县环境建设做好电力服务。

三、营造电力供应与使用之间的和谐关系，创造我区电力管理新格局为了加强我县电力供应与使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。供电部门、执法部门要在年初做好电力维护和执法工作计划，建立责任制度；要

相应成立管理办公室，指定专人负责，成立电力监管队伍，定期进行检查，消除隐患；主动与区电力管理办公室加强联系，形成我县在电力管理工作的一套监管系统。要求供电部门做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。执法部门发挥监管作用，对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。其他相关部门要相互支持，共同创造我县电力管理的新格局。

四、推广节电产品，节约资源，降低能源消耗为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全县各企业、事业单位，特别是重点用能单位选择部分有条件单位继续推广节电产品，各用能单位要积极想办法，消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。今年还要继续对危改和市政建设、锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广，在使全县生活用电、生产用电、照明用电等企业和个人，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我区低消耗用电。

电工工作计划篇十

20xx年已经过去□20xx年的春天已经来临。俗语说得好“一天之计在于晨，一年之计在于春”。在新的一年里，我们财务部将紧紧围绕广播电视工作的大局，树立强烈的事业心和责任感，激发信心，负重奋进，整合资源，挖掘潜力，统筹资金，确保重点，加强财务管理，理顺财务关系，强化服务意识，提高服务质量，充分发挥财务核算和服务职能，为领导班子及时提供决策信息，当好局领导的参谋，为全局各项工作的正常开展提供有力保障，全年要着重做好以下八个方面的工作：

1、认真贯彻执行财务管理制度。

我局在20xx年制度建设的基础上，进一步制定并完善《县广播电视局财务管理制度》，要实现规范化的财务管理目标，

关键在于认真执行《会计法》，全面贯彻落实《县广播电视局财务管理制度》，我们将严格执行收视费收缴、票据管理、备付金管理、招待费管理规定，同时加强对办公费、差旅费、补助费、托儿费等费用的管理。坚决杜绝坐收坐支，铺张浪费等现象的发生。

2、进一步加强财务管理的日常监督，做好基层广播电视站财务管理制度执行情况的监督和指导工作，从全局的每笔收支入手，严格执行国家相关的财经政策，保证全局财务信息的真实、完整，为领导决策提供有用的决策信息。

3、坚持“财务收支两条线”，从源头上加强对各种收入的管理，确保收视费、安装费、广告费的及时上缴入库。进一步加强财务支出的审核工作，认真审核各种支出项目，及时发现并堵塞财务支出管理上的漏洞。按以收定支，力行节约的原则控制、使用好全局有限的资金，使每一分资金都发挥最大的财务效益。

4、做好日常的会计核算、会计监督、会计月报表和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做到帐目明晰，日清月结，准确无误，计划在20xx年每季度集中对各广播站进行一次财务检查，及时将各站的收视费收缴、费用支出、票据管理情况反映给局领导，同时对财务管理上存在的问题提出合理化建议，为领导班子决策提供参考。

5、做好全局职工的工资、补助的统计汇总，做好工资、补助的发放工作。

6、进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作；同时，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作，为领导分忧。

7、进一步办理历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

8、进一步提高财务人员的政治和业务素质，加强全体财务人员的思想政治、业务理论学习。利用政治学习时间，集中学习政治理论和财务管理知识，努力提高财务人员的政治素质和业务水平，以适应广播电视工作的需要。