

# 2023年液压站维修保养 维修工作计划(优质10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 液压站维修保养篇一

20\_\_年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们\_\_汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20\_\_年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20\_\_工作计划如下。

一、总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。

根据20\_\_年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，我们20\_\_年的重点工作如下：

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20\_\_年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、安全管理：坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。

在工作的每一个环节，我们始终坚持“安全第一”的工作原则，树立安全就是效益的观念，下大气力排除厂内安全管理的隐患。20\_\_年修理厂的安全管理工作形势不错，我们对20\_\_年的安全任务非常明确：我们要脚踏实地，从发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，建立一套责任清楚、奖惩合理的管理制度。明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同努力开创新局面，创造美好的明天。具体措施如下：

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。
- 3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。
- 4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效

率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

汽车维修保养工作是客户关注的焦点，是评价一个维修企业水平的重要指标，如果质量上出现了问题，我们无法向客户交待，无法向主管部门交待，也无法和我们自己交待。对此，我们的态度是十分明确的，不论哪个维修班组，只要在质量上出现问题，我们就要严肃追究责任，绝不姑息迁就。为了继续打造“安全服务质量考核aa\_”金字招牌，在20\_\_年里，我们要求各修理班组及后勤保障部门都要把工作质量作为头等大事来抓，要求过程检验员、进出厂检验员加强对维修环节全过程的管理，确保工作质量达到要求，真正把车辆每一个维修项目做成精品项目、招牌项目。具体措施如下：

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车

《维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20\_\_年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

## 液压站维修保养篇二

在开学第二周，我们家电维修部进行了招新工作，这也意味着新学年工作的开始，下面是我们部在新学年关于给新生授课及参与与组织各种活动的工作计划：

一、在上半学年给新生进行基础知识及维修理论方面的授课，时间为每周一节课，地点在教室或家电维修部办公室，在教他们理论知识的同时，更要注重锻炼他们的动手能力。

二、平时给大一的新成员做好一些比赛的宣传，比如“飞思卡尔智能车大赛”及“电子科技大赛”等，让他们提前做好考虑及参与的准备。

三、在十一月份要组织好“废物利用创新大赛”这个活动，做到宣传到位，组织有度，号召各位同学积极参与。

四、在上半学年要进行一次“家电维修义务维修”活动，地点是在学校或者是居民小区。

五、在下半学年，对社团里的大一成员理论知识方面的授课结束，开始教他们一些常见家用电器的维修，组织他们进行一次至两次科技小制作，锻炼他们的动手能力。

六、本学年暑假期间要参加“大学生暑期三下乡”活动，我们部的主题是“家电维修下乡免费义务维修”，在活动前务必做

好准备工作，具体如下：

- 1、确定参与本次活动的人员，做好各成员任务及工作的分配。
- 2、准备好维修工具和配件，以及各成员生活用品等。
- 3、做好宣传工作，包括通知我校新闻中心及在所到维修地的宣传。
- 4、在活动期间，做好送来维修物品信息的登记工作，认真对待每件维修物品。
- 5、我们每个成员一定要有组织有纪律，听从带队老师的安排，确保这次活动的圆满成功。

## 液压站维修保养篇三

20xx年已经过去，回顾过去的一年，是公司发展壮大的一年，也是公司转型，面临挑战的一年。这一年里，在公司领导的关心指导和热情帮助下，在大家的辛勤劳动和共同努力下，我段取得了一些成绩，同时也暴露了一些不足。新的一年，我段将按照上级领导的指导方针，配合公司的发展战略，本着对内“抓安全、促生产、提技能、重素质”，对外“多沟通、多协调、积极主动、创造性的开展工作”的指导思想，发扬“我是全通人，全通是我家”的主人翁精神，结合20xx年工作中的不足之处，制定20xx年工作计划如下：

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

- 1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区

分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。

## 2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

## 3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

## 4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

目前公司已进入自建厂以来前所未有的生产浪潮，本着“服务生产”的工作理念，我段将着重从员工“纪律、素质、技能”三方面出发，制定如下计划：

### 1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

## 2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

## 3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督经费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

去年的工作中暴露了我段部分员工责任心不强，工作积极性不高的弊病。具体表现为遇事拖拉，特别是临近交接班时间段内出现的突发事件，部分员工认为马上下班了，拖一拖就是下个班的事或者当班过程中发现设备问题当作没看见，直到领导下达命令后才去做，针对以上情况，我段将实行“分块承包，责任到人”的制度，具体实施为：

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小

奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

## 液压站维修保养篇四

- 1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修（柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑油）。
- 2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。
- 3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。
- 4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班员工和工程部员工进行水泵监控系统操作培训。
- 5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。
- 6、理清施工单位对14区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。
- 7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。
- 8、建立详尽的设备台账、设备清单。
- 9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。



积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到“两手抓，两手都要硬”。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

1、加强员工技能培训

(1) 针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各

员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2) 针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3) 鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干（目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训）。

## 2、重视思想教育

(1) 强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

(2) 重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人；人浮于事的人；业务水平不高，又不求上进的人；利用职务之便，谋取私利的人。

(3) 加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

## 3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

## 液压站维修保养篇五

马上到去的20xx年布满盼望战挑衅，对工程部提出了更下的请求。为主动合营各小区物业经管完成各项目标义务。现分离工程部的实践状况，出力于维建颐养各项任务的落实，并正在本来部分任务的底子上，不停进步效劳量量，为客服中

间的支费做到后勤保证任务。特制定任务企图以下：

## 1□20xx年工程部的任务目的

- 1、正在不停地放哨战维保中确保装备的. 一般运转。
- 2、跟进20xx年遗留的工程成绩，提出有用的步伐停止整改。
- 3、参与一期下层战两期别墅的工程，特别是增强一期下层隐藏工程的排查战初验。
- 4、做好下层吸收任务，确保每位员工能自力验支，零丁带业主验房，并具体示知衡宇布局战隐藏的火管及电路走向。
- 5、宽格依照年度培训企图停止培训，特别是新员工进职培训。
- 6□20xx年7月31日完成一期下层的工程验支，钥匙材料吸收的任务。
- 7、完成一期下层装备的启接战确保平常的一般利用及维保。
- 8、树立设备装备颐养企图，宽格依照企图履行。
- 9、做好两次拆建的材料考核战放哨任务，确保拆建平安施工。
- 10、做好中包设备装备维保单元的选定战签定条约。
- 11、全部衡宇材料的整顿战档案树立。
- 12、合营营销战各部分的任务完成。
- 13、跟进一期别墅绿化客岁脱漏工程的施工。
- 15、跟进一期下层周界围墙战监控体系的装置。

16、放哨战跟进一期下层公开泊车场的分别战导示牌的装置。

16、做好后绝一期下层战一期别墅存正在工程缺点的整改任务。

17、做好业户工程维建的有偿战无常效劳，确保工程返建率没有得下于2%。18、跟进一期别墅战一期下层，公开泊车厂支费讲闸体系的装置战利用。

19、树立装备档案战做好装备材料存档任务。

## 2、工程部的坚苦息争决方法

1、经由对邻近小区各个项目标访问，收现我公司工程部员工的人为偏偏低，盼望能够获得下层带领的撑持，从而进步我工程部员工的糊口量量。

2、正在20xx年所遗留的一期别墅相干材料战钥匙盼望能尽快移交给我物业公司，以便于我们的任务能更好的展开。

3、一期别墅内的部门公开车库没有脱线，不克不及通电，宽重影响了业户车库的利用，请散团调和相干部分办理。

4、正在放哨中收现会所及操练场没有预留检验心，我部分部门维建设法停止，请相干施工单元赐与办理。

5、为了削减一期别墅的平安隐患，盼望散团各带领协商，能尽快装置监控体系。

6、现在一期别墅周界围墙采取的是彩钢板战铁艺，彩钢板轻易变形影响公司项目标抽象。

7、现在一期别墅c2车库是毛地，为了进步项目标品格，我公司倡议采取地坪漆展设。

8、对一期别墅天沟(屋檐槽)，屡次维建任存正在宽重漏火状况，盼望获得散团带领的撑持，能完全办理，免得果其漏火对墙体形成侵害。

9、一期别墅c2车库没有装置智能刷卡体系，形成我公司对车辆经管坚苦，盼望比及散团带领的撑持。

10、一期别墅分户装置的窗扇过年夜，宽重影响业户的利用，视散团各带领协商处置。

11、一期别墅天井门，推推坚苦、轻易装配宽重影响业户的利用战项目品格，视散团列位带领协商处置。

12、一期别墅化粪池采取的是雨污开流，总管并没有取市政管网接通，致使化粪池注谦的速率放慢，盼望散团各带领协商处置。

13、一期别墅分户到现在为行，没有装置门禁对讲体系，宽重影响业户的利用。

15、一期别墅以是有的设备装备，到现在为行开辟商皆没有请求我物业公司到场验资，让其曲接接办经管。

## 液压站维修保养篇六

为管理好班级的学习，更为了落实“三结合”将知识化作能力，在生活的体验中，自觉地全面发展自己，真正做一个社会中的文明人，新时代的现代人。

(一) 班长：

1 是班级代表，维护班级的声誉，起管理的表率作用。

2 全面负责班级同学德，智，体，美，劳各项活动的开展。

在为同学的服务中，提高自己的管理水平。

3 及时传达学校及班主任对班级活动的要求，并组织同学把要求落到实处。4 负责指导，指挥班委会的工作开展。5 班主任不在时，代班主任行使职责。

#### （二）副班长：

1 协助班长维护班级声誉，为班长开展各项工作做好内参，班上不在时，代班长行使职责。

2负责统计综全评价工作。

#### （三）安全班长

1 协助班长做好全班的安全工作，及时向班长报告安全信息，并做好记录，防止任何安全事故的发生。

2 负责全班同学的安全评价工作。3负责全班同学的考勤工作。

#### （四）学习班长

1 协助班长，指导好全班同学的学习，指导各科代表开展工作，如检查，督促作业的完成，自主学习的情况等。

2 负责全班同学的学习评价。

1 负责管理全班的生活，指导生活责任人的管理工作。如课桌，板凳，劳动工具，粉笔，讲桌，老师的办公室等。

2负责大扫除工作。

3 负责全班同学的生活评价。3负责体育活动工作的组织和开展。

3负责全班文艺活动的组织和开展。4做好全现同学的政治思想评价。

#### （八）纪律班长

负责指导好全班同学遵纪守法，做好全现同学的纪律评价。

#### （九）卫生委员

1 协助卫生班长督促值日生搞好卫生，负责焚烧全校的垃圾和按好黑板。2 负责对卫生值日，每天做好评价，并记录。

#### （十）寝室长

1 负责寝室的安全，生活，卫生，纪律工作。2负责就寝前的点名工作，卫生间的卫生工作。3 负责寝室里的评价工作。

#### （十一）科代表

1 负责本学科老师委的任务。

2 带动本学科学有所长的同学，让其发展更快。3负责本学科周一作来的检查，统计

44 收集同学对老师的意见和见议，并及时反映给老师。5帮助同学解决学科的疑难问题，或带同学请教老师。6为同学提供成绩分析，并提出整改意见。

7负责本学科学学习成绩，学习态度，学习方法的评价，并报学习班长统计。

#### （十二）小组长

是小组的代表，是小组的组织者和管理者，是小组各项任务完成的督促者。

### （十三）值日班长

1 对全班同学进行当天的安全，道德，卫生，纪律，学习等方面的观察，并进行评价和分析，报相应的班长进行处理和记录，并为下周的整改提出措施。

2 维护课间纪律，及时发现并制止大声喧闹，打闹的行为，对不听劝者，予以批评和处罚。

3检查班级卫生，及时发现地面垃圾并指导垃圾者及时处理。  
（谁座位底下谁负责）

4对班干部的工作进行监督。

## 液压站维修保养篇七

尊敬的公司领导

我从事汽车维修行业已有三十多年的经历，曾在多个公司工作，先后担任维修工，车队主管，检验员，调度等职，积累了丰富的工作经验。目前我负责车间调度，对本公司维修部人员和工作流程极为熟悉，对车间主管这一岗位有自己的见解。

过去三年里，我们售后部取得了优秀的业绩，这得益于站长的科学管理和科学决策以及各位同仁通力合作。但是当前工作仍存在不足，离公司的发展目标还有很大差距。主要问题就是我们各部门资源组合不科学，维修能力没有得到最大的发挥。随之引起的维修质量低、待修时间过长，顾客满意度下降等问题必须引起每一位员工的足够重视，必须在今后工作得到很好解决。只有这样，我们公司才能取得更加辉煌的业绩。

在我今后的工作规划中，下面几个方面作为主要的工作来做



一、加强5s管理体系，把各项规章制度落到实处□5s规范是企业科学发展的宝典，但是部分职工对它重视不足。我将督促每个组长监督组员，确保每个职工严格遵守5s体系，对违反条例者视情况进行教育、处罚。

二、加强员工素质教育，提倡主动学习维修技能的氛围。过去个别员工纪律散漫，上班时间睡觉，不服从调度……这些行为不但造成部门工作效率低下，而且严重影响公司形象。我将强化管理，督促员工严格遵守各项制度，认真完成各项交给的任务。对故意违反公司纪律者，将按照公司规定给予处罚。鼓励员工主动学习各种维修技能，勇于探索，善于实践，努力提高维修效率，对表现突出者给予奖励。以上考核将作为年度优秀员工、优秀班组的评选标准。每周我将和各个组长总结本周工作，分析存在的问题，提出解决办法，及时了解组员的思想动态。

三、优化人员组合。现有部分班组的搭配没有考虑技术互补，使得各个小组能力参差不齐。比如说组长不在，组员常常不能完成技术含量高的工作，造成维修时间太长。所以我将对个别小组成员进行人员调整，做到技术互补，新老结合，提高维修效率。

## 液压站维修保养篇八

为保证班级工作的顺利展开，充分调动同学们的主动性和积极性，学会自我管理，培养责任心，特制定以下职责。

### 一、班长的职责

- 1、严格要求自己，起好带头作用。
- 2、完成和落实学校及班主任老师安排的一切任务。
- 3、和团委书记一起负责学校（运动会、艺体节等）大型活动

及班上活动的筹备、策划、组织及人员安排。

4、和团委书记一起负责策划安排每个月一次的主题班会或团队活动。

5、负责每周收集班上各部门的情况，做好记载和总结。

6、负责督促检查各部门工作情况并提出改进意见同时做好记载。

7、每两周开一次班干部会议，对班上近期情况做了解并提出改进方案，做好会议记载。

8、每周星期一到学校政治处了解班级上周扣分情况，并及时调查并对相关人员做出处罚。

9、义不容辞和带头支持各部门的工作。

10、负责调解和化解班上同学的矛盾，对班上发生的情况反应给班主任

11、关心爱护班上每一位同学，及时带生病的同学看病和给与照顾。

12、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。

## 二、学习委员的职责

1、严格要求自己，起到表率作用。

2、和各科任教师沟通，了解科任教师对同学学习的评价和同学对本学科学习的学习状况。

3、督促各科代表履行自己的职责并检查其工作。

- 4、提出促进同学学习的相关方案并交班委讨论、形成制度。
- 5、负责对各兴趣小组的活动开展进行协助并做好督促评价工作。
- 6、开校前负责书本的发放工作。
- 7、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。
- 8、服从班长的安排。

### 三、纪律委员的职责

- 1、严格要求自己，起表率作用。
- 2、负责班上上课及自习纪律，保持教室安静，对违反纪律的同学给与记载和扣分。
- 3、做好每天的考勤工作并做好记载。
- 4、每周及时将违反纪律的扣分情况通报给值周干部和班长。
- 5、提出有关保证纪律的建议并交班委讨论。
- 6、对同学做出的处理要公正公平合理，尽量让同学心服口服。
- 7、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。
- 8、服从班长的安排。

### 四、劳动委员的职责

- 1、严格要求自己，起表率作用。
- 2、负责安排督促和检查日常教室、公地卫生打扫和大扫除。

- 3、负责安排临时的卫生扫除。
- 4、大扫除要到场对各组卫生打扫做指导。
- 5、对各组卫生打扫做出评价和奖惩并交值周干部和班长做好记载。
- 6、对卫生工具进行保管和对工具的放置对同学提出要求。
- 7、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。
- 8、服从班长的安排。

## 五、体育委员的职责

- 1、严格要求自己，起表率作用。
- 2、负责升旗仪式、课间操人员等体育集会人数清点和整队，将未到同学的名单交值周干部和班长做好记载。
- 3、促进同学参加体育锻炼。
- 4、负责体操比赛训练的时间安排，策划和相关事宜。
- 5、负责组织同学参加运动会的各项比赛，作好联络工作。
- 6、负责组织好学校和班上安排的各项体育比赛。
- 7、负责体育用品的保管。
- 8、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。
- 9、服从班长的安排。

## 六、文娱委员的职责



8、服从班长的安排。

## 八、治保委员的职责

1、严格要求自己，起表率作用。

2、负责督促和检查寝室的卫生，并作好评比和记载，将奖惩情况交与值周干部和班长。

3、负责星期五早上将要回家同学的假条交与老师签字后返给同学或室长。

4、负责周末或放假期间寝室人员的清点，将未及时归寝同学的情况及时报给班主任。

5、负责寝室纪律的管理并对寝室扣分情况进行调查后将惩罚情况交值周干部和班长。

6、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。

7、服从班长的安排。

## 八、资助委员的职责

1、按照学校要求及时收集、整理、交各种资助材料和领取表格。

2、按学校要求及时报送班级资助信息到资助中心。

3、协助班级做好其他相关工作。

4、将自己的工作做好记载，以备反思和检查。

5、服从班长安排。

## 九、值日生职责

- 1、负责将当天的课表写在黑板上，同时写上值日生的姓名。
- 2、负责打扫讲台的卫生，讲台上课前擦一遍，并清洗抹布。
- 3、负责和生活委员更换饮水机的水。
- 4、负责喊起立、刷黑板。
- 5、负责上课、上自习前关电视。

## 十、值周干部职责

- 1、提醒和监督值日生履行职责。
- 2、负责在黑板上写出本班当天应到人数和实到人数。
- 3、负责每天早上第二节课后关灯。
- 4、负责每天教室没人时关门、关灯、关风扇。
- 5、负责检查每天教室卫生的保持，并及时提醒同学和打扫不干净的地方。
- 6、和纪律委员一起负责每天的纪律。
- 7、收集本周班上各方面的情况，写出书面总结并在星期天晚上做口头总结。

## 十一、值周组职责

- 1、服从劳动委员在卫生打扫方面的安排和检查督促。
- 2、完成日常的教室卫生打扫和星期四的卫生大扫除。

- 3、每天早上负责拖一遍走廊和教室后面。
- 4、晚自习前要把垃圾筐内的垃圾倒掉。
- 5、扫除之后要清洗抹布、拖把等劳动工具。

## 十二、科代表职责

- 1、完成科任老师安排的各项工作。
- 2、督促同学及时完成作业和收发作业本。
- 3、及时和科任老师沟通，了解科任老师对同学的要求和本班同学的学习状况，并将情况及时反应给科任老师和班主任。
- 4、协助科任老师完成教学任务及提高同学本学科成绩。

## 十三、室长职责

- 1、负责安排和督促检查寝室人员进行每天的常规卫生打扫和学校安排的大扫除。
- 2、周末晚睡之前寝室的清点，及时对未请假又没归寝的同学向班主任报告。
- 3、负责寝室的晚睡纪律。
- 4、关心、爱护寝室的每个同学，并照顾好寝室里生病的同学。
- 5、努力营造团结友爱，积极向上的室风。
- 6、可根据寝室情况制定室规规范同学的言行。

## 十四、组长职责



- 1、完成班长、团委书记及班委干部安排给各组的工作。
- 2、负责安排小组成员完成值周的卫生打扫，安排扫除工作要合理公平并能落实。
- 3、检查和督促小组成员教室和公地卫生的打扫。

## 十五、团支部书记职责

- 1、严格要求自己，起好带头作用。
- 2、完成和落实学校及班主任老师安排的一切任务。
- 3、和班长一起负责学校（运动会、艺体节等）大型活动及班上活动的筹备、策划、组织及人员安排。
- 4、和班长一起负责策划安排每个月一次的主题班会或团队活动。
- 5、了解每个同学的思想状况，并及时和同学做思想交流，化解同学的不良情绪。
- 6、负责调解和化解班上同学的矛盾，对班上发生的情况反应给班主任。
- 7、负责团委工作的安排、组织。
- 8、负责检查和督促各团委部门的工作落实情况，并作好记载。
- 9、关心爱护班上每一位同学，及时带生病的同学看病和给与照顾。
- 10、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。

## 十六、组织委员职责

- 1、严格要求自己，起表率作用。
- 2、完成和落实团委及班委安排的任务。
- 3、负责读报活动。（主要是题目的征集、选定，主持人的选拔和开展方式，参与同学的表现记载）
- 4、将同学在读报活动中的加分情况及时交与值周干部和班长。
- 5、负责班团队活动的策划、组织。
- 6、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。

#### 十七、宣传委员的职责

- 1、严格要求自己，起表率作用。
- 2、完成和落实好团委及班委安排的任务。
- 3、负责学校安排的室外板报的完成，并对参与人员做好记载交与值周干部和班长。
- 4、负责安排人员完成每两周一次的室内板报的更换，并对参与人员及质量做好评价和奖励记载，及时交与值周干部和班长。
- 5、负责完成班级的对外宣传工作及对同学进行思想宣传教育。
- 6、负责班级环境创设。
- 7、将自己的各项工作做好记载，以备反思和检查。

#### 十八、兴趣小组负责人职责

- 1、负责制定兴趣小组的目标及实施方案和计划。

- 2、制定兴趣小组的规章制度以保证兴趣活动的顺利开展。
- 3、保证每周组织同学至少开展一次活动并做好总结或成绩展出。
- 4、对参与兴趣小组的同学在兴趣小组中的表现做好评价。
- 5、期末按30%的比列评选出兴趣小组的优秀成员。

以上职责的明确，可以检查自己的工作是否完成，班团委成员可以对未履行职责的同学进行批评或处罚（扣分处理）。以上岗位职责也用于班委干部的测评依据。

希望同学们做到各尽其责，增强责任心，同学之间相互相互支持、鼓励，共同创造2011级大专3班的辉煌未来。

2011级大专3班

2011年9月

## **液压站维修保养篇九**

算从以下几个方面做起：

- 1、补充修改工资管理规定。
- 2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。
- 3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。
- 4、加强对班长的学习和技巧培训（每季度一次，厂长负责）。
- 5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，

按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

1、为了保证检测结果的科学性、正确性，以严肃的态度对待工作，要求每名检测职工牢固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

2、监督检查工作制度化，班组之间互相检查，领车员查调修后的合格率，调修工监督领车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

1、全面提升工厂服务形象，提高技术水平，强化服务意识，让用户信任，让用户满意，把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

1、坚持对厂监督检查，轮岗值班制：单月厂长负责，双月副厂长负责，查质量、查服务、查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可（验收）工作。

## 液压站维修保养篇十

### 一、班委

班长（副班长）岗位职责：

1、贯彻学院的工作方针，与辅导员、学生会、科任教师保持联系，反映同学们的愿望和要求，发挥学院与学生联系的桥梁纽带作用。

2、促进班级同学间的沟通和交流，建立起同学间良好的友谊，促进大家在学习、生活上互相关心、互相帮助，营造良好的学习和生活氛围，形成良好的班风和学风。

3、组织同学学习和遵守《山西师范大学现代文理学院学生手册》，并进行检查和督导。

4、动员和发动同学按照学院要求开展“文明班级”创建活动，并配合学院接受检评。

5、做好课堂考勤和课堂秩序维护工作，并将情况及时报告辅

导员。

6、组织好班级同学的政治学习，组织好班会、民主生活会等。

副班长协助班长做好上述工作，主抓“文明班级”、“星级宿舍”、“文明教室”、“文明课堂”等文明建设；班长不在的时候，代理班长工作。

学习委员岗位职责：

1、了解学院的培养目标，负责晨读、晚自修点名，协助教师进行学生作业收发等教学管理工作，促进学院优良学风的建设。

2、与科任教师、学生会学术部保持联系，配合学院教学工作，反映同学们的愿望和要求，帮助同学们解决学习中遇到的实际问题，促进学院教学工作的进步和学生学习条件的改善。

3、根据同学们求知成才的需要，协助学院组织学习竞赛、知识讲座等各种学术科技活动，活跃第二课堂。

4、总结学习的好经验和好方法，向同学们推广。

生活委员岗位职责：

1、与学生会生活部保持联系，了解学校膳食、宿舍等后勤工作的动态，反映同学们的愿望和要求，力所能及地为同学们的生活提供便利，解决同学们在生活中遇到的实际问题。

2、搞好班级日常生活和环境卫生管理，安排好班级值日工作。

3、配合学院开展内务评比等各项有利于宿舍、班级文明建设的活动。

4、在班委的集体领导下，收缴、使用和管理好班费，每学期

做好班费公开工作。

5、在日常生活、学习和有关活动中，组织好后勤服务工作。  
组织好班级同学信件的领取工作。

文艺委员岗位职责：

1、与学生会文艺部、艺术团保持联系，反映同学们的愿望和要求，活跃班级气氛，提高同学们的文化素质和艺术品味，促进学院的校园文化建设。

2、根据各班级特点，结合大节假日、纪念日，发动和组织丰富多彩的文艺和娱乐活动，并配合学院做好文化艺术节等重大文艺活动。

3、通过文艺活动，发现、培养、推荐文艺活跃分子。

4、保管好班级的各种文艺用品。

体育委员岗位职责：

1、与学生会体育部保持联系，通过实际行动，反映同学们的愿望和要求，促进同学们身体素质的提高和学院群众性体育运动的开展。

2、组织各类普及性强的体育活动，配合学院组织参加校运会等各类体育比赛。

3、动员同学们积极参加体育锻炼，提高同学们的体育观念。  
负责晨跑的点名。

4、通过体育活动，发现、培养、推荐体育积极分子。

5、保管好班级的各种体育用品。 心理委员岗位职责：

- 1、掌握常见心理问题和紧急干预的常识，学习心理辅导技术，提高自我心理素质；
- 3、主动关注班级学生心理状况，有计划地组织开展班级心理健康教育活动的；
- 4、定期参加心理健康知识培训、专题学习和交流活动；
- 5、协助、配合心理健康教育中心开展相关工作；
- 7、组织学生开展心理健康教育的研究，探索学生心理健康教育的有效途径和方法；
- 14、协助心理健康教育中心开展心理普查、建立心理档案；
- 15、在工作中，必须严格遵守保密原则。

## 二、团支部

### 团支部书记岗位职责：

在团支委会集体领导下，主持团支部的日常工作，并对团支部工作全面负责。

- 1、及时传达和组织学习党支部和院团委的决议和指示，经常向党支部和院团委汇报工作、反映情况。
- 2、定期召开支委会和支部大会，根据党支部和院团委的指示，从团支部的实际出发，研究、计划和组织团支部的工作，督促、检查支部大会决议的执行情况。
- 3、在团支部大会上，代表团支部委员会报告工作，并且组织团员讨论及听取团员的意见。
- 4、经常注意掌握团员、学生的工作、思想和学习等方面情况，



并且及时研究处理或上报。

5、开展好团支部节、团日活动、民主生活会等工作。

6、同支部其他委员保持密切的联系，督促和帮助他们做好分工的工作。

团支部组织委员岗位职责：

1、了解和关心团员的工作和思想情况，提出团的组织生活的内容和要求，督促和指导团小组过好组织生活。

2、掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律的情况，建议支部委员会进行表扬、批评或处分。

3、对团员进行组织性、纪律性教育。

4、了解培养青年积极分子的情况，做好发展新团员的工作。

5、负责团员证管理、年度团籍注册、团员教育评议、团员统计工作，协作做好和“推优”的组织工作。

6、做好新团员编组、收缴团费、接转团员组织关系和购发团章、团徽等工作。

团支部宣传委员岗位职责：

1、组织团员学生学习马克思列宁主义、\_思想、\_理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策和国内外时事。

2、根据党支部和院团委的指示，在各项工作中开展宣传鼓动工作。

3、了解团员学生的思想状况和要求，对他们的要求加以研究

解决或向团支部反映。

4、组织形式多样、生动活泼的教育活动，如上团课、报告会、主题会、座谈会、参观、访问、读书、影评和学习经验交流等。

5、根据实际情况，办好墙报、黑板报、图书室、班刊等宣传、阅读阵地，以及做好团报、团刊的征订和阅读的组织工作。

### 舍长岗位职责

1、促进宿舍同学间的沟通和交流，建立起同学间良好的关系，促进大家在生活上互相关心、互相帮助，营造良好的学习和生活氛围，形成良好的宿舍风气。

2、组织好宿舍活动，开展丰富健康的宿舍文化活动。动员和发动同学搞好宿舍内务，安排好宿舍值日、清扫卫生以及公益劳动等工作，按照学院要求开展“星级宿舍”的创建，并配合学院接受检评。

3、组织同学们学习和遵守《山西师范大学现代文理学院学生宿舍守则》，处理寝室日常报修、设施维护等工作，及时反映同学的意见和建议。

4、积极配合公寓管理中心、楼长参与宿舍管理、教育、服务等活动，维护宿舍利益、安全、纪律和正常的学习生活秩序，做好宿舍秩序的维护和督导，晨起、午起要督促同学按时起床，晚熄灯后督促同学按时熄灯就寝，做好迟归和不归学生的查铺工作，并将情况及时报告辅导员。

5、各宿舍长直接受本楼楼长领导，接受楼长的监督和检查。

7、若发现本宿舍成员有乱用大功率电器等违章行为要及时制止并如实向楼长汇报。

8、如实、认真填写新公寓楼检查登记表，舍长为宿舍第一责任人。

## 如何做好一个学生干部

我认为，首先要弄清楚“什么是学生干部”这个问题。因为，如果不清楚什么是学生干部，就肯定不清楚如何当学生干部，更谈不上当一个好的学生干部。这个问题虽然是一个基本的问题，但却并不是所有的人都明白。

我们有些学生干部，天天很忙，今天开会策划这个活动，明天准备举办那个比赛，后天又穿街走巷，登门拜访，谈“生意”，拉赞助。这种积极开展各种学生活动的精神是可嘉的，但是，有的人误以为当学生干部就是要搞活动，谁搞的活动影响大、规模大，谁就是优秀的学生干部，则是十分错误的。因此，一些学生干部开展活动很多，自己学习却很少，成绩逐渐下降。这些学生干部在同学们心目中是缺乏威信，也是不适宜做干部的。

还有一些学生，不愿意当“小干部”，只愿意当“大干部”。他们热衷竞选学校、学院的主席、副主席，有时甚至投入不小的成本来“竞选”，而不愿意当班上干部，特别是不愿意做学习委员、生活委员这种“官小”事多的干部。有的学生干部，喜欢搞轰轰烈烈的“大”活动，而不喜欢脚踏实地、默默无闻地为同学做些实事。显然，这些人当干部的目的，恐怕不是想为同学们服务，而只是为了自己的私利，比如满足自己的虚荣心，有的甚至只是为了综合测评的加分而已。这种学生干部也是为广大同学所不满的。

更有极少数学生干部，与老师关系很好，但与同学关系一般；成天围着老师转。更有甚者，个别学生干部误把老师对他的信任，作为指手画脚的权力，颐指气使，官腔十足，忘乎所以，影响很坏。这不仅有害老师的声誉，而且败坏学生干部在广大同学心目中的良好形象。这种学生干部，更是全体同

学极其反感的。

固然，大多数学生干部是品学兼优的，上述现象只是少数，但也要引起我们的深刻反省。为什么会出现这种情况呢？我认为，主要是一些学生干部没有正确把握自己的角色，没有正确摆正自己的定位，也就是没有弄清楚什么是学生干部。

2. 那么，什么是学生干部呢？我认为：

首先，是学生。既然是学生，就应该践行学生的本份，做一个合格的学生。学生的本份是什么呢？评价学生的标准是什么呢？是学习。这里，学习是广泛的，既包括现代科技的学习，文化知识的学习，又包括思想道德的学习，文艺体育的学习；既包括理论上的学习，又包括实践中的学习；既包括自己的学习，又包括同学间的学习。不言而喻，大学生的学习主要还是专业知识的学习，思想道德的学习。我们开展学生活动，固然是学习的一种方式，一种载体，一种形式，但并不是最主要的；而且，即使活动本身，也要把知识性和思想性融入活动之中，才能作为学习的一种方式，起到促进自己和促进同学们学习的作用。那些为活动而开展活动，甚至以牺牲自己或同学们的学习而开展活动，则与学习这个中心背道而驰，也违背了学生的本份。

其次，是干部，是学生的干部。既然是干部，就应该履行干部的使命，做一个合格的干部。干部的使命是什么呢？是紧紧围绕促进学生学习这个中心，牢牢抓住培养学生成才这条主线，协助老师，带领同学，服务同学，为学校的稳定、发展做出自己的贡献；同时，也要提高自己的综合素质和能力，不仅是组织协调能力，而且要培养自己认真工作、乐于奉献的精神，也就是要在工作过程中，学会做事，学会做人，学会做干部。很多情况下，这要通过组织学生开展活动而实现这些目的。因此，组织活动就成为干部的一项重要工作，一种重要的手段，但绝对不是唯一手段，更不是目的本身。如果把开展活动作为干部的目的，把开展活动作为评价学生干

部的唯一标准，那就是手段与目的颠倒，是本末倒置。

最后，是学生干部。既是学生，又是干部，两者不可分割。因此，如果只顾自己学习而不顾服务同学，这样的人可能是合格的学生，而不是合格的学生干部；如果不顾自己学习而专搞所谓的活动，或者只为自己的私利，这样的人既不是合格的学生，也不是合格的学生干部。此其一；其二，是学生干部，而不是社会上的干部，因此，不能染上社会上一些干部的不良作风，不要变成脱离同学、高高在上、只对老师负责、不对学生负责的官僚主义干部。

总言之，学生干部，首先是学生，其次是干部，最后是学生干部。他们的作用是，服务同学，提高自己，奉献学校。这样的人，就是学校、老师和同学们都欢迎的品学兼优的学生干部。

## 二、学生干部应有的素质

### 1. 大学学生干部要具备什么基本素质？

素质是指事物固有的性质和特点。素质有广义狭义之分。广义的素质指的是人所具有的思想、品德、知识、能力、情感、意志、风度等的全称。它是在一个人先天基础耻，通过后天的实践的基本特征。它体现一个人的整体面貌，是发展自己、实现自身价值的基本条件，同时，它又具有很强的可塑性，总是随着社会实践发展而发生变化。不少同学进入大学后都希望担任学生干部，因为这是全面培养和锻炼自己能力的极好机会。事实证明，在大学期间担任过学生干部的同学，踏上工作岗位后往往具有较强的适应能力，社会活动能力，组织能力和管理能力。大学学生干部担负着配合学校各方面力量教育和引导大学生，使其成为德、智、体全面发展的“四有”人才的职能。这是一项十分艰巨的任务。当代大学生思想活跃，兴趣广泛，信息接收快，知识面宽，因此，大学学生干部必须具备多方面的优良素质。

一、政治思想素质 学生干部作为学生基层组织各种活动和工作的组织者和领导者，必须具有较高的政治觉悟和思想品质。当前，我国正处在进一步改革，开放的年代，改革、开放为我们的社会注入了新的活力，也给各种社会思潮和思想文化的进入提供了条件，使传统的社会意识和思想观念面临着挑战。在这种情况下，大学学生干部更要自觉坚持四项基本原则，坚定不移地宣传和贯彻执行党的路线、方针和政策。俗话说，“其身正，无令则行，其身不正，虽令不行”，大学学生干部更应以身立教，为人楷模，把学生紧紧地吸引和团结在自己的周围。同时学生干部要注意培养自己的事业心，自觉认识自己所从事的学生工作的重要意义，明确自己所肩负的重托，增强责任意识，保持旺盛的工作热情，兢兢业业，积极工作。

二、业务素质 大学生都具有一定的专业知识和理论水平，而且求知欲强，喜欢探索，这就要求学生干部有较高的业务素质和合理的知识结构。一般来说，学习成绩好的干部更容易赢得同学的尊敬和爱戴，更容易建立起自己的威信，对同学实行有效的领导。业务素质不仅只表现在本专业学科的学习成绩方面，还应包括一定的马克思主义的基本原理，以及与本职工作有关的自然、社会科学知识，这些知识对于学生干部提高自身分析问题和解决问题的实际能力，增强对学生的吸引力和感染力，为大学生提供多方面的指导与服务，从而提高领导行为的有效性具有十分重要作用。

三、能力素质 学生干部要想出色地完成各项工作任务，就应不断增强领导才能，提高能力素质。大学学生干部的能力素质包括很多，其中最主要的有以下几个方面：交往能力。学生干部要熟悉交往艺术，善于同各种类型的同学交朋友，学会与各种群体和组织打交道。只有这样，学生干部才能和同学以及其他组织和群体建立密切的关系，各种信息也会源源不断地向自己传来，为开展各项工作创造一个宽松的外部环境，扩大视野，开拓思路，做好各项工作。分析、判断能力。学生干部面临的工作往往是纷繁复杂的，这就需要提高自己

分析、判断各种社会现象、社会思潮和客观事物等各种信息的能力。没有正确的分析和判断，就没有正确的决策，也就没有正确的领导行为。决策能力。决策是领导行为的基本功能，领导行为的效果，依赖于决策的性质。学生干部应根据我们布置的中心工作，结合本部门或本系、本班、本部门的特点和具体工作的实际情况，找出关键问题所在，权衡利弊，及时作出有效可行的决策。组织能力。学生干部要把性格各异，素质不同的同学组织起来，合理安排，充分调动每个人的积极性，把他们的活动协调起来，团结互助，拧成一股绳，为共同目标的实现而努力，保证决策的实现。这就需要有较强的组织能力。创新能力。学生干部都不能干出成绩。能不能超越自我，超越别人。根本的区别是有无创新能力，在工作中能不能提出新见解，新方案，能不能打开新局面。如果学生干部，因循守旧，本本主义，迷信书本和权威，一切按老规矩办事，那么就没有我们创新，没有发展。一切都可能是老样子。

四、心理素质。良好的心理素质是学生干部对同学实现有效领导的又一重要因素。它包括广泛的兴趣，丰富的情感和坚定的意志等方面。一个人如果兴趣狭窄，情感贫乏，意志薄弱，性格孤僻，缺乏主动精神和自主能力，人际关系不协调，是很难有大的作为的。相反，一个人有了广泛的兴趣，能使自己更加接近和了解同伴，更多地涉猎各方面的知识，增加和同伴的共同语言，从而有效地激起和培养群体成员的集体主义观念。丰富的情感是联络和沟通同学之间关系的有效途径，它可以增强领导者的感染力和影响力，得到同学的信任和敬佩。坚定的意志就是要求干部要自觉地确定目标并为实现这一目的而努力奋斗，在工作中表现出主动精神和独立自主精神，勇于为自己的决定和行动承担责任。对工作中出现的挫折和干扰有坚强的自制力，善于控制自己的情绪，保持高度的自信心。只有这样，才能带领同学完成预定任务。

五、集体素质。学生干部个体的素质固然十分重要，但如果集体素质不平衡，就会导致群体领导层的内耗。对于大学生

群体的干部来说，合理的集体素质构成应该具有互补性。它要求各位学生干部在性格、气质、能力上彼此取长补短，优化组合，并互相尊重，注意满足对方的需要。这种心理上及能力上的互补有利于学生干部集体的团结，有利于形成集体的合力。

以上是作为一名学生干部应该了解和具备的一些基本条件和基础知识。而作为一名优秀的学生干部，只有这些是远远不够的，他（她）应该还具备以下特点：腿勤、嘴勤、手勤、脑勤，即所谓的“四勤”。腿勤就是多跑，尽可能地与同学谈心，交朋友，多与上级联系，及时反映情况，汇报工作。嘴勤就是要多做说服教育，宣传鼓动工作。手勤就要多动笔，紧密结合工作的实际。开会时记录会议的主要精神，以及时向同学们传达会议的精神。还要记录一些学生的思想反映，摘抄一些有关学生工作的资料，扩大视野，用以指导、推动学生工作。脑勤就是要多思多想。机器用过之后不用会生锈，脑子不用照样会生锈。思索可以磨砺思想的锋刃，开发理想。同时经常对工作中遇到的一些工作问题加以分析，总结经验，对于提高自身的思维能力，工作能力等有极大的帮助。

### 三、当好学生干部应注意的几个问题

大学学生干部要在新形势下树立哪些新的领导观念？

一个学生干部必须树立现代领导观念，才能适应新形势下学生工作的需要。这新观点主要有：第一，公仆意识。好的领导者必须是好的服务者，如果没有为学生服务的思想，没有公仆意识，就不可能做好领导工作。若把做学生干部当作谋取个人私利的阶梯，认为这可以捞些好处，如入党或毕业分配时照顾一个好工作等。这想法是十分错误的，也是十分危险的。当自己的某种私欲得不到满足时，便会马上情绪消沉，对工作应付了事，不再热心为同学们服务，这样的干部最终会被同学所抛弃的。只有自始至终把全心全意为同学服务的认识溶化在自己的行动之中，用自己的模范行动来体现热心为



同学服务的思想，才能得到同学的拥戴和信任。古人云：“水可载舟，亦能覆舟”，要想成为一名优秀的学生干部，必须要确立“领导”就是“服务”的新的领导观念。第二，民主意识。大学生的自我意识，民主意识，平等意识不断增强，学生干部要想做好工作，就必须关心同学，尊重同学，平易近人，尊重和广泛听取同学意见，鼓励同学讨论并决定有关活动的方针，以及制定达到目标的步骤，充分调动广大同学履行自己的民主权利的主动性和自觉性。这样，同学工作主动，工作效率高，不仅能顺利完成学校各项任务，而且还建立了良好的人际关系。第三，开拓意识。注重调查研究，积极主动为同学办实事。我们正处于改革开放的时代，新的事物，新的思想层出不穷，作为大学学生干部更应跟上时代的发展步伐，以高度的主人翁意识和历史责任感，开拓性地开展工作。因此，要有创造性的思维，要有敢于超越自我、超越别人的意识，积极参与竞争。在新的形势下，必须充分认识客观存在的事物，一切以实际出发，深入、全面地掌握同学的思想脉搏，及时听取他们的意见，及时反映学生的思想、学习、生活等各方面的实际情况，努力解决同学的一些实际问题。假如只热衷于召集各种会议，建立名目繁多的各种协会，而忽视办实事，这很容易导致形式主义，将一事无成。第四，“参与意识”。学生干部是全校（系、班）的学生代表，是联系校系和同学之间的桥梁和纽带，因此，学生干部在工作中必须树立全局观念，精心协调与学校（系）有关部门的联系，在维护学校整体利益的前提下，发挥桥梁和纽带的作用，主动听取广大同学的呼声，了解他们对学校工作的意见和要求，对广大同学急待解决的问题，要尽量帮助解决或积极向上级有关部门反映。及时了解学校（系）领导和各个部门的要求，围绕校（系）的中心任务开展工作，关心学校（系）中带有全局性的大事，明确自己在全局工作中的作用，服从学校（系）全局，以主人翁精神帮助学校（系）解决问题，完成校（系）各个时期的中心工作，帮助同学全面成才，带领同学共同进步。

作为一名学生干部应具备的素质和基本知识的概括，现在我

就对要做一名优秀的学生干部应从哪些方面看齐给大家提几点：

首先，学习、工作、生活的关系。作为一名合格的学生干部，学习上必须作“勤奋好学、学有所成”的表率；工作中必须有较强的责任心、政治热情以及“咬定青山不放松”的恒心和毅力。要善待同学，宽大为怀；要严以律己，洁身自好；要正确处理好学习、工作、生活与情感之间的冲突与关系；始终将学习放在第一位，工作也要做好（这便要求既讲究理性、科学性、又讲究艺术性，巧妙安排和处理）；大学生正值青春年少时，难免遇到情感纠葛，但要理智对待，万不能因此而误了学习和工作，更不能因此而误了个人前程。（03年7月初，地处湖北黄石市下陆区的恒鑫电镀有限公司在当地媒体上发布了一条招聘信息，信息结尾有这样一句话：\_欢迎对口专业应届大学毕业生前来应聘（院、系学生会干部及班长除外）。\_为什么会有这种排斥学生干部的观点？总经理陈小兵坦言，现在的大学生干部在校期间往往热衷于各种与学习无关的事务，在专业学习上一般都是得过且过，没有下很大的功夫，因此专业并不过硬。对于普遍认为的大学生干部可以做管理、营销等工作的说法，陈总经理也不以为然。他说，尽管学生干部活动能力、交际能力确实比一般学生强，但那只是表面现象。因为学生干部有机会与老师、学生接触。其他学生如果有机会，表现并不一定比干部差。而且，现在的学生干部过早地学会了人情世故，学会了为人处世，这使得他们在进入社会后并不像一般学生那样单纯。他们公司以前在招聘时也会和很多企业一样注明学生干部优先，但是招来的学生干部工作较为浮躁，没有一般学生踏实，喜欢做表面文章。而且，和一般学生比起来，大学生干部更易跳槽。几年来，公司招聘了十多名大学生，学生干部都跳槽走了，而一般大学生却很多都成了公司的骨干。现在社会上有相同观点的人不在少数。)作为一个学生干部应当反思：为什么会出现一种信任危机，学生干部应该怎样从学习上、思想上重塑良好形象？这是一个自审的过程；也是我们每一位学生干部应该适应、思考的问题。

其次，树立学生干部良好形象是当好一名学生干部的关键因素。那么，如何树立学生干部良好形象呢？主要从三方面入手。第一，善于认识自己，提高自身综合素质。工作中要认真、形成自己的一套工作方法；生活中要随和，低调处事，并且以德服人。（人格魅力有很大作用）作为一名学生干部的你，是把自己当作一名学生干部，高高在上，还是认为是同学们的公仆，热忱为广大同学服务。这一点是对自身素质的高度体现。充分认识自身的政治、精神、能力和品格素质，培养实事求是，勤奋好学的精神，提高自身的洞察能力，组织协调能力和创新能力。要有崇高的事业心，大公无私的情操以及宽容的胸怀，这都是树立学生干部形象的主要因素。第二，注重个性修养，塑造自我形象。在注重个性修养的同时，别忘了注重符合广大同学的性格的培养，塑造出一个完美的学生干部形象。第三，培养健康心理，树立整体形象。心理对于一个人的成长是很重要的。没有健康的心理，谈不上把工作做好，更谈不上塑造整体形象，故应注重培养自己各方面的心理承受能力。再次，应该掌握一些工作方法。工作方法的得当与否，直接影响到工作的效果。所以在平时的学习、工作中，我们应该注重培养自身语言技巧，发挥人际效应。个人的工作能力和方法决不可能超越集体智慧，俗话说：三个臭皮匠顶一个诸葛亮。注意一些科学有效的工作方法，为出色的完成工作，立足当前，面向未来，成就事业奠定基础。

第三，具备良好的组织协调能力也是作为一名合格的学生干部必须拥有的。当你举行一项活动时，你首先对这项活动的意义有所了解，对其产生的影响有所预知。然后发挥凝聚作用，能参加的自己带头参加，不能参加的发挥自己的语言交际能力，先从本班起，再发展到同年级，再到全院，最后到全校。我想，这样通过自己的一些亲身体会，再加上别人的一些工作经验，培养出良好的组织协调能力不成问题。

一个学生干部必须树立现代领导观念，才能适应新形势下学生工作的需要。这新观点主要有：第一，公仆意识。第二，

民主意识第三，开拓意识。注重调查研究，第四，“参与意识”当好学生干部应具备“六种能力”，处理好“五种关系”。六种能力包括：管理能力、组织协调能力、观察、分析问题能力、语言表达能力、出主意、想办法能力以及处理突发事件的能力。五种关系是：干部与同学的关系、干部之间的关系、干部与老师的关系、干部与异性的关系和学习、工作、休息的关系。

一个学生干部还应该具备“三性”、“三高”和“三心”。“三性”是主动性、积极性和创造性；“三高”分别为高标准、高要求、高效率；“三心”包括忠心、细心和耐心。

浙工大：大学班干部，增设心理委员

“有什么不顺心的事情，我本来只会找朋友倾诉”，浙江工业大学应化专业的王同学说，“但现在自己的身边有了心理委员，我也会找他们去聊。毕竟他们已经接受过一定的培训了，我还是挺相信他们的！”近日，浙江工业大学化材学院新设立的一批心理委员得到了该校学生的关注和信任。

谈恋爱，找工作，人际关系,,,如今大学生遇到的心理困惑越来越多，成为学校和社会共同关注的热点问题。在浙江工业大学，“心理委员”指那些接受过专业心理培训和督导的学生，他们能向前来寻求帮助的同学提供倾听、交谈、解惑等帮助。浙工大心理健康教育指导中心的石变梅老师说：“在某种意义上，心理委员比专业心理咨询人士所涉及的对象更多，是一种带有心理预防作用的人际交往活动。心理委员还可以起到桥梁沟通作用，他们能及时将一些较为复杂的心理问题反映给老师，协助专业老师对学生进行心理辅导。”

据校心理协会会长周磊介绍，这次化材学院设置心理委员是借鉴了上个学期在软件、健行学院试行的朋辈辅导员经验，结合学院自身的特点，经各班推选产生的。心理委员的培训

重点落在大学生心理特点和沟通技巧上。应化(2)班心理委员吕和刻听了浙江大学心理健康服务中心主任陈庆老师的心理知识培训、浙江大学心理系柳圣爱老师的“大学生人际关系”以及电台主持人舒馨的“大学生恋爱与性心理”讲座后，感到受益匪浅：“我们最大的优势就在于我们每天都跟同学在一起，我们的当务之急是充实自己的心理知识，再为同学们服务。就拿我自己来说，要是不开心，肯定还是会先找朋友聊天，而不会直接找长辈或者老师。”当然，也有一些学生存在顾虑，认为自己的隐私不方便透露。材料(3)班的心理委员陈聪觉得让对方“有话可说”是一种挑战，创造一定的氛围让同学们袒露心声也是很重要的。材料(4)班的心理委员唐侃给他陈聪“支招”：“其实寝室卧谈会、聚餐、组织集体体育锻炼，都是不错的谈心方式。”