

最新中级工工作总结(优质9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

中级工工作总结篇一

团委学生会文艺部第一学期个人工作计划
我院文艺部是一个团结的集体，坚持以一种团结求实的工作作风、奋发向上的工作精神，完善工作机制，提高和锻炼大家的工作能力。本学期我们将积极响应号召，根据学期工作计划，积极开展工作，争取在本学期有新的突破，特制定工作计划如下：

一、全体部门例会

- 1、要求全部出席，实在有事，向部长请假。
- 2、不要迟到。
- 3、开会期间手机调静音或关机。

二、部门例会

- 1、不得缺席，因为会落实个人任务和分工。
- 2、开会时积极讨论，增强我们的凝聚力。

三、平时安排

- 1、留意身边有才能的同学，鼓励他们展现自己，充实学校及学院内的活动内容，增加看点。
- 2、多与其他部门交流，增强联系，加强学生会内部的凝聚力。

四、活动安排计划

1、体育文化周

(1) 活动时间□20xx年10月20日——21日

(2) 活动内容：两人三足、拔河、接力。配合体育部，做好现场秩序维护等工作。

2、“喜迎十八大”演讲比赛

(1) 活动时间：十八大前后。

(2) 活动内容：围绕中共十八大精神，进行爱国爱党服务人民的主题演讲。

3、“挑战主持人”比赛

(1) 活动时间：“12·9”晚会之前

(2) 活动内容：为“12·9”晚会选拔适合的主持人。

4、“12·9”文艺晚会

(1) 活动时间：12月4日

(2) 活动内容：文艺部成员将在学院内积极组织挑选对本次活动有兴趣的，并且有一定演出经验的同学，组织审核一些有新意、有内涵、能充分体现视觉听觉冲击力的优秀节目。争取在节目人数上、演员质量上、晚会过程中，确保工作无疏忽和漏洞，使本次活动得到进一步的升华，让大家看到我们院的实力。

中级工工作总结篇二

回顾一年以来本部门的工作，可以说我们一直做得很好，之前的努力，在今天看来也是值得的，希望一年胜似一年。为此我们将坚持好的方面并尽最大努力做得更好，对于存在的不足我们也将加以改进。为使20xx年工作更创新高，综合管理部就本部门主要工作内容做以下计划：

我公司通过对建设管理工作的不断深入和积极推进，不断完善制度工作体系，使公司形成一套有效的管理模式。但同时也发现公司制度建设的部分缺陷，在建设制度过程中对细节问题探讨不够深入；应进行体系文件化工作，在公司原有管理制度基础上，整合完善文件、流程图、流程说明、文档建设一次完成，确保公司的文件系统满足公司管理实际，又同时满足防控体系的要求；以防控体系文件为基础，构建公司标准化管理体系，制订相应和标准化管理制度，形成比较完善的规章制度体系和管理机制。

目前我公司对文件处理方法上，按照《xxx公文处理规定》对文件进行处理，但还不够严谨；今后对文件处理要遵循迅速、准确、保密、安全的原则，把好关、保运转，实现公文处理的规范化、制度化、科学化，从草拟到分发要分步实施，一丝不苟。

在采购物品时，要做到采购公开透明，按照一定的规章制度来进行采购，严格遵守采购规则及购买审批程序，认真填好《物品采购单》，真正做到降低成本，保护公司利益，力求最大限度降低成本，为公司节约每分钱。

为保证公司财产的安全与完整，规范低值易耗品管理，本公司特制定《低值易耗品管理制度》，使之有一套完善的管理方法，但在执行过程中还不够规范化，今后在执行过程中应建立健全低值易耗品管理台账，做到账、卡、物相符。对各部门用品经费实行定额管理，纳入考核体系。

在车辆管理上，严格遵守《xxx集团公司车辆管理规定》，进一步加强车辆管理、健全台帐，合理调度，制定详细的车辆使用消耗定额，并进行严格管理，各部门派车必须严格遵守《车辆使用管理制度》及用车审批程序，增强安全驾驶意识，做到安全驾车。

本公司在对档案管理工作中，严格遵守《档案管理方法》，对档案室及档案管理工作进行整顿，在今后的档案管理中完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好的服务于公司各部门。

公司目前还没有形成一套完整的法律事务管理模式，在今后的工作中应建立健全公司内部法律保障体系，变事后处理为超前预防，充分运用法律手段防范和化解经营风险；理顺法律事务管理的各种工作关系和流程，修订、完善和补充相关制度，使法律事务管理标准化、程序化和规范化。同时，在公司范围内深入开展法律风险源分析和防范控制工作，逐步建立法律风险防控体系。

- 1、建立健全、完善的公司企业文化体系，努力提升公司全体员工的凝聚力、向心力与归属感，不断强化员工互助、互爱、团结的组织氛围，从而提高全体员工对公司的忠诚度。
- 2、确定公司各部门人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作，力争使人力资源达到最佳合理配置。
- 3、做好人才招聘、筛选及人才储备工作，通过招聘网络及人才招聘会为公司网罗所需人才。
- 4、做好员工人事档案材料的收集、整理建档工作，保证档案的完整性、齐全性、保密性。
- 5、严格按照公司规章制度，认真办理员工的入职、转正、离职等手续。

结束语□20xx年综合管理部将严格遵循xxx公司“提升服务，强化执行，开拓创新、追求卓越”的经营理念，始终把服务、效率和创新作为工作重点加以执行，将管理寓于服务之中，以良好的服务状态促进各部门的沟通与合作，为xxx公司美好的明天做出一份努力。

中级工工作总结篇三

一 基础建设：楼宇之间采用千兆主干光纤连接。百兆交换到桌面，每个教室都有一个专门的接入信息点，为学校将来的发展作好准备。通过乳山教育网与internet相连。

二 资源建设：采用乳山市提供的教育教学资源库、电子图书库、影视库。在此基础上，后续运行阶段，学校自建资源非常重要，是积累优秀教师智慧的最佳途径。

三 应用建设：采用联想网络教学系统、联想校园网视频服务系统。

四 队伍建设：这也是李校长最关注的部分。学校将在不同时间针对不同对象举办不同内容的培训。基础培训面向全校老师，主要内容为计算机应用培训□internet应用培训。应用培训面向教学骨干和青年教师，内容为windows98□word20xx□excel□frontpage□对学校的核心技术骨干将邀请技术专家进行研讨、学习。

插上教学管理腾飞的翅膀

在“整体规划”的基础上，根据学校实际情况制定“两步走”的分布应用计划。由于该校领导一直非常重视队伍建设，通过学校前期投资建设的微机教室和多媒体教室的应用，使学校老师的计算机应用基础已经有一定的基础。

一、 网络中心本年度的工作计划：

- 1、进一步加强继续建设的准备工作，尽量做到周全仔细，为校园网下一步的顺利发展打下坚实的基础，工作计划《校园网工作计划》。
- 2、规划合理的网络投资，做好校园网建设工作。
- 3、进一步加快校园网络的技术培训工作，以便今后能科学合理的规划设计校园网。
- 4、逐步组织人员实施某些实用性应用软件的学习工作。
- 5、进一步完善校园网络的主页设计工作，作好对外宣传工作。
- 6、做好网络管理、网络运行、网络服务三大块的调研工作，以吸取其他学校校园网的经验教训等。
- 7、加强网络管理，健全校园网的管理规章及制度。
- 8、在调研的基础上提出校园网的合理应用策略。

三、 规划：

第一、网络硬件平台建设

由于学校的网络建设投资基本到位，争取在年底建成一个先进、可靠、稳定的校园网络，这将是本年度网络中心工作的核心。

1、校园网骨干网设备的规划

由于我校布线点数较多，部分地方点数较密集，如教学大楼，这就决定了必须采用层次结构的交换分布，即多个分中心共存。因此，对骨干网应用和流量进行分析，制定出设备定型方案，对原有方案进行适当调整、优化，使之更符合我校实情。

2 ip地址规划

我校已经申请了因特网ip地址，如何利用和管理好ip地址，关系到我校校园网络以后管理工作的顺利进行，因此很有必要做好ip规划与分配。

3、 网络应用软件系统建设规划

校园网的应用主要包括文件服务、软件下载、多媒体vod视频点播和远程教育系统。

针对我校具体情况，建议对通用性较强，影响面广、开发周期长的应用系统原则上采用购买为主的方针；而通用性较弱，影响面较窄、开发周期较短的应用系统则采用学习与自主开发为主，软件下载中心、广播电台vod视频点播系统等。

第二、网络管理规划

加强中心队伍人员素质的建设和培养。加强校园网络技术的改造和更新。加强管理工作，实现管理规范化、制度化，为校园网全面实现打下坚实的技术基础。加强兄弟学校计算机网络管理和维护技术的交流与合作，提高中心的管理水平。健全校园网的管理规章及制度。在调研的基础上提出校园网的合理应用策略。

中级工工作总结篇四

(xx---xx第一学期)

为了更好地贯彻党的教育方针，全面推进素质教育，以育人为宗旨，以促进学生身心健康为目标，深入贯彻学校体育，卫生工作两个《条例》，深化体育教学改革，增强学生身体素质，提高学校体育运动水平。

- 1、以《学校体育工作条例》为学校体育工作的基本法规；
- 2、以素质教育全面深化教育改革；
- 3、以科学的管理促进学校体育的全面健康发展；
- 4、逐步探索科学的管理体系，全面贯彻落实《条例》；
- 5、继续以教科研为先导，深化教学改革，提高教师教学科研水平，全面推进素质教育；
- 6、全面提高学生第八套广播操技术动作；
- 7、全面提高学生的身体素质，严格执行《学生体质健康标准》；

全面提高教学质量。

1、加强科学管理

建立健全学校体育工作领导小组，在李校长的领导下，蒋老师全面负责管理学校的体育工作，实行每周例会制，汇报本周的工作情况及布置下周的工作任务。实施“分工负责，分管齐抓的管理制度”，“负责到人，工作到位”的责任制度，加强对体育工作的指导检查，不断总结，不断完善，狠抓落实。

2、确定目标

《学校体育工作条例》是学校体育工作的指导方针，是部署实施体育工作的依据。特别是新教材的实施以后，怎样上好体育课又是一个很大的难题。根据体育大纲精神，规范堂课质量，领会精神实质，确定工作目标如下：贯彻两个条例，上好两操两课两活动，将体育课与体育活动课相结合，提高学生的身体素质。

3、提高堂课质量

本学期体育组将狠抓体育常规，提高堂课质量，根据大纲，新教材，继续组织好体育教师对新教材的培训工作，使体育教师领会新课程标准的精神实质，根据新教材和学生具体情况制定好教学计划。备好室内和室外课教案。体育教师坚持“继续学习”，从进修、培训、理论学习和听课中不断汲取知识，提高师德水平，理论水平，教学和教科研能力。在各方面严格要求自己，做到为人师表，严守学校作息制度，不迟到，不早退。上课统一运动服装，对待学生耐心细致。建立好体育科研小组，有计划，有步骤地实施教科研，多统计数据，以论文的形式来汇总。上课多练，多讲，以达到提高学生身体素质的目的。严格执行《小学生体育锻炼标准》，探索“学生体育素质”的评定标准。

4、做好器材管理

有标准,有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度,确保其最大的使用率和安全性。各位老师教育好学生不能随便进入体育室，借了器材要及时归还，做到谁上课谁负责、谁借谁负责。

中级工工作总结篇五

20xx年，经开区将按照“稳中求快、快中求好”的总体要求，进一步明确工作目标，强化发展措施，全力推进园区建设大会战，高标准打造经济发展的增长极、火车头。今年的奋斗目标：全年完成工业总产值110亿元，完成规模工业总产值105亿元，实现规模工业增加值30.5亿元，完成税收4亿元，完成工业固定资产投资15亿元，完成基础设施投资5亿元；新建标准化厂房15万平方米，新增规模以上工业企业4家，新开工项目15个，完成改扩建项目15个，新投产项目20个，力争夺取全市园区建设大会战先进单位。

为全面完成今年的工作目标，今年我们将突出重点抓好六个方面的工作：

一是加快特色园区建设。充分利用调区扩区成果和1200亩独立工矿用地的发展优势，重点扶持现有龙头企业，规划建设好电子信息产业园、稀土工业园和“槟榔之都”等特色园区，进一步壮大特色产业集群，实现错位发展。二是加快房地产业发展。加强路、大道、马良北路等园区主要干道两厢土地开发利用，促进新型工业化与新型城镇化的深度融合。三是加快商贸活区步伐。加快红联冷链、富祥农机市场等商贸物流项目的建设，打造园区新的经济增长点。

一是加大标准化厂房建设力度。尽早选址、尽早规划，尽快完成前期各项手续，创新建设办法，采用自主建设和bt模式相结合的方式拉动投资，力争全年新建15万平方米标准化厂房建设。二是加快启动路东延线、白马山环线建设，完成关濞路二期硬化，拉通新扩区骨架。三是完成北扩区自来水管网铺设，启动北扩区雨污管网工程建设，完善园区水、电、气、通讯等配套设施。四是加快推进白马山、杨树、南丰、龙塘、合兴等5个安置点建设，新建拆迁安置房8万平方米。

一是加大招商力度。严格按照项目入园程序和准入标准，力争引进投资过亿元的企业2家，着重引导电子信息和机械制造类中小企业向标准化厂房集中。二是加快项目开工。力争全年批回土地1000亩，新征用地500亩，拆迁房屋100栋，确保筹建项目尽快开工。三是加强项目服务。健全项目全程服务机制，提升服务水平；开展项目建设环境专项整治，严厉打击阻工闹事、强揽工程、强买强卖等阻碍企业发展的行为；严格落实企业“宁静日”制度，优化企业运行环境；积极支持园区企业立项争资、技改扩容。

加快创鑫建设投资有限公司的运营，充分挖掘资源，力争全年融资2亿元以上。一是加强人才引进，充实融资队伍，确保公司的高效运转；二是加强项目包装，加大与银行对接力度，

确保融资效果；三是加强土地储备，将原区城投公司分家后的土地等资产全部划归创鑫公司名下，并争取再批回200亩商业用地；四是加强土地处置，力争挂牌出让1-2宗商居用地。

一是加大创卫工作力度。继续深入推进创卫美家园达标活动，加快幸福路沿线提质改造，完成所有城中村卫生达标工作，加强市场标准化管理，继续开展“八小门店”、市容秩序整治和主街道临街建筑立面清洗工作。二是加大违建整治力度。进一步强化巡查队伍职责，继续落实千米单元巡查责任，及时发现、制止、疏导违建行为，坚决杜绝新违建行为发生。三是加大综治工作力度。巩固城区烟花爆竹禁放、砂石市场整治成果；抓好安全生产；积极推进信访事项三级终结制度，力争化解一批信访积案，确保社会大局稳定。四是加大民生保障力度。支持辖区医院、学校建设，抓好劳动、民政等各项工作。

进一步完善用人进退机制，调整优化经开区工作人员，实现优化组合和岗位聘任制，对现有人员，严格按照绩效考核规定，不能适应园区工作节奏或难以完成园区工作任务的予以交流或解聘。进一步完善激励机制，采取企业化管理模式，实施基本工资+津补贴+绩效工资工资待遇模式，加强绩效考核，根据每月完成情况拉开档次，充分激发干部职工工作激情，营造奖优罚劣、奖勤罚懒的工作氛围，切实提高团队执行力。

中级工工作总结篇六

坚持以德育工作为首，把学生的日常行为规范作为一常项来抓，密切配合学校的要求和指导，加强班务管理，创建良好班风，促进班集体的良好学风，同时要抓好学生品德的培养，使之成为“四有”新人。

- 1、抓好学生学习和思想工作，培养学生的远大志向和崇高理想。

2、狠抓班风建设，使班风跃上新台阶。

3、抓好学科带头人，以带动同学的学习积极性。

该班学生共29人，女15人，男14人，男同学特别调皮，有十几个无心上学的，纪律性差。相对来说女同学更有优势，出现“阴盛阳衰”的现象。集体观念不够强，自觉性和纪律性都有待提高，班干部工作认真、负责，但欠自觉、不够大胆。

1、继续深化班风建设，保持良好班风，创设好的学习环境。

2、充分发挥班干部的作用，积极调动同学的主动性，争先为集体作贡献。

3、抓好学生的日常行为规范，培养学生的好习惯，从而使学习得到良性循环。

4、管理好班的卫生工作，使学生养成良好的卫生习惯。

5、坚持每周召开班干部会议，及时掌握班里的情况，洞察学生的思想变化，对有不良思想变化的学生作及时引导，减轻控流压力。

6、面向全体，辅助差生。做学生工作要做到“五心”，积极帮助后进生，努力提高全体学生的学习成绩。

7、要公正严明，一视同仁，做到言传身教，诲人不倦。

8、积极开展文体活动，活跃学生的课余生活。

9、狠抓课堂常规，杜绝抄作业的现象。

10、开展学习专题活动，让学生进行学习交流。

九月：

- 1、安定学生情绪，严抓课堂纪律及卫生工作。
- 2、抓好班风班纪工作，让班干部各尽所能，协助管好整个班。
- 3、进行集体主义教育，增强集体荣誉感。
- 4、加强队形、队列广播操锻炼，加强环境教育。
- 5、培养学生的爱国热情，七个“学会”教育。
- 6、继续加强队形、队列广播操锻炼，准备迎接比赛。

十月：组织好队形、队列广播操比赛，加强团队精神。

- 1、加强“吸烟危害健康”教育，培养学生学会自律。
- 2、加强安全教育，教育学生热爱生活、珍惜生命、牢记安全。
- 3、准备期中考试。
- 4、分析检测成绩，取长补短，组织好野外活动。
- 5、筹备好校运会。

十一月

- 1、进行法律专题教育。
- 2、调整学习方法，制定学习目标。

十二月

- 1、元旦主题教育“新的一年，新的希望，新的形象。”
- 2、做好期末控流工作。

3、期末复习，考试。

4、准备组织好放假。

中级工工作总结篇七

不知不觉新的学期又来临了，在新的学期里，蓦然回首，我们部门在走过的路上留下了深浅不一的印记！在工作中我们的团队遇到过困难，有悲伤，也有欢笑，同时也有过深深的遗憾！虽然我们系的社团管理中心成立的时间并不算长，一切规章制度还上不成熟，需要进一步的完善。但是我们督察部谨记“能修，学笃，德厚”的校训积极配合我系个社团的一系列的的活动。丰富我系同学的课外活动内容；为兴趣相同的同学互相交流提供了一个交流的平台；锻炼同学们的交际能力和组织能力。以下是我们督察部对于这学期的年度工作计划：

我们督察部是社团管理中心下的一个部门。其主要的责任就是丰富学生的社团活动，加强社团的一系列的的工作安排，做到监督管理的作用。所以我的工作要以学生工作为主要基础。在学校活动的基础上，广泛开展我们督察部的各项活动。

场维护上为主。其次是每个系主办的科技节。由于我们是信息系是以科技为主的，所以作为在这次活动中我们系的任务也相应的重一些。首先我们要做好现场的维护工作，因为展示的都是比较贵重的展品。

在工作中我们部门首先要加强内部的团结，每个成员要清楚了解自己的任务，不能张冠李戴。对于一些工作中有特殊想法的要大胆的提出来，集思广益，不断的优化，知道达到最好。加强信息的传达，避免出现某些人对一些重大事件不知情的现在的发生。这可能是每次活动有些人并不知道的原因所在。

在这学期我们督察部一定会再接再厉，始终本着“敢为人先，勇为人先，锐意进取”的工作态度，负责，认真，勤恳的完成各项工作任务，致力于实现督察部客观，公正，权威的评价各社团工作的作用，不辜负领导和老师的重托。

中级工工作总结篇八

新年新气象，在新的一年里即将开始之际，我将立足自身实际，客观分析自身所存在的问题和不足，结合县联社和我社发展的实际情况，有目的、有针对性的`解决自身存在的实际问题，重点做好以下几个方面的工作：

- 1、继续加强学习，不断提高自身的综合能力和业务技能，在xx年里，我将结合自身工作开展的实际，有计划的报考银行从业资格证的相关科目考试，职称资格考试，针对自身进取不足的实际，自觉提高整体综合素质。
- 2、结合我社的服务创优工程开展实际情况，不断提升自身专业技能，继续狠抓勤练基本功不放松，不断提高自身综合技能、服务能力和营销能力，有效提升自己的整体综合素质。
- 3、结合岗位实际，不断探索岗位工作开展的方式、方法，立足实际，着力窗口接触点的“同位”思维，充分理解客户的心态，善于换位思考，积极探索客户维护和服务的方式、方法，并结合当前实际给予有效的开展落实，通过优质服务的开展，不断提升现有客户的忠诚度和诚信度。
- 4、熟练的掌握各种业务技能特别是计算机操作、财会业务等技能，努力适应时代发展需要，培养多方面技能，更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

我将努力克服自身的不足，在基社信用社领导的的带领下，我将立足自身实际，严格服从领导安排，积极开拓进取，不

断提高自身综合素质，有效履行岗位职责，当好参谋助手，与全体信用社职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成20xx各项目标任务作出自己的努力。

中级工工作总结篇九

为扎实有序搞好本学期的教师教育工作，我校在上级部门的正确领导下，在全面总结上学期的教师教育工作的基础上，在认真调研教师专业成长需求的前提下，紧密结合我县教师教育实际，特制定新学期教师教育工作计划：

将在开学第三周召开全县教师教育工作会议，总结上学期教师教育工作情况，听取各校对教师教育工作的意见与建议，安排部署本学期中小学教师教育工作。

根据上级的安排部署和我县的教师教育实际，我校认真组织、合理安排、积极做好各类培训工作：

此项培训项目于20xx年11月初开始，到20xx年6月底结束。截止目前，我县安排的699名教师，其中中学教师200人，小学教师499人，据平台学情统计，中学教师学习率100%，合格率96.5%，活动参与率92%，总学习时间238574分钟，平均学时1193分钟；小学教师学习率100%，合格率97%，活动参与率94%。为确保我县参训效果，辅导教师要增加与参训教师的联系，加大辅导力度，紧紧依托远程培训机构的教育平台和丰富的教育资源，开展教师自主选学，提升中小学教师在教育教学中应用信息技术的能力，实现信息技术与课堂教学的有效整合。

2、扎实推进“国培计划[20xx]”—幼儿园教师培训项目

20xx年，我县开展了“幼师国培[20xx]”—河北省乡村幼儿园教师网络研修与园本整合培训项目和“幼师国培[20xx]”—河北省乡村幼儿园教师短期培训项目，培训对象为乡村幼儿园

教师，共计289人。

（1）“幼师国培[20xx]”—河北省乡村幼儿园教师网络研修与园本整合培训项目

本项目培训我县89名乡村幼儿园教师。培训主要依托教师网络研修社区，对幼儿园教师进行不少于120学时的混合式培训，其中线上网络研修80学时，线下校本研修40学时，线上研修应进行不少于50学时的信息技术能力提升培训。培训从20xx年9月份开始启动，10月1日开始培训，到20xx年6月结束。截至目前，参训教师学习率100%，合格率95.51%，总学习时间138431分钟，平均学时1555分钟。本学期，该项目的重点是完成线下40学时的园本研修任务，使培训合格率达到100%。

（2）“幼师国培[20xx]”—河北省乡村幼儿园教师短期培训项目

本项目培训对象为乡村幼儿园在职教师，研修周期为一年，由我校与河北科技师范学院协同承担，以“送培”形式开展，旨在提升乡村幼儿园教师保教能力。我县200名乡村幼儿园在职教师参加本次培训。

20xx年1月19日——23日，由河北科技师范学院选聘的专家到我校对参训教师进行集中授课，分别从幼儿教师的专业发展、幼儿园环境建设、幼儿园区域活动等方面进行精细讲解。我县教师不畏严寒，全员准时参训，认真聆听，主动参与，收获颇多。

本学期，该项目还将继续完成本项目幼儿园跟岗实践环节和80学时网络研修环节。跟岗实践工作已在年前进行了布置，3月18日跟岗活动开始，到4月20日结束。之后，我们还将进行此项目的后续收尾工作，报销经费撰写培训工作总结，制作培训汇报片，完成三项问卷调查及分析报告。全部工作将于5月20日前完成。为确保活动的顺利开展，我校将用心谋划，

精心组织，加强与河北科技师范学院和各基层幼儿园的联系，让广大幼儿教师学有所得，学而能用。

3、认真开展20xx年中小学校及幼儿园教师全员培训工作

根据秦皇岛教育局《关于20xx年秦皇岛市中小学幼儿园教师全员培训工作的通知》文件精神，我县将继续开展20xx年中小学校及幼儿园教师全员远程培训工作，6月份开始，到12月底结束。我校要认真遴选参训教师，组织参训教师按时参训，充分利用现代远程教育手段，依托全国中小学教师继续教育网，突出网络培训的人机交流，人人交流优势，有效利用网上资源，实行专家跟进式指导等方式开展培训。

4、凝聚力量，争取“省培”、“国培”培训项目

我校自20xx年起，先后三次举办了“送培到县”培训项目。20xx年又和河北科技师范学院联办了“幼师国培”培训项目。随着这类培训项目在我县顺利开展，我校已经积累县区进校举办项目的成功经验，无论从人力，还是从物力情况来看，条件具备、能力充足。本学期，我校将举全校之力，努力向上争取到1--2个培训项目，培训学科教师100--200人。

按市县劳人局安排，4月份我校将协助市县劳人局进行教育系统的继续教育验证工作。验证前组织全县教师认真填写继续教育证，并要求每位教师准备好继续教育学习笔记，笔记不少于15000字。验证时以各学校为单位，分职称进行县、市两级查验，并认真查验继续教育学习笔记，以此来调动全体教师对继续教育的学习积极性。对学习不认真的教师将令其补写笔记，否则不予验证。

1、进一步规范骨干教师的管理，制定公平合理的管理制度、考核办法等。4月份将对全县300名各级骨干教师进行考核。

2、为确实发挥骨干教师的示范引领作用。拟于5月下旬启动

并实施全县300名各级骨干教师素能大赛、送教助学、教育教学工作交流研讨等活动。不断提升骨干教师的素质，使骨干教师的才能得到更好的发挥。

3、充分发挥骨干教师 in 教师队伍建设中的示范引领作用，建立骨干教师学科研修小组与中小学教师专业发展学校间的互助关系。充分发挥骨干教师在校本研修和中小学教师专业发展学校建设中的生力军作用，建立激励机制，促进骨干教师不断成长。

4、开展多种形式的骨干教师提高培训与研修活动（专家指导、同行评议、外出学习、专题研讨等）。

教师教育工作除了常规工作以外，由于教育的发展性，经常有新的工作任务，我们根据上级的安排与要求，积极做好各项新工作。