

# 2023年万以内退位减教学反思(模板9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 门诊药房工作总结篇一

xx年上半年机关门诊部在领导和同志们的关心和支持下，经过门诊部同志共同努力，较好完成了各项工作。

二、履行职能，提高服务质量，为保健对象及干部职工提供更优质的服务。

1、完成了全委会、常委会及退休省级干部参加世博会的医疗保障服务。

2、邀请安医心内科专家到门诊部巡诊。每周定期对重点保健对象进行巡诊。

3、完成了机关干部职工及保健对象的体检工作。

4、协助完成了招聘公务员及驾驶员的体检工作。

5、邀请安医附院、省立医院专家开展了健康讲座。

6、每周定期为机关同志测量血压，逐步建立和完善高血压患者的档案。

三、加强对合作科室的管理，取得了较好的社会效益和经济效益。加强医疗费管理，坚持合理用药。

四、完成了门诊部固定资产管理信息化系统的. 统计及上报工作。

五、协助人事处完成了门诊部公开招聘事业单位工作人员事宜。

六、积极参与机关党委和工会组织的各项活动。

xx下半年工作计划：

1、进一步加强学习，不断提高服务意识和服务能力。

2、进一步规范医疗合作，扩大和加强推拿科、中药科，进一步提高社会效益和经济效益。

3、发挥医卫界别政协委员的作用，提升门诊部服务水平，扩大门诊部影响。

4、加强门诊部队伍建设，努力打造学习型、服务型、创新型、和谐型单位。

## 门诊药房工作总结篇二

门诊通常接诊病情表症较轻的病人，经过门诊医生一整套的诊断手段、辅助检查，给病人得出初步诊断。今天自查报告网小编给大家为您整理了门诊部年终工作总结报告，希望对大家有所帮助。

在院领导的正确指引下，在科主任，护士长及科室同志的辛苦栽培和指导帮助下，我在思想和工作上取得了很大进步。现手术室护士年终总结内容如下：

一、积极学习各项新技术、新业务。作为一名手术室护士，在工作中严格执行各项操作规程，遵守医院科室的规章制度，

时刻注意保持无菌观念，对待工作认真负责，一丝不苟，加班加点，树立高度的集体责任感和荣誉感，团结同志，凡事以工作为重。为患者提供全方位优质服务，与手术医生积极配合，团结协作，打造和谐的工作氛围，保证手术顺利完成。

二、在思想政治方面，积极拥护医院的各项方针和规章制度，以病人为中心，严格按一名优秀合格护士的标准要求自己，视病人如亲人，坚持以质量为核心，病人的满意度为标准，牢固树立团队精神。

三、积极参加科室组织的危重病人抢救工作，配合各科室做好抢救工作，工作中团结同事，积极进取，严格查对，严谨细致，杜绝差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水平，积极参加各项新业务的开展。参加工作一年来，我在科室同志们指导下刻苦学习积极进取，掌握了各科手术配合步骤如：普外、骨科、胸科、妇产科及脑外科等等，加深了自己的无菌观念和操作要求。

进入手术室的第一天，老师便对手术室的环境与器械向我们做了详细的介绍，让我认识到了解环境和认识器械的重要意义——这并不是简单的参观了解，更重要的是让我们能够在最短的时间内熟悉并掌握它，在环境中能够迅速的找到所需的物品！同时也使我们认识到时间就是生命，我们必须争分夺秒！

第一次上台做洗手护士，紧张的心理挥之不去，可在带教老师的耐心指导与鼓励下，我很快调整好了自己的心态，从开台开始，到无菌衣与无菌手套的穿戴，到器械的传递，再到上刀片与穿针线等等，工作过程中我更加懂得了“百看不如一练”的含义！巡回护士的工作体验，让我认识到这项工作的重要性，看似简单，其实不然，必须有扎实的理论基础与丰富的临床经验才能更好的完成工作。同时与洗手护士一样，承担着重大的责任与压力。

在手术室的实习中，强化了我的无菌观念，增加了无菌原则意识。让我对洗手护士和巡回护士的工作任务有了更深刻的认识与了解，使我更加懂得工作之间互相配合的重要性。手术室的工作让我体会到生命的`可贵与脆弱，让我更加意识到护理工作的重要性。

新的一年即将到来，回顾过去的一年我感慨万千，展望20xx年我信心百倍，在新一年的工作中我将克服20xx年度自身的一切不足，取长补短，戒骄戒躁，不断完善自己，提高自己业务水平，争取在新的一年里在各方面都更上一层楼，取得辉煌业绩。

在急诊，患者及家属在与医护人员较短的接触时间内，还未建立良好的信任感，对医护人员的每一个细微环节都十分敏感，医护人员的言谈举止对病人心理都会产生很大影响。造成医护人员的救治行为不被理解，患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉。所以我越发觉得沟通在急诊是最容易忽略而最重要的东西。

首先，要学会沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。对于来急诊就诊的病人，我们应该积极主动地询问，热情的为其引导。例如：对于行动不便的患者我们可以予以搀扶或协助其用推车送至诊室，为其测量生命体征，交予诊室的护士；对于需要并可以去病房治疗的患者，我们可以为其细致的指明病房的位置，避免患者跑“冤枉路”。而对于患病时间长而并不危重的病人我们可以建议他去门诊就医，耐心而细致的告知其门诊的位置和就医的时间，便于患者的安排。

其次，要学会观察，才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视

病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。

虽然，一个微笑的表情，一个搀扶的动作解决不了患者身体上的疼痛，但是，却能迅速缩短护患距离，有效满足病人需要被照顾的心理需求，从而便于我们开展下面的护理工作。最后，通过观察和沟通学会判断，对病人的病情和需求有一个准确地了解和判断，有利于医护人员救治工作的展开，也为病人争取了时间。例如：受外伤的患者可以通过观察和大致的询问了解其受伤的部位和严重程度，第一时间为其找到接诊医生为其救治，而挂号等手续可以稍候补齐。

以上只是我在急诊工作的浅谈，要学的东西还很多很多。当然，想做好一名急诊科的护士，只会沟通是远远不够的，还需要扎实理论基础、丰富的抢救经验、快速的反应、麻利的动作，这才是在遇到紧急情况时禁得起考验的保证。

### 门诊药房工作总结篇三

一年来，在医院院党委的领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，积极践行科学发展观，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，强化“以病人为中心”的服务理念，较好的完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现将主要工作总结如下：

20xx年，门诊部采取按章管理的办法，把科室人员的服务态度、在岗在位作为管理的重点，多次开会组织学习，进行教育整顿，通过整顿，平时强调人员在岗在位，现在病人找不到医护人员现象较往年明显减少。在加强管理的同时，强化安全意识，扎实有效的做好了安全防事故的工作，严格落实各项规章制度和操作规程，彻底查找不安全因素、隐患，严格落实应聘、实习人员的审查制度。门诊部全年无一例医疗

责任事故或差错事故发生，但是仍然存在一些安全隐患。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养。

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位医护人员必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

为提高护理队伍的整体素质，本着“加强基础护理、注重护理安全”的原则，从基础护理抓起，督促护理人员严格执行操作规范，认真书写护理文书。要求做到语言文明、态度诚恳、解释耐心、服务细心、准确周到、亲切体贴。

发展才会有出路，我们用战略的眼光，可持续发展的角度去考虑，去落实人才建设工作。

## 门诊药房工作总结篇四

20xx年，我街道卫生服务中心计免门诊在市、区卫生防疫部门的统一布置下，顺利完成了全年度工作计划，取得了良好的工作成绩，现将具体的工作总结如下：

一、街道卫生服务中心工作人员严格贯彻执行《疫苗流通和预防接种管理条例》、《预防接种工作规范》及《疫苗储存和疫苗运输管理条例》，严格计免各项工作规程，根据上级防疫部门的要求利用短信群发的方式督促儿童家长及时带孩子进行计划免疫接种，使得在年终的工作考核中免疫规划类疫苗的全程免疫接种率达90%以上，全年计免共接种3万多针次，取得了良好的经济效益和社会效益。在国家扩大免疫规划的实施方面，我们将扩大的免疫规划疫苗，及时地为适龄儿童接种，并认真的做好对家长的解释工作。

二、中心计免门诊的资料已经比较健全，实行了档案化管理，比如《每日疫苗接种汇总表》，登记规范。安装了数字化门诊，每月的常规免疫接种报表、生物制品月报表能按时上报且准确率很高。

三、在流动儿童的管理上，主动开展搜索工作，对1岁以下流动儿童按常住儿童进行管理，对1岁以上流动儿童能主动搜索，建卡建证，使我辖区内流动儿童的一类疫苗合格接种率达90%以上。同时在各社区工作人员的配合下，对辖区内的新生儿进行摸底并做好登记工作。

四、在“4.25”的计免宣传日中，街道卫生服务中心计免工作人员向群众宣传了国家免疫规划的相关政策，鼓励群众自觉接种。在入学入托的查验工作中，积极与教育部门配合，开具疫苗补种通知单，收集新生预防接种证，对所有新生进行数字化查验，对未完成国家免疫规划针次的儿童进行查漏补种工作。

五、在妈妈班的开展过程中，每2个月给辖区内的预防接种儿童家长进行特色健康教育讲座，内容涉及预防接种、传染病预防、儿童心理健康等等，得到了辖区内居民的赞许。

在新的一年里，我中心计免工作人员将会继续努力，在上级防疫部门的指导下，使街道卫生服务中心的计免工作做的更好，取得更大的成绩。

## 门诊药房工作总结篇五

综合门诊20xx年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升。现就20xx年度(6—11月)工作总结如下：

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊

为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动详实与合理性，达到了更佳广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

七、从9月份开始，联系、组织、协调榆中县和永登县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

八、10月份配合全院开展“健康陇原·感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半年度最好的成绩。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好



各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

二、个别医生责任心不强、经营意识淡薄

三、个别员工的劳动纪律性尚差。

四、院内科室间专科病人的转诊不到位。

五、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

六、部门、科室间的协调配合不尽人意。

20xx年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。现计划安排如下：

一、经营目标（含住院）

全年经营任务指标定为650万元。其中第一季度为150万元；第

二季度为160万元;第三季度为160万元;第四季度为180万元。  
具体为:

一季度 (150万元)

1月份: 55万元2月份: 45万元3月份: 50万元

二季度 (160万元)

4月份: 50万元5月份: 60万元6月份: 50万元

三季度 (160万元)

7月份: 55万元8月份: 55万元9月份: 50万元

四季度 (180万元)

10月份: 65万元11月份: 55万元12月份: 60万元

各专科经营任务指标分配另行拟定(略)。

## 二、经营管理

1. 加强门诊制度与纪律的监管, 规范门诊工作秩序。
2. 提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平, 夯实经营基矗
3. 经营有侧重点, 寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度, 特别是耳鼻喉科, 争取打造成全院甚至全市的拳头科室。
4. 进行资源整合, 淘汰经营业绩较差的科室项目, 引进市场前景好的新技术项目, 为经营创造新的利润增长点。

5. 充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。
6. 加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化。策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。
7. 加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。
8. 加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。
9. 加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。
10. 针对经营中存在的问题，及时进行整改纠正，以保障经营工作能顺利开展并做得更好。

### 三、统筹配合

1. 服从公司及医院的统一领导与管理。
2. 做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。
3. 协调全院搞好各方面的工作及各种活动。
4. 促进企业文化的繁荣发展。
5. 接受公司及医院安排的各种学习和培训规程

## 门诊药房工作总结篇六

为保证药房医疗执业工作进行，规范交接-班管理，药剂科建立交接-班制度。门诊西成药房白班接-班人员应该准时到达岗位，依据门诊药房接交-班制度，白班与夜班值班人员

严格执行交接-班各项工作。

1、 白班、夜班值班药师接-班前，必须与当班值班药师进行接交工作，不准无序口头接交-班，要认真清点核对复核药房库存药品以及其他接交-班工作，认真填写交接记录并签名确认。严禁出现空白交接-班记录。

2、 白班、夜班接-班药师，严格认真清点核对复核药房药品：药品名称、品种数量、规格、含量、有效期、药品批号、是否存在过期失效药品。白班、夜班值班药师，必须向接-班药师交代在本班内所发生的缺货、近效期药品、更换批号药品、药品调换、新到的`药品等情况。

3、 在本班内临床科室来窗口或来电话咨询药品的情况。

4、 接-班药师应认真阅读交-班记录和库存药品清单，核对帐目、实数、记录等，复核完毕准确无误，交接-班药师签名，核对复核清楚，避免责任不清推诿。

5、 接-班药师未到岗前，交-班药师不能擅离岗位。如交接-班未做到严格执行出现过期失效药品、非本院药品等差错，由当班药师负后果全责。

6、 在西成药房调剂室工作的药师所有人员，一律禁止与外来私人调换药品，绝对禁止本院以外药品调换进入药房。科里发现违者问题严重报医院严肃追究处理，后果一并由责任人自行全部承担和经济处罚。

7、 准予门诊与病区药房药品，正常工作调换，但必须履行正常工作程序。

8、 禁止借条外借药品，药师自用药房药品必须开具医师处方使用。非本院药品禁止调换。

9、退药药品、必须由医师开具处方（红笔退方）主任护士长签字生效，方为准退，否则拒绝受理退药。口服药品、包装损毁、外包装污损不受理退药。

10、受理退药，药师接到药品必须严格核对药品，药品名称、使用数量、品种数量、规格、含量、有效期、药品批号、是否存在过期失效药品、剩余数量等。非本院药品不得接受进入药房。

11、当班药师不准容留，非公人员进入调剂室，本室禁烟。

梨树县中医院药剂科

2015年8月20日

为保证药房医疗执业工作进行顺利，规范交接-班管理，药房建立交接-班制度。门诊药房白班接-班人员应该准时到达岗位，依据门诊药房接交-班制度，白班与晚班值班人员严格执行交接-班各项工作。

1、白班、晚班值班人员接-班前，必须与当班值班人员进行接交工作，不准无序口头接交-班，认真填写交接记录并签名确认。严禁出现空白交接-班记录。

2、一般药品情况包括：在本班内发生的缺货，近效药，更换批号，新到药等情况。

3、在本班内临床科室来窗口或来电咨询药品的情况。

4、接-班人员应认真阅读交-班记录和库存药品清单，核对帐目、实数、记录等，复核完毕准确无误，交接-班人员签名，核对复核清楚，避免责任不清推诿。

5、接-班人员未到岗前，交-班人员不能擅离岗位。

6、做好清洁卫生及安全交-班，包括水电情况和设备运行情况。

7、当班人员不准容留，非公人员进入调剂室。