

小学二年级上班主任工作计划与总结 二年级班主任工作计划(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

包扶单位扶贫工作总结篇一

按照公司七届二次职代会确定的“抓短板 夯基本 上台阶 全力向国家电网公司一流供电企业前进前辈行列迈进”的工作思绪，企业成长部环绕上台阶的总体方针，深切贯彻落实培植一流企业常态化运行机制，规范尺度培植，细化流程节制，完美打算打点手段，不竭促进企业的精益化打点水平的晋升。上半年我们重点做了以下工作。

按照上台阶方案要求，不竭丰硕打算打点的内在，立异打算平衡会的指导体例，统筹各部门之间的工作协调关系，集中下发工作打算，指导下层工作开展，避免资本的无故华侈，每月实时传递工作完成情形以及整改落实情形，使打算打点的引领浸染很好的运行起来。

一是优化收集架构，增强收集平安，刷新信息通道

与专业公司联手对原收集的焦点设备进行改换，使其具有双电源、双引擎、各项手艺指标均能知足公司五年内信息化培植的需要，新增添了硬件防火墙和企业版杀毒软件，使收集平安和病毒查杀能力获得周全提高。对信息高速公路进行了从头规划，按照分歧的营业需求，整体上划分为综合办公网、自动化信息网、远程监控网和视频会议网，使同在一条物理

通道上传输的各类信息在逻辑上划分隔来，缩小网瘫和病毒传染规模，规避了收集风险。经由过程对350多台客户端安装收集版的杀毒软件，有用按捺了病毒在网内的爆发，经由过程实施收集平安刷新，解决了信息不畅、收集平安品级低等手艺难题，提高了收集运行速度，使收集的整体状况、综合机能指标、平安品级获得较着晋升，为信息化培植供给了平安靠得住、高效迅捷、不变的收集情形。

二是充实挖掘，不竭完美进级，加速一体化培植

信息化培植以营配一体化培植为方针，今朝，在计量器具上实现了计量打点系统与营销计费打点系统的无缝毗连，实现了客户计量信息与营销计费系统表计信息的数据共享，并使其数据源具有独一性。连系工作现实，完美了物资打点系统，实施物资打点从审批到出库收集化节制，杜绝了材料华侈，促进了材料物资打点精益化、规范化。安装并推广使用了电话语音缴费系统，与计费系统、缴费系统实现了不时毗连，拓展客户交费体例，便利客户实时体味电量电费信息；不竭完美地舆位置信息打点系统，强化电网数据闭环笼盖和无缝毗连，确保数据独一性和切确性，指导电网培植和刷新，增添了报修导航定位、停电规模显示统计，导航抄表等功能，为抄管分手、营配一体化的实施奠基基本。全数数据采集完成后，将实现出产信息取自现场、营销取自出产、财政取自营销的科学数据链条。优化了远程抄表系统，完美了线损打点、数据剖析、电费催费打点、不时监测等打点功能，并逐渐实现智能化打点的方针。

1、深切完美建标工作。今朝，我们已经堂兄弟单元拿到了三个尺度的模板，因为操作软件不撑持，导致操作繁琐，必需一一复制粘贴，信息中心针对此问题，正在进行清算，最终实现资料可导出，并分发到相关部门，对照公司现行的三年夜尺度进行梳理、填补、完美。

2、以阳光采购会的形式，对各供电所今朝使用的财政计较机

进行改换和进级，提高工作效率。

3、针对收集刷新竣事后，视频会议、视频监控收集欠亨、设备损坏、电源供给等问题进行现场办公，一一解决。

4、进一步完美地舆信息系统培植，召集项目组工作会，总结试点过程中的经验，对存在的不足与手艺人员和相关打点人员进一步研究解决，为周全实施做好筹备。

5、按省公司要求，协调营销部，做好营业报表和全省95598统一平台后客户信息查询接口轨范及数据筹备工作。

一是深化创一流同业对标工作，普遍开展内、外部对标，拟定科学合理的标杆选树法子，采纳走出去、请进来的体例，借鉴前进前辈经验、扬长避短，促进企业科学打点水平不竭提高。

二是加速推进业扩报装网上流转工作历程，引进前进前辈打点软件，使业扩报装工作的每个环节、每个流程都有痕迹打点、时限打点，提高工作效率，促进窗口处事质量的周全提高。

三是总结0.4kv地舆信息系统试点工作的经验，为周全实施全电压品级地舆信息系统奠基基本。

四是信息化培植以进一步完美、优化整合各专业打点软件为首要工作，在此基本上充实挖掘已稀有据资本，为企业成长、率领抉择妄想供给详实、确切依据。邀请使公司科技部专家对榆树公司信息收集进行验收和平安品级评定。加速实施短信催费、空中课堂和邮件提醒平台培植历程，确保周全完成公司信息化培植年度使命。

五是进一步拓展风险打点的内在，邀请专家授课，更深条理体味风险打点在实际工作中的指导意义，同时，对梳理出来

的问题作出具体排版，按照整改法子有条不紊地推进整改，做到边学边查、边查边改，在改良中提高，促进工作落实。

包扶单位扶贫工作总结篇二

今年上半年，医药行业生存的宏观环境仍然不容乐观：原材料能源价格继续上扬、药品政策性降价持续、招投标导致的价格竞争失去理性等等，，全国公务员共同的天地这给我们企业的生产经营带来了诸多不利。面对困难形势，我们在公司董事会的领导下，坚持“外抓市场一着不让，内抓管理细致入微”的思路，积极采取应对措施，化解不利因素，全力做好市场开发、技术进步和降本增效三项，企业生产经营在极为不利的形势下取得了可喜的成绩，各项经济指标完成与时间推进达到同步，实现双过半。

4、存货周转天数：目标数000天，上半年实绩0000天，比去年同期加速000天；

5、应收帐款周转天数：目标数00天，上半年实绩00天，比去年同期加速0天；

6、产销率：目标数为00%，上半年实绩00%。

(一)重点品种销售下滑，传统丸剂品种异军突起。

由于受到国家宏观环境的影响，再加上各地医药市场整顿这把双刃剑，导致有些医院对正常的业务都不予接待，给我们的销售带来了重重困难。早在年初，公司为强化新品推广力度，着力培育新的增量市场，对销售队伍的结构进行了调整，强化市场的开发与渗透，力争通过高投入、高压力及与之匹配的激励机制，使我们的专科用药销售再上一个新台阶。但由于医药行业宏观环境的影响，专科用药的销售与我们的预期还有一定的差距。与此同时，我们设置了专职人员梳理、强化渠道跟踪管理，开拓维护公司普药和传统用药市场，实

现与现有医药业态相衔接的机制。

我们在抓好销售队伍、销售市场建设的同时，利用企业的产品优势、品牌优势，积极寻求对传统特色品种的总代理和区域代理，充分借助代理商的渠道优势、网络优势和机制优势，扩大我们产品的销售。

上半年，我们企业跟踪的5个重点产品：000，与去年同期相比销量均有所下降。但我们的传统丸剂类品种异军突起，因疗效确切、易于吸收，市场前景被代理商看好，一些多年没有生产的老产品如00丸、000丸、000丸已成为代理商热力推介品种，销售市场陆续打开，成为企业新的增长点。

(二) 新产品开发和科技进步成果显著□gmp管理进一步加强。

根据“二个开发”(即市场开发、新品开发)一起抓的原则，企业加大了新品研发的跟踪力度，并对已取得产品生产批件的品种着力做好产业化的前期准备。上半年，获得00新药证书及生产批件、00生产批件、中药9类00片、00生产批件等，同时进行了包括00、00等新产品的大生产工艺参数摸索，为这些产品顺利投放市场做好工艺技术准备。

与此同时，我们还建立gmp长效管理机制，组织全员进行相关文件的再学习和考核，要求每一位员工从思想上高度重视、生产过程中严格执行。并且强化对进厂原料、出厂成品质量检验，加强生产现场的监控考核，确保整个生产过程处于受控状态，减少不必要的生产过程中的成本上升。

今年上半年，我们主要产品一次合格率均达到考核指标，产品市场抽检合格率100。

(三) 降本增效成效明显，管理得到加强。

今年，我们继续深化预算管理，以预算管理为中心，严格控

制费用支出和生产成本。同时，面对近年来行业显现的基本特征，即毛利率“屡往低处走”、销售“量增利减”增销不增效、利润空间不断下降的实际，从企业内部挖潜入手，强化全员节约意识，让每个部门、每个流程、每个岗位订出降本增效的目标、措施，责任到人。同时，还在05年降本增效量化考核取得成效的基础上按照“四定原则”（即：定项目、定目标、定责任人、定考核办法）制定了00项降本增效量化指标，并修订了相应的考核办法，以最大限度的降低采购成本、营销成本、管理成本等，挖掘内部潜力，从而控制和减缓了成本费用上升的势头。

包扶单位扶贫工作总结篇三

时光似箭、日月如梭。在欢乐的气氛里结束了20xx年年，迎来了新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和全体员工的共同努力下完成了公司的任务，在此，我对生产部一年来的工作给予总结，同时祝愿我们公司明年更上一层楼。

(1) 产品产量方面

20xx年年度共生产54炉，等静压制品为7炉，共计3699.81吨，其中炭砖制品为3221.02吨，等静压制品为325.7吨，电极制品为153.09吨，现比去年产量有所降低，其原因为：

受国内外整体不景气的市场形势的影响

10到11月份对炉底石英砂进行更换延误生产

8月份电厂检修未进行生产

12月份与维配积极配合对新旧配电室进行更换等方面

(2) 产品质量方面

4、10到11月份部分产品出现渗硅及电弧等问题

20xx年年质量问题是生产方面最大的问题，在生产技术部、维配部等部门以及人员的积极配合下，大部分问题已得到有效解决，部分遗留问题正在努力研究，使其早日得到有效解决。

(3) 设备管理方面

在过去的一年里，对变压器等各设备进行检修，因为设备的问题影响到部分生产工作的进行，下部计划配合维配部定期对各设备进行检修和保养，保证设备的正常运转，进而确保生产的稳定。

(4) 人员管理方面

从二月份起施行量化管理制度，提高了工人的工作积极性，提升了工作效率，在实行过程中根据实际情况实施调整该制度，使其达到最优的目的。

(5) 安全生产方面

(6) 现场卫生及工具管理方面

从8月x日开始先后组织几批人员，对平顶山开元公司参观学习，并且在大学学习大讨论大提升会议精神的影响下，现场卫生得到了前所未有的提高，保障了现场卫生的整洁干净。对劳动工具及劳保防护用品实行下班后集中管理的方法，进一步确保了现场的整洁干净。截至目前产品以放置在新修的平台，实现产品的定制定位管理。

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

缺乏生产质量记录意识，由于追求生产产量，忽略了生产过程质量的记录。产品在整个生产过程中，如何完整记录生产过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理所要求做的还差很远！

因本部门实际情况，致使现场管理的频次不足，生产工艺纪律监督管理不够，缺少了解和学习，未能很好地协调解决生产实际问题和履行生产工艺关键点查证，今后将在这方面加倍努力。

对定制定位认识不足，未能将标准化、规范化管理很好地实施。

1、使现场管理向纵深发展，克服现场管理深入不够，加强生产现场管理，解决生产实际问题。

2、加强生产工艺纪律监督管理和生产工艺关键控制点的监督管理，保证各生产过程有数据可依，实现产品的档案化管理，杜绝质量问题的再次出现。

3、与采购等部门加强沟通协作，完善生产物资采购计划等。

4、加强对本部分人员专业知识、安全生产、企业文化、各项制度等的培训与学习，注重自身素质的提高。

5、将在标准化、规范化管理如何融入日常管理、生产工作过程中做逐步的摸索，实现各项工作的定制定位管理。

6、努力完成相关生产管理领导及领导交办的各项临时工作。

包扶单位扶贫工作总结篇四

上半年，在县委、县政府的坚强领导下，在县人大、县政协的监督下，在上级部门的指导下，全县国资监管工作紧紧围绕

“四大奋斗目标”，以“践行科学发展、加强效能建设，推进国企改革，强化国资监管，服务经济建设”的为重点。依法履行出资人职责，夯实国资管理基础，实现了国有资产保值增值。

一、上半年工作情况 2、积极筹措改制资金，推进国企改革步伐。紧紧围绕全县国企改革工作重点，加强国有产权交易监管，加大国有产权转让力度，坚持公开、公平、公正原则，严格程序规范操作，千方百计确保资产增值最大化，为改制筹集资金，减轻财政负担，推进了国企改革步伐。上半年共处置4户国有改制（破产）企业国有资产12宗，实现收入890.67万元，占目标任务的44.53%，比政府批准底价823.34万元增加73.33万元，增长8.18%。同时，与相关部门密切配合，完成了**百货公司商业城9户租赁户的搬迁。4、强化质量管理，确保惠民工程顺利实施。严格落实惠民工程责任制，科学规划，强化管理，保证了**惠民苑廉租住房建设工程顺利实施。完成了原**中药材公司430名职工的安置，拆除房屋、建筑物面积6686平方米；处理报废药材30吨；清运和整理施工场地面积9173.89平方米。已完成一期廉租住房建设100套，面积5000平方米，占任务数的100%；二期工程形象进度土建面积6200平方米，占任务的41.33%。完成工程投资994万元。同时，完成了李渡、河东乡政府办公楼维修和30个乡派出所、9个法庭、20个司法所的规划选址工作。

5、抓好学习实践活动，加强机关效能建设。按照县委开展深入学习实践科学发展观活动领导小组的统一部署和要求，精心安排，成立了以公司支委书记、经理贾玉林同志为组长，支委委员为成员的学习实践科学发展观活动领导小组。印发了关于开展深入学习实践科学发展观活动各阶段的工作方案，明确了学习内容、学习方式，广泛征求了意见和建议，开展了“加快**发展,我该怎么干”、“如何践行科学发展，强化国资监管”等的讨论。通过学习讨论，增强了公司干部职工科学执政的能力，确立了“以学习为重点，推进素质的提升；以制度为重点，推进规范管理；以民生为重点，推进难点解

决；以创新为重点，推进经济发展；以和谐为重点，推进平安创建”的工作方向。同时，继续加强机关效能建设，结合深入学习实践科学发展观活动，进一步修订完善，共修订完善职工《学习考勤及请销假制度》、《首问责任制》、《服务承诺制》、《限时办结制》、《行政过错责任追究制》，完善了改制（破产）企业资产处置程序、强化了电子政务监督，让权力在“阳光”下运行。通过效能建设，进一步提高了干部队伍素质，提高了工作效率。

6、狠抓党风廉政建设，强化保障措施。切实加强廉政教育，认真落实“五气”新要求，树立干部新形象，建立了《一岗双责》责任制，将责任制落实到岗位、人头，形成了党政齐抓共管，业务股室各负其责的工作机制；建立和完善国有产权转让公告、公示等各项规章制度，强化了电子政务监督，从机制和体制上预防了腐败的发生。

7、落实责任，扎实抓好城乡环境综合治理。按照“清洁化、程序化、优美化、制度化”的要求，以实现“巩固、完善、创新、提高”为目标，切实加强领导，建立机构，落实责任，严格执行《过错责任追究办法》，对片区内的广大市民和经营业主积极宣传文明公约和文明行为规范，公司职工主动参与，配合相关职能部门抓好了挂包责任区域的“五化”工程和门前“六包”责任制的落实，并强化监督，确保了片区内的环境干净、整洁、有序。

8、狠抓信访综治工作，确保社会稳定。认真贯彻落实上级综治、信访、稳定工作会议精神，建立领导机构，落实工作责任，完善各项制度，并加大调处力度，使综治、信访、稳定工作步入了规范化、制度化轨道，上半年，办结了书记信箱信访案件1件，办结率为100%。

9、加强统计信息工作，规范档案管理。建立健全了统计信息和档案工作领导小组，加强对统计信息和档案工作的领导，确定专人负责，及时上报相关数据和资料；加强了档案规范

化管理，建立健全档案管理的各项规章制度，完成了档案规范化管理省二级单位的申报工作，使公司统计信息和档案管理工作走上了制度化、规范化、法制化轨道。

二、存在的主要问题

半年来，**国资管理工作取得了一定成绩，但也还存在一些问题：一是履行出资人职责难以全面到位。按照《企业国有资产法》、国务院《企业国有资产监督管理暂行条例》的规定，建立国有企业“管资产与管人、管事相结合的国有资产管理体制”，还有一个过程。二是国有企业改革发展面临诸多挑战。全县还有27家企业需进行改制或破产，涉及职工7300多人，需资金数额大，现有资产的变现难度又非常大；已改企业和需改的企业涉及金融债务数额大，金融债务未解决，产权转让手续也得不到妥善解决；已改企业遗留问题多，9户企业的资产拍卖后，因多种原因欠缴资金2715万元，同时因职工利益等问题未得到妥善解决，上访不断，维稳压力大。三是企业国有资产监管有待进一步深化。按照《企业国有资产法》规定，国有资产是国家对企业各种形式的出资所形成的权益，对国有独资企业、国有独资公司以及国有资本控股公司、国有资本参股公司的监管深度和广度仍然不够。四是适应新国资、新国企要求的干部队伍素质有待进一步提高。

三、下半年工作安排

1、进一步完善国有资产监管体系。认真学习、宣传、贯彻落实《企业国有资产法》，进一步建立健全国资监管法规政策体系；切实抓好《四川省企业国有资产监督管理暂行办法》的贯彻落实；建立完善出资人财务监督管理体系，规范企业财务行为，做好国有资产统计和企业财务动态监测与分析；强化企业重大事项管理，完善重大事项审查备案制度，实施重大事项公示制度，健全重大事项责任追究制度；强化对企业的审计监督和绩效评价，探索建立国有企业负责人年度经营

业绩考核责任制，建立企业负责人的薪酬管理制度，指导国有企业工资收入分配制度改革，使企业工资总额的增长和职工工资水平的提高与企业经济效益紧密结合，推进企业工资决定机制的市场化。

2、进一步深入推进国有企业改革。进一步加大改革力度，加快改革步伐，积极引进战略投资者，实行产权多元化。规范企业国有资产产权转让行为，按照公开、公平、公正的原则，规范国有资产转让程序，健全监督约束机制，加大资产处置力度，为推进改制，筹集更多资金。从源头上、制度上保护国有资产运行有序安全，防止国有资产流失。

3、进一步强化行政事业经营性资产监管。按照“归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅”的现代产权的要求，进一步加强对行政事业资产的规范管理，扎实开展行政事业单位资产清理核查工作，准确摸清家底；认真做好建帐立卡工作，积极开展行政事业单位资产的调剂和处置，不断强化资产占用单位的管理职责；按照“公开、公平、公正”的原则，对经营性国有资产实行统一经营和管理。

4、进一步加大**惠民苑廉租住房的建设力度。督促施工单位加快施工进度，加强工程质量管理，开工建设**惠民苑廉租住房二期（b段）工程，实施**惠民苑廉租住房三期工程。

5、进一步提升干部队伍素质。抓住深入践行科学发展，加强机关效能建设的契机，大力提升干部素质。要按照县委统一部署，继续抓好深入学习实践科学发展观活动各个阶段工作，进一步增强国资干部职工贯彻落实科学发展的能力和水平，提高科学决策、科学规划、科学管理和科学探索能力，提高理论指导实践，创造性干好国资监管工作的能力，提高解决复杂问题和矛盾的能力，推进国资监管水平再上新台阶。同时，继续抓好机关效能建设，进一步完善各项制度，规范权力使用，提高工作效能。

包扶单位扶贫工作总结篇五

按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

路通总公司的日常工作，在段总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

今年上半年，段举办了职工机械操作业务技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。结合工作中的实际，重点就机械结构、机械保养等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解和讨论，提高了认识，活跃了思维；组织开展了机械操作技术比武，公司的机械操作人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了机械操作人员的技术水平。在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业技、强技能的高潮。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对机械设备进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作

和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展“爱岗敬业、作风整顿”教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。通过开“展廉政教育、作风整顿”活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩；实践陈刚毅精神，深入开展“廉政教育，作风整顿”的讨论；积极开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理；把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

年初，公司领导根据段下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范，说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证了正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算：我公司继续以扩大产值总量为目标，继续以“拓市场，扩总量、重质量、树形象”为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程已任。总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标

任务。

长阳总公司

xxx年xx月xx日

包扶单位扶贫工作总结篇六

20xx年上半年转眼即将过去□xx矿在上级公司领导的关怀、指导、帮助下，紧紧围绕集团公司年初制定1号文各项要求为奋斗目标，积极、扎实、创造性地开展工作，克服地质条件复杂、断层多、瓦斯大、煤层薄、设备老化、机电故障多等诸多客观困难，以安全保稳定，各项工作取得了比较满意的成绩。现将生产方面主要工作总结如下：

1、原煤产量：全年计划105万吨，上半年计划47万吨，实际完成43.5万吨，亏产3.5万吨，完成年度计划的41.4%。
与20xx年（38.7万吨）同比增长12.4%。

2、精煤产量：计划42万吨，上半年计划18.6万吨，实际完成18.9万吨，赢0.3万吨，完成年度计划的44.8%。与20xx年（13.1万吨）同比增长44.2%。

3、掘进进尺：计划7800米，上半年计划3619米，预计完成2970米，亏尺649米，完成年度计划的38%。与20xx年（2130米）同比增长39.4%。

1、抓安全管理不动摇，夯实基础，顺利安全生产。

安全是搞好其他各项工作的前提和基础。在现场条件极其复杂困难、不安全因素增多的情况下，生产班子成员一起加大措施，坚持自我加压抓现场，超前预防查隐患，强化培训抓教育，严格责任抓落实，建立起了科室与区队齐抓共管的管理体系，确保了安全生产。企业先后被山西省煤炭工业局评为

“全省煤炭系统安全生产先进矿井”、“全省煤矿安全生产示范矿井”、“国家安全质量标准化一级矿井”等荣誉称号。

2、围绕“安全生产”为中心，充分发挥生产科室职能作用。调度室每日组织召开调度会、每周组织召开生产例会，根据现场生产管理情况，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查并落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力的合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替和物资调配等进行专题调度会议、组织讨论、研究并解决其存在问题，想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决，尽全力提高工作效率和工作质量。

3、围绕效益抓源头，严密组织，积极组织生产。

面对井下战线长，生产环节多，采面接续紧张的实际困难，矿上严格执行公司有关规定，根据年度公司下达的生产任务，结合煤矿地质条件和采掘装备等实际情况，按月逐日进行生产任务分解，根据采掘接续计划全盘布局，加强重点工程管控力度，保证采掘工程正常接续。20xx年上半年顺利完成了1205工作面的安装工作，在采面安装和初采初放期间，矿成立特别指挥部，成员由矿领导和业务主管科室负责人组成。在跟班期间，切实负起责任，靠前指挥，协调组织，跟班到点，与工人同上同下，为安装顺利进行保驾护航。采面安装及初采初放期间，严格按措施施工，以安全生产为原则，按工期按计划进行，实现安全顺利施工。虽然由于各方面原因，生产任务完成情况不太理想，但xx矿还有很大潜力挖掘。

4、克服地质条件复杂问题，加强安全技术管理。

我矿本年度所开采的采面均受地质条件影响严重，断层多，压力大，顶板差，严重制约了安全生产。生产过程中，始终坚持安全第一的生产方针，加强顶板管理，严格落实过断层

措施，通过详细制定安全技术措施、提前补强支护、完善通风设施、矿领导现场跟班盯防、加大检修力度等措施，确保顺利通过复杂地质带。1209工作面受断层及顶板压力影响，工作面两巷顶板下沉，导致巷道发生较大收缩变形，我们根据现场情况制定了多项专项措施，积极组织生产，确保了工作面顺利通过复杂地质带，至20xx年6月初，1209工作面顺利回采结束，预计7月上旬工作面拆除完毕。

5、优化施工工艺，狠抓煤质管理，提高煤炭回收率。

首先完善井下生产煤质管理制度，严格控制采煤工作面采高，根据工作面断层揭露情况，随时对回采工序进行调整，过小断层，要放震动炮，对煤矸要做到分采分运，最大限度降低原煤灰分。要求各采煤队严格按照规定的采高进行作业，采煤工作面采高不得超过1.7m（煤层厚度超过1.7m的要采全高），每刀煤的推进度0.6米。机头机尾向里10米范围内不超过1.9m（保证安全出口高度。工作面过断层时必须制定专项措施，严禁采煤机直接割岩石。炮掘半煤岩巷道，实行分装分运，即先行放炮岩石断面后，立即装罐出砧；后放炮煤层断面，将煤装入专用翻斗罐进入溜煤眼，再进入原煤皮带系统。通过采取以上措施，精煤回收率稳定控制在42%以上，实现提质增效。

1、由于我矿井下工作环境差、劳动时间长、安全管理压力大、工资待遇优势不明显、工资拖欠等原因，造成采掘一线招工难、留人难，员工流失严重，多数生产区队人员达不到编制的70%，影响正常生产组织。

2、采掘设备管理混乱、事故多。缺乏基础的管理台账。设备种类、完好、待修、购进、库存等数据不完整、不准确。管设备、修设备、用设备的单位和负责人，缺乏沟通、掌握不准、心中无数；购买的设备、配件不配套、不通用，影响了实际需要，对新购进和维修的设备，验收把关不严，在时间、人力、产量等方面，造成不必要的损失。

3、工程技术人员的参谋作用发挥不够□xx矿地质构造复杂、现场生产条件变化快，工程技术人员在某些时候没有做到超前性，对生产中遇见的新情况、新问题，方案单一、措施滞后，未能很好地指导、服务、促进生产。

1、加强生产组织，实现正规循环，确保生产任务完成。

矿领导班子要在“安全第一”的基础上，把“出煤当做是xx矿的第一要务”来做。积极采取有效措施，为采掘补充优质劳动力，确保生产组织稳定有序。根据地区条件适时开展劳动竞赛活动，并及时兑现奖励，用经济杠杆撬动职工出勤、出力、出煤的积极性。

2、加强采掘设备维修管理，减少影响生产时间。

一是严格落实挂牌“包机”责任制，增强检修人员的责任意识；二是充分发挥机修厂、机运区电气能手的机电保障作用，及时下井帮助采区处理故障；三是采区之间互相帮扶，遇到难题共同处理；四是聘请厂家专业技术人员来矿讲授机电设备常见故障维修知识，提高维修人员的实际操作水平；五是建立完善机电设备管理台账，需要的设备能及时供应、调拨；六是严格新购和维修设备的验收把关，“谁验收，谁签字；谁签字，谁负责”，保证设备质量，不影响生产。同时，要搞好物资供应工作，优先解决生产单位急需的设备和配件，影响生产按照规定考核奖惩。

3、转变思想观念，强化服务意识，提升服务水平。

生产科室及相关矿领导要经常深入区队、班组、施工现场，了解和掌握劳动定额的执行情况，并根据施工地区的条件变化，及时修改和调整，各区队都要明确一名管理人员负责劳动定额管理，更好地发挥定额保职工收入、保产量进尺的作用；缩短工资结算的时限，经管科要及时收集、汇总各种数据，做到工程结算不隔月，并及时通知区队，让职工挣明白

钱、挣放心钱，减少疑虑、安心工作，稳定队伍；人力资源部要对采掘区队的工资分配方案进行修正完善，加大向生产一线倾斜力度，拉开档次，稳定一线职工队伍；建立工程技术人员优胜劣汰机制，强化其钻研业务、解决难题的责任意识，要主动跟进、超前指导生产，遇到断层、顶板破碎等特殊地段，要有多套方案供生产选择，最大限度地指导生产。

包扶单位扶贫工作总结篇七

20xx年的'工作竟然就过去一半了，此刻的我觉得今年的时间过得特别的快，或许是各种情况的影响，让我觉得过春节的情况仿佛就在昨天，但是这段时间的工作却又是真实的告诉我我确实工作有半年了。在公司各位领导的指导和关心下，我们部门很好地完成了上半年的工作计划，我个人在工作中也做好了自已的职责，所以在工作中表现尚可，让我体会到了充实工作带来的收获感和满足感，在这半年的工作中，也让我觉得相较于去年自己走有了不少的进步。现在，就让我对我个人在20xx年上半年的工作做总结：

在20xx年年初的时候，还没有过春节，我们还是在工作中，那个时候因为临近年关，公司的各项业务都到了紧要关头，能不能完成当年的工作计划甚至做出更好的成绩都看那最后一段时间了，所以公司对我们所有部门所有员工的要求都是比较高的，大家也都希望做出更好的成绩，拿到年终奖什么的，所以大家都是在拼了命般工作，被大家感染的我也更加是更加努力的工作，最终创造了一个非常好的成绩，给一年收了个漂亮的尾。再后来就是春节结束该上班了，因为特殊原因影响我们在家上了一周的班，说实话那样挺考验我自己的能力的，并不是工作能力的问题而是我工作态度的问题，没有公司制度的约束和领导的监管，工作上面非常容易开小差，但是幸好我坚持住了自己的本心，对工作还是挺认真，那段时间的工作任务虽然完成的时间虽然晚了点，但是还是在规定的时间内做完了的，没有耽误大家的进度。没过多久我

们恢复了正常的上班，因为算作是开年的工作了，所以我们都想着打个开门红，所以公司接了好几个大的项目，比如xx公司的装修方案□xx酒店办公公司的设计图纸，虽然那段时间特别的累，但是经过我们所有人的努力也还是在规定的时间内做好了，并且客户非常的满意。

因为之前有过一周多的网上办公，因为那种模式是需要每个员工自觉的，所以非标考验一个员工的工作思想，所以通过那段时间的工作考验，我对待工作的责任心和认真的态度都得到了很大的提高，我对自己的约束能力也有了不小的进步。所以后面到公司上班了，一直到现在也过去几个月了，我都没有出现过任何迟到什么违反公司规定的错误，仅有一次家里面的事要处理而调休了一天，所以我对公司制度的遵守更加的严格了了！

这半年我在工作上虽然没有有什么大的收获，但是跟之前比较还是有不小的进步的，所以我相信凭借这些，我能够在下半年的工作中做的更加的好！

包扶单位扶贫工作总结篇八

20xx年年上半年，在市委、市政府等上级部门的正确领导下，在市安监局的大力支持下，在各乡镇基层站所的密切配合下，根据安全生产的特点(预防性、长期性、科学性、群众性)，坚持安全生产(全方位的安全管理，全过程的安全管理、全员参与的安全管理)和“三严”(严密的安全生产制度、严格安全监督、严肃查处事故)，坚持三不放过(不放过事故原因、不放过责任人，不放过事故教训的管理原则)，狠抓五个落实(安全管理的思想落实、安全管理的措施落实、安全生产的设备落实、安全管理的措施落实、安全生产的设备落实)，同时全面贯彻落实国家和自治区有关安全生产方面的一系列方针政策、法律法规，克服困难，扎实工作，今年上半年主要开展以下工作：

半年以来，我局安全生产领导小组积极贯彻落实《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的工作决定》，市安监局和各乡镇尝站所同心协力、齐抓共管，大力开展安全生产教育，营造“以人为本”、“安全第一”、“珍惜生命、关注安全”的社会氛围，狠抓事故隐患，经过努力，在具体安全生产工作中我们比往年有所进步，取得良好成绩，对各乡镇尝乡镇企业进行安全检查次数比往年增加，进行大的安全检查次数已达6次，不定期检查已达4次，根据安监局的要求，对乡镇企业进行安全检查时，认真对乡镇企业职工进行安全生产教育，组织了两次大的安全生产宣传活动。

第一次到各乡镇场木材加工企业进行检查及安全教育，并发放了安全宣传材料；

通过以上活动，企业接受了深刻的安全教育，从而营造一种“人人抓安全，人人寻隐患”的氛围，在具体工作中，对高钺企业和木材加工业、氧气制造的企业进行突出安全隐患检查，累计安全生产检查，并已进行安全教育企业有38家，共发现安全隐患27处，我们对所查企业的安全隐患部分进行拍照，专门设立安全生产档案，专人专管安全资料，针对以上安全隐患问题，提出整改的企业进行复查，在复查中，发现未按整改的我们将配合安监局进行检查，并进行处罚。3月份我办配合安监局对托乡木材加工厂进行安全检查，发现10处安全隐患，给予6天时间整改，到期后我们复查时又发现8处安全隐患没有整改。安检人员根据《安全法》有关规定，对木材厂下发处罚单，处罚5000元整，并让木材厂3日之内执行。

由于采取以上有力措施，顺利开展了安全生产检查工作，确保xx市乡镇企业的正常运转，保证了企业厂长与企业职工的切身利益。

1、上半年乡镇企业安全生产工作取得了较好的成绩，为使乡

镇企业安全生产工作能在上半年的基础上，全年争取达到不发生事故的目标，以市委、政府安全生产工作会议精神为重点，统一思想，提高认识，推进安全文化建设，强化全民安全意识，努力营造日益浓厚的“关爱生命，关注安全”的舆论。

2、继续坚持与安全检查、林管、林业派出所等部门全力开展乡镇企业安全监督检查

3、加强深入基层，完善安监职能，确保不出事故，努力争取达到“安全事故为零”的目标。

4、为认真落实安全生产培训工作，制定长期计划，对各乡镇场企管站专业安全人员进行安全培训。

5、坚持年终考核与安全检查，安全视如草芥作，相互联在一起进行考评。树立先进典型和经验，进行表扬奖励。

6、认真贯彻安全生产的方针，政策和法规，安全生产是国家生产建设的一贯方针，安全为

了生产，生产必须安全，所以，企业必须认真贯彻，执行安全生产的各项法规、法令和方针政策。

7、改善安全生产辅助设施

安全生产辅助设施是实现安全生产的重要条件，并努力改善，各种机械、电气、受压宣传品和运输设备等的安全装置，防火、防爆等辅助设施，均要求齐全、灵敏、有效，要定期检测，维修、使其经营保持良好状态，随着企业生产的发展，安全生产设施也要逐步更新，尽可能采用设计新颖，安全技术性高，与企业生产适应性较强的设施。不断提高安全设施的科学性、先进性。

8、在乡镇企业的生产活动过程中发生的各种事故都要搞好专项调查，找出事故原因，查明人为责任，做出相应处理，都应坚持实事求是、尊重科学的原则，严格执行有关法规法令。企业发生事故，要从事故中吸取教训，采取相应措施克服薄弱环节，防止重演类似事故。

包扶单位扶贫工作总结篇九

（一）创新管理工作

1、不断完善管理与评估制度。创新与改善是企业求生存谋发展的永恒主题。今年我们更加注重创新与改善的'有机融合。

一是将《管理创新活动实施办法》和一年一度的《群众性质量管理活动方案》优化整合，重新修订成《创新与改善活动管理办法》，进一步明确了创新与改善活动的分类和范围、工作程序与激励办法。

二是将创新与改善活动纳入了部门年度绩效考核，同时每半年组织一次改善成果评比，不断激发员工创新与改善热情，有效保障组织目标的实现。

2、强化创新与改善工作运行机制。

一是加强培训，为切实提高各级人员对创新管理的认识及成果选题、成果材料撰写水平，6月10日聘请了专业老师来厂现场培训并实行一对一的指导。

二是认真组织管理创新课题及改善项目的申报工作，截止6月底，全厂共申报管理创新课题18个，经审核筛选向公司申报了6个课题；经审核立项改善项目8个。

三是注重过程跟踪辅导，对审核通过的申报项目要求各部门提交实施方案，按照实施方案职能部门进行跟踪辅导，目前

各个课题和改善项目都在实施之中。

（二）绩效管理工作

1、进一步完善绩效考核指标及其评价体系。

一是根据公司对我厂的考核要求以及厂长工作报告，组织对厂部年度目标和主要工作、重点工作进行分解，制订了《20xx年绩效考核实施细则》和《部门年度绩效合约》，明确了各项指标考核评价方法，建立了部门关键绩效指标[kpi]及其考核评价体系。

二是指导各部门按照绩效管理理论和方法，对部门目标任务进行分解，制订内部员工考核方案，组织了员工绩效考核的实施，并根据一季度员工考评情况，督导各部门进一步修订完善员工考核方案。

2、加强督导，逐步提升绩效管理体系运行质量。

一是如继往开展部门绩效规划的辅导，每月对提交的部门绩效合约进行审核，发现问题及时反馈、辅导，尤其注重绩效目标的描述，以提高各部门工作计划的可行性和充分性，为部门绩效目标有效达成提供支持。

二是强化执行力的考核，一方面将年度重点工作按实施进度纳入月度合约，另一方面对各种会议部署及领导和职能部门布置的阶段性和临时性工作，由职能部门以纪要、专项工作计划等形式明确工作任务、目标要求和责任部门，作为补充合约，按每项5%的权重纳入责任部门当月绩效考核。

三是每月组织召开绩效考评分析会，总结分析绩效目标完成情况，查找影响绩效的薄弱环节，提出改进意见和建议。四是对改进措施的落实情况组织督查，定期反馈和通报。通过月初、月中、月末督导，强化了部门工作的执行力，确保改

进措施的有效落实，部门工作绩效得到逐步提升。

（三）对标管理工作

1、完善对标指标体系。

一是对标指标以国家局发布的创建优秀卷烟工厂指标体系为内容，分为效率指标、质量指标、成本费用指标、实物消耗指标、节能减排指标等5项一级指标，细分为全员实物劳动生产率、卷包设备有效作业率、卷烟产品质量监督检查市场抽检合格率、卷烟焦油量加权平均值、单箱制造费用、单箱管理费用、单箱烟叶消耗、单箱嘴棒消耗、单箱卷烟综合能耗、化学需氧量等10项二级指标。

二是紧紧围绕厂部工作思路和年度工作重点，认真分析、查找制度和流程上的缺陷，寻找管理上的短板，针对管理中的薄弱环节，找准工作突破口，结合管理创新课题确立了一批管理性对标项目。

三是选取行业20xx年生产规模在20万箱以下的18家卷烟工厂中的最优水平为标杆，设立对标目标值。力争通过不断追标、达标、创标，提高管理质量和效率，推进我厂对标工作上水平。

2、完善对标考核评估制度。为切实把对标工作落到实处，

一是进一步修订完善了《对标管理考核细则》，该考核细则更加注重对标过程的管理以及有效措施、方法和经验的固化，同时以年度考核达标分为基准，对超过达标分的部门予以奖励，低于达标分的予以处罚。

二是为不断追标、达标、创标，提高管理质量和效率，营造全员参与对标工作良好局面，继续对tnpm管理、生产效益（质量和消耗控制、设备有效作业率）两个专项对标项目组

织实施内部对标活动，按季度制定内部标杆评价办法及奖励措施。

3、完善对标工作运行机制。

一是明确要求各部门指定部门对标管理责任人，负责部门对标管理工作的组织落实和与厂对标管理办公室及相关部门的工作联络与协调。

二是指导各部门将对标工具运用到管理创新课题的实施当中。

三是按照“月度协调、季度分析、半年总结”的要求，加强了对各部门对标工作的沟通协调和检查督导，及时总结，定期通报。四是运用pdca循环法，及时针对指标波动大或管理短板制订改进计划，确保对标工作扎实有效推进。

（四）制度/流程建设

为做好与标准化工作的对接，今年我科仍加强了制度/流程的督查、评审工作，

一是重点从“制度是否完善、流程是否顺畅、操作是否规范、执行是否到位、监督是否有效、记录是否完善”等多方位、多角度对10项制度11个业务流程展开督查，从检查情况反映总体较好，但也存在个别制度实际操作与现行管理要求不太匹配现象，已及时提出了改进建议。

二是继续抓好制度/流程的废、改、立工作，今年组织修订管理制度（不含体系管理文件）3项，新建7项。

（五）统计管理工作

1、加强统计检查与督导。

一是为做好中烟对我厂20xx年度内管监督检查的迎检工作，今年1月5日，组织相关专业人员对全厂的统计报表、工序记录、原始资料、台账等结合内管监督要求进行了督导检查，发现问题及时提出改进要求，并加以落实。

二是不定期帮助指导统计人员健全统计台账。

三是每月不定期检查各部门的统计工作，确保各种统计报表上报及时、准确，统计资料完整齐全，从未出现任何违法乱纪现象。

2、充分发挥统计参谋职能。一方面为全面掌握我厂生产物耗水平，及时发现解决生产物耗指标异常波动问题，坚持月度收集数据，季度进行总结分析。另一方面积极收集省内兄弟烟厂指标进行对比，及时纠偏，较好地发挥了统计参谋职能作用。

（六）信息化工作

1、认真抓好年度预算管理。根据公司和我厂《关于认真做好20xx年投资项目立项申报工作的通知》和做好年度预算管理工作的精神，信息化建设总体设想以符合行业发展方向和产业政策导向，与公司总体发展战略和规划相一致，符合公司资产布局和调整方向，坚持注重投资效率和效益为原则，去年10月至年初，针对各部门提出的需求，结合我厂具体实际，在进行市场调研的情况下，完成了年度投资项目立项和预算申报工作。

2、认真抓好信息化项目管理和实施工作。在接到公司正式批复文件后，综合实际情况，4月，制订了《20xx年度公司批复预算项目执行计划进度表》，明确了各个项目具体实施内容、责任人和完成验收时间。同时启动项目实施，在进行了市场再调研后，二季度配合物管科完成了今年it投资项目招投标、合同签订和采购工作。5月配合物管科完成了其它数码设备招

投标前期工作。其它资本性支出和预算项目也都在按计划安排实施。另外，4月建成了我厂图书室图书管理系统项目实施和验收工作。3月中旬至4月初，按公司安排部署完成了行业卷烟准运证制证及到货确认模式调整项目。4月中下旬，认真组织开展了公司财务及供应链系统内部常规调研和重点调研工作。

3、认真做好企业网络与信息系统日常维护和安全管理工作。

一是做好信息系统的后台管理与日常维护，开展季度巡检和问题处理。

二是及时做好信息系统安全升级工作，做好节假日安全部署与检查工作。

三是结合信息网络与it治理，3月分别对两个机房ups电源进行了检修和维保，做好6s改善与危险源辨识，开展企业网络和办公设备的日常检查与维护，保障各设备正常运行。

一是一季度开展了办公流程梳理，二季度，梳理了机房和数码设备管理3项制度。

二是规范信息化设备和低值易耗品管理台帐。

三是4月和5月，围绕今年信息化工作创新与改善这个主题，结合落实我厂6s管理要求，针对全厂网络与通讯线路开展了创新改善第一阶段和第二阶段整理整治活动。

5、抓好信息化队伍建设和业务学习培训，提升应用水平。

一是1月4日组织实施了公司举办的行业卷烟生产经营数据统计应用项目培训。

二是3月20日至4月5日，完成了行业卷烟准运证制证及到货确

认模式调整实施应用培训。

三是5月9日组织开展信息化技术和管理类书籍读书报告征文比赛活动。四是分期组织it知识和业务系统知识培训。四是6月，结合我厂20xx年“安全生产年”和“安全生产月”活动安排，开展了中心机房和国家烟草专卖局行业生产经营决策管理系统两项应急预案演练。通过这些培训活动，锻炼和提高我厂信息化人员综合素质。

（七）质量体系建设工作

1、积极部署和开展体系年度策划与月度计划工作。年初，根据上级文件精神，结合对以往工作的总结和调研成果，以工作的创新与改善为出发点，切实做好新的一年质量体系建设总体部署，先后编制并经专题会议讨论通过了20xx年度《质量体系建设工作策划书》、《内部审核计划书》、《产品质量专题内部审核策划》、《年度质量体系建设工作检查方案》、《20xx年度质量管理体系培训计划》和《年度质量体系建设工作考核实施细则》等指导月度和日常工作的文件，全面策划好全年体系管理工作。月度各项工作按年度总策划文件执行，做到有条不紊开展体系日常工作。

2、认真确定并分解年度质量目标，确保目标实现。2月，针对公司和企业标准化工作的新要求，通过召开专题会议、部门宣导和讨论等形式评审和确定了厂质量目标，部门分解目标。接着，指导各部门分解到岗位（机台）和个人，针对各分解目标提出具体对策措施，明确各目标实现情况检查、数据统计分析方法和改进提高措施，同时明确促进目标实现的跟踪检查责任。通过这些举措，促进全员树立起“大质量意识，以预防为主，持续改进”的管理理念，做到公司的方针目标、企业的目标的层层落实，让每一位员工都把质量方针和自身目标牢记于心。

3、加强体系组织建设与培训，按期落实各项工作与考核。

一是强化了体系组织建设。1月中旬，根据国家局及公司大体系的要求，重新调整了质量体系建设工作领导小组，确认了各部门体系负责人、体系兼职管理员、文件管理员和内审员，明确其职责和工作考核。

二是抓好体系宣贯与培训。1月上旬，召开标准化和体系管理专题会议，传达贯彻落实烟草行业和公司标准化体系建设管理工作会议文件精神，各部门按要求进行系统的学习和总结。3月21日，召开了标准化体系建设启动大会，并请北京东方易初咨询公司专家到会指导。3月23至24日，组织人员参加了公司在我厂举办的标准化体系建设培训。5月，在全厂范围内开展了对国家局近期发布的6个行业标准以及公司正式发布实施的93个标准化文件学习培训。

三是落实管理体系各项工作与考核。4月和7月初，根据我厂《质量管理体系建设考核细则》要求，结合一、二季度内审工作，认真完成了部门和内审员考评工作，建立了考核明细台帐。

4、认真组织体系文件梳理与评审，按期开展文件（记录）专项检查活动。2月中旬，按标准化文件的要求组织各部门对本部门编制与执行（使用）的文件（记录）进行了一次全面的梳理并建立清单。2月下旬召开专题会议，讨论评审了中旬修订的《文件清单》和《记录清单》。3月中旬，根据年度检查活动方案要求，以评价本厂审核整改措施的有效性，寻找质量管理体系改进机会为目的，开展了一次专项检查活动，检查了我厂20xx年11月份内审发现问题整改措施实施效果；验证20xx年12月份认证监督审核发现的问题以及公司20xx年12月份内审发现质量管理体系问题的整改措施实施效果。4月份对我厂现行各类文件进行了初步梳理和汇总，同时结合标准化工作要求，按计划，组织开展我厂质量体系文件评审和记录的实用性和规范性开展专项检查。对我厂现行的管理文件和流程进行了调查和评审。5月，对我厂引用中烟的记录和企业自行制定的记录进行了全面梳理和汇总，建立了我厂现行

的标准文件、体系文件、规章制度、红头文件分类汇总清单。按质量管理体系文件是否符合公司标准要求，5月13至25日组织开展了一次质量体系专项检查活动，评审了生产设备和品管两个部门的质量体系文件。5月18日-30日根据《公司20xx年质量管理体系建设交流检查工作安排》和《交流检查工作分工表》的内容在全厂范围内开展了自查和整改工作，将结果向公司作了反馈。

5、按期组织季度内审工作。3月中旬，我厂组织开展了本年度第一季度的质量管理体系内部审核活动。采用集中审核的方式对3个大过程9个子过程进行了现场检查活动，共提出整改项4项，一般不符合项4项。检查各受审部门的文件执行率都在95%以上。6月27日至30日，组织开展企业本年度第二季度的质量管理体系内部审核，同时组织人员参加并完成了公司组织的对赣南卷烟厂进行的内部交叉管理体系内部审核工作。

6、做好体系问题统计分析与改正工作。

一是2月份对各部门20xx年历次审核发现的不符合及整改项分别建立了台帐。4月中、下旬又对今年一季度内部审核发现的不符合项和整改项分部门建立了明细台帐。通过建立的台帐，认真对历次审核发现的不符合项进行了统计分析，提出了改正措施。

二是积极开展问题整改工作[]20xx年12月中旬至1月上旬，积极组织责任部门对认证监督审核发现的4个一般不符合项进行整改，并于元月10日将整改结果提交上海审核中心进行验证。1月中下旬，积极开展对公司12月份内审发现的13个一般不符合项及52个观察整改项进行原因分析，提出整改方案和整改措施，将65项问题的落实整改责任，并对实施的整改进行了效果验证和归档。5月13至25日主要是针对20xx年一季度审核发现问题整改措施的有效性专项检查，认真验证了其实施效果。

回顾半年来的工作，虽然取得了一些成效，但也存在许多不足，主要表现在：

1、员工考核体系有待进一步完善。

一是岗位绩效指标的提炼仍比较粗放，细化和量化做得不到位；

二是岗位管理不太规范，缺乏一套比较完善的岗位规范化手册；

三是岗位素质测评基本无标准，绝大多数是凭印象打分，致使岗位评价有失公平；

四是月度合约的制订不太规范，绩效标准、完成情况描述不到位。

2、管理创新与改善活动有待进一步提升。

一是不善于寻找工作中的改善点；

二是不善于从工作亮点中挖掘管理创新课题；

三是课题的选题、成果的总结提炼水平还不够；

四是创新不注重过程管理的现象也比较突出。

3、对标管理工作有待深入推进。

一是全员参与对标的良好局面还未真正实现；

三是创新与对标的融合度不够，大多数部门还未开展对标改善工作的立项申报，未将创新课题以对标方式制订实施计划。

4、质量管理体系有待进一步提高运行质量。

四是开展的体系文件执行督查专项活动效果不明显，体系文件的有效执行率有待进一步提高。

5、信息化工作推进力度不够。

一是信息化项目总体推进步伐缓慢，项目资金执行率不高。

二是员工培训不够，培训计划目前只实施了4项。

三是各项信息化制度有待进一步梳理与完善。

下一步，企业管理科继续按照年初制订的工作思路，进一步在完善对标工作机制、规范绩效管理体系运行、加强制度流程建设、发挥统计参谋上下功夫，一如既往地认真履行参谋、助手、协调、服务、把关、督导等六大职能，做好创新、对标、绩效管理、统计管理、制度流程建设等工作。

1、进一步完善对标工作机制。

一是要继续加强对标管理的宣贯培训，进一步提高全体干部职工对对标管理的认识和理解；

二是要抓好对标与各项管理工作的有机融合，针对企业各项基础管理中的薄弱环节，制订改进措施，解决管理中的问题，夯实基础管理工作。重点抓好班组管理、岗位胜任力管理、廉能管理、执行力管理、质量安全、标准化管理等六个管理创新课题的专项对标工作，确保取得实效。

三是要继续加大对标工作的过程管理，确保对标工作及主要经济技术指标每月有跟踪检查，每季有问题诊断、有分析总结，有改善措施，不断提升对标工作水平。四是要加大好做法、好经验的总结提炼，借标准化推行之机，将之形成标准予以固化，从而实现对标工作常态化。

2、进一步规范绩效管理体系运行。

三是要通过以点带面的方式，不断建立和完善岗位规范化手册，有效推进员工绩效考核；

四是要继续按照pdca循环抓好绩效管理工作，防止反馈与考核流于形式、走过场。

3、继续加强制度和流程建设，不断提升规范化水平。

一是要继续加大对制度、流程执行的督促、检查力度，及时发现并改进制度执行偏差，规范工作行为，确保制度和流程在各部门得到有效的落实和执行。

二是要结合标准化工作的推行，组织开展制度、流程评审工作，不断完善制度、优化流程，提高制度、流程的适宜性、充分性和可操作性。

4、进一步加强统计工作的监督指导，发挥参谋作用。

一是要继续加大统计工作督导力度，确保统计报表报送准确、及时，统计资料系统、完整；

二是要结合对标与“创先争优”工作，进一步完善统计信息收集和分析工作，为对标和“创先争优”的实施和领导决策提供准确信息，更好地发挥统计参谋职能作用。

5、加强质量体系建设，提高质量管理体系运行质量。

四是继续开展体系文件执行督查专项活动，提高体系文件的有效执行率。

6、继续抓好信息化项目实施及网络信息系统管理，确保安全运行。

一是要按年度实施计划继续抓好信息化资本性支出和维修项目实施工作，严格控制预算，确保质量。

二是要依托标准化体系建设平台，进一步梳理完善信息化管理制度；

三是要继续抓好信息系统人员培训，提高应用能力和操作水平，促进系统运行效率；

四是要加强信息化网络系统的运行维护和安全管理工作，确保信息系统安全运行。

包扶单位扶贫工作总结篇十

经过全体工程人员的艰辛努力，1月中旬，大厦办公区域装修和酒店装修相继完成。控股公司周密部署，控股及子公司于1月18日开始陆续搬入大厦开始办公。管理公司与上海锦江充分沟通、通力合作，某某国际商务酒店于1月21日如期开始试营业。

1. 商务会所

由于厨房设计和材料定厂定价等关键环节上的原因，商务会所在5月份之前进度趋缓；5月下旬，为完成财政厅和控股公司指示的政治任务，采取一系列措施狠抓质量和进度：

(1) 建立每周例会制度。每周定期召集以深圳南利为主的各施工单位，通报进度、提出问题、解决困难，起到了很好的效果；明确要求各施工单位项目经理每天到施工现场进行人员调配，对各单位在施工中的问题进行协调沟通。同时要求总承包单位南利公司要克服困难，务必在6月底全部完成会所工程。

(2) 严把材料关。由造价工程师会同材料组确定材料的品牌和价格。材料组多次赴深圳、上海、南京、广州等地到厂家实

地考察，对品牌质量和价格进行摸底调查，后又具体督促厂家加强生产工艺，加快生产进度和运输期限，保证材料如期运抵施工现场。

(3)积极筹措资金，确保工程进度。财务部经过周密核算向控股提交资金预算，并得到控股的支持；通过各种措施严密审核，确保到位资金专款专用于会所材料的订购等会所建设，防止施工单位挪作它用，保证工程进度。

(4)深入现场，发现问题，及时解决。项目部重新排了值班表，全体工程人员节假日值班，不怕苦、不怕累，坚守工地，督促进度和质量，同时也为施工单位创造一个良好的施工环境。

截至到7月2日，商务会所的大项施工已基本结束，家具、地毯等已经到位，绿化、漆画等细项正在紧锣密鼓地布置安装。7月8日财政厅李友志厅长、某某控股胡军董事长等领导陪同周省长莅临商务会所考察指导，会所工程得到了省长的高度赞扬，同时也提出了很好的建议，下一步项目部将加大力度，把会所打造成精品会所。

2. 休闲会所顺利开业

大厦5楼休闲会所由深圳晶宫装饰公司于3月1日开始施工，于4月底完成全部施工，现已交由某某体育公司于6月初开始试营业。

从年初开始至5月份，财苑广场和大厦北向广场和大厦南向临时停车场相继完工，有利支持了厅行政楼的办公和酒店、金水湾的正常营业活动。

从春节前开始到6月底，工程指挥部陆续对深圳晶宫、深圳建艺、广州四装、中建五局的内装饰工程，武汉保全、卫星公司的弱电工程，兴立升公司的直饮水工程，亚太公司的消防工程，二十三冶公司的空调工程，欧朗其士的亮化工程，三

鑫公司的幕墙外装饰工程等工程进行了分项验收。大厦资料进一步整理归档，某某大厦工程顺利评为省优工程并获得“芙蓉奖”，且获得深圳市装饰协会评定的“金鹏奖”。根据控股公司的指示，现正积极配合施工单位争创“鲁班奖”。

作为高层建筑，防火安全是必须摆在重要位置的一环。首先，与驻大厦各单位签订消防安全责任书，把责任落实到人。其次，组织消防安全培训，普及消防知识。物业部门联系某市消防支队开展消防专业知识培训，驻大厦的单位的全体工作人员共三百余人参加学习讲座，收到了良好的效果。再次，公司两位物业管理人员参加某市地区消防安全重点岗位职业培训并取得消防a类合格证书，有力提高了大厦的消防安全管理水平。最后，聘请专业人员开展组织灭四害工作。投入使用的半年以来，大厦安全运行，未发生火灾事故或安全隐患。

4月初，为共同建设和谐某某大厦，创造文明、安全、舒适的工作环境和生活环境，经过充分讨论，在听取驻大厦各单位的意见后，制定《某某大厦文明公约》。5月份物业部制定出某某大厦管理规定汇编。

经过大家的辛勤努力，大厦的酒店、餐饮、休闲等服务项目经营状况良好，先有泛珠三角经贸论坛广东代表团入住，后相继有省委书记张春贤、省委副书记梅克保、云南省省长秦光荣莅临指导，原财政部部长刘仲黎、项怀诚下榻某某大厦，并给与了高度评价。某某大厦凝聚了建设者和管理者的智慧与心血，同时也体现了某某管理人不怕困难、迎难而上的拼搏精神，是某某发展史上新的里程碑，为公司树立了雄厚实力形象。目前，某某大厦已经成为某市又一地标性的建筑，也成为各地消费者向往之地。

通过数次开会沟通，我们拟定了控股公司、管理公司、某某酒店的管理权限和职责范围的具体营运方案，该方案已经于5月初上报控股公司审核。

管理公司研究决定于4月11日派三名工作人员分别担任酒店的保安部副经理、工程部副经理和采购部副经理，以提高我公司人员的管理水平，为日后托管期限结束后实现酒店的自我管理打下坚实的人才基础企业xx上半年工作总结范文企业xx上半年工作总结范文。

为保证酒店的顺利开业，我们按照控股公司领导的指示，尽快与天心区政府、卫生局、公安局、城管局，某市市公安局、市消防支队、市工商局等政府部门加强沟通，办理酒店正常营业所需的各种证照手续。1月底相继将酒店卫生许可证、营业执照、组织机构代码证办理完毕。特种行业许可证等正在积极办理之中。

截至到6月末，酒店实现营业收入763万元，营业利润329万元，客房出租率呈稳步上升趋势，平均达到53.7%，其中6月份达到73%，在同等档次酒店为偏上水平。酒店的总体良好运行是某某控股正确领导的结果，是上海锦江优秀管理的结果，也是管理公司全力配合和大力支持的结果。

首先，组织学习活动，加强理论学习。党支部先后组织5次党员会议或扩大会议，学习“两会”精神、控股党委xx年工作要点、胡董在升旗仪式上的讲话精神等，用先进的理论武装头脑。其次，组织一系列活动，加强教育工作。4月中下旬组织党员同志和员工开展“红色之旅”活动，赴陕西延安等地学习我党“自力更生、艰苦奋斗”的创业精神，学习老一辈无产阶级革命家在艰苦条件下的勤俭作风；5月中旬组织参观某市监狱进行警示教育，提高反腐拒变能力。通过一系列的教育活动，公司同志增强了大局意识和岗位责任意识，综合素质有了新的提高，精神面貌有了新的变化，同时带动和促进了公司的整体建设；公司党的廉政建设进一步加强，大厦建设过程中未发现贪污受贿等腐败行为，真正做到了“楼要立起来，人不倒下去”。

经过认真考察，从员工中吸纳两名工作积极、表现优秀的员

工为预备党员，在日常工作中起到了模范带头作用。

总之，半年以来管理公司在以上几个主要方面的工作中取得了一定成绩，这是公司全体同志共同努力、勤奋工作的结果，也是与财政厅和控股公司领导关心、理解和支持分不开的。在总结成绩的同时，我们清醒的认识到，我们的工作离领导的要求还有一定差距，特别是在督促工程进度、提高服务质量和工作效率等方面亟待进一步加强，在今后的工作中要引起高度重视，采取得力措施，认真加以解决。

大厦工程方面现在的有26、27层的商务会所部分尚未完工，会所部分计划于7月20日完工，之后进行小幅度整改交付使用。大厦工程完毕。

在分项工程验收完毕的基础上尽快完成大厦的整体验收，并督促各施工单位开展竣工结算工作，再由业主聘请独立的会计师事务所进行审计后，递交财政厅评价中心评价，最后进行产权分割。上述工作争取在12月底前完成。7月份起财务部将对大厦工程从基建开始至今所有帐务着手进行清理工作，在9月初完成。

积极做好各项准备，争取7月份召开公司董事会和股东会，落实公司发展方向定位和经营范围；加紧与控股公司沟通，争取控股尽快批准管理公司xx年财务预算方案；完善大厦运营方案，明确控股公司、管理公司、酒店三级管理者的管理范围和具体职责，做到统筹管理、权责分明。

当前的市场竞争，表现为服务质量的竞争、管理水平的竞争、价格的竞争、客源市场的竞争等，但最本质的竞争还是企业管理人员素质的竞争。下半年计划安排对各类各层次员工进行系统的培训，同时密切与上海锦江的联系，学习先进酒店管理经验；通过一定措施鼓励员工加强学习，打造和培养一支高素质、高水平的学习型团队。

在现有管理制度的平台之上，积极借鉴其他综合性大厦的管理经验，进一步健全大厦管理的相关制度，确保大厦系统稳定运行，科学、规范地管理好大厦。

为合理分散经营风险，积极增加利润，公司要集思广益，在现有业务的基础上，研究开展其他业务，进行多元化经营，努力争取开拓其他利润增长点。初步计划以参股方式投资利润率高、投入资金小、资金周转快的园林绿化项目，待做好可行性研究报告后报控股公司批准。