

# 最新文工团上半年工作计划表 上半年工作计划(通用10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 文工团上半年工作计划表篇一

转眼间20xx年就在忙碌的工作中过去了，我作为xx妇幼保健院的护士长，身上的责任和负担是比较重的，要对我所管理几十名护士以及病房里的病人们负责，为此在下一年来临之前，我需要先做一个合理的计划以及安排，这样才能在下一年的工作里占据到足够的先机，不至于在遇到问题时无法及时的应对，以下就是20xx年上半年度我们xx妇幼保健院护理科室的工作计划：

由于我们医院的特殊性，病人大部分以孕妇为主，以及部分前来进行流产手术的病人。因此在病人的健康管理上我们应该要非常的细致，对她们的照顾也需要尽到我们最大的努力。对于怀孕临近生产阶段的孕妇，应该要确保能够时实关注，每隔十五分钟进行一次查房，护士间的必须有两名以上的护士随时待命，要能在接收到应急铃的两分钟内赶到相应的病房，并作出处理。一旦发现羊水流出，要立即安排手术进行生产，负责接生的医生也要在十分钟内就位。同时如果孕妇的家人不在医院，应立即联系其家人前来医院，并签署协议。

对于前来流产的病人，必须经过其家人的同意，如无伴侣或是父母等陪同，我们不能同意给对方进行流产手术。

作为护士，护理技能必须过关，基本素质必须要过硬。我们

做的是护理岗位，是直面病人的岗位，病人的一切症状和不适我们都看在眼里，她们的痛苦我们也能很直观的感受得到，因此要让病人们能够在我们医院有一个比较愉快和轻松的住院过程。因此我们要时刻维持自身的最高水准，不能马虎大意，定期对在岗护士人员进行考核就很有必要了。如果考核成绩不过关的话，那么就得要进行为期三天的培训。考核暂定为一月一次，如果超过三次考核失败，那么就判断该名护士不符合我们医院的岗位要求，将予以岗位调转或是辞退处理。只有始终保持着这样不断进取的态度，才能够让我们护理专业变的更加优秀，让我们医院更加值得病人的信赖，才会放心的来我们医院治疗。

大致上，下半年度的工作就以这两个方面来展开，具体的细节还需要再经过和其他的同事们开会商议才行。望大家继续加油！

## 文工团上半年工作计划表篇二

时间真快，新一年到来，想让上半年工作取得好成绩，给工作制定一个合理的几乎是必不可少的，以下是我的工作计划。

对待病人要有礼貌，为病人治病的时候始终保持职业微笑，让病人能够在心情放松的情况下，安心治疗。

小孩子哭闹是很正常的，在为他们服务是要有耐心，不因为下孩子哭闹不肯配合而刷脸上，闹脾气，要耐心的安抚病人，耐心的去哄，去帮助。

对待孩子的父母也要诚信诚意的对待，他们询问孩子病情的时候，要耐心解答认真细心的为她们分忧。

防止护士与病人发生不愉快的事情，减少纠纷，做好预防工作。

身为护士长管理好手下的护士人员是必须的，针对于管理做好奖励惩罚，护士在为病人看病的时候发生不良事件比如对小患者们恶言相向，不理貌等行为都需要做惩戒，严格规范护士的行为，制定行为规范准则。

了解手下的护士情况对待不同的情况给予护士们相应的关怀和帮助，让她们工作起来没有压力，经常呵护关怀，给予她们帮助，让他们有足够的信心去做好自己的工作。

发掘她们的能力根据她们所擅长的能力，安排她们去相应的科室工作提升工作效率。

经常监督检查，通过检查护士们的工作，发现问题并及时对这些问题进行修正，加强监督也有利于护士们认真工作，不敢懈怠，做到对患者负责，对工作负责，一旦发现护士犯错就需要及时的知道纠正，适当的训斥也是有必要的这样才能够更好的让护理工作顺利进行。

以身作则，对自己严格对自己下属同样严格，只有这样才能够让手下心服口服，才能够让整个医护工作做好。

护理人员素质是非常重要的的一环，文明礼貌是我们一直提倡的，作为医生护士就必须要有良好的自身修养和素质。

为了提高护理人员的素质，每周定期培训，培训的内容有相关的医学护理知识，为人处世，礼貌礼仪，工作守则等，并且每一段时间进行相应的考核，检查她们的学习情况，敦促她们认真学习，不但提高他们自身的医护知识还提升她们的素质，成为一个个微笑的天使，让天使之名，名副其实。

作为护士长自身建设也是非常重要的，首先及时自己的相关的医疗水平必须得提高，不然手下的护士们在工作的时候遇到困难自己不能够给予解决那将是一件非常尴尬的事情，对自身护士长的威信也是一次严重的打击，不利于管理。

对待下属要做到医生作则，用自己的行动带动大家一起，这样才能高效的工作。配合好医生的工作，为医生提供合适的帮手，让医生能够轻松，让医院的治疗变得更加有效。

制定了工作计划接下了就是，根据工作计划执行自己下半年的工作路线，我会严格按照自己制定的工作计划做好每一步。

## 文工团上半年工作计划表篇三

20xx年上半年，医院党委在上级党组织的正确领导下，全体中共党员的努力下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真加强党的思想建设、组织建设、作风建设和制度建设，全面贯彻落实市委“323”工作思路，紧紧围绕“以病人为中心，以提高医疗质量为主题”的医院管理年开展工作。

### 上半年的工作情况

#### 一、加强党的建设，确保医院改革稳步发展

紧紧围绕着医院的中心工作开展党建工作，这是医院党建工作的基本指导思想。只有加强党委和党支部的自身建设，才能大力推进医院的建设，使医院在稳定中求发展求改革，在发展、改革中求稳定。

##### (一)加强政治教育，提高党员队伍整体素质

1、建立党员活动室和党建宣传园地，为党员学习提供良好的场所。

同时，为确保党的方针、政策及时准确的得到传达，院党委为每个党支部订阅了《机关党建》、《××党建》、《党风廉政教材》、《广西日报》、《××日报》、《当代广西》《广西卫生系统治理商业贿赂专项工作学习材料》等党刊党

报及学习资料，做到学习教育有资料，党员思想素质与时俱进，使他们时刻在政治上、思想上、行动上同党中央保持高度一致。

2、认真开展以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观教育和党章学习。

按卫生部要求建立健全八项制度，拒绝药商、厂商回扣、吃请，不开人情方、大处方；召开社会监督员座谈会、患者(家属)座谈会，广泛听取不同意见，融洽医患关系。

3、加强行风管理，落实责任状。

根据××院长与市卫生局签订的20xx年行风建设责任状要求，我院结合医院实际情况，院长分别与各科室签订了行风建设责任状、严禁拿药品回扣责任状，与各医药公司、药厂、药商签订关于严禁在医院搞任何形式的药品促销活动协议。院党委与卫生局党组签订了20xx年党风廉政建设责任书，各支部与院党委签订了党风廉政建设责任书。开展治理医药购销领域商业贿赂专项工作，将医院管理年活动、卫生部八项行业纪律制作成宣传画近60幅、院务政务公开内容和前十位单病种收费情况分别公布、张贴在医院各显要位置上。

4、开展党员优质服务岗活动。

为了体现新世纪、新阶段党建工作的新特点，进一步增强党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥共产党员的先锋模范作用，经医院党委研究决定，坚持以“三个代表”重要思想为指导，以深入开展 星级服务活动、“八荣八耻”、医药购销领域商业贿赂专项工作为契机，在各党支部中开展创建“党员优质服务岗”为主要形式的党员优质服务活动，推进医院“以病人为中心”优质服务，以此带动我院优质服务工作再上一个新台阶，用我们的爱心和良好的工作作风树立起良好的形象，无愧于“白衣战士”的称号。

半年来，一月一次的全院精神文明质量考评结果显示，除了一个科室被扣分外，其余科室都没有被扣分，从3月份开始，有13个科室因为收到病人的锦旗、镜匾、感谢信等而获得加分奖励，其中，神经外二区获得最高奖励分数，达60分；病人满意率达98%以上，实现优质服务，无医疗事故、无差错。为广大市民提供良好的诊疗环境，以白衣战士为伤病员服务的热心、诚心和优质的医疗服务换取广大人民群众信任。

### (三) 加强党的组织建设，壮大党员队伍

院党委有计划地重点培养学科带头人、业务骨干加入党的组织，上半年，发展党员2名，批准转正2人，另外有10名入党积极分子参加了市直工委举办的党员积极分子培训班的培训，党员队伍不断壮大。目前全院有共产党员191人，较好地发挥了先锋模范作用。

### (四) 加强廉政建设，充分发挥纪检审计的监督作用

## 文工团上半年工作计划表篇四

坚持科学发展观，全面贯彻落实《\_\_\_\_中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德的若干意见》，努力实践“生本德育”理念，加强德育队伍建设和校园文化建设。使德育工作更好的体现时代性，富于创造性，丰富德育方法和途径，从细节规范学生行为，培养健康、文雅、好学、诚信的棋小“美乐”少年。

### 二、主要工作

(一)努力构建学校少先队文化，发挥少先队组织的优势，深入开展道德实践活动。

1. 为提升学生文明程度，让每一个滦县人都具备一种自觉的文明习惯，在“创建文明滦县”活动中，小学生更应在文明、

卫生、环保等方面做出表率，规范自己的言行举止，让武汉因我而美。因此，我校将开展“与文明同行，共建美好文明家园”系列活动：

- (1) 利用开学典礼及班队会对学生进行一次主题宣传教育
- (2) 办一期“于文明同行”主题宣传板报
- (3) 为每位师生发放一份宣传手册
- (4) 组织一次校园环境大扫除
- (5) 开展一次文明礼貌实践活动

各班还可自主开展形式多样的“与文明同行”主题活动。

2. “我和老师零距离”特别活动 访一访 采访一位任劳任怨地工作在第一线的普通教师。议一议 围绕自己的所见所闻，从工作或生活细节入手，分析，讨论在普通教师身上体现了怎样的民族精神。写一写 为自己的恩师写一句祝福，一条短信，一个感人的小故事。乐一乐 给老师一个惊喜，讲个笑话，做个游戏，发个电子贺卡，策划一节班队会。促进师生间的了解，增进师生间的情谊。

3. 开展少先队员的光荣感，责任感教育。各班根据儿童年龄特点，设计丰富多彩的活动，分别在低、中、高年级中开展以“我是少先队员”、“珍爱红领巾”、“我为红领巾添光彩”为主要内容的光荣感，责任感教育，让同学们在体验中戴上红领巾，了解少先队组织的责任，明确在组织中的作用和地位。引导队员回顾自己在队旗下茁壮成长的历程，从而激励他们自强不息、努力奋斗。

积极赤小现代少年形象大使评选活动。各中队分别从阳光、目标、智慧、快乐、协作、爱心、诚信、效率、创新九个方

面培养优秀的少先队员，参加这次评选活动，争取在这一届评选活动中脱颖而出。

4. 加强少先队组织的自身建设。以建队\_\_周年纪念活动为契机，加强少先队员光荣感和责任感教育。各中队组织队员“学队史”活动，带领队员学习新队章，加深对誓词的理解。认真做好“队干部轮换制”工作以及大、中、小队干部竞选工作，加强队干部培训，提高队干部的自主化管理能力，发挥小干部的作用，使少先队组织规范化、制度化、自主化，从而更好地培养少先队员的能力。

(二)小处着手，以“五星耀棋小”评比活动，促学生行规养成

把养成教育作为德育工作的重点，以新《小学生守则》和《小学生日常行为规范》为基本点，根据学校实际，严格各种管理制度，扎实抓好行为规范教育，加强文明礼仪常规教育。开展丰富多彩的主题教育活动中，使之内化为学生的自觉行为。

1、各班级开展“五星耀棋小”的活动。分别是：“守纪之星、心灵之星、环保之星、好人好事星、好学之星”。

“五星”的标准是：

守纪之星：自觉遵守学校各项规章制度。无缺课、无迟到现象。课间活动不追逐疯闹，不打架骂人，玩有意义的游戏。积极准备好第二天的学习用品，不随意出校门或隔着校门买东西。在学校检查中无违纪记录。

心灵之星：和同学和睦相处，互相帮助，友好合作。经常帮助生活、学习上有困难的同学和孤寡老人，为灾区或贫困地区少年儿童献爱心。说话做事讲信用，不撒谎，诚实勇敢，有错就改。在队员中受到广泛好评。



环保之星：做好室内外卫生保洁工作，认真值日，敢于管理，积极参加公益劳动，不乱扔废弃物，见纸就拾。讲究个人卫生，衣着整洁、大方、得体。勤剪指甲、勤理发。爱护花草树木，不折枝采花。

好学之星：认真做好课前准备工作，上课时精神饱满，坐姿端正，按时完成课内外作业，书写工整，姿势端正，每天坚持阅读30分钟书报、杂志。上课积极思维，大胆发言。自觉预、复习。

另：

- 1)、保持班级名次前三名；
- 2)、上进名次原前15名者，上进了3-5位者；
- 3)原20名上进了5-10位者；
- 5)原后进生上进了10位者。

通过“五星耀棋小”评比活动，使学生养成良好的行为习惯，做文明守纪的小学生。

2. 抓好一日常规评比工作，促进学生良好行为习惯的养成。

环卫星：每天坚持三扫，室内干净整洁，包干区无纸屑杂物，无死角。每节课有卫生监督岗，且认真负责。一周无清洁扣分。红领巾星：每天上学必须佩带好干净整洁的红领巾，不得将红领巾放在口袋、书包内或做他用，一周扣分0.5以内。

路队星：在规定时间内放学，由班主任及手拿班牌的路队长带领全班同学到校门口，道别声清晰洪亮，离校10米后方可与家长同行，一周扣1分以内。

守纪星：课间游戏有意义，不追打、不疯闹，一周扣1分以内。

(每人次0.2分)一周内无打架、骂人现象，无意外伤害事故、流血事件发生，不随意出校门或隔着铁栅栏买物品。坚持每周进行评比，各部门协同管理，综合保健、行政及学生值勤评分，以中队为单位，评出星级班级。特别提示环卫星，日查：行政、学生和保健教师；常规大扫除：德育部门、保健教师及学生；突击检查：校级、德育部门及保健教师。

3. 继续开展“争当升旗手”和“争当护旗手”活动，选出行规优秀的学生当升旗手和护旗手，星期一的升旗仪式介绍升旗手和护旗手事迹，起到榜样的作用。

(三) 打造优秀的育人队伍，加强班主任队伍建设。

1、加强培训强内力。以班主任例会为契机，通过学习、制度、交流等提升班主任的工作能力和水平。做到有学习内容，有研讨目标。建立健全班主任、副班主任工作制度，将班级管理工作要求细化，坚持班主任月考评制度，且将班级活动的各项考评结果作为各种评优、奖励的重要依据，做到制度有保证。

## 文工团上半年工作计划表篇五

### 一、对工作岗位的认识

首先，公司文员这一位是中介性的职位，整个公司的上传下达和经纪人业务开展都是由文员承接协助的，因此文秘的地位至关重要。

1. 服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。
2. 领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。
3. 执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力，做好文员工作总结。

然而服从并不是被动，很多工作可稍提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分昔，为领导提供决策参考；同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，文员工作相当于公司的小管家，办公室日常的物品采购、发放；常用物品的登记、备案等都由文员完成，因此文员一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

## 二、对未来工作的计划

1. 在日常事物工作中，做到以下几点：

(1) 协助办上级做好了各类文件资料的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2) 做好每日对外房源更新。

(3) 做好办公室耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4) 协助上级领导做好合同票据管理工作。严格执行公司合同票据管理规定，不滥用合同票据。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 做好办公室设备的维护和保养工作，

(7) 协助领导做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间

公司的安全保卫工作。

(8)认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照公司的各项规章制度办事。

2. 在行政工作中，做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成上级领导、公司各部经理和部门主管交办的各项的工作。要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各分行服务：加强与各分行之间信息员联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好直工服务：及时将所处单位部门员工的信息向公司领导反馈，做好直工与领导沟通的桥梁。

(4)协助办上级领导完善所处部门分行各项规章制度。

(5)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

## 文工团上半年工作计划表篇六

根据学校的日常教学工作安排，以及新课标教学的需要，制定本备课组的工作计划。进一步深入搞好教科研工作，全面

提高教师业务素质，积极展开创造性教学。全面提高学生听、说、读、写多种能力，真正实现素质教育。

- 1、每周一下午进行集体备课，将教案定稿。
- 2、讨论好教学进度，提前备好一到两周的课。
- 3、及时总结教案使用过程中出现的问题。
- 4、组织单元测试。
- 5、组内互相听评课，相互学习，探讨如何操作小组学习，当堂达标。
- 6、进行年级单词听写大赛。
- 7、教案研讨、学习活动。
- 8、单词听写大赛。

1. 加强教学常规的管理检查。

(1)认真做好备课、听课、上课、作业批改等常规检查。统一本年级的学习要求：

a.学生作业格式统一、规范，每位学生有一本听写本，专用于每单元的单词、词组听写；还有一本用于作文训练。

1

b.每个单元结束后要进行一次单元测试，加强错题的整理和订正。

c.要求学生每次作业都要书写端正、整洁，为初三学习打下

扎实的基础。

d.上课时专心听讲、勤记笔记，回答问题声音要响亮□e.及时作好预、复习工作，多跟带朗读课文，模仿录音中的语音、语调，逐步培养学生语感。

(2)强调备课中撰写好教后感，认认真真的备好每一堂课，实实在在地上好每一堂课。

(3)教学过程中把握好教学质量关，通过备课、上课、作业、辅导、考核，做好质量分析和监控。

2. 抓好备课组的建设，充分发挥备课组的整体功能。

(1)备课组活动要以“教学诊断”、“案例分析”和“专题研究”相结合的方法，加强教法、学法和专题的研究，提高教师的业务素质。

a.备课组按“五定”开展活动(即：定时间、定地点、定每周进度、定内容、定中心发言人)，及时做好签到和活动记录(活动记录要详细)。

b.备课组要加强学习，及时了解教改信息，使教师们评价课堂教学的观念不断更新，教学研究提供科学依据。

2

c.备课组活动要轻形式，重实效，活动内容多样，就理论学习、专题研究、教学案例分析、教学方法的创新等方面展开，提高活动的质量。

d.鼓励教师在“教学有法，教无定法”的原则下，积极改进教学方法和形式，充分利用现代教学技术，采用启发式、讨论式和探究性学习等生动活泼的方式进行教学。

e.突出学生的主体地位，把学习的主动权真正还给学生。重视知识形成过程的教学，重视知识和生活实际的联系，注重培养学生的创新精神和主动探索精神。

f.积极实施分层次教学，提倡布置活动性、实践性、自主性和分层次的课外作业。要围绕课堂教学开展教法、学法和考法的研究，促进教学质量的提高。

(2)搞好集体备课的过程管理，提高教学、教研质量。集体备课的目的是为教师创造自主发展的条件，备课前要指定好课文，组织备课组的教师认真分析教材，然后分头备课，针对我们印发的校本学案，认真修改，直至将它转化为自己的认识。

(3)教学过程中要把好教学质量关，通过备课、上课、作业、辅导、考核，做好质量分析和监控。

(4)备课组应做好各种资料的积累和归档工作。

总之，我们八年级备课组将在教研组的领导下，扎扎实实地开展各项教学活动，把握课堂教学至高点。

## 文工团上半年工作计划表篇七

督促各进驻单位继续梳理审批事项，优化审批流程，精简申报材料，压缩承诺时限，将办事全程所需材料、办事程序、收费标准、办理时限整理成《服务指南》，为前来办事的群众当场发放，对群众不清楚的问题当场予以解释，进一步提高政务服务工作的服务质量和水平，努力营造人民群众满意的政务服务环境。

进一步完善政务服务大厅相关电子服务功能，严格按照《行政许可法》要求，督促相关部门将尚未进驻中心事项及时入驻中心受理、办理。协助相关单位建设县市民大厅，并积极

做好市民大厅进驻准备工作。

狠抓首问责任制、服务承诺制、限时办结制等中心各项规章制度制度的落实。全面推行部门之间互联互通、信息共享、业务协同，实现行政审批事项在政务服务网上“一站式”服务，“一表制”审批，“一表制”办理。

继续推进电子政务平台建设，推行网上审批，完善行政审批电子效能监察系统功能，强化审批事项动态管理和审批流程全程跟踪监督。坚持以公开为常态、不公开为例外，多形式公开办理主体、依据、标准、监督渠道等信息，主动接受社会监督。

五是继续抓好三级便民服务平台建设。根据省、市、县《关于进一步加强县乡村三级政务及便民服务体系建设的通知》要求，进一步强化村级便民代办点建设，促使村级便民服务工作能够正常开展，更好地为基层百姓服务。

六是严格落实考核制度。按照《民乐县政务服务中心工作人员考核细则》，进一步完善考核台账，做好日常考勤和月通报工作，并将考核结果与各单位年终依法行政工作考核挂钩，确保全县政务公开和政务服务工作再上新台阶。

## 文工团上半年工作计划表篇八

新学期开始了，本学期根据学校的工作计划，结合本班实际情况，特制定以下工作计划。

以学校总体工作计划为指导，围绕学校主题教育活动，以学生行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。上好晨会课，规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的活动，实施切实有效的班级教育。

现有学生14，其中女生8人，男生6人。五一班学生热爱学校、



班集体，团结上进、思想端正、遵守纪律、尊敬师长、热爱劳动，能按照《小学生守则》来规范自己的言行。但由于种种的原因，部分学生身上仍存在着以自我为中心，纪律观念淡薄等现象，可以通过集体教育来转化，基于此，树立明确的学习目的，培养学生良好的行为规范，形成守纪、进取、勤奋的班风仍将是本学期的工作重点。

- 1、贯彻落实每个周的主题教育活动。
- 2、加强对学生进行日常行为习惯的养成教育。
- 3、培养学生在学习中专注积极，生活中整洁勤劳，充满自信，不畏困难，敢于挑战的精神。

#### 1、注重学生思想教育

利用“日记本”和“一枝笔”随身带，和学生多交流，多沟通，掌握学生思想动态，并通过晨会、班会和谈话等，利用一切机会，对学生有的放矢地进行思想教育，引导学生成为健康、快乐、具有正能量的优秀学生。

#### 2、建立健全班级奖惩制度

根据班级实际，继续改善班级评比制度，如班级建立的群星闪耀评比栏。学生在某一方面表现好就可以随时加分得星，如：返校星：每次按规定按时返校得星一颗。宿舍星：学校黑板表扬1次，得星一颗。学习星：考试效果好；背诵好得星一颗；文明星：轻敲门；会主动问好；做好事；记录后，每周随机抽查，得星一颗。集体星：小组分数达100分，组内每人得星一颗对每个小组的学习、纪律、卫生情况进行评比，鼓励学生团结合作，培养集体荣誉感。

对于不良现象，将在警钟长鸣栏里体现，如迟到；作业没完成；没按时返校；宿舍扣分、打架等，凡因个人原因影响班

级荣誉者，一次均扣10分。偷玩电脑，偷拿手机者，发现一次回家反省一个星期，并写出书面检查。

随着学生红花个数的增加，表明学生在各方面都有显著的提高。这样，学生一学期的整体表现情况可一目了然。

### 3、人人责任岗

为让更多的学生参与到班级管理中来，树立主人翁责任意识，本学期继续人人责任岗的实施。孟xx(班主任助理) 邵xx(负责班级纪律、准备学习用具) 郭xx(组织排队；领奖；宿舍院减分内容通报) 王xx(提醒放凳子，摆桌子) 付xx(收发语文作业) 宋xx(收发数学作业) 郝xx(班级多媒体开、关及卫生) 宋xx(教室门、灯开关) 张xx(宿舍表扬通报) 郜xx(集体星分数统计) 程xx(文明星督促) 申xx(督促擦黑板) 程xx(头发，指甲，抽屉) 原xx(班级板报)

### 4、学生安全教育

教育学生要轻声慢步，不可以在走廊里追逐打闹。告诉学生上下楼梯的正确位置，不要拥挤。对学生进行安全教育，增强安全意识和自我防范意识，在学习和生活中自我保护能力，以确保学习任务的正常开展和学生在学校的安全工作。

### 5家校联系工作

本学期我仍旧利用家长会、学生离返校和校讯通向家长汇报学生的在校表现，表扬孩子的优点，委婉地说出孩子存在的不足，并给予合理的建议。希望继续得到家长们的支持。

### 6班级活动安排

第一周：“开门红”收收心

第二周：“开门红”改不足

第三周：“文明星”在行动

第五周：清明知识知多少

第六周：期中考试我能行

第七周：安全警钟长鸣心

第八周：一枝笔连你我他

第十周：我为助残锦上添花

第十一周：《弟子规》孝父母

第十二周：《弟子规》学规矩

第十三周：《弟子规》我做到

第十四周：《弟子规》我会讲

第十五周：

期末考试争上游

总之，希望能通过自身以及全班学生和家长的共同努力，使每个学生都能健康，活泼，生动，全面地发展，让每个孩子都能成为残而有为的人！

## 文工团上半年工作计划表篇九

贯彻落实教育部《关于全面深化课程改革，落实立德树人根本任务的意见》和省教育厅《关于深化义务教育课程改革的指导意见》精神，进一步深化课程改革，完善课程体系，改

进课程实施，落实教学常规，变革教学方法，改革评价方式，让每一位学生愉快学习、幸福成长，助推全市小学（学前）教育教学质量整体提升。

1、结合校领导组织的与幼师结对活动，综合组各备课组与幼师综合组进行一系列的教研教学、特长生的指导培养、学生课余活动、比赛组织、学生参加市、直属的艺术节各项比赛等工作。

2、学期初将进行新一轮的“新教师听评课”活动，开课老师有体育组何叶英、音乐组黄武斌、赵雅敏、科学组林行，时间定在第二周进行。

3、为学生开展一系列的体育、音乐、美术、科学等学科活动，丰富学生课余文化生活，并提高特长生的基础，为参加市、直属等比赛打下坚实的基础。

4、为提高教师的教育教学、文化底蕴，综合组在本学期将进行三次读书沙龙活动、三次听评课活动以及三次教研活动，时间为每大周三下午第三节课。

本学期在校领导的组织下，学校各个教研组与幼师各教研组进行结对工作。而综合组各备课组有幸都能和幼师综合组各备课组进行结对。在这次结对的机会，我们各组能在幼师老师的指导帮助下以及附小综合组各位老师的努力、虚心学习下，本学期综合组各位老师在教学、学生指导培养、学生比赛、学生活动等方面定有大幅度的提高。同时在幼师老师的协调下，本学期将进行一系列的体育活动及艺术活动，即时本学期学生的艺体活动将有新的面貌，具体安排如下：

1

2.13-2.19

第一次综合组教研活动、制定好个人教学计划

与幼师结对第一次教研活动（集体备课）暨启动仪式（体育组）

2

2.20-2.26

课前歌曲教唱（音乐组）

新学期新一轮新教师听评课活动

3

2.27-3.5

与幼师结对第二次教研活动

4

3.6-3.12

5

3.13-3.19

与幼师结对第三次教研活动暨校园体育特色项目编排

6

3.20-3.26

综合实践：“传统文化代代传”系列活动（科学组、少先队）

校足球对表演赛暨“传统文化代代传闭幕式”（体育组）

7

3.27-4.2

与幼师结对第四次教研活动——校第一届“3vs3”篮球赛（体育组）

清明节放假（4月2日-4日）

8

4.3-4.9

校第一届羽毛球个人挑战赛（体育组）

科学图片展（科学组）

9

4.10-4.16

与幼师结对第五次教研活动（体育组）

温州市中小学艺术节美术、书法、剪纸、篆刻、摄影、设计等组织学生参加（美术组）

xx市中小学生艺术节系列现场比赛（音乐组）

10

4.17-4.23

期中考试

11

4.24-4.30

与幼师结对第六次教研活动暨结对展示课筹备（体育组）

劳动节放假（4月29日至5月1日）

12

5.1-5.7

优秀科学记录本展示（科学组）

电脑手抄报展示（科学组）

13

5.8-5.14

与幼师结对第七次教研活动——结对展示课展示（体育组）

xx市第十七届小学生现场绘画比赛（美术组）

组织学生参加温州市中小学生艺术节（音乐组）

14

5.15-5.21

15

5.22-5.28

与幼师结对第八次教研活动——结对活动总结

端午节放假（5月28日至30日）

16

5.29-6.4

“庆六一”一至五年级立体造型比赛（美术组）

六一文艺汇演（音乐组）

## 文工团上半年工作计划表篇十

逐步实现农家书屋数字化延伸服务，按照“政府主导、行业推动、社会支持”的原则，有效利用各类场地，积极整合多方资源，坚持高效优质，全区xx个行政村（社区）共建成农家书屋xx个，社区书屋x个，每年投入近xx万元更新补充各个点位的出版物。

x月xx日第十八个“世界知识产权日”这天，龙泉驿区“扫黄打非”办公室联合x市“扫黄打非”办等相关部门开展了龙泉驿区xxxx“绿书签”及知识产权宣传周活动，持续深入推进“扫黄打非”宣传工作，强化市民抵制有害出版物的意识，继续做好新闻出版、版权的法律法规的普法宣传以及大力宣传“扫黄打非”工作成果。

x月——x月坚持做好对全区xx家印刷企业和xx家书店的年度审核工作，对所管属行业做好规划，主动深入到企业当中，并对我区部分符合条件的实体书店实行扶持奖励金措施，为企业排忧解难，增强企业做大做强的信心和决心。



按照x市推进使用正版软件工作领导小组的要求□xxxx年继续深入对全区各机关单位、国有企业软件正版化的考核工作□x月做好市上的迎检工作。

上半年共组织出动xxx余人次开展了xx次专项行动，检查xxx次经营单位，查缴非法经营图书xxx余册，音像制品xxxx余盘。龙泉驿区“扫黄打非”部门在确保十九大期间文化市场繁荣稳定上作出突出成绩□xxxx年x月x日被x省“扫黄打非”办公室评为全省xxxx年“扫黄打非”先进集体。

实现农家书屋数字化延伸服务，接下来对区图书馆分馆、乡镇文化站、社区农家书屋图书资源进行整合，完善初步建起的区、乡、村三级的流动服务体系，拓展社区、农家书屋数字化服务范围延伸服务触角。强力推进公共文化服务体系建设，实现“图书资源一张网”。

积极打造国家级“扫黄打非”社区示范标兵一个。通过借助“天网工程”和“雪亮工程”，不断筑牢“扫黄打非”工作防线□xx月份，计划开展全区基层“扫黄打非”网格化管理专题培训会。

完成全年xxxx件著作权作品登记，并且按照□x市优秀版权作品》的要求，推出我区优秀的版权作品。