

一年工作总结和计划(精选8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

一年工作总结和计划篇一

围绕xx年度总公司目标，坚持以“内抓管理、外拓市场”的方针，并以“目标管理”方式，认真扎实地落实各项工作。

一、市场的开发：

创新求实、开拓国内市场。根据去年的基础，上海公司对国内市场有了更深的了解。产品需要市场，市场更需要适合的产品(包括产品的品质、外型和相称的包装)。因此，上海公司针对国内市场的特点，专门请人给公司作销售形象设计，提高盛天公司在中国市场的统一形象。配合优质的产品，为今后更有力地提高盛天公司在中国的知名度铺好了稳定的基础。

同时，建立健全的销售网络体系，使盛天开拓中国市场奠定了销售分点。上海公司拟在3月初招聘7-8名业务员，全面培训业务知识和着力市场开发，灌输盛天实施理念。

二、年度目标：

2. 盛天产品在(同行业)国内市场占有率大于10%;
3. 各项管理费用同步下降10%;
4. 设立产品开发部，在总公司的指导下，完成下达的开发任务;

一年工作总结和计划篇二

努力培养学生健康的人格、良好的行为习惯、高尚的道德品质以及创新精神和实践能力。加强小公民道德建设，树立基本道德观念，以诚待人。养成良好的社会行为习惯。以爱国主义教育，德育为核心，创新精神和实践能力为重点，围绕各节日，纪念日开展少先队教育活动，使学生学会做人，学会生活，学会工作。

1、以体验教育为基本途径，组织好每月主题教育活动，在“活动中育德，生活中育人”，提高少先队教育实效。

2、加强学生管理，培养学生的自律、自我管理能力和展示“文明、活泼、创新”的班级风貌。

1、重视良好习惯的教育

养成良好的学习习惯和生活习惯，对学生的成长进步是十分必要的，良好的行为习惯使一个人的终生发展受益非浅。根据学生的思想实际情况，与学校的德育工作密切配合，本学期继续抓好卫生、纪律、劳动、两课一操活动，从不同的方面和角度对学生进行规律性的常规训练。重点落实好《小学生日常行为规范》，使学生逐步形成良好的道德品质，行为习惯，学习习惯和积极的学习态度，不使一个学生掉队。

2、和家庭相结合

经常保持和学生家长联系，使学校教育和家庭教育有机地结合起来，本学期，力争和所有的学生家长交流一次，甚至多次。要不厌其烦的做好学困生的转化工作，抓两头，促中间，使全班形成一盘棋，真正成为一个团结向上的班集体。

3、培养班级干部

***推选班队干部，及时召开班干部会议。针对他们在工作中出现的问题，教给他们工作方法，使他们明确自己的职责，指出他们的优缺点和今后努力工作的方向。同时，还要求他们注意班干部成员之间的合作，齐心协力，拧成一股绳，尽力在同学之间树立他们的威信，创造机会，锻炼和培养他们的能力。

4、重视关怀教育

要关心学生的生活，及时和家长联系，体贴他们的冷暖，了解他们的心理，建立平等***的师生关系，做学生的知心朋友，以使班主任工作做的更好。

5、重视文体工作

教育学生上好所有学校开设的课程，积极参加体育锻炼，积极参与学校组织的文娱活动，重视各项比赛的积极参与，培养学生的参与意识。

一年工作总结和计划篇三

20xx年是协会探索发展，转型升级的一年，综合部紧紧围绕协会开展“创新服务，优化合作”的工作中心，内练本领，外树形象，不断提升工作理念，突出工作重点，充分发挥好综合部“参谋、组织、协调、服务”的职能作用，根据协会的整体发展规划和发展方向，综合部制定出了协会的20xx年工作目标及计划，具体如下：

1) 协会的组织框架：首先在明确协会新颁布的组织架构基础上，把协会各部门各岗位职能架构建立起来，进一步完善协会的组织架构，协助各部门确定和区分每个职能部门的权责，明确协会所有的事都有部门有人来做，协助各部门把部门工作计划和岗位说明书建立起来，使大家做事有据可依，有章可查。

2) 拟订协会有关人事管理制度；建立完善的人力资源管理体系。负责员工的招录招聘、岗位调整、培训培养、考核评价、薪酬福利、任免评聘等，负责事业单位与社团年检工作。

3) 协会的行政保障制度，负责理事会的日常事务和会议组织；负责行业重大事项及综合性事务与市级协会的沟通；组织起草有关重要报告和综合性会议的领导讲话；起草协会年度工作总结，研究提出协会年度工作计划；负责协会机要通讯、保密、档案管理、文印管理等工作；承办行业发展专家委员会的日常工作；配合相关部门办理协会外事活动的有关事宜。负责协会物业管理、政府采购及固定资产管理；负责行业资料的征订、保管、发放等工作；负责用车调度、管理。

4) 协调协会内部工作运转，在协会中起着承上启下、联系左右、沟通内外、参谋咨询的作用。综合部在为领导服务、为本部门和其他部门服务，为企业服务中，应该而且必须从全局出发协调各方面的关系，使各个部门保持总体行动上的一致性，在协调的同时做好督促工作事项的落实，建立内部调节机制和监督检查机制，保证领导机关、决策得以顺利贯彻执行。

5) 负责组织开展全市软件行业发展相关的调研工作并形成报告提交给主管部门给政府决策提供参考；负责拟定全市行业发展战略与规划；组织开展行业发展中综合性和前瞻性问题的研究，为领导决策和市主管部门出台政策提供支持；负责行业发展战略、市场战略、法制建设等重要领域理论、政策和措施研究；负责行业相关的规划、综合性政策与法律等事项的对外协调工作。

6) 拟订行业财务制度和协会内部财务会计制度；负责指导行业财务管理工作；组织实施行业财务报表统计和会费收缴工作；负责协会预决算的汇总、审核、执行工作；编制各类会计报表和其他财务资料；承办财务委员会的日常工作。

7) 辅助各部门开展工作，在协调的工作承担起咨询、组织、检查、督促等工作，务必保证各部门能够紧密配合的完成相关的工作。

1) 完善组织架构

目标概述：协会迄今为止的组织架构严格来说还不够完善，而协会的组织架构建设决定着协会的发展方面。基于稳定、合理、健全的原则，通过对协会未来发展态势的预测和分析，制定出一个科学的协会组织架构，完善和确定协会各部门的组织架构及工作权责，每年年底编写和制定《各部门工作总结&下一年工作计划》，根据各部门实际情况和权责分类进行合理的岗位编制，同时编制《各部门各类人岗位职责说明书》，汇编成册，为绩效考核和人员招聘提供合理依据，从而做到各司其职，各尽其能。

具体建设□20xx年1月底前完善协会的组织架构和编写各部门下一年工作计划及各类岗位说明书，上报秘书长审阅修改，综合部负责整理成册。

注意事项：协会的组织架构决定于协会的长期发展战略，决定着协会组织的高效运作，组织的过于简化会导致权责不分，负责协会的发展；而组织的过于繁多会导致工作量大小不均，工作流程环节扯皮推诿，组织整体效率下降等现象，也对协会的发展不利。因此，协会组织架构的设计和人员的配置都应本着简洁、科学、务实的方针，不可妄自编造，每一个职能部门、每一个岗位的确定都须经过认真的论证和研究。

2) 建立和完善人事规章制度

目标概述：规范的管理制度是企业用人留人的起码前提条件爱你，本年度综合部的的主要工作是建立健全人力资源管理的各项规范及管理制度，对协会的资源合理的配置，保证以最优的人力结构形成最大的效益，本年度主要工作是建立健全

人力资源的各项规范及管理制度：根据人力资源六大模块制订，包括《招聘流程》、《员工转正流程》、《考勤制度》、《请休假制度》、《绩效考核制度》、《薪酬管理制度》、《培训和开发》。协会将在20xx年进行规范化的管理，员工从面试、入职报到到岗前培训，从绩效到考勤，从员工福利到岗位薪酬待遇等，综合部都按照规定的程序进行操作，采取对事不对人，希望能达到各项工作的合法性、严肃性；同时通过组织一些中小型的集体活动，进一步提高员工福利，带薪休假，每星期定时召开例会等内部交流来加强协会的内部凝聚力，从而在规避用工风险的同时，最大程度的留住人才，为协会的发展提供良好的配套服务。

具体建设□20xx年1月底前完成部分制度的制定，由秘书长审阅，大家讨论之后正式实行，其中《招聘流程》、《员工转正流程》、《员工考核制度》和《薪酬管理制度》于2月底前出草案，3月份正式修订施行。

注意事项：人事制度的建立是保证各项工作良性运行的前提条件，是与协会的组织架构和岗位职责挂钩的，推行过程是一个循序渐进的过程，在刚开始推行过程中，肯定会有一个适应的过程，制度适应于人，人适应于制度，但是这一切制度的前期是，能保证协会的正常运作，有效发展，如果在制度施行过程中存在阻碍发展的内容，以协会的发展为重点。

3) 行政管理工作

三、办公室卫生；

四、办公室设备的日常维护及损耗控制；

五、报刊的订阅和送水；行政工作做为协会日常工作的基础，贯穿在协会整年的工作当中，虽然都是一些看着显效甚微的工作，但是为协会的发展打下了坚实的基础，在协会的长期发展中占据重要的地位。

具体建设：《档案管理制度》和《重要物品借阅及保管制度》（包含《印章管理》和《证书管理》）将于20xx年1月底出台施行，届时将对协会以往的档案进行归档处理，并对重要物品的借出进行跟踪记录；办公室办公用品的采购管理办法也将完成，由综合部和其他各部门列出采买清单，秘书长审批之后进行采买，其他各部门根据工作需要应采买的物品由各部门自行负责。

一年工作总结和计划篇四

当20xx年的工作划上一个句号的时候，新一年的挑战与压力又要占据我的生活空间，在此，我订立了20xx年业务员个人销售工作计划：

一、对销售工作的认识

- 1、市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。
- 2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
- 3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
- 4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。
- 5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
- 6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把

客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1、制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8、投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9、投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部分设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10、争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11、货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

三、销售与生活兼顾，快乐地工作

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3、利用下班时间和周末参加一些学习班，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自己的能力。

一年工作总结和计划篇五

2、在协助好院内各工作外要积极配合部门进行有关常规工作、
(详细见)

3、积极寻找潜在商家为部门及院各项活动作筹备资金准备、

4、要努力改变现存的人际关系问题小说多干!

多交流多注意个人问题不回避缺点不保留有点、

5、做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任、

1、做好协调工作

做好院内协助的工作为自身及本部门的常规工作。

(1) 协助学院的各个部门搞好各种工作，保障院内其他部门开展活动所需的场地，物品以及资金等需要。

(此项还需要根据学员的活动计划针对不同的活动作出更详细的内容安排eg大型晚会，社团大汇演，运动会等)

(2) 在学院举行活动时要积极细心细致地做好联系，接待嘉宾的工作，以保障活动的顺利进行。

(其中的具体工作包括：联系嘉宾确定好到达的时间地点，派工作人员去接待，安排就座，后勤工作等，或者还有通知演出的相关事宜等相关工作)

(3) 要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

2、扩大影响

(具体内容及时间安排待定)

(2) 扩大影响——主要是通过举办一些在校内、各院校内较有影响的活动来达到目的即争取努力策划更多活动加大宣传扩大影响力!

3、加强联系

4、常规工作

1、做好部长分配下来的任务并敢于主动承担责任、

2、不管任务或工作是否繁琐劳累都要认真对待完成、

3、齐心完成任务合理分工锻炼自身能力! 不管工作是大事小事事事都不能懈怠、

4、不断地提高自身素质把工作做到更好!

5、学会工作中创造自我价值!

一年工作总结和计划篇六

本年级组有21位教师，有3位新老师，其中有2位是班主任。学生现有303人。开学初，在学校各级领导的科学指导下，在各位班主任以及生活老师的爱心、耐心、细心、用心的努力工作下，一年级的孩子们比较顺利的度过了，离家、想家的“心理断乳期”。一周的辛勤教育终于换来了孩子们幸福的笑脸，孩子们的情绪基本稳定了。本学期我们还将继续发

扬以往“团结、愉快、务实、创新”的工作作风，努力调动本年级组全体教师的工作积极性，根据一年级孩子的年龄特点，开展一些有利于孩子健康成长的活动，让孩子们在竞争中学会合作，在竞争中学会生活，在竞争中学会创新。使年级组各项工作再上一个新台阶。

1、以学校教育模式的工作思想为指导，以德育课题研究为主线，坚持以“培养走进21世纪的现代人”为宗旨。

2、加强年级组的团队意识，培养优良的团队精神，充分发挥年级组的管理作用。

3、在素质教育的前提下，以“为学生的终生发展负责”为己任，以“教研促教改”，明确日常的课堂教学是素质教育的主渠道，重点放在课堂教学改革上，提高孩子主动获取知识解决问题的能力。

1、充分体现年级组的管理作用，以奖励机制的管理办法，调动全体教师的工作积极性，以热情饱满的工作态度投入到工作当中去。

2、本学期加强以学生为本的教育教学理念，以试点班“学生自我发展模式”课题研究为龙头，全面展开自我教育的育人氛围；以“轻负荷、高质量”为教学指导思想成立了以年级组为单位的备课小组。语文备课组长：廖浩；数学备课组长：徐艳珍。

3、根据本年级孩子们的年龄特点，精心策划组织两次活动，力争做到德育效果明显。

3、配合德育处，结合值周检查，要求班主任狠抓学生的行为习惯、学习习惯、生活习惯等养成教育。

5、加强对新教师“学生安全教育”的培训，注重学生安全

意识教育，防止不安全事故的发生。

6、根据孩子们的年龄特点，组建“小精灵乐园”。主要目的是通过寓教育乐的这种形式对学生进行情感体验、与人交往、审美能力、创新能力的培养。

7、为帮助新教师尽快适应外校教学理念和教育机制，采取老教师与新教师结对子“一帮一”形式。刘文娟 张继金；王立平 吴宏喻素玲 晷瑾霞。

1、 努力使全组教师形成一个相互支持、相互理解、相互信任、团结愉快、群策群力的集体。

2、 组织带领班主任认真学习学生自我发展模式的理论，共同研究“自我管理、自我评价”的具体措施。提高班主任的工作方法，通过引导、教育、内化，使孩子们从小养成良好的学习、生活习惯，逐步具备自我教育、自我管理的能力。

3、 认真及时的完成上级领导安排的工作，努力做到精益求精。鼓励教师冒尖，使各项工作在期末考评中成绩优异，为争取优秀科组努力。

1、 利用科组基金，按照教师突出的工作表现以及取得的成绩按等级划分进行奖励；充分体现多劳多得，多创多得；少劳少得，有损必损的管理办法，来提高教师的工作热情。

2、 掌握试点班的工作脉搏，为其他班开展“自我教育自我发展”教育模式工作打好基础。

3、 认真检查督促年级组全体教师常规工作，平时注意积累对老师工作情况的观察，如从听课、学生手册、学生作业、家长反馈意见、接受工作的态度以及协作精神来公平、公正的评价老师一学期的工作。

4、真落实学校各职能部门布置的各项工作，及时协调学校与老师，老师与学生，家长与老师之间的关系。

5、关心组内教师的身心健康，积极营造团结协作的集体氛围。至少每月召开一次年级组教师会，及时将组内教师意见和建议上报有关部门和领导。

6、继续将安全责任意识当作工作的重心，调动老师们爱校爱生的热情，通过安全知识培训丰富老师们事故防范经验，减少事故的发生。

六、 本学期两次活动简介：

1、“捏出手中的童话”。活动目的：实践是获得知识的源泉，是锻炼和残生创新意识，形成创造能力的基础。本次活动通过孩子们想象力，用手中的泥彩描绘出对生活中美的理解，用双手捕捉美、体验美、创造美。使孩子们从小不但懂得热爱生活，而且体验到动手劳动带来得愉悦。

一年工作总结和计划篇七

认真学习学校各处室的工作计划，全面贯彻落实学校及各处室工作计划中所涉及的年级工作内容。本年级将继续以培养四优中学生为总体目标，即“优秀的品德、优雅的气质、优美的形体、优良的学业”，继续坚持赏识教育，每个人都有闪光点。深入开展行为规范教育、品德教育、纪律教育、法制教育、心理健康教育等，进一步拓展“规范行为—陶冶情操—健全人格”的德育内涵。

著名教育家叶圣陶说过：教育就是养成习惯。习惯的形成对于学生一辈子来说是受益终生的。结合初一年级特点，为创年级工作特色，促进学校德育工作协调发展，初一年级将主要以培养学生文明守纪的行为习惯，夯实学习基础，加强教育教学常规管理为教育核心，帮助新初一学生顺利的实现小

学到初中的平稳过渡，保持年级的和谐稳定。

1. 德育教育目标：培养学生文明守纪的行为习惯，帮助新生尽快适应初中生活，增强学生自我约束，自我管理的能力。
2. 教学教育目标：培养学生良好的学习习惯，夯实知识基础，避免在初始阶段两级分化。
3. 集体建设目标：帮助初一新生树立集体意识，创造积极向上的班级文化氛围，注重班级的班风学风和文化建设。完成好学校的各项常规教育和主题教育活动。重视学生干部的培养，让他们成为学生中的榜样和老师的小帮手。

（一）年级组教师队伍建设

1、营造和谐的教育教学氛围。

年级组是老师们工作和学习的地方，老师们在一起工作相处的时间有时候比陪伴家人的时间还要多，只有大家努力营造一个和谐宽松的年级氛围，才能更好的完成学校布置的各项教育教学任务。根据初一年级组老教师少，年轻教师多的特点，计划通过利用年级例会或举行座谈会的形式让老教师向年轻教师介绍教育教学中的成功经验，而年轻教师要虚心向老教师多问，多学习，多请教，并且在班级管理和日常工作中也要勇于创新，为年级组多承担责任。同一组老师只有相互理解，相互信任，相互关心，相互帮助，才能共同创建一个愉快、宽松、和谐的年级教育教学氛围，才能共同把学校的各项工作做得更好。

2、加强教学研究，努力提高教育教学水平。

按学校教学处要求互相听课，教研组长、年级组长、备课组长20节，其它教师10节，新教师不少于30节，备课组长和教研组长隔周检查一次。进一步强化备课组工作，提高教研质

量。各备课组每周都要安排一次集体备课时间，并充分利用这一固定的时间，积极开展教研活动，认真学习“新课标”，充分发挥集体优势、群策群力，认真钻研教材教法。进入新课程阶段的任课教师，要积极参加中教研组织的各项培训活动，各备课组长严格要求，认真做好考勤和组织工作。

作为初一年级为了新生入学后能更好的因材施教，班主任和任课教师在新生入校之后要抓紧时间熟悉学生，进行学生情况和学情摸底，结合学生的实际情况，科学的指导学法，备好课、上好课，切实提高课堂教学效率。

3、坚持实行月考制度，开展丰富多彩教育教学活动，激发学生学习兴趣。

根据教学处要求，本学期初一年级计划进行两次月考，考试科目为：语文、数学、英语。各备课组认真组织各种考试，做好月考，期中考试，期末考试分析工作，各备课组长，任课教师和班主任要做好考后分析工作，要有改进教育教学的措施。为了激发学生的学习兴趣，各备课组长可以组织本组开展例如，朗诵比赛，学科竞赛等丰富多彩的教育教学活动，全面提高学生的综合素质。年级也会配合各备课组做好组织学生和赛后表彰等工作。

另外，任课教师不能只关注自己所教学科，也要关注学生的整体发展。各备课组尤其要多关注偏科的学生。在九月月考之后，任课教师要查看年级总排名，关注年级前三十名和年级后二十名中偏科和有优势科目的学生，与班主任商量，共同确定帮扶目标。密切注意他们的思想动态、学习质量、身体素质和心理素质等方面，以便采取措施制定计划。促使他们均衡全面发展，为三年后的中考做准备。

4. 充分发挥班主任在班级管理和德育教育的核心作用，不断提高班主任素质，明确责任与目标，落实任务与要求。

(1) 班主任要树立班级品牌意识，开展有特色的学生教育活动。

“见贤思齐”，“活动教育人”，这些教育哲言都告诉我们，班级环境，班风建设和班级活动对学生教育的重要性。班主任要树立好班级的品牌意识，就要重视班级共同目标和班风的建设，通过有意义的活动树立正确的集体舆论氛围，让学生在集体中健康成长，从而班集体成为年级的品牌班集体，班主任也会成为年级的优秀班主任。

(2) 新初一班主任要尽快熟悉学生。

开学初新初一班主任要认真详细做好本班的学生状况分析，并制定出切实可行的班级计划。尽快熟悉学生，排好学生座位，确定班委会，组长和科代表，排好值日轮流表等，让学生尽快适应初中生活，使得班级工作尽快有序运转。

(3) 加强对学生的安全教育，确保学生在校内不出任何安全责任事故。

警钟长鸣，继续把安全教育和法制教育作为德育工作长期坚持的重点。要把安全教育、法制教育贯穿到整个学期，常抓不懈，充分利用晨会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，以杜绝不安全隐患，加强学生遵纪守法的宣传教育。班主任每天早晨早读前到校，检查本班学生出勤、卫生等情况，对于旷到学生各班要查明原因，作好记载。班主任要勤下班，明察秋毫，重视做好预防教育工作。

(4) 在班主任中大力倡导“三讲”、“四抓”。

“三讲”即 讲奉献、讲爱生、讲创新；“四抓”即抓早、抓细、抓实、抓反复；突出责任心意识，强调班主任要多深入班级，善于发现问题，并及时进行处理。突出骨干班和青

年班的辐射作用，并通过与老班主任的经验交流活动，促进班主任间的相互学习和借鉴，积累各种先进的班主任工作经验和班级管理方法，并灵活运用用于自己的实际工作中。提倡在班级管理上有新招、有特色、见实效。

(5) 班主任要重视学生的体育锻炼。

班主任在关注学生学习成绩的同时也要关注学生们在体育课上的课堂表现和每学年的学生国家体质健康的体育测试。对与学习成绩好但体育差的学生，可与家长联系，做好思想工作，配合体育老师督促学生加强体育锻炼，让尽可能多的学生成为芳星园中学的“四优”中学生和未来的xx市三好学生，教育学生要重视体育课，为将来中考体育考试做准备。

(6) 定期召开组内班主任会，加强组内团队的建设。

指导和帮助年轻班主任掌握班级工作的策略和方法，开展班级活动，搞好班级文化建设，以此增强班级凝聚力，形成有利于学生学习、生活的班级氛围。做到组内的工作，多沟通、交流，形成团结、愉快、合作的工作作风。

(7) 班主任老师与任课教师积极配合。

建立班主任与任课教师交流机制，及时掌握本班课堂情况和学习效果，进而合作加以改进，形成较为完善的教学质量保证与监控体系。面向全体学生，对不同类型的学生，提出不同的目标与要求，采取不同的教学方法，分层次教学，加强个别辅导，体现因材施教，使全体学生都有收获和提高。

(8) 健全德育管理网络，树立全员育人的意识。

全组教师打破班与班的界限、任科教师与班主任的界限，共同努力，抓好学生的行为规范和学习规范。以年级组长、班主任为第一责任人，以任课教师、家长为协助责任人，构建

立体的德育教育模式。对于个别特殊的学生，要集中大家的智慧，多想办法，多找路子，齐心协力，转化孩子。班级存在的问题，要做到逐层上报，不能隐瞒。以“转化一个人，带动一个班级；培养一个班级，带动一个年级”的工作思路，实现年级组整体和谐发展。

（二）学生德育教育计划

1、抓好学生日常行为规范和养成教育。

作为起始年级，一定要在学生行为规范和学习习惯的养成方面花大力气。要使学生在学习、纪律、卫生、文明礼仪等方面有一个良好的开端，使各班的班级管理具有规范性。开学第一月将《中学生守则》和《中学生行为规范》作为重点内容进行强化学习。

根据初一新生的特点，制定初一年级行为规范，使养成教育具体化，从细节规范学生的日常行为，具体做法如下：

1、进校：穿校服重仪表，进校说声老师好。

2、进班：交作业做值日，安静上好早自习。

3、上课：铃声一响进课堂，安静等候老师来。

发言不忘先举手，坐姿端正来听讲。

4、课间：不追跑不喧哗，举止文明记心上。

5、课间操：集合队伍快静齐，动作规范做好操。

6、环境：优美环境大家爱，“六无六不”记心上。

即做到，“六无”：地面无痰迹、室内无纸屑、桌椅无刻画、墙壁无污印、出言无脏话、骑车无违章；“六不”：不随地吐

痰、不乱扔垃圾、不损坏公物、不破坏绿化、不粗言秽语、不浪费粮食。

7、集体意识：大型活动听指挥，集体荣誉很重要。

班荣我荣班耻我耻，多为集体增光添彩。

8、安全：遵纪守法珍爱生命，在校不做危险游戏，校外遵守法律法规。

9、离校：不等待不逗留，静校之前离学校。

值日卫生要做好，离校熄灯关门窗。

10、初一年级目标：文明守纪，做最好的自己。

2、搞好德育量化和操行评定。

把《中学生手则》和《中学生行为规范》的学习和运用纳入评定范围，将各班学生平时表现逐项量化，并以此为依据，客观全面评价学生。坚持赏识教育，不放过细小事件，大力表扬学生中的好人好事，树立学生榜样，创设积极向上的年级氛围，培养芳星园中学的“四优”中学生。

3、开展“七学会”教育活动

配合学校开展好“七学会”教育活动，即学会说话、学会走路、学会自理、学会劳动、学会关心、学会感恩、学会做人。使学生文明程度进一步提高，充分利用校园的文化建设的舆论导向作用，对学生进行正面引导，培养学生的是非观和文明习惯，提高学生的思想认识及道德水平。

4、抓好班级文化建设。

围绕竹文化的班级文化建设为起点，从体现竹子精神与竹子

品格的班级理念、体现竹子精神与竹子品格的班级行为约定以及竹子盆景、竹子书画、竹子诗词等班级环境，即视觉识别等多方面着手，进行班级文化设计。各班配合主题教育做好文化墙的设计和建设，内容要包括班级的共同奋斗目标，光荣榜，学生作品展示等，为学生营造出一个好的团结竞争，勤奋乐学的集体氛围。

5、增强班级的凝聚力，帮助初一新生树立集体意识。

要培养学生的集体主义观念，增强学生的集体荣誉感，就应该为学生树立一个目标。“文明班级体”无疑是衡量一个班级班风和学风的重要标志。因此要千方百计调动学生的积极性，严格要求学生，健全班级管理制度，从小事做起，一件一件抓训练，一条一条抓落实，引导学生积极参与到争创文明，优秀的班级体的活动中来。

6、定期召开年级学生大会。

在开学初、每次大型考试前后、每个月更换主题活动动员、年级好人好事表彰、年级突发事件发生等，及时的召开年级会，这些关键时刻是教育学生最好的时机，也是教育最能起作用的关键时刻，做好年级学生的教育，疏通和引导工作。

7、重视学生干部的培养。

本学期年级将有计划、有目标、分层次的培训各班学生干部，健全年级学生会组织。培养一支“自我管理严、责任意识强、服务意识浓”的学生干部队伍。让他们在班级中树正气，起到模范榜样的作用，成为班主任得力的小助手。

8、强化学生自主管理，配合政教处认真抓好每日十项评比。

每日十项评比内容：不迟到、服饰发型、文明入校、出勤、自行车码放、课间操、教室卫生、个人卫生、责任区卫生、

静校。

9、积极调动家长参与学校教育。

采取定期召开家长会，电话和建立短信信息网等形式，及时的将学校、年级举行的各种活动向家长汇报，使让家长随时了解学生在校情况，能够主动配合学校对学生进行教育和管理。

10、关注偏常生和后进生，不放弃任何一个学生。

要在情感教育上多下功夫，即通过激发“动情点”、捕捉“闪光点”、启发“醒悟点”、扶植“起步点”，有情有意、灵活机智地寻找转化后进生的契机，以活动为载体，让学生在良性互动中，走向健康成长的道路。班主任每个阶段要根据各任课老师反馈情况，确定学困生名单，定期做思想工作，时时跟进，确保班级稳定。

1、做好开学卫生扫除工作，收好假期给初一新生留的寒假作业，班每班选出10人，进行年级表彰。

2、开学典礼。（9月1日），

3、检查学生的发式，服装，进行礼仪教育。

4、每天晨检和中午学习《中学生守则》和《中学生日常行为规范》

5、召开第一次年级班主任会：交流班主任工作计划，布置近期任务，解决新班主任困惑和班级问题，班主任月交流总结。

6、各班开始进行文化墙建设

7、各班班级干部培训。

8、庆祝教师节——“感念师恩”主题活动

- 1、召开年级学生会，总结表彰上一个主题活动中的优秀学生，进行文明礼仪，行为规范教育，帮助初一新生确定学习目标。展示各班文化建设情况。
 - 2、运动会的动员和安全教育工作。班主任要做好运动会的总结工作，抓住机会增强集体凝聚力。
 - 3、组织各班观看一部爱国主义电影，写出观后感。（优秀作品交流）
 - 4、配合学校做好校园环境卫生检查。
 - 5、召开班主任会，做月工作交流汇报和总结，共同交流解决班主任遇到的班级管理问题。
 - 6、组织召开年级月考分析会
 - 7、进行学生干部培训
- 1、组织好年级期中考试成绩分析会
 - 2、准备召开好年级第一次家长会。
 - 3、收听法制讲座。
 - 4、班主任会：总结交流和做好召开第一次年级家长会的准备。
 - 5、召开年级学生会。
- 1、校园环境卫生检查。
 - 2、12.9朗诵比赛。

3、“颂竹、咏竹”学生艺术创作大赛。绘画、手工、电脑作品展。

4、年级学生会

5、年级班主任会

6、迎新年班级联欢。

1、期末评先和表彰

2、放假前安全教育。

3、年级任课老师做好电脑成绩登统，班主任给学生写评语和上交各种材料。

4、布置寒假作业

一年工作总结和计划篇八

一心一意谋教学，聚精会神抓质量，切实巩固教育教学质量。坚持“全面发展打基础，发展个性育人才”的办学理念，紧紧围绕着学校的中心工作，渗透“一切为了孩子”、“为了一切的孩子”的指导思想，本着为孩子的全面发展和终身负责的原则。一切从孩子的角度出发，关注每个孩子的人生幸福，切实有效的完成学校布置的各项工作。根据本年级学生的生理特点和心理特点，开展生动活泼的，集知识性和趣味性为一体的活动，丰富孩子们的学习生活。

教师：我组有教师16人，既有原来姜湾小学的教师，也有新加入这个队伍的教师。一年级老师中既有经验丰富的老教师，也有新接手教一年级的新教师，总的来说是一批工作富有经验，责任感强，有生命力，有活力的教师。

学生：一年级8个教学班共有学生432人，在此年龄段的学生，活泼，好动，喜欢学习，可塑性强。但是普遍注意力不集中，没有养成良好的行为习惯，缺乏正确的是非观。所以我们要在学风和规范上下工夫，使得学生能逐步走向成熟，养成良好的学习习惯和生活习惯。

- 1、认真落实做好学校学校各职能部门布置的常规工作。
- 2、狠抓养成教育，培养学生良好的行为习惯。
- 3、形成学科老师集体备课，钻研教法，依照教学规律不断改进教法，

取得好的教学效果。

- 4、始终贯彻“安全第一”，坚持安全教育天天抓，时时抓，处处抓，确保师生安全。

- 5、认真筹备并组织好本组的活动，渗透德育特色，有趣味性，有意义。

- 1、认真做好学校学校各职能部门布置的常规工作，按时、保质保量地完成。

- 2、制定年级公约，发挥每个老师的主人翁精神，以教师职业道德来规范和约束自己的行为，为人师表，自我约束，集体管理，将年级作开展的有声有色。

- 3、充分利用活动课和文体课，组织学生加强体育锻炼，增强学生的身体素质。

- 4、语文、数学和英语实行集体备课，提高大家的团结协作精神，群策群力，强调人文素养和科学素养，体现“轻负荷，高质量”的原则，不加重学生的课业负担，崇尚愉快教学，把

“提质创优”工作落到实处。

5、及时反馈家长、班主任和各任科老师意见建议，并及时上报到有关部门，便以学校逐层解决，注意协调学校、老师、家长之间的关系。

6、重点抓好后进生的转化工作，将工作对象落实到人，并在原有基础上提出具体要求。

7、把安全放在首位，学生的安全意识较淡薄，也意识不到忽略安全后的危险和隐患，所以我们老师就要抓住学生天性好奇，爱冒险去晓之以理，让学生明白不注意安全会带来的不良后果，同时要避免恶性事故的发生，安全作为一项常抓不懈的任务。

8、开展生动活泼，集知识性、趣味性为一体的活动。认真筹备并组织好本年级的活动，让学生感受乐趣，学到知识，培养健康的情感。

九月份：

1、做好开学工作（报到、注册）、入学教育。

2、建立特困生档案。

3、召开家长会。

4、庆祝教师节。

5、中秋节

十月份：

1、庆祝国庆节

2、珍惜时间主题班会

3、我是小画家。

4、游艺活动。

十一月：

1、汉语拼音认读比赛。

2、“我爱秋天”实践活动

3、上门家访，落实“假日亲子”活动实施情况；

4、秋游活动。

十二月：

1、“自己的事情自己做”班会

2、集体舞表演

3、合唱比赛

4、年级跳绳比赛。

一月：

1、庆祝元旦。

2、好人好事。

3、期终考试工作。

4、做好学期结束工作。