

最新中小学学年度教师个人述职报告总结 学年度教师个人述职报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车队调度工作总结报告篇一

我是1995年大学毕业分配到x的，在x担任一年保管员后调入科室，一直从事供应工作，十余年的工作实践，我在能力和工作能力上有的优势和条件，能够胜任调度科责任经济师的职务。

我从1996年开始在科室工作，至今已20xx年，分别在x科、x科、x科、x科工作过，是在x工作三年，我计划、采购，在工作中独当一面，与用户和供货商的沟通，随时生产，计划进度，统筹，了生产物资供应[]20xx年来的工作经历，使我对采购、计划、资源、合同等各岗位工作流程了然于心，熟知制度和要求，更积累了的工作经验。我[]x科责任经济师，应该熟悉物资供应流程和制度，对物资供应的应该。基于多年的工作历练，我应该具备了的能力，能够地新的工作角色。

调度科是左右、内外的中枢系统，工作千头万绪、涉及方面，需要很强的上下沟通、能力。多年学习和锻炼，的技术能力、组织能力、判断分析能力、组织能力 都，我能够在工作中组织、统筹运作、妥善解决问题，交办的工作任务。我处事稳重、善于沟通，有强烈的责任心和事业心，能够以充沛的精力，全身心地投入到调度工作中去。

从事供应工作多年来，我深深体会到供应工作简单的体力劳

动，而是一项需要的责任心和敬业、奉献精神的职业，而调度科是供应的中枢系统，更需要较高的专业、的工作责任心和严细的工作作风。在工作生活中，我向上、进取的心态，在工作中向有经验的同事学习，在工作之余向书本学习，钻研、刻苦学习，使的理论和专业知识。

车队调度工作总结报告篇二

每月对驾驶员开展一次防事故注安全常识教育。

- 1、 做好与修理厂的沟通，在维修价格方面综合市场价格进行固定维修价格。
 - 2、 在20xx年内，川az479a[]川ah0802z两车保养都定在4s店保养，并开出二保单，车队人员都可以做季度审和年度审工作。
 - 3、 车辆维修方面，车队队员能自行维修的就自行维修，如需购买材料报队长处理，车辆维修超过1000元由车队队长报总经理审批。
 - 4、 建议公司对每辆货车安装gps以便查询车辆信息和人员位置。
- 1、 为了提高工作效率和服务质量，让车队人员统一思想、增强服务意识、识大体、顾大局、责任心强，结合实际情况积极与有关部门沟通。
 - 2、 对于日常工作发现问题必须及时与相关部门沟通，并作出相应应急方案。
 - 3、 为了提高发货效率和减少开支，根据以往的发货经验由一

些固定物流公司发货。大批货物未按规定物流公司的`统一到新都传化物流基地发货，并索要国家规定发票。

4、 强化车队人员责任心，要有理有据按顺序的做好每一件事情。要做到一件事情负责到底的心态来完成。

周云明

20xx年4月12日

车队调度工作总结报告篇三

车队在公司领导高度重视的情况下，狠抓队伍思想教育，强化爱岗敬业精神，自上而下统一思想，坚决贯彻安全第一，服务至上的原则。在日常工作中认真学习各级领导关于车辆安全和服务的要求，加强驾驶员的安全意识教育和服务意识教育。 现将公司车队年终工作总结如下：

一. 安全：

车队作为特种运输行业，承担着特殊而艰巨的工作任务。因此，车队始终坚持采取专题学习、以会代训、重点帮助等方式，组织开展安全思想教育，及时学习国家和地方的交通法规条例和临时性交通管制文件，结合公司各项规章制度，对照现实找差距。具体工作实施如下：

2. 坚持每周对车辆安全内部自检，并按照公司规定定期检查保养车辆，及时发现车辆安全隐患并及时到专修厂对车辆进行维护和检修，确保车辆无隐患无故障完成生产任务用车。

4. 根据车辆使用调配情况，制定了f版交通安全程序及作业文件。

驾驶，保证休息，确保安全行车。

6. 根据交通法规，集团安委会和公司领导的安全要求，坚决杜绝超速超公里违章行车，疲劳驾驶、酒后驾驶，确保行车安全。

7. 07年邀请天津市交通安全宣传科警官到公司，通过视频进行全线驾驶员的交通安全教育，通过各种事故案例讲解，举一反三，强化安全思想意识，促进安全行车。

二. 日常管理

狠抓驾驶员行政管理，提高安全服务意识是工作重点。

1. 根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。明确驾驶员的职责，对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响集体团结的驾驶员按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。

2. 每周例会强调安全的同时，讲解服务成为不可缺少的科目。在严格的规章制度下，增强了驾驶员对工作岗位的危机感，确保安全行车完成各项生产任务。

3. 加强各种费用的报销管理，各种费用采取单独记录并适时公开张贴明示，由于以上措施的实施有效降低了各种费用，为公司节省了开支。

4. 对公司各部门提出的用车要求做到有车及时合理安排派遣，当时不能解决的也要征求用车部门意见改变用车时间保证车辆使用。

5. 严格执行派车单制度。派车单必须有申请用车部门副经理以上级别领导签字认可，车队才进行车辆调配，并按照派车单路线行驶。

6. 注意观察驾驶员的精神、身体状况，发现问题及时与本人

进行沟通，最大限度的解决问题。

7. 随着车队各项管理制度化，全年未发生重大交通事故，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准，爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

三. 问题

1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2. 部分车辆老化严重，尽管积极检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患无法排除，无法进行长途运行。

3. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。尽快消除监控盲点迫在眉睫，也是公司资产不受损失的保证。

虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体。

车队调度工作总结报告篇四

电网调度运行系统工作计划 1适应形式需求，增强全局观念，加强调度纪律，确保电网安全稳定运行。调度运行系统成员要清醒的认识所担负的电网安全责任，以高度的责任感和使命感突出抓电网的安全管理，全力以赴保证电网的安全稳定运行，结合电网运行情况，制定并贯彻实施切实可行

的电网稳定措施和反事故措施，严格执行电网管理中的各项规章制度，切实履行好职责。

节，不同情况，积极合理有效地开展工作，保证电网安全稳定运行。

2强调经济调度，高度重视运行分析，努力提高电网经济运行水平。对于经济调度重点落实电网监控和经济运行理论计算分析，加强对电网的实时监控，坚持开展负荷预测，总结负荷变化规律特点，结合潮流分布，以及经济运行理论计算数值，及时调整运行方式；并且要建立相应的运行管理现场规程、制度，强调目标责任的落实，努力提高电网经济运行水平。

3加强对继电保护定值的校验工作，要根据规程规定结合电网结构及电网运行方式的改变，及时对系统进行短路电流计算，保护定值校核；突出抓好继电保护和安全自动装置的基础管理，进一步完善电网安全自动装置，杜绝继电保护“三误”现象的发生，切实落实继电保护“反措”，以满足电网运行的安全性需求。

4以年度运行方式为指导，认真分

析研究电网存在的薄弱环节，加强设备预防性试验和设备缺陷管理，推行以状态检修为基础的动态检修，提高设备健康水平。要认真准备，做好“春、秋季检修”及“迎峰度夏”准备工作，及时消除电网、设备隐患。

5加强检修的组织管理。定检必须依据修必修好的原则按计划严格落实，严格控制临检，推行以停电工作的必要性和紧迫性为客观依据对停电计划进行测算考核，实行“先测算后停电”，合理制定检修停电计划，严格控制停电范围。在开展“零点工程”的同时，加强各检修单位的配合和联系，统一管理，统一安排，严格控制停电时间；检修单位要有工作

计划，优化施工方案，落实工作措施，减少工作时间；停送电管理实行预报告制度，积极推行对检修、调度、运行操作部门停送电时间分级考核制度，减少设备在非检修状态的停电时间，杜绝设备停电等人现象，努力提高电网健康水平和供电可靠性。

6加快农网建设改造及各变电站设备的技改步伐，积极推行技术进步。完善和优化电网结构，按照电网规划，优先安排增加电网传输容量提高电网安全和供电质量的项目，改善电网供电设备状况，增强供电设备供电能力。

7高度重视无功管理，按照无功平衡的原则和有关导则规定，作好无功补偿的规划工作，同时加强无功管理措施的落实。按照总体平衡与局部平衡相结合，以局部为主；电力部门补偿与用户补偿相结合；分散补偿与集中补偿相结合，以分散为主；降损与调压相结合，以降损为主等几项原则，加大管理和宣传力度，提高各级管理人员和用户对无功的重视程度，使无功管理工作纳入规范化轨道。

用为主导，不断完善调度主站系统功能及指标，争取早日实现调度自动化实用化达标。

9以人为本，加强队伍建设，提高整体素质。电网运行管理对人员的技术素质要求比较高，在，要坚持以提高人员素质为根本，充分发挥人的主观能动性，实现突破创新和发展壮大。首先是完善各项管理制度，并严格落实各项规章制度、规程、规定的执行，从加强制度管理上规范人。其次是以创建学习型企业为契机去塑造人，有计划、有针对性的开展学习和培训，以多种多样的形式提高人员的业务技术素质和树立敬业爱岗的品质。

车队调度工作总结报告篇五

为期一周的.下派学习结束，期间了兄弟的支持与协助，此次

下派学习本着带着问题学习的工作思路，听、看、问及跟班作业的，对各工作情况了详细学习。问使我了的知识，而且的实践对制度和程序更深层的认识，为今后更科学，的指挥调度打下了坚实的基础。现将下派学习情况总结汇报如下：

对内业档案：如路政（超限）档案，路政、清障交***日记，路政案件报表等资料的学习，从中路政案件的程序及工作原则。（路政主要上路巡逻和被动接收信息，随时所辖区路段的路况，保护路产路权，对交通肇事车辆对路产的损失赔（补）偿标准收取路产赔（补）偿费，清障清理路面的故障，保障安全畅通。）

对外的上路巡路路况。总体说，对路政事件要操作流程、反馈信息，以服务为宗旨，保障高速公路安全畅通。

各在突发事件过程中的职责和程序，局下发的突发事件应急预案的规定，做为指挥调度员应随时突发事件的发展，科学分析、将突发事件信息上报，并指示情况下达指令，上传下达的工作，突发事件在紧张安全、有序的状态下妥善。

在日常或突发事件时，路政、养护、***间的，合作是工作的前提，这就需要指挥调度联动各，从角度科学指挥调度，并且要对工作程序、有清晰的思路，对现场情况。

、路政、***、养护在日常巡逻和作业过程中问题要，通知各，问题，解决问题，在事故现场，养护应路政、***设置安全警告标志、指示标志，保障行车安全路政配全***事故现场秩序。

，在道路施工或养护作业过程中，养护要与路政、***，是在需要半封闭或全封闭道路之前，到路政、***办理道路施工手续，在路政、***的监管下方可施工，施工过程中要安全操作规范。

说，的工作是需要各团结协作，的，各间的工作环环相扣，缺少任何主体都会高速公路的安全畅通。做为指挥调度员我要知识学习，临场应变能力，组织能力，在工作中积累经验指挥调度职能作用，指挥调度工作。

车队调度工作总结报告篇六

全省教育工作会议即将召开，届时省教育厅副厅长亲临讲话。为做好全省教育工作会议的车辆调度工作，体现本承办单位快捷、安全、高效的良好形象，根据工作实际和承办单位的总体安排，特制定如下工作方案：

按照一流的工作标准，精心组织，周到安排，厉行节约，文明礼貌，高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作，力争让每一位参会人员高兴而来，满意而归，树立会议承办单位的良好对外形象。

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算；
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度；
- 3、做好服务车辆驾驶员培训管理；
- 4、进行车辆技术状态审查、驾驶员审查，制作和发放参会车辆编号、通行证；
- 5、负责通行线路确定；
- 6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。

根据实际情况，为保证会议期间车辆调度工作的顺利进行，决定成立五个车辆调度小组，分别负责来自全省各地的参人员接送工作，具体职责如下：

1、总务组，由车队长为总协调，、二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号)，用于机动。具体负责车辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由、等五人组成，总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要情况下前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。(××年××月xx日至××年××月xx日)

- 1、制定车辆调度工作实施方案，明确工作任务和实施步骤。
- 2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检修，实地熟悉情况。
- 3、编制车辆运行费用预算。
- 4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段(××年××月xx日至××年××月xx日)

- 1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，引导车辆行进。

- 2、按预定返程票计划办理购票手续。
- 3、做好各种突发事情的处置工作。
- 4、活动结束后进行总结。
- 5、编制车辆运行费用决算。

1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调度工作*完成好。

2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态；

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果；

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

四是要抓好会议期间的交通安全工作。加大快速处理事故的力度，制定快速处理交通事故处置方案，配备事故处理人员，加强事故值班制度，按照“少调处，多出警”的原则，坚持做到“接警快、出警快、处理现场快、恢复交通快。”

4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必须主动配合*部门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

车队调度工作总结报告篇七

20xx年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

第一、掌握货源和车源;如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点;可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路;好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况;要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理;不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单;收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

车队调度工作总结报告篇八

由于基地的'生产调度部门组建时间不长，在此期间为适应本岗位的需要，我部门不断熟练生产业务流程，并学习新的相关业务知识，力求将本职工作做得更好更出色。

经过这段时间的学习与业务实践，我部门打算从长期与实时两个层面做好日常工作。长期工作包括基地生产的统筹规划、协调，以及生产月报、年报和erp文档的整理等日常工作;实时工作包括生产中遇到的暂短或突发性事务处理、摄制组的

临时任务安排等工作。

现将20xx年工作计划具体如下：

1、做好基地的生产经营管理，观察学习同行业相关业务知识，扬长补短，并不断总结经验，优化基地的生产业务流程。

2、与基地的各部门和分公司加强沟通协作，配合各分公司解决摄制组遇到的困难，解决生产实际问题，并找出生产中遇到的不足，挖掘生产业务流程的控制点，以认真搞好生产的衔接工作，尽量避免出现断点。

3、做好工作规划，分清轻重主次，细心认真完成基地生产的日常工作。包括erp信息上传更新，挖掘erp更具价值的信息，力求做到生产管理更具专业化。

4、生产服务方面多做沟通，多了解各分公司的生产需求和意见，为基地功能的健全erp的不断完善收集更多信息和数据，积累erp管理经验。

5、纪律方面，做到坚持不迟到不早退，遵从领导指示，学会管理自己的情绪，及时调整自己的工作态度，及时并保质保量地完成工作任务；积极主动地协助其他部门领导及同事。

6、1x年里erp工作仍将是重点，除了erp在整个基地的建立与推广以外erp的实施应用更加重要，我部门会积极配合开发部门做好erp业务流程的培训学习工作，并尽快应用到实际生产中。

7、企业erp对“标准化、规范化、精细化”要求很高，所以这对企业erp的整体实施是有一定难度的，我部门会积极配合基地各分公司与各部门一同研究如何将erp更好的融入日常管理，不断探索与创新，共同进步。

8、基地的生产安全是不容忽视的，我部门会积极配合基地其他各分公司和有关部门积极做好生产安全工作。

目前，基地自身正在处于一个新老交替，新旧结合的过渡期，面对国家政策大力支持，而社会分工日趋专业化、国际化、多元化与竞争加剧的复杂环境，基地自身很多不规范的地方需要迅速走向规范化，以配合基地erp的顺利实施。所以我部门会在新的这一年里，积极努力做好各项工作，配合各分公司*完成各项生产任务。

我们将从自身做起，立足实际，认真做好生产数据与信息的收集及编整，采编更具价值的客户信息，提高生产任务的可执行力，使我们的工作有所开拓，有所进取，有所创新。