

煤炭班组管理方案(优秀8篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

煤炭班组管理方案篇一

学校决定拿出一小部分资金（每个住校班每月100元），用以督促。激励住校班班主任加强对寝室各项事务的管理。资金分配如下：寄宿生巩固率：50元；财产管理：30元；纪律：10元；卫生：10元。

组长□xx

副组长□xxx

管理成员：各住校班班主任及寝室管理员。

1、寝室纪律

（1）、遵守作息时间表，每天按时起床。无特殊情况不得随意滞留宿舍，晨读或晨操和上课前及时离开宿舍。

（2）、在楼内必须保持肃静，不准喧哗，不准嬉闹，不准打球，不准翻爬护栏。

（3）、必须按指定床位就寝，不得自行更换，不许窜楼层、窜寝室，男女生不得互窜宿舍，不得带校外人员和非本寝室同学进入宿舍或留宿，不准外宿。

（4）、住宿生平日生病、因事回家，必须有班主任准假条、政教核实并到管理员处登记。

(5)、在上课和早晚自习时间，未经政教批准，不得擅自到宿舍休息。

(6)、熄灯后，不得在走廊或寝室之外的地方逗留，不得讲话、洗衣服、听音乐、接打电话等。

(7)、以上情况，如果有违反的，则按1元/人次进行处罚。

2、寝室卫生

(1)、住宿生每天必须按时、按要求完成个人内务。坚持每天打扫寝室，搞好卫生，接受值周生和管理员检查。

(2)、床上要保持整洁，床铺要平整

(3)、必须全天保持寝室的清洁卫生，做到室内、走廊地面无垃圾，无积水；墙上不乱贴乱挂；做到门窗、天花板无蜘蛛网；做到床底下无凌乱物。

(4)、前后窗台要保持干净，不允许摆放任何物品。

(5)、玻璃。门干净，无污迹。

(6)、学生一律在教室就餐，不得到宿舍用餐。

(7)、每周将不定时进行卫生检查，如果卫生做的不到位，将会酌情扣除1至3分（每分1元）。

3、寄宿生巩固率

(1)、学校每月对寄宿生巩固率达100%的班级，给予班主任50元的奖励。

(2)、对住校班的寄宿生人数，总务处。值周组将不定期进行抽查。

(3)、住校班级，每流失了一个寄宿生，则按10元/生，从当月50元的寄宿生巩固率中扣除，直至流失的寄宿生返回为止。

(4)、对于寄宿生流失严重（流失5人或5人以上）的班级，该班主任将不得参与本学期的班主任评优。评先。且学校将对该班主任的能力进行新的评估。

(5)、每班寄宿生人数，以开学初学校与各班核定的人数为基准。

4、财产管理

1、遵照”损坏公物，照价赔偿”的原则，总务处将每月对各寝室的财产进行检查，如果发现有损坏，遗失的，则照财物的价格，从30元里扣除，直至被损坏或被遗失的财物被重新修理好，或被补购回。

2、寝室中如果有（踢门。撞床等）损毁财物的行为，将处5元/人次的罚金，并直接从30元中扣除。

3、各寝室的财产，将以开学初总务处所进行的寝室财产登记，为每月检查的参照依据。

4、如果本月内某班的所有寝室的财产均无损毁。遗失，也无破坏公物的人和事，则可获得此月的财产管理全额奖金——30元。

1、每周有检查、有登记、有反馈。

2、考评人员组成：由总务处工作人员、值周组成员、寝室管理员、学生会生活部干部评分组成。

3、总务处如果举行住校生参加的活动，则从每个住校班当月

财产管理的30元中，抽出10元，10个班共计100元，作为活动比赛的奖金。具体分配看所取名次的个数而定。

3、根据每周的检查。评比每个月进行一次大汇总。算出每月各班主任的应得奖金。并评选三个“文明寝室”，一月评选一次星级寝室，每学期对获奖最多的寝室所有成员给予奖励。

煤炭班组管理方案篇二

第一条 为加快全镇经济发展步伐，规范征收或征用企业集体、国有土地的房屋拆迁，保障建设项目的顺利进行，保护拆迁当事人的合法权益，根据《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国规划法》、《中华人民共和国土地管理法实施条例》、《省土地管理条例》等法律法规，参照《市市区集体土地房屋拆迁管理实施办法》的有关规定，结合本镇实际，制定本办法。

第二条 在镇域范围内，因城镇建设和发展需要征收或征用土地拆迁房屋及其他附着物，并需要对房屋所有权人（以下统称“被拆迁人”）进行补偿、安置的，适用本办法。

第三条 镇拆迁安置管理中心受镇政府委托负责镇域范围内企业拆迁相关的补偿、安置的管理工作。

第四条 被拆迁房屋由具有拆迁评估资质的评估机构进行估价。房屋拆迁的评估机构的确定在已公布的市房屋拆迁估价机构名录中选择。接受委托的拆迁评估机构应当与镇拆迁安置管理中心签订委托协议。评估机构对被拆迁房屋进行评估时，应当通知被拆迁人到场，被拆迁人应当予以配合。

第五条 拆迁实施主体应当按照房屋拆迁补偿实施方案做好房屋拆迁补偿工作，在规定的拆迁期限内与被拆迁人订立拆迁补偿协议。被拆迁人应当服从镇建设和发展的需要，在规定的拆迁期限内完成搬迁。

第六条 被拆迁房屋的合法依据，原则上以用地单位领取建设用地规划许可证（含定点图）前被拆迁人所持有的房屋权属证、土地权属证书或者取得的合法建房手续为准。

第七条 被拆迁房屋的用途，以房屋权属证书载明的用途为准；房屋权属证书未载明用途的，以土地权属证书载明的用途为准；房屋权属证书、土地权属证书未载明用途或者载明的用途不一致的，以合法建房手续载明的用途为准。

第八条 被拆迁房屋的合法建筑面积，以房屋权属证书载明的建筑面积为准；没有房屋权属证书的，以合法建房手续批准的建房面积为准；没有合法建房手续，但在本办法实施前已建造且被拆迁人建房时符合相关建房条件的，由被拆迁人在规定的时间内提出申请，经镇拆迁安置管理中心会同相关部门联合审查同意后核定其合法建筑面积。

不符合前款规定情况的，均不予认定为合法建筑面积。

第九条 被拆迁房屋的建造年代，以确认合法建筑面积的权属证书或批准文件中载明或核定的年代为准。

第十条 在房屋拆迁公告发出后，被拆迁人违反规定进行房屋及其他附着物新建、改建、扩建或者突击装饰装修部分，不予补偿。

拆迁租赁房屋的，对房屋承租人不予补偿。

第十一条 对被拆迁人实行货币补偿。

拆迁企业及其他非商业经营性的合法房屋价格按被拆迁房屋建筑的重置价结合成新率评估的价格进行补偿。被拆迁人的房屋装饰装修及附着物的价格按重置价结合成新率评估的价格进行补偿。因历史原因造成的未经合法手续批准的房屋补偿标准，参照同类型房屋评估价格的70%进行补偿。

拆迁企业涉及土地为国有出让土地的，按土地使用权证登记的用途及出让剩余使用年限按当地本年度土地最低保护价折算进行补偿，但出让合同另有约定的按出让合同的约定条款执行；涉及的土地为国有划拨土地的，按土地使用权证登记的用途并按国有划拨土地进行评估补偿。涉及土地为集体土地性质的按集体土地标准对该集体土地所有权人进行补偿。涉及土地属非法占用的，不作补偿。

第十二条 根据本镇实际，结合企业行业特点，拆迁企业房屋，拆迁人应当向被拆迁人支付房屋、土地、装饰装修及附着物补偿款、设备搬迁费、综合补助费、停产停业补助费。

第十三条 拆迁人应当按相关规定向被拆迁人支付的补偿补助明细如下：

（一）房屋、土地、装饰装修及附着物补偿款

根据专业评估机构的评估结果给予一次性补偿。

（二）设备搬迁费

根据专业估价机构的估价结果给予一次性补偿。

（三）综合补助费年纳税额

指实施拆迁前二年纳税额的平均值。

（四）停产停业补助费

被拆迁人的停产停业补助费，按被拆迁房屋的补偿总额（不含土地补偿款、装饰装修补偿和其他补助费）的10%一次性补助。

被拆迁人的补偿补助费，若房屋所有权人与房屋使用权人不一致时，双方已有约定的，按原约定产权确定补偿对象；无

约定的，补偿对象为房屋所有权人，对房屋使用权的补偿补助由房屋所有权人包干负责处理。

第十四条 镇政府将按被拆迁企业是否符合市产业政策要求来确定是否安排土地，安排土地的被拆迁企业安置地点必须符合全镇的总体规划，被拆迁企业的用地规模将根据企业的行业特点按照市的投入产出比和投资强度要求适量供应。补偿补助费的发放，必须严格按照规定执行。

第十五条 违反上述规定发放的，造成严重影响和后果的将按法律法规追究直接负责主管人员和直接责任人的责任，构成犯罪的，上报司法机关依法追究刑事责任。

煤炭班组管理方案篇三

- 2) 寻找物流公司、进行比价、议价及运输合同的签订；
 - 3) 执行运输考核指标，定期对承运商进行考核与评估；
 - 4) 及时监控运输市场动态，及时调整运输策略，加速物流速度，降低运输成本；
 - 5) 合理利用人力资源和仓库设施，降低人力成本、能耗和物料的消耗；
 - 6) 负责物流运输异常投诉的处理与跟进；
 - 7) 相关沟通、协调工作，运输公司运营方案。
- 1) 接收出库单，打印拣货单，填写物流单，规划方案《运输公司运营方案》。
 - 2) 将物流单的信息反馈业务员和跟单员。

- 3) 查询物流单号，以及处理问题件。
- 4) 处理与物流公司交接事务。
- 5) 配合物流平台操作员为相关货运公司上门提货，做好货品归类、清点数量等准备工作。
- 6) 与业务部作好沟通工作。
- 7) 做好接单，写单，查单工作。

物流内部作业管理，需抓住物流作业中必须控制的点，制定相应的作业管理目标，并针对管理目标制定相应的管理流程及作业标准。

- 1) 尽量减少外叫车参与市内配送工作；如一定要用外车，需要业务员签字；方可交由物流部调车。
- 2) 建立长期合作物流公司档案及物流合同（物流公司营业执照、税登记证、机构带码证、专线报价）。
- 3) 每月15日前物流部完成回单对账工作（单据：物流托运单、我司出货清单、对账单，以客户在我司清单上签字或盖章为准），从财务到公司付清运费以每月25日完成，账期为55天（月结承运商）。
- 4) 回单结承运商，应在回单财务部3天之内；将运费付出（拿现金或转账）。
- 5) 建立运费账目明细（客户、数量、名称、地址、金额），每月10号前递交公司。

煤炭班组管理方案篇四

(一) 股权状况不明晰，企业家族化

(二) 资信度较低，融资难，抗风险能力较差

1. 从银行信贷方面

2. 从在资本市场直接融资方面

(三) 投资能力较弱，缺乏科学性

(四) 财务管理观念淡薄，财务控制薄弱，财务管理混乱

(五) 企业内部控制制度不完善，缺乏社会审计监督

(一) 明晰股权，明确责任：决定家族企业兴衰的杠杆

1. 股权集中的方法

2. 分散化股权安排。

(二) 积极开拓融资渠道，提高家族企业的资信度

(三) 规范投资程序，建立项目评估体系，提高资产回报率

(四) 建立现代企业制度，加强企业的财务控制

1. 建立规范的会计核算体系，遵守相关法律。

2. 加强对存货和应收账款的管理，降低企业风险。

3. 进行合理避税，树立企业形象

(五) 建立科学的内部控制制度，加强企业的财务监督

1. 是要设置企业的会计、出纳、保管机构，明确各自职责，形成有效的内部牵制，做到“统而不死，分而不乱”
2. 是要加强内部稽查工作
3. 是要加强对民营企业财会工作的检查监督及审计工作。
4. 严格区分家务事与公司事务，建立以契约关系为主要管理方式的企业管理制度，增加财务管理的透明度。
5. 投资要面向市场，正确进行投资决策，努力降低投资风险：应以对内投资方式为主；分散资金投向，降低投资风险；扩大投资范围，力争实现全球化。
6. 家族式企业要苦练内功，强化资金管理，加强财务控制；这就要求提高认识，强化资金管理；努力提高资金的使用效率，使资金运用产生最佳的效果；加强财产控制；加强对存货和应收账款的管理；保持财务资料完整。
7. 加强财会队伍建设，全面提升企业财务人员素质

煤炭班组管理方案篇五

- 1、健全班委会，明确分工，提高学生的管理能力和学习能力。
- 2、为每个学生建立健康成长档案。
- 3、集思广益，共同制定完善班级公约，力求做到“人人有事做，事事有人做”，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。
- 4、严肃班级纪律，加强课间、自习、课堂、就餐、住宿等常规管理。
- 5、加强对学生学习习惯的养成和学习方法的指导，提高学习

效率。

6、开展目标性学习活动，让每一位学生有一个合理的定位。

7、召开“做好人，读好书”主题班会活动，让学生明确自身的价值，从而塑造完善的人格。

8、开通“花季心语”栏目，根据学生的学习、思想状况确定话题，例如“说句心里话”、“把你的烦恼告诉我”等。

9、统一班级学生思想，提高认识，教育学生以积极的心态参加学校举行的各种活动，充分展现班级形象，努力为班级增光，增强班级凝聚力、向心力和战斗力。

10、广泛开展“我为谁学”、“要我学还是我要学”大讨论，帮助学生端正学习态度，明白学习的重要性和紧迫性。

11、抓两头，带中间，提高全体学生素质，形成良好的班风和学风。

12、开展“一对一”学习互助活动，实行班干部、团员、后进生结对子责任制。

13、全面抓好个人、室内外环境卫生工作，预防疾病，杜绝疾病发生。

14、不断强化安全意识，增强科学的预见性，及时发现、排除各种安全隐患。

15、评选每周一星。

煤炭班组管理方案篇六

1、房屋共用部位、共用设施设备的维护

(1) 房屋

- a.房屋完好率达98%以上；
- b.房屋零修、急修及时率92%以上；
- c.房屋零修工程合格率98%以上；
- d.外观良好、整洁、无缺损现象；
- e.房屋装修贴合管理规定。

(2) 协调配合水、电等专业部门做好水、电等设施设备正常运行的保障工作，并保障小区内下水道、化粪池正常畅通运行。

(3) 环卫设施完好无损。

(4) 道路畅通，路面平整。

(5) 消防设施完好无损，可随时启用。

2、安全护卫

(1) 主出入口设有值班室，并实行24小时值班；

(2) 安全护卫人员24小时巡查；

(3) 小区24小时监控；

(4) 交通、车辆管理有序；

a□机动车辆出入登记、按章行驶，确保道路畅路。

b□机动车辆按序停放。

(5) 危及用户安全处，设有明显的标志并制定防范措施；

(6) 有应急处理计划、措施，遇警能及时报警，并努力防止事态进一步恶化，协助保护现场。

(7) 小区内无重大火灾、刑事和交通事故。

3、绿化与环境卫生

(1) 绿化贴合规划要求，布局合理，绿化覆盖率不低于30%；

(2) 花草树木长势良好，无枯死，无破坏，无大面积虫害现象；

(3) 修剪及时，整齐美观；

(4) 绿化品味高，有较高观赏价值；

(5) 小区内全方位持续清洁；

(6) 房屋立面整洁，公共楼道及道路整洁，无堆放杂物现象；

(7) 水、电等设施设备整洁，水箱定期清洗，供水贴合卫生标准，无二次污染及隐患；

(8) 环卫设施整洁；

(9) 无乱贴、乱挂、乱划现象；

(10) 噪音等贴合环境标准。

4、收费管理

(1) 服务人员尽职尽责，岗位职责上墙公布；物业管理收费实行明码标价；

(2) 用户主动参与、支持物业管理工作，自觉维护环境、秩序，共创礼貌小区；

(4) 模苑遵守国家收费政策，无擅自增加收费项目、提高收费标准等乱收费行为；

(6) 业主意见反馈满意率90%以上。

5、相关条件

(1) 硬件环境

a□小区贴合规划要求，无违章搭建，无擅自改变房屋用途现象；

b□小区楼宇、建筑等各类标识明显；

c□供水、排水、供电、消防、绿化、环卫等设施设备齐全；

d□停车场分类（汽车、摩托车、自行车可分别存放）；

e□有集中监控设备；

f□有生活服务配套设施；

g□有教育、文体活动及商务服务设施；

1、便民服务（部分收费）

(1) 清洗空调过滤网；

- (2) 室内清洁；
- (3) 检修电器（室内自用部位）；
- (4) 修理家具配件；
- (5) 安装、更换配件；
- (6) 修理，开关、插座、电话盒等；
- (7) 修理、更换门铃、门锁、信箱锁；
- (8) 修理、更换灯泡、日光灯、灯罩；
- (9) 修理、更换水龙头、水阀及各类软管；
- (10) 修理洗手盆、下水管及抽水马桶；
- (11) 代办缴纳电费；
- (12) 代办缴纳电话费；
- (13) 代办电话开户；
- (14) 代办有线电视开户；

2、商务服务（部分收费）

- (1) 代办收订报纸杂志、邮递；
- (2) 代订车、船、机票；
- (3) 中英文打字、传真；
- (4) 电话留言服务；

3、社区娱乐、文化活动服务

- (1) 棋类；
- (2) 牌类；
- (3) 球类；
- (4) 健身活动；
- (5) 书刊阅览；
- (6) 欢庆节日；
- (7) 义务服务活动。

1、企业须持有物业管理企业资质证书；

2、企业建立现代企业制度，内部考核制度健全，岗位职责明确；

3、人员培训，持证上岗；

- (1) 企业从业人员统一着装、佩戴胸卡；
- (2) 档案管理规范，资料齐全；
- (3) 用心使用新技术，广泛使用计算机管理。

2、不允许拆、敲打室内的柱子、承重梁等，避免不安全的隐患；

3、楼板打冲击钻时要避开水管、线缆等，深度不得超过10毫米，若由于装修打击管线造成损坏或影响其他住户的，应赔偿损失并负责修复。

- 1、严禁自行封闭阳台，加设防盗栏杆以及其他任何形式的附加物；
- 2、贴磁砖时不得污损外墙，若出现该状况时要立即清洗干净；
- 3、严禁改动入户门、门套；
- 4、严禁在窗户上安装防盗网，严禁加装防盗门；
- 5、靠窗部位推荐装修材料采用防水材料，以避免将来因渗水引起质变。

- 1、严禁改动厨房、卫生间的排水（排污）管道；
- 2、若将排水管理于墙体内部，应留有检修口，便于管道堵塞时的检修；
- 3、处理好排污口、地漏及周围防水，避免渗漏水；
- 4、推荐对预埋在墙体内部的水管试压后再封闭。

- 1、严禁改变厨房及卫生间原有的位置；
- 2、按煤气公司有关规定煤气管道不得做任何改动和埋于墙体，避免不安全因素存在；
- 3、严禁敲打和改变属公共部分的通风管道井；
- 4、吊顶需做成活动式的或预留检查口，便于日后检修；
- 6、安装浴缸、马桶时，处理好接头，保证流水顺畅，防止渗水。

智能设施及管线：

严禁更改智能设施管线，严禁擅自更改智能系统所属设备的安装位置。

- 1、装修前应先确定好室内机的安放位置，以便于事先预埋好管线及插座；
- 2、空调外机务必放在指定的位置，保证整体外观的统一；
- 3、空调滴水管应接于预埋好的冷凝水管中。

煤炭班组管理方案篇七

1. 围绕提高保安责任心问题，加强培训教育，结合工作考评，考评不合格进行劝退；

2. 对个别年龄偏大逐步进行调整，新进保安限至40岁以下；

5. 门岗对外来人员 电动车一律禁止进入小区，同时对外来人员、材料、工具及车辆严格询问登记，做到凭证出入。

1、于8月20日前落实机动车停车管理方案，制定路面停车和地下车场停车办法及服务收费标准，于8月中旬实施车辆有效管理。

2、开设电动车充电和停车收费车库，设施已经到位，与此同时开设临时非机动车车库，方便临时停车和临时充电。

3、做好停车管理告示宣传，於8月20日起，对各楼道公共出入口电动车，自行车逐一进劝告和清理，确保环境整洁有序。

1、加强对保洁人员业务培训，严格环境卫生日检工作，及时发现死角和清理死角，对不负责任保洁员及时进行辞退。

2、装修垃圾做到及时清理，管理员提高对装修现场巡查力度，

对垃圾乱堆乱放行为及时进行教育与整改。

3、对地下车库进行全面清扫，12月份正式聘用车库保洁员，实施车辆和保洁规范管理。

4、小区楼道墙面太脏问题，将组织一次全面检查，对污迹严重状况及时进行整改，由于目前处在装修高峰期，大面积墙面整改需要暂缓，等到装修完工80%之后，会对楼梯墙面进行一次统一整改。

1、门禁刷卡系统已经进行整改，对小区整个安防系统，管理处处于8月份进行一次全面检查，对于业主报出增加监控布点问题，将会同开发单位和施工单位，对小区监控布点进行合理化探讨，在不侵犯业主隐私情况下，可合理增加监控。

2、手机信号覆盖，已和移动公司进行沟通，具体细节在进度中。目前信号覆盖已经完工。

3、小区晚间照明问题，已经延长晚间照明时间，景观灯实行部分增开，确保一定光亮。随着住户增多，管理处会不断进行晚间照明调节，由于公共照明能耗不列入目前物业收费内，本着为业主利益考虑，管理处在交房入住时没有预收能耗费，准备试运作半年至一年再根据能耗消费情况考虑，其目也是尽量为业主节省开支。

煤炭班组管理方案篇八

根据施工现场的具体情况制定以下方案：

施工现场计划配备保安人员35人，保安人员根据各岗位的执勤要求，严格履行各项管理规定。保安队具体岗位包括：施工现场4个门岗，售楼处门岗，施工现场内部和外围巡逻岗，施工现场内部道路疏导岗，清理暂设居住区摆摊设点人员的机动岗。

所管辖范围划分为四个区域：

1区、施工现场内部；

2区、施工现场外围；

3区、售楼处；

4区、暂设居住区。

班次及值勤时间划分：

一班：08：00——12：00、18：00——23：00、

二班：12：00——15：00、23：00——03：00、

三班：15：00——18：00、03：00——08：00、

值勤实行三班倒，一日6班每人每天平均工作8小时。

白天工作岗位配置：施工现场及售楼处5个门岗共配置6人，原则只设5人，但西门岗内侧存在单行路段，大门在没有施工人员和生产车辆通行时始终处于关闭状态，进入车辆和人员时把门打开，况且大门比较大，所以西门必须配备2人才能有效地管理该门岗；施工现场内部巡逻人员配备2人同时负责交通疏导工作；施工现场外围巡逻人员配备2人；1名带班员负责清理暂设居住区摆摊设点人员，每班满编11人。全天发放土票保安员1人，保安队长全天不定时对施工现场巡视及对保安队各岗位进行检查。

- 1、保安门岗严格执行《入场须知》上的所有制度条款；
- 2、维护各项施工设施的完整性不遭到破坏；
- 3、所有执勤保安人员严加盘查出行的拉土和拉砖石车辆；

- 4、严格控制或制止参建各方所有人员在施工现场及生活区内打架斗殴；
- 5、疏导施工现场内部道路停放车辆，保障道路畅通；
- 6、清除施工现场内部和外围捡破烂人员；
- 7、清除暂设居住区摆摊设点人员。

保安人员要严加巡视施工现场内的工作对象，发现可疑或不安全迹象执勤保安需认真及时妥善处理。遇到突发事件可对怀疑目标进行监视跟踪，并在必要时向值班领导请示，在第一时间向公安部门报警或与相关部门进行联系，并及时通过电话向公司上级领导汇报。

保安队设队长一名、班长三名。保安队长、班长协助主管领导全面抓好保安队工作，熟悉施工现场及周边区域的环境状况，与周边相关部门做好协调工作。掌握施工现场各类高空作业的分布状况和治安特点。熟悉治安法规条例，牢记公司的各项制度规定，以身作则不定时巡查，检查每班保安值勤情况，发现治安或违反规章制度问题及时处理，并向上级及时准确全面汇报。密切注意队员的思想动态，抓队员的思想教育工作，不断提高全队的思想意识，按计划要求组织队员进行应对突发事件的培训，全面提高每名队员的应变能力。认真完成上级领导交予的各项任务。