

最新外加剂服务方案设计(优秀6篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

外加剂服务方案设计篇一

为切实加强我县农村中小学校校园安全保卫工作，有效防范校园重大案件和伤害事件的发生，根据《海南省教育厅关于配备中小学校幼儿园专职保安人员的通知》（琼教办〔20xx〕47号）精神，结合我县实际，制定本工作方案。

以党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神为指导，以创建平安和谐校园为宗旨，有效防范校园内发生暴力事件，切实保障师生生命和财产安全，及时处置侵害师生安全的恶性的事件，切实维护校园安全稳定。

按标准配备农村中小学校校园保安，加强对校园保安的管理和培训，提高校园保安的业务能力和综合素质，保障我县农村中小学校校园安全。分两阶段配备校园保安：第一阶段，配备150名用工方式为非全日制用工的半职校园保安；第二阶段，对农村中小学校校园保安进行全面考核，考核合格转为政府购买服务用工的全职校园保安，与劳务派遣公司签订合同，将其纳入全县校园保安统一管理。逐步建设我县专业化的校园保安队伍，完善制度建设，建立健全校园保安动态管理机制，形成符合我县实际的全职和半职校园保安并存的校园保安体系。

（一）性质：配备的校园保安为非全日制用工形式，按小时计酬，计酬工资不低于我县最低小时工资标准。校园保安在

同一个单位平均每天工作时间不超过4个小时，每周工作时间累计不超过24个小时。校园保安不与学校签订劳动合同，只订口头协议，无试用期，学校和校园保安双方均可随时通知对方终止用工。终止用工，学校不需向校园保安支付经济补偿金。

（二）配备范围：本次校园保安配备范围为屯昌县农村中小学校（不含教学点）。

（三）岗位设置及要求：按照《海南省教育厅关于配备中小学校幼儿园专职保安人员的通知》（琼教办〔20xx〕47号）要求，农村中小学校在校生500名以内的学校配备2名校园保安，有寄宿生的学校增配1名校园保安；500名以上的学校配备3名校园保安，有寄宿生的学校增配2名校园保安。全县农村中小学校共有76所，校园保安配备计划数共192人，现有校园保安数42人，应再增加配备校园保安数150名。（详见附件1）。校园保安实行轮班制，保障校园保安工作与自身农业生产两不误。

（一）配备对象：配备对象为学校所在村镇因家庭有特殊情况不能外出务工的建档立卡贫困户富余劳动力。

（二）选配条件：

1. 年龄18至50岁男性，身体健康，有责任心和正义感，品行良好，心理素质好。
2. 作风正派，遵纪守法，无刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒、行政拘留等不良记录。
3. 热爱保安工作。

（三）配备程序：

1. 发布公告。县教育局负责草拟公告，公告内容包括配备校园保安的具体岗位、配备条件、工作性质、工作待遇等情况。公告在农村中学、中心小学（县教育局负责）以及镇政府、村委会（镇政府负责）张贴。公告时间为5个工作日。
2. 组织报名。各镇政府根据本镇农村中小学校配备校园保安的具体岗位，积极发动符合条件的人员报名。报名时间为5天。
3. 确定校园保安人选。各镇政府根据选配条件拟定本镇校园保安人选报县教育局，县教育局负责汇总各镇政府报送的校园保安人选上报县政府审定。
4. 公示。根据县政府审定的校园保安人选，按镇将人选进行分类。人选名单在农村中学、中心小学以及镇政府和村委会公示。公示时间为5个工作日。
5. 岗前培训。公示无异议后，由县教育局负责召集校园保安进行岗前培训，县就业局将校园保安岗前培训列入职业技能培训项目，由县公安局负责进行具体培训。岗前培训时间为7天。
6. 上岗。岗前培训结束后，由县教育局负责安排校园保安上岗，并出台相关的校园保安管理制度进行管理。

（一）政府补贴费用。农村中小学校校园保安按我县20xx年最低小时工资11.3元计发待遇。每两周结算一次。此次增配校园保安150名，每个校园保安月报酬（按每天4个小时，一周5天，一个月4个周计算）为904元，年报酬为10848元。150名校园保安每年共需支付报酬162.72万元。所需经费列入县财政预算。

（二）意外伤害保险：所在学校为配备的农村中小学校校园保安每人每年购买100元意外伤害保险。

(三) 校园保安统一配备保安服装，由各学校按县教育局统一标准自行采购。

(一) 各有关单位要秉着认真负责的态度，公正公平公开开展校园保安配备工作。

(二) 各镇政府要加强对校园保安的统筹管理，建立校园保安信息档案，并不定期组织校园保安进行思想教育和业务培训，增强其遵纪守法的自觉性和工作责任心。

(三) 县教育局要制定出台关于校园保安考勤、考核等管理制度，切实提高校园保安履职的积极性和主动性。

(四) 校园保安实行动态管理。校园保安由镇政府负责确定人选，实行统一管理。学校负责安排具体工作，并对校园保安实行考核，考核结果报送镇政府。根据考核结果，决定是否转为政府购买服务、继续留用或终止用工。

外加剂服务方案设计篇二

为切实做好我校学生放学后延时服务工作促进学生健康、快乐、幸福成长帮助家长解决无法按时接送孩子的难题根据《宿州市关于进一步做好中小学、幼儿园课后服务工作的实施意见》精神，结合我校实际特制定如下实施方案。

深入贯彻落实《教育部办公厅关于做好中小学生学习课后服务工作的指导意见》，《关于做好小学生放学后延时看管服务工作的通知》、《关于进一步推进中小学生学习放学后延时服务工作的指导意见》系列文件精神以服务好家长、学生为宗旨把开展好放学后延时服务作为一项重要工程来抓切实增强教育服务能力。有效整合学校、家庭等方面资源着力破解学校放学后、家长下班前我校学生无人看管的社会性难题。

1让每位家长放心。满足家长合理需求提供高质量的服务：不

断提升我校公信力。

2、对每位学生负责。以放学后延时服务”为平台组织学生开展形式多样的活动让学生在校园学习生活中享受幸福、健康成长。

为确保放学后延时服务工作能够扎实有效开展成立放学后延时服务工作领导小组。

组长:靖明雷

成员:董国宇

刘备

曹灿

周祎

各班主任

1、服务对象。放学后延时看管服务工作主要针对放学后家长接送困难、在家无人照料的学生。

2、服务主体。校内延时看管服务工作有学校安排教值日直接看管也可由学校家长委员会组织家长义工进行看管。

3、服务时间。放学后延时看管服务时间原则上为学校工作日下午放学后到17:30

4、服务场所。学校教室、活动室、运动场等地。

5、服务内容。遵循教育规律组织开展有利于学生全面发展、个性成长的形式灵活、内容丰富的活动包括做作业、自主阅读、体育、艺术、科普活动以及娱乐游戏拓展训练、开展社

团及兴取小组活动等教育娱乐活动。

(1)快乐游戏课程。鉴于放学后学生刚从课堂出来需要放松缓解疲劳因此要设计针对不同年级学生的游戏课程。如一年级可以“跳房子”“捉小鸡”“击鼓传成课后作业对个别学习有困难的学生给予免费辅导帮助，或充分利用学校的图书资源组织学生进行自主阅读等。

(2)社团拓展课程。组织学生参加体育、艺术、科技等形多样、学校特色的社团活动、兴取小组和课外拓展训练。社团课程共分三大类即艺术类:唱歌、绘画、书法、手工制作;语言类:演讲、朗诵等:体育类:围棋、象棋、足球、田径等。

(1)调查摸底。通过家长会、微信群等渠道向家长宣传上级有关放学后延时服务工作通知的精神。各班主任对家长下班晚、无法及时接学生放学的学生情况进行调查摸底，做好统计。

(2)家长申请家长和学生有意愿参加延时看管服务的要由家长书面向学校申请:学校向有需求的家长和学生发放《延时看管服务申请书》。

(3)学校审核。根据家长的申请进行审核认为属实后与家长签订《延时看管服务安全责任书》明确看护的时间、形式管理要求，双方权利和义务等。对具备条件按时离校的。要在规定时间放学。

(4)合理安排志愿教师。根据家长申请情况结合学校设立的放学后延时服务特色课堂合理安排每日志愿教师的人数以及不同学科的教师提高放学后延时服务的质里和效果。

(5)重新组到。将不同班级的参加证时服务的学生根据兴爱好组成规模不超过40人的“临时班”设立“临时班主任”。放学后:临时班主任”将学生带领到相应场所进行延时服务。

(6)无缝衔接。临时班主任”负责接待家长指引家长到“临时班”接孩子家长孩子互相确认后才能离开校园。

1、高度重视。各班主任及值到教师要高度重视认真负责切实将放学后延时服务作为一项分内工作组织好服务好。真正让延时服务成为学校的实事工程。

2、健全制度。建立健全放学后延时看管服务工作相关制度包括学生看管申报审批制度、家校衔接制度、学生管理制度、志愿服务制度、检查考核制度、安全管理制度、风险评估和预警机制，以及学生意外伤害等突发事件的应急理机制等，确保放学后延时服务工作有章可循、有规可依。

3、规范管理。放学后延时服务工作必须做到以下几条：

(1)、坚持“家长自愿、公益服务”原则严禁以任何方式强强制或变相强制学生参加。

(2)、严格规范办学行为不得将看管服务工作作为学校教学的延伸不得进行集体补课或举办各种兴趣班。

(3)、不得与社会机构合作进行有偿服务。

(4)、看管教师要做好看管记录详细记录每天看管情况。出现紧急情况时及时救助并通知学生监护人确保学生安全。

曹场小学

20xx.8.25

外加剂服务方案设计篇三

摘要:物业服务的好与坏，不仅关系到业主的切身利益，同时也反映了物业管理公司的服务档次，更关系到物业管理公司

的前途和命运。物业管理公司必须以高度的责任心为业主服务，为业主提供一个安全、整洁、舒适、温馨的环境，赢得业主对物业管理公司的信赖。提升物业服务的品质是多方面的，本文作者根据多年的工作实践，总结出提高物业服务品质的四个基本途径：一是加强员工培训，不断提高员工自身综合素质，优秀的员工是提升物业服务品质的保障；二是做好业主的投诉处理，不抱怨业主，而是把业主的投诉作为资源，改进和完善物业服务；三是培养iso9001质量管理习惯，遵章办事，一丝不苟；四是诚实守信、履约践诺、信守物业服务合同。

物业管理属于服务性行业，所提供的商品是无形的“服务”。它的各项管理说到底都是为业主提供各项满意的服务。如何使顾客满意？是每一个物业管理从业人员在不断思索总结的问题。物业管理公司必须持续改进自己的服务质量才能够满足业主日益提高的需求。“勿以善小而不为”，改善服务的每一个可能都要当作大事来切实落实；“勿以恶小而为之”，损害形象的每一个细节，都不能当作小事而置之不理。改善服务质量要从点点滴滴做起，要使每一点改善都能带给业主更大的方便与满意，这就是物业管理服务的生命源泉。任何一个高效率高品质的企业都在于其杰出的团队力量，而这个团队力量则建立在每个人、每个部门的“服务意识”上。有很多的企业把原先组织内的“管理部”更名为“服务部”，这样做，也许工作性质没有太大的变动，但各部门成员的心态，已从原先的干预、要求心态转换成支援、服务心态了，即非常自然地原先要求别人怎么样，调整为要求自己应该怎么样，对待顾客的态度也改变了，考虑更多的是如何让他们更满意。

以业主需求为导向，不断提高服务水平，向服务要效益是物业管理企业的今后发展方向。在is09001[]20xx版标准的八项质量管理原则的第一条就是“以顾客为关注焦点”。在企业的服务过程中，不管以前业主满意度如何，业主的需求都是不断变化的，因此要始终使顾客满意度达到较高水平，就得

不断调整服务的内容，提高服务水平，这样才能确保业主对物业管理企业的认可。当企业管理者的标准高于操作者的标准，操作者的标准又高于业主的标准，服务质量才能得到持续提升。

把业主作为上帝去迎合他，可以一时取悦于他，但有时迎合并不讨好，业主虽觉得好，但不会觉得惊喜。只有改变思路，变被动服务为主动服务，才能长久地把握业主的心理，这是一个观念的转变。物业管理企业要懂得比业主多，想得比业主远，回答业主提出的所有问题，承担业主自己都没想到的责任。如果做到了这些，就能抓住业主的心。了解了业主的心理后，就要进一步引导他们向积极的方向发展。有些业主比较固执，有些业主心理波动性很大，他们的潜在需求很多，要很好地把握不太容易，但有一点是非常有效的，那就是体现公司专业化的权威，即提高服务的专业化程度与水平。要持之以恒，定期拜访，随时掌握业主的心理与需求。以良好的敬业精神感化业主，让业主有一种感觉：不和物业管理公司合作有点过意不去。

以高度的责任心为业主服务，业主才会认可企业的品牌；以精湛的专业技能为业主服务，业主才会感受到我们的价值。业主在“认可”与“感受”的同时，就逐步强化了对物业管理公司品牌的忠诚度。

那么物业管理公司如何提升服务品质呢？应主要从以下几方面着手：

物业管理不同于其他行业，有时它对员工道德素质的要求要高于专业素质。所以在对员工进行专业技能培训的同时更应该注重个人素质方面的培训。对每一位员工进行“职业道德，礼仪礼貌”培训，培养员工与人沟通、协作的能力。具有良好的亲和力是做好物业管理的一大优势。要让每一个管理员都能注重和业主建立良好的关系，在日常工作中积极热情地为每一位业主服务，对一些不太了解、提出抱怨甚至投诉物

业管理的业主，要主动上门与其沟通、交流。要不怕被业主指出缺点，学会感谢业主提出意见、给予改正和进步的机会，使业主从逐渐了解到最终理解、信赖公司。

业主的投诉是送给公司最好的礼物，为何不坦诚面对？对物业管理公司来说，只有认真分析业主的意见，虚心接受批评，积极解决问题，切实提高服务水平，才能形成更强的竞争力和更高的美誉度。以积极的姿态正视业主的各种投诉，不断反省自我，把业主投诉当成最宝贵的资源，才可以及时发现管理与服务中的不足，尽可能的去改进服务，促进管理服务质量的不断创新与提高。总之，业主的不满就是物业管理公司工作改进的方向。

进一步强化员工尊重文件，按文件办事的工作习惯，并最终使公司的所有规章制度与工作程序都纳入质量体系，通过培训使员工形成尊重文件、视文件为工作指南的意识。检查文件实施的有效方式是检查质量记录的填写是否规范。为此必须长期坚持对下列行为给予严格处分来加以推动和强化：

- (1) 工作没有完成；
- (2) 工作虽然完成了，但没有填写记录；
- (3) 记录虽然填写了，但填写的是虚假情况；
- (4) 虽然真实填写了记录，但记录中所表明的完成工作的方式与文件规定要求的不一致；
- (5) 记录所表明的工作方式虽然与文件规定一样，但填写不全面，表述不准确；
- (6) 记录虽然全面、准确，但没有按文件要求及时传递使用及归档。

反文件要求的不合格项目，并分析其产生的背景、原因以及相关人员的责任，和对方作充分的沟通后，进而提出纠正和预防措施，并跟进纠正和预防措施的落实效果，这样，将监视和测量作为改进工作的第一环节，实现发现问题、解决问题、预防问题的循环提高。由此才能彻底地不断提升我们的服务质量。

社会主义市场经济是信用经济，信用经济表现为诚实守信、履行约定、遵守法纪、遵守市场规则。提升物业管理中的服务品质，必须坚持诚实守信、履约践诺。在为业主服务时，首先要实事求是、言必行、行必果、办真事、办实事。其次要强化时间观念、纪律观念、效率观念、效益观念，工作做到及时、准确、热情、周到。第三要依法行事，按合同约定办事，信守物业管理服务合同，合法经营。

“逆水行舟，不进则退”，在当今物业管理行业蓬勃发展的今天，带来更多的机遇与挑战。如何才能在激烈的竞争中立于不败之地，物业管理公司唯有走提升服务品质、创立服务品牌之路。品牌是物业管理公司综合管理、经营服务、公众信誉等多种因素在广大业主以至社会公众心中的综合反映。良好的品牌不仅可以直接得到业主的认可，带来良好的经济效益，而且可以作为物业管理公司长远发展和规模效益的坚强后盾。只有不断地提升服务质量，才能适应公司发展的需要，并使之成为持续发展的有力保障。

外加剂服务方案设计篇四

为加强公司产品“三包”服务工作，明确销售部、技术部和经销商在产品售后服务工作中的`职责分工，提高产品售后服务工作速度和质量，维护消费者的合法权益，树立公司良好的市场形象，根据《消费者权益保护法》和《农业机械产品修理、更换、退货责任规定》等法律法规，结合公司经营管理需要和产品特点制订本方案。

本办法适应于公司负有产品售后服务职责的部门，以及与公司签订《区域代理产品销售协议书》，愿意严格履行产品销售协议，谋求与公司长期合作，维护公司形象和消费者权益，共同发展的经销商。

销售分公司是三包服务的管理部门，技术部是三包服务的技术支持和鉴定部门，经销商和业务员是三包服务的执行部门和人员。

- 1、经销商和销售业务员负责产品三包服务工作，主要包括产品安装指导和调试；常态的机械故障维修，处理；解答技术咨询；履行三包相关手续。
- 2、公司技术部负责非常态的机械故障维修；负责三包件的鉴定、更换和审核；负责提交产品故障原因分析和总结。
- 3、销售业务员负责外协采购产品的三包服务工作；负责督促、清回三包旧件和库存积压产品。

(一) 公司三包要求

- 1、公司产品售后服务工作，按三包维修的难易程度分别由销售分公司、技术部和经销商负责。销售分公司设立专职销售内勤，负责公司产品、客户(用户)意见收集、投诉受理、退货换货、三包维修任务转送安排等工作。
- 2、销售内勤编制《产品售后服务登记表》，详细记录来电、来信、来访和事故处理结果。
- 3、销售业务员组织公司技术力量定期对经销商进行产品维修知识和使用技能的指导和培训，协助经销商建立维修队伍，提高维修技能和水平，加快三包维修速度。

(二) 经销商三包要求

- 1、经销商配件提货全部按现金结算，款到付货。货到后经销商在《销售发货清单》签字盖章，并将其返回公司。
- 2、经销商销售产品必须填写产品三包回执卡，产品销售20天内将三包回执卡、客户信息返回公司，否则公司技术部对经销商销售产品发生的三包服务不予认定。
- 3、经销商不得做出超出公司产品三包服务范围的额外，否则公司不承担责任，不对用户及经销商的特殊、意外或间接损失负责。
- 4、经销商应该积极主动地就公司产品售后服务政策向用户做出解释。公司不承担非产品设计、技术、制造、质量等问题而导致的故障或损坏。
- 5、对超出公司产品三包服务范围的维修，可以实行有偿服务，在人员和时间安排按正常售后服务程序办理，有偿服务费由维修人员的差旅费、工资构成，严禁漫天要价，损害用户利益和公司形象。
- 6、经销商填写《产品售后服务登记表》详细记录来电、来信、来访，事故处理结果。接到公司转送的售后服务任务，或自行接到售后服务任务后，应该在2小时内做出安排，并告之用户，同时报公司技术部备案，不允许将三包用户直接推给公司。
- 7、经销商必须按公司要求在销售前30天提出配件储备计划，采购足够的三包件和易损件，拒不配合造成三包不及时者，责任由经销商负责。
- 8、经销商按照公司要求，做好产品售后服务工作，对工作表现优秀的，给予一定的现金奖励。弄虚作假，或售后服务工作出现严重问题，影响公司形象的，按《____机械有限公司经销商分类及销售奖励、市场支持管理办法》规定予以降级。

9、经销商库存产品返厂：由产品本身有质量问题的退货，公司承担退货运费；由经销商拆件造成的产品退货，经销商承担全部运费和恢复产品的工时费用；其它无法销售产品退货的由经销商承担运费；两个作业期结束，产品无法销售又不退货的，公司视同经销商已经销售。

1、公司销售内勤接到售后服务要求后，应该初步了解产品出现的质量问题，按质量问题程度和分工转送有关部门、经销商和业务员处理。一般三包服务2小时内给予安排，紧急事件应及时上报并做出安排，接待过程不得怠慢客户。

2、销售内勤将三包维修任务分解转送给有关部门和相关人员后，公司各部门和经销商应该在接到销售内勤转送的售后服务任务后2小时做好具体安排。销售内勤应在转送各部门任务后4小时内，对各部门落实情况进行督促检查。检查发现未予落实的，应该上报公司领导协调解决，并依据相关规定对责任人做出处理。

3、经销商实施三包服务时，必须填写《三包维修记录》经被服务用户签字确认，对三包范围内的配件更换，需要将旧件留存，连同《三包维修记录》在每年__月__日和__月__日前返回公司，或随销售发货车随时返回公司，未执行上述规定，公司技术部不予办理三包服务手续，财务部对发生的三包费用不予核销。

4、业务员及公司派出的维修人员在实施“三包”服务时，也必须填写《三包维修记录》经被服务用户签字确认，与更换的旧件一起返回公司，由销售分公司负责接收，通知技术部检验鉴定，销售内勤根据鉴定结果分别将可利用的旧件和不可利用的废件交保管放置指定库房。销售分公司负责办理相关手续。

5、销售业务员对各自负责的经销网点发生的三包维修进行抽查监督，对不符合三包产品范围的不予处理，符合三包范围

的，应该持经销商的《三包维修记录》和发回的旧件，按财务制度要求办理核销手续。

6、公司财务部对销售分公司和经销商的三包费用审核确认后，由财务部制订《三包费用核销通知》，以书面形式通知经销商确认后，从应收经销商货款中扣除。

外加剂服务方案设计篇五

为认真贯彻《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》（中办发〔20xx〕40号），按照《教育部办公厅关于进一步做好义务教育课后服务工作的通知》

（教基厅函〔20xx〕28号）部署，新邵县思源实验学校为切实解决课后家长接送学生及无人照看和管理的实际困难，把课后服务工作办成增强教育服务能力的民生工程，丰富校园生活，促进学生全面发展，结合本校实际，特制定本方案。

以服务学生、家庭和社会为宗旨，为学生提供适合的课后服务帮助，解决家长无法按时接送学生和在社会培训机构“补课”负担过重的困难，抑制社会“乱补课”、“乱办班”的不良风气，促进学生健康快乐成长。

1、征求家长意见，告知服务方式、服务内容，并在自愿的前提下，由家长向学校提出书面委托申请、报名登记。

2、合理利用学校现有条件，学校提供教室、运动场地、功能室等场所及其它后勤安全保障。

3、学校尽力完善安全管理制度，切实保障学生安全。

（一）成立课后服务领导小组

（二）成立课后服务监督小组

(一) 服务内容

(二) 时间安排

(三) 课程设置

(四) 社团课开设

(五) 课后服务样表

1、由校务人员分组对参与课后服务人员查堂，严格工作纪律，从出勤、上课内容和质量入手。

2、把参与课后服务的教师工作表现纳入考核范围，并对参与服务的教师核算一定的工作量。

3、对教师的出勤和服务质量情况，每周一通报，每月一小结，并进行一次公示。

外加剂服务方案设计篇六

为了贯彻落实中共中央、国务院《关于加强人口与计划生育工作稳定低生育水平的决定》精神，根据《自治区人口计生委开展创建计划生育优质服务先进县(市、区)达标活动的实施方案》通知及新计生发[20xx]27号、新计生发[20xx]14号等文件精神的相关要求，结合我办实际情况，特制定本方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，坚持以人的全面发展为中心，以人口与计划生育综合改革为动力，以稳定低生育水平、降低出生人口性别比、降低出生缺陷率、提高育龄群众生殖健康水平、提高群众满意程度为目标，坚持突出重点、注重实效、简便易行、鼓励创新的原则，全面深

入开展计划生育优质服务创建活动，提高计划生育管理水平和服务质量，加快实现工作思路和工作方法的转变，推动全区人口与计划生育事业持续、稳定、健康地发展。

二、主要内容

一、组织领导认真贯彻执行《人口与计划生育法》、《计划生育技术服务管理条例》、《流动人口计划生育工作管理办法》、《社会抚养费征收管理办法》、《内蒙古自治区人口与计划生育条例》等法律法规，落实行政执法责任制、公示制度、评议制度和执法过错责任追究制度。实行计划生育政务公开、村务公开，广泛开展群众评议计划生育工作活动。

1、党政一把手对计划生育优质服务工作必须亲自抓、负总责。要把计划生育优质服务工作纳入目标管理责任制，落实“一票否决”的规定。

2、(街办)党政领导每季度学习1次《一法三规一条例》内容，研究1次计划生育工作，解决计划生育工作中存在的突出困难和问题。

3、党员、干部带头实行计划生育，对超生的党员干部要查处到位。

4、协会组织健全，办事处、社区居委会要有会长、秘书长，村(居)协会组织能够积极发挥作用。

二、宣传教育加强人口与计划生育宣传教育，建设新型人口和生育文化。广泛深入开展“婚育新风进万家”活动，普及计划生育、优生优育、生殖健康科学知识和相关法律知识，倡导男女平等和科学文明进步的婚育观念。健全人口学校、计划生育宣传阵地和宣传品发放制度，把人口与计划生育宣传教育和各种宣传品送到村户，使群众能方便快捷地获得所需要的宣传品和咨询服务。在中小学开设人口教育和青春期

教育课程，积极稳妥地开展青少年性健康工作。各级党政领导干部学习人口理论形成制度。