

2023年财务处主管工作计划(精选7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

财务处主管工作计划篇一

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律。

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店（基础训练）或保险公司（学生保险）上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费（每生12元），极力争取上级对学校的各项支持。

财务处主管工作计划篇二

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的'工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划。工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。

- 1, 做好财务内审的扫尾工作. 撰写审计报告, 审计结果反馈各县(市)局, 并提出整改措施, 抓紧落实.
- 2, 做好迎接省局财务内审前的各项工作. 及时总结我局的内审工作, 结合整改情况写出自查总结, 编制有关报表, 迎接省局内审.
- 3, 加强预算管理, 严格执行预算, 注重预算执行情况分析, 继续树立过紧日子的思想.
- 4, 进一步加强经费的管理监督, 继续做好县(市)局凭证日常审核工作, 及时纠正发现问题.
- 5, 认真贯彻落实省局会议精神, 扎扎实实地把财务管理各项工作落实到实处.
- 6, 在完善财务管理制度基础上, 进一步抓好岗责体系建设.
- 7, 做好二季度, 三季度经费收支的分析工作.
- 8, 想办法出注意, 提出增收节支措施.
- 9, 按照市局统一部署, 继续做好机关效能建设的组织实施阶段工作, 不断提高处内每位干部的行政能力和工作效率, 不断提高工作质量和服务水平, 圆满全年完成任务.
- 10, 做好年终结账的准备工作, 所有经费收入, 支出按所属年度

入账,调整各项经费的余额.

11,局领导交办的其他工作.市局财务审计处

财务处主管工作计划篇三

一、树立正确服务思想:

根据我学区的具体情况,严格执行财务法律、法规,加强财务管理,进行实度调控,勤俭节约,科学合理使用资金,以限度的争取资金,改善办学条件,使之达到新的办学标准,为学校的教育教学提供良好的物质保障。

二、认真抓好常规工作:

财务管理力求科学化,核算规范化,费用控制合理化,强化监督度,细化工作,低调做人,高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划,并严格执行。全面做好年终的决算工作,为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理,及时统计教育经费使用情况,做到底码清楚,信息准确,每月向学区校长汇报,为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况,加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的培训工作,提高业务水平,做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度,做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐,做到帐帐相符,帐实相符,年

终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造亮点学校，使其达到普九标准。

三、抓住重点力求创新：

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

四、其他工作：

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

财务处主管工作计划篇四

委领导：

xxxx年计划财务处在委党组的正确领导下，在委领导的关怀帮助下，在兄弟处室的支持配合下，经过全处同志共同努力，

圆满地完成了全年各项主要工作。总结一年来的工作，主要有以下几方面特点：

一是通过先进性教育活动，思想政治理论水平提高。今年上半年，按照先进性教育活动安排，支部全体党员都按要求顺利完成了学习、分析评议及整改提高。把先进性教育与工作紧密结合起来，认真落实计财处在保持共产党员先进性活动中需整改的编制城乡建设“十一五”规划及各专项规划、加快推进项目前期工作力度、加强委属事业单位财务监管等三项任务。做到认识到位、措施到位、落实到位，进一步提高了党员、干部的理论水平与政治素质，树立了服务意识，提高了办事效率，加强了学习型处室建设，永葆先进性。

二是转变思想观念，注重调查研究，实现了工作方式的转变，主要表现在由过去的各单位上报材料到现在主动走出去，深入基层进行调研，由被动落实领导意见转变为主动做好基础工作。全年对各区市县、建设系统各委办局和城维费列支的各单位进行重大调研3次，涉及部门及单位40多家。这种转变，极大地加强了与政府各相关部门的联系，扩大了信息源，优化了工作环境，更加有利于今后工作的平衡发展和业务拓展。

三是开拓进取，继续加强基础性工作力度，提高工作效率。继续完善了镇改街、排水设施量的普查工作，实现了城市维护设施量的动态管理。尤其在对甘井子区5个镇改街维护设施量的普查工作中，由于镇改街涉及范围大，没有原始台帐，道路没有地名办统一命名，工作难度较大。我们从基础工作做起，规定统一台帐格式，并要求附图纸上报。另外将测量结果反馈给各家，通过现场核对等手段，逐条路街落实，终于弄清了镇改街维护量的现状，掌握了第一手资料。

四是加强管理，坚持以人为本，创建和谐处室。每周召开一次处务会，总结本周工作，安排下周工作计划，每项工作落实到人，集思广益，充分调动全处职工的工作积极性。下半年人员调整后，增加了新鲜血液，增强了力量，全处上下拧

成一股绳，团结协作，互相学习，互相帮助，形成了和谐、向上的处室氛围。

1、在调研的基础上，完成了xxxx年城建项目及城维费计划编制工作，提出了xxxx年城建项目计划初稿□xxxx年实施城建项目162项，当年完成投资200.6亿元，比上年增长42%。

2、会同市发改委、监察局、审计局等相关政府部门，对政府投资项目的资金使用情况、项目进展情况及项目管理等进行了联合调研、检查。

3、完成了大连市城乡建设“十一五”规划（讨论稿）的编制工作。组织相关编制部门赴兄弟城市考察，收集学习其他兄弟城市规划编制经验，密切关注国家及我市“十一五”规划的政策理论和进展动态，同时多次组织相关部门专家进行讨论，听取专家和领导对于规划的意见，经过多次修改，圆满完成了规划编制工作。该规划受到了市委和政府相关部门负责人的高度评价，将对今后5年的城乡建设起前瞻性的指导作用。

4、组织协调建设系统各部门及相关单位编制建筑业、勘察设计、燃气、供热、建设科技、建筑节能等22个专项规划，定期听取进展情况，有问题及时沟通解决，目前形成了初稿。

5、组织各区及城建、规划、供热、交通、水务等部门，完成了“xxxx年城建统计年报”的汇总、上报。完成xxxx年大连市市政公用财务经济情况调查表年报表。完成了每月大连市城建项目基本情况及工程进展收集、汇总及分析；完成了每月大连市城建固定资产投资的统计、汇总工作，并上报省建设厅和建设部。填报了创建文明城市相关指标。

6、对统计工作进行分类细化，发挥我处的综合职能，保持统计数据的一致性。到目前为止，我们已经同40多个部门和单位建立了统计联系，由于我们的统计内容涉及面较广，每到

月底，统计工作就更加繁忙，为了保证统计数据及时上报，每次我们都要提前进行电话跟踪，确保统计工作按时完成。今年尤其加强了与统计局沟通，实现了部分城建项目统计信息的共享，保证了xxxx年城建固定资产投资200亿元任务的顺利实现。

7、组织测量公司完成了甘井子镇改街基础设施量及全市排水设施量的普查工作。

8、完成建委机关xxxx年度财务决算及日常财务核算工作。积极采取措施进行债权债务清收工作，对建委历年形成的债权债务进行了清理。按照政府要求对银行开户情况进行了清理。起草并下发了《大连市城乡建设委员会清产核资工作实施方案》及《关于加强大连市城乡建设委员会所属社会团体财务管理的通知》。

9、完成了建委管理的基本建设工程项目xxxx年度财务决算。督促项目组对竣工项目及时进行工程决算，将纪念碑国旗台□20xx及20xx年光明工程等工程尾款全部付清。

10、完成了委直事业单位xxxx年度财务决算汇总工作及日常财务管理、监督工作。认真贯彻实施《会计法》，建立并完善各项财务规章制度，综合运用内部财务检查和内部审计等手段，加强委属各单位财务指导与监督，确保了资金安全。完成我委事业单位xxxx年度财务内部审计工作。对委属各有关单位xxxx年财务工作进行安排布置，完成委直事业单位xxxx□20xx三年部门滚动预算编制汇总上报（市财政局）工作。

11、完成委机关及委属各单位清产核资、津贴补贴清理工作的组织和实施；东北路收费站撤站后资产处置工作的组织实施工作；委机关及事业单位年终财务决算工作的组织实施工作。

12、共收文件173件，同比增加24件。其中转发委属各单位国家、省、市涉及财务方面相关文件16件，同比增加6件。处内起草并下发文件7件，同比增加4件。处理各类文件、函件52件，比去年增加14件。

xxxx年的工作尽管圆满完成了，但感到工作思路还不开阔，计财处的龙头作用还未充分发挥出来。因此在新的一年里，我们要开拓进取，注重调查研究，拓宽工作思路，努力使全处思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

1、与市发改委及建设系统各部门及时沟通，完成城建项目计划的编制工作，敦促各相关单位做好项目的前期工作，保证xxxx年城建项目的顺利实施。同时对计划执行情况进行跟踪统计，同市发改委和财政协调，落实项目的市财力投资计划，保证各项工程顺利进行。

2、协调建设系统各部门及相关单位，上半年完成22个专项规划的编制论证工作。

3、建立并完善城市基础设施项目库。重点研究如何推进项目前期工作，搜集相关资料调查研究，提出切实可行的方案，对影响我市发展的重大项目，组织社会各界专家进行论证，为领导决策提供科学依据。

4、加大调查研究的工作力度，借鉴兄弟省市先进经验，按照国家投融资体制改革方针、政策，结合我市的实际情况，推进投融资体制改革工作。配合发改委对市财力投资及参与投资的项目实行“代建制”建设。

5、推进市政公用事业社会化运营改革工作。在全面完成基础设施量普查的基础上，逐步改变现有建、管、养一体的管理体制，通过实行招投标机制，把城市维护工作尽快推向市场□xxxx年完成市政公用事业社会化运营调研报告。

6、结合城市基础设施维护体制改革的具体情况，编制xxxx年城维费计划。会同市财政局编制xxxx年城市基础设施配套费使用计划。同时监督检查资金使用情况及项目实施情况。

7、继续对城市基础设施量进行普查□xxxx年完成旅顺口区设施量普查工作。

8、加强统计工作。加强对政府投资城建项目的跟踪管理，掌握项目的进展情况，做好社会化投资项目的统计管理工作；完善统计报表制度和指标体系，注重科学的方法，加强信息化建设，提高分析水平，做好统计分析。

9、加强财务管理，制定内部操作规程，加大对委属事业单位的财务监管力度，确保财务安全□xxxx年对委属社团组织财务纳入监管范围。完成集体处的清算工作。

10、发挥主管部门的管理职能，协调各单位与财政、审计、监察、物价等部门的关系，完成市里统一安排部署的各项自查、汇总、检查工作。

11、组织相关专业人员，研究建立城市可持续发展基础设施维护建设各项经济指标，完善道路、绿化、环保等城市发展市政公用事业指标。

12、协调建设系统相关部门，探索城市基础设施社会化运营后，如何加强政府部门的监管力度问题，督促相关单位出台管理办法。

13、加强制度建设，完成处内规章制度建设及综合收发文工作。

xxxx年是“十一五”规划的第一年，我们所面临的各项任务必将非常繁重，但是我们有决心和信心在委党组的正确领导下，不断克服困难，高标准地完成xxxx年全年工作目标。

计划财务处

XXXX年X月X日

财务处主管工作计划篇五

1、筹集资本本社总资本300万元，是通过集资实现的：

现任总经理田xx出资80万元，其余7人每人出资30万元。本社主要分4个部门：财务部、财务部、公关部、人力资源部。由于旅行社刚成立，所以对于各社的资本需要量只能是初步的预测。

3、股利分配这主要是财务部要协助董事会处理好股利分配问题。我们现在的初步计划是到年终除总经理得到年总利润的10%的红利外，余下7人每人5%，剩下的利润就留作上交税金、购买设备资金和公积金。

4、保管对旅行社货币的收支以及其他财务方面的交易活动进行管理：每次销售产品后的收入上交财务部，企业运行过程中的费用均需开示发票到财务部报账。对旅行社来说，团队的收入有两种情况。一是：现收；二是：应收账款。对于这两者，应收款是管理的重点，即收现率应是一个重要的指标。但应收账款不仅会占用公司的资金，而且，也会产生坏账的风险。这就需要公司制定相应的信用制度，来规避风险。同时，应根据旅行社的行业特点，挂账就应严格审查挂账的依据，防止业务员的暗箱操作。当然，采取一定信用策略，也是企业参与竞争的必要手段。同时，应严格遵守收支两条线的原则，禁止业务员不通过财务部门直接从收入中支取成本。

5、信用和收款财务部要制定信用政策，催收旅行社的应收账款。与各地接社和上游企业结清帐。

6、保险这一点对旅行社很重要。把旅行社财产、人员以及组

团后游客的人身财产保险，如此把旅行社经营活动中和风险转移到了保险公司，保证了经营活动可以更加大胆地进行。

7、团队核算本社在团队核算中都已采用了单团核算体系，来进行旅游团队的基本财务核算。所谓单团核算就是将每个团做为核算对象，进行独立的财务记录和分析。这样处理的好处就是通过缩小核算单位，将每个团的盈亏责任落实到具体的业务员身上，并能掌握每个团的具体情况。

8、最后，对于节省资本方面，我们考虑：降低交通费，通过利用业务量来与航空公司谈判；而地接费可通过招标等手段来减低成本。现代企业的竞争，主要就是采取低成本策略和产品奇异性策略。而旅行社作为进入门槛低竞争激烈的行业，成本支出的控制则尤为重要。现在，公司对成本的控制只是用毛利率来加以限制，其实可以引入标准成本来加强控制。

如：对常规路线可让业务部门和财务部门共同制定出淡、旺季团队标准成本和标准报价，即通过团队的实际成本和标准成本的对比，来找出其中的差异，并督促业务部门向标准指标努力。这样财务也可以根据标准来判断成本支出的合理性。

当然，在采用毛利率和标准成本控制下，也应同时制定相应的激励机制。如：可设立成本节约奖、销售冠军奖等，来调动员工的积极性。而奖金的支出应从管理费列支。对于非常规团队在制定线路时，也应测算出相应的成本来。实际上，这种个性化旅游在未来的旅游市场一定会占有相当的比例。

20xx年，规划财务工作要按照“保障为主题、管理为主线，服务为抓手”这一总体工作思路的要求，进一步更新观念、创新思路，突出重点谋大局，加强配合求发展，围绕中心争资金，科学理财出效益。继续围绕“三保一增”，即：保重点、保运转、保待遇，财政投入增长15%的工作目标，充分发挥服务、保障、协调和监督的职能作用，做好以下几项工作：

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。结合省厅20xx年的审计检查的要求和安排，加大对基层民政专项资金监督检查力度。主要是对20xx年省厅安排的20xx万元民政专项工作经费使用情况进行检查；对优抚资金及大病医疗救助资金审计整改情况进行“回头看”；做好低保资金专项审计前的自查自纠工作，发现问题及时整改。

规划工作是计财的一项新的工作任务，随着国家对项目的投入日益加大，规划财务部门的建设项目管理任务也越来越重，从编制规划到项目的上报和具体实施，财务部门都要全程参与，做好管理和服务工作。所以，这项工作是我们需要突破和加强的一项工作。要以落实和启动“xx”民政事业发展规划项目为契机，以项目建设为抓手，以吸纳资金为保障，上下联动，密切配合，充分发挥规划财务部门的主导作用。

1、推动规划项目落实。按照“xx”规划关于民政基本公共服务设施确定的建设任务和目标、进度，稳步推进项目建设。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设储备项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

在xxxx年度工作基础上，切实认真做好本职工作。为能更好地、顺利地开展工作，现计划如下：

二、对一期业主下一年物管费用的及时追缴，保证款项及时入库；

三、对其他各项应收款及时追缴，费用及时收取存入银行；

四、每月定期清理合同及协议，对未收取费用及时追缴；

五、坚决坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票绝不付款；

六、监督收银员收银工作，保证款项相符，及时入库；

七、协助收银员做好业主二次供水费用的计算及收取；

八、加强学习专业知识，提高自身服务水平和素质，更好地服务业主；

九、协助其他部门做好各相关工作。

财务处主管工作计划篇六

送走了一个胜利的国庆年，又迎来了新的一年。新的一年，对于我们学校来说又将面临一个新的挑战，一个新的开端。尤其是在财务工作方面，学校也根据一些实际情况，不浪费一分钱的理念做出了学校财务工作计划。我校2014年财务工作计划共同分以下内容：

1、进一步巩固会计核算改革工作

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

2、完善财务制度建设

我们将在__年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。

3、进一步加强财务系统信息化建设

我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。

4、配合后勤部门做好社会化改革工作

从财务角度认真2014年财务工作总结__年后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务

中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

5、加强会计人员的业务培训,提高会计人员的整体核算水平

__年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合__年的决算和总复核中发现的问题,有针对地对一些重点科目进行讲解。

6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用

__年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。

7、管好、用好各种专项经费

做好211工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握985经费的使用计划(规划),加强平日管理、检查、分析和控制工作。

8、清理会计档案库,开发票据管理软件

对所有的会计档案进行整理、清查和分类,开发票据管理软件,加强票据的管理和监督。

9、完成助学金一级核算工作

在工资实现一级核算之后,完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作,实现助学金的银行代发,从而提高助学金管理的运行效率。

10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作

进一步加强平安互助基金的管理,落实财务处、校医院和工会三方面的责任,建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。

11、拓宽结算中心业务,实现金融创新

恢复结算中心对公(主要指后勤资金)部分核算业务;配合校园卡工程,研究落实校园卡小钱包结算功能方案;研究资金增值方案及方式;参与全国结算中心工作的研究;在总结__年学生学费收取工作的基础上,进一步做好__年的收费工作。

12、进一步做好部门预算工作,探索基层单位预算管理规律

按照教育部、财政部的要求,总结大口径预算工作的规律,提高预算工作的预见性、民主性和科学性,做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上,探索院系等基层单位预算管理的规律,促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

13、加强财务管理体制和会计委派制的研究、落实工作

鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点,__年将着力研究办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作,合理调配校内资源,实现资源共享,为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

财务处主管工作计划篇七

“服务社团,量入为出,合理使用,廉洁奉公”

1、做好各项财务收支计划,核算,预支,分析和审核及报账工作,建立基本的财务管理会计核算,及时,准确,全面,真实地反映社联内部及属下各社团的财务状况和活动财务状况。

2、合理地使用资金,促进增收节支,监督执行社联章程、财务制度,加强财务管理,促进社联及属下所有社团各项资产的有效利用,努力提高经济效益,对社团经济的合法性,合

理性进行监督。

制定年度财务预决算交主席团审议，负责联合会日常财务的收支，检查社团日常收支状况；筹集、创设、管理社团奖励基金；对外办理社会赞助手续。

招新

（一）招新目的：

（1）招新时间及地点：待定

（2）招新人数：待定

（3）招新对象：10届我系学生

（4）招新要求：

1) 承认学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。

3) 有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。

（二）招新形式：

2) 协调好各社团财务工作。

3) 做好各社团的预支申请，审核，报账等工作。

4) 财务审核：对会员投诉较多或有财务不清的社团进行财务抽查，并做登记，情节轻者自行处理，情节重者报主席团和校团委请求处理。

5) 定期针对各社团上交的财务报表进行做账。每个学期期末进行财务总清算。

跳蚤市场

(1) 承办部门:

财务部

(2) 活动时间:

待定

(3) 活动地点:

一号及二号教学楼中间

(4) 参加对象:

全院学生

(5) 活动概要: