

国际贸易业务员证书 业务工作计划(模板10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

国际贸易业务员证书篇一

第三季度的营销即将结束，在这三个月中，我们认真研究公司的各项任务指标，结合我县公司的实际情况，制定适合在我县发展的各项业务的政策，针对一季度的情况，针对发展情况，我们还要加大管理力度。

20xx年7—9月份业务收入与发展情况：

截止到9月，我公司净增客户数户累计完成总任务的%，累计话费收入6237万元累计完成总任务的%，网上客户数达到户，成功吸纳联通、电信异网客户11户，我公司在三季度分别根据业务发展进度制定了相应的放号竞赛政策，同时配合市公司下发的存话费赠手机、赠加油卡、赠充值卡业务，使得我公司放号活动开展顺利，按进度稳步发展。

新业务方面，根据市公司下达的各项指标，结合我县实际，给各个营业厅进行任务分解，在每个营业厅中开展数据业务，市场部制定新业务流程，更好的激励营业员发展新业务的积极性。并每天设专人监控市场发展，即时根据市场发展情况变换公司策略，以确保我公司新业务更好的完成。

截止到9月份数据业务方面手机阅读、手机支付均已完成市公司的考核值。

下半年计划:

1、对市公司下达的任务指标制定详细的发展流程，提高营业人员业务推销能力，加强增值业务对客户的捆绑。

3、加强代理商及乡村服务站的管理，增强放号水平，推进实名制改善，结合市公司的活动有利的捆绑更多的客户和吸纳更多的异网客户。

国际贸易业务员证书篇二

根据省、市档案局文件要求及县委、县当局下发的工作指标，为进一步加强构造档案室根本交易构筑，增进社会主义新农村构筑档案工作和经济科技档案工作的强有力成长。我局本年的交易工作安排以下：

1、当真贯彻落实《构造文件材料归档范畴和文书档案保管期限的法则》（国度档案局令第8号），鞭策、教导县直构造结束保管期限表的修订工作，当真细致地审批各构造单位报告的归档范畴和保管期限表。并对年年各构造单位文件材料的立卷归档工作进行监督与教导，使档案办理到达典范化、标准化。

2、构造档案信息化构筑

加强各构造、企奇迹单位档案信息化构筑，增进档案办理工作的电子化、数据化、当代化，包管档案作为历史资料保存不遗、不缺、不漏，结束电子文件的归档办理工作。

3、加强民生档案构筑

民生档案是与大家长处直接相干的档案，为此我们重点对社会保险档案工作和社区档案构筑工作加大监督办理力度，帮忙订定响应的办理方法，使其更好的为百姓办事。同时根据

我县的实际环境，订定出切当可行的展开民生档案工作的方案，入手下手民生档案调研工作。

1、连续展开社会主义新农村构筑档案工作，加强试点乡镇、村档案室根本交易构筑，对未建档的行政村根据《档案法》中有关条目，加强监督、查抄、教导，同时建立乡镇、村档案交易工作的教导名册，使乡镇、村的档案办理工作渐渐到达典范化、标准化要求。

2、自动展开村级农民专业互助构造的建档工作，使农民专业互助构造根据档案所具有的真正性、靠得住性、科学性、健康稳步地向前成长。

1、民营企业档案工作

对已上报的范围以上民营企业和新增的民营企业，建档工作要做到身临其境，教导到位，使民营企业档案工作更好地为县域经济办事。

2、国有企业档案工作

加强对国有企业档案工作的法律力度，对不符合《档案法》要求的企业，要下发档案法律查抄关照书，并责令其期限整改。对我县国有改制企业的档案工作进行办理和处理，并订定档案处理定见。

3、林权轨制改革试点档案工作

为更好地展开林权轨制改革试点档案工作，使档案工作与林权轨制改革工作同步进行，我局将与林业部分雷同，自动互助林业部分的档案工作人员订定《文件材料归档范畴》，建立健康档案工作各种轨制，并有响应的安定防护办法，借以保护档案的完好与安定，延长档案的利用寿命。

4、重点构筑项目档案工作

自动参加重点构筑项目档案的专项与完工验收工作。对验收结果拟写真实的验收报告、验收定见。根据《中华人民共和国档案法》的有关法则，对重点构筑项目档案工作进行法律查抄，如有违背法律标准现象，将对有关构筑部分下发档案行政法律查抄关照书，并责令其期限整改。

国际贸易业务员证书篇三

写20xx年业务员个人工作计划时，我的内心充满了感慨，业务工作计划。精彩无限的20xx年就要过去，转眼间又要进入新的一年——20xx年了□20xx年将是一个充满挑战、机遇与压力的一年，也是我非常重要的一年。从大学校园毕业出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此，我对过去一年的工作总结一番，并制订了20xx年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达*万元以上（每件*万元）。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业

务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到*万元以上代理费（每月不低于*万元代理费）。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节带来的无限商机,给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达*万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

国际贸易业务员证书篇四

□

1、对家装业务员来说，工作表要把第二天要办的事、要见的人放在第一位，比方说和某客户约好第二天见面或量房，那你必须就要结合双方约定的时间和地点来安排自我的行程。最好在约定地点附近开展业务。

2、工作表要学会预留出一段时间，不能把时间计算得很紧张。比方说，原定计划上午在小区做业务，午时2：00去见一个客户，中间有半个小时的车程，而你就不能将时间排到午时1：30分才行动，至少应当留出半个小时的空隙，一则防止路上有意外，二则提前到场等待客户，给客户体现出尊敬感。

3、工作表要随身携带，随时查看。你不可能每一天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。

1、早会培训学习（8：00—8：40）我们提议每个公司都举行早会培训，把业务员和设计师集中在一齐，如果部门较大，也能够单开业务部门的早会。早会每一天安排一个主持人，一个讲师，每人轮流做主持人和讲师，大家创造一个内部学习和培训、人人参与的平台。早会时间不能开得过长，半个小时到40分钟就行，资料能够循环推进。2、设计跟进（8：40—9：00）

3、打电话（电话拜访、电话跟进）（9：00—9：20）

与设计师沟通以后，业务员要对客户进行电话拜访或电话跟进，一般来说，到了九点以后，客户也过了上班初的忙碌期了，打电话正是好时候。业务员最好在公司里打电话，一则方便电话记录，创造更好的电话沟通环境，二则如果有客户需要量房，也好及时与设计部取得联系，客户有新想法也可

直接与设计师进行沟通。业务员要养成每一天跟进客户的习惯。

4、到小区展开行动（9：30—17：00）

5、回公司打电话（17：00—18：00）

如果业务员搜集到了很多的客户电话号码，我提议午时早回公司，在公司给客户打业务电话，这一段时间打电话的效果最梦想。

6、晚上要进行客户分析□su□

7、晚上要列出当天名单（客户、人际关系）期望你每一天都能在自我的名单上增加新的人员，将客户信息和新结将近朋友的信息，完整地进行登记，每一天增长的名单，就是你业绩持续增长的法门。

国际贸易业务员证书篇五

一个有魅力的语文教师必须是具有良好品德素养的人，必须是具有丰富的知识素养的人，必须是具有多方面的教育能力素养的人。自然学生喜欢语文，喜欢阅读和写作；学生学得有希望，教师教得有兴趣，如此和谐的教学局面，就依赖于语文教师的这种综合素养，这些必备的素养也就成了我们语文老师自身前进的方向和不断努力追求的目标。

作为一名语文教师，理所当然要热爱语文。一个语文教师倘若不热爱语文，不喜欢阅读与写作，那他就没有资格从事语文教学这个职业。阅读、写作、观察、思考、搜集、整理，这些应该是一名语文教师在课堂之外所做的最多的事情。

语文教师要让学生具有学习的热情，自己首先要不断学习，并且要学会学习，在学习中不断提升自己，进行必要的语言

积累。语文教师应博览群书，人文、自然无所不包，而在语文知识、教材分析、写作指导等方面则必须是一个“专家”，要做到这两点，唯有不断地坚持学习。语文教师的学习内容除了语文教材及相关资料，还应包括语文教学方法、教育理论和相关哲学著作等。一个语文教师只要始终树立终身学习的理念，不断的丰富自己的文化知识，不断地从阅读中汲取营养，这样才能适应现代教学的要求。自我进修能力是一种终应时代发展而不断认识自我、发展自我、完善自我和超越自我的一种本领，对其整体素养的提高具有巨大的推动作用。

学生是发展的人，是具有独立意义的人，因此作为语文教师的我不仅要关注学生语文知识与技能的构成、语感的形成，更要关注学生学习过程中的情感态度、兴趣、人格尊严、心理需求和个性差异；不仅要关注学生的课堂表现，更要关注学生的课外生活。如果我学会了关注，我的语文教学就会真正体现一种人文性和科学性，我的教学理念就已经达到了一种相当高的程度。

传统的观念认为，教育最大功能就是“传道、授业、解惑”，即传播知识，但随着知识经济的到来，教育还具有培养创新精神和创新人才的功能，作为教师的我倘若没有创新的精神，势必会阻碍教育功能的最大实现。试想，如果一个老师长期使用一种模式为学生上课，多年来一直用一种设计教授某篇课文，这将严重挫伤学生学习语文的积极性。要让学生对语文学习每天都有新感觉，对每堂课都兴趣盎然，教师就要不断创新。更重要的是，我们还要培养学生的创新意识和创新能力，而教师创造性思维和创造性工作是教育学生的最佳榜样，因此作为语文教师的我要重视创新。

教学是老师教与学生学的统一，这种统一的实质是交往、互动。作为语文教师，与学生交流时不应仅局限于对文本的理解，还要探讨学生的生活，倾听他们的心声，分享他们成功的喜悦。在交流的过程中，引导学生体验、感悟，让学生在交流的过程中领悟人生的真谛，形成健全的人格，满怀希望

和信心地投入到语文学习和生活中去。

语文教师素养在教学中占有极其重要的地位，对学生的影响是潜移默化的，作为语文教师任重而道远。语文教师要热爱教育事业，热爱学生，具有优良的个性品质，要热情慷慨、乐于助人；要认真负责，同时要公平客观地对待每一位学生等等。教师只有热爱自己的事业，才会全身心的投入教学；只有热爱学生，学生才会热爱老师，才能相互沟通、相互理解，才能创造和谐轻松的学习氛围。既然选择作一名语文教师，就要无怨无悔，甘愿做吐丝方尽的春蚕，蜡炬成灰的蜡烛，为教育事业努力、为教育事业付出全部心血。所以我要不断学习，汲取营养、充实自己，努力提高各方面的修养，作一名新时期的优秀教师。

国际贸易业务员证书篇六

转眼间又要进入新的一年-xx年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已过4个年头，家庭、生活和工作压力驱使我努力工作 and 认真学习。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

- 1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到4.8万元以上代理费(每月不低于1.2万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“xx”“中秋”双节，带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达7.5万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求的客户，争取的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。

国际贸易业务员证书篇七

xx年是我们***广告部业务开展的开局之年，做好xx年广告创收工作，对开创市场、媒体运营管理有着至关重要的意义，做好xx年广告创收工作，对于我自己也具有十分重要的特殊意义。因此，我要调整好工作思路、增强责任意识，充分认识并做好今年广告创收工作。

通过xx年年各项工作开展情况的总结，我充分认识到了自身存在的不足，总结当前及今后广告创收工作存在的实际问题，我计划xx年年做到以下几点：

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

- 1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大***公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

另外，在xx年年年末的时候，我报考了***大学的****专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。xx年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

国际贸易业务员证书篇八

一、情况分析：

(一) 幼儿园基本情况分析

我园现有班级13个，3个小班、5个中班、5个大班，幼儿人数530多人。班主任老师26名，（1）教师性质：其中在编教师33人，非在编教师9人，（2）教师学历：本科学历有17人，大专有9人；（3）教师职称：其中高级教师8名，一级教师10名、二级教师6名，0年新教师2名，非专业教师有3名。

(二) 幼儿园教育教学情况分析（略）

鉴于我园的实际情况，本学期我园的业务工作总体上：加大日常管理的规范，加强实践研究的有效。

二、指导思想

依据区研训部的工作重点，以《上海市幼儿园保教质量评价指南》等五大文件为指导，围绕幼儿园园务计划，以推进二期课改为核心，规范幼儿园的业务管理与有效运作；以区级课题《利用乡土资源开展幼儿园绿色教育主题活动的实践研究》为引领，以“乡土资源在幼儿园主题活动中的有效利用”为重点，以实施新教材、探索“绿色教育”课程园本化建设为抓手，开展扎实灵活多样的教科研活动和园本培训活

动，提高不同层面教师专业素质，切实提高幼儿园的保教质量，促进幼儿全面健康和谐发展。

三、工作目标

1、以《利用乡土资源开展幼儿园绿色教育主题活动的实践研究》区级课题为引领，加强课程管理和园本教研力度，在新课程背景下开展绿色主题活动的设计与实施，将绿色教育落实于生活、运动、学习、游戏四大板块，突显于环境材料、教学活动、幼儿发展、教师发展中，初步尝试“绿色教育”特色的课程园本化。

2、以《乡土资源在幼儿园主题活动中的有效利用》为研究重点，研究乡土资源在幼儿园生活、运动、游戏、学习中的有效利用（本学期侧重游戏、学习板块研究，下学期侧重生活、运动板块研究），提高教师新课程园本化实施的能力。

3、加强师资队伍培训，通过项目式培训、分层式培训模式，加强过程管理，引导教师个性化、自主发展，提高不同层面教师专业素养。

四、具体内容与措施：

重点工作

（一）加强教研组专题研究，提高课程园本化实施的能力。

（二）加强实践研究，切实提高教师课堂教学的能力。

（三）着力园本培训，加快教师成长发展。

（四）完善保教常规管理机制，加强保教工作过程化管理。

日常工作

(一) 教科研工作

(二) 家长、社区工作

(三) 信息工作：

(四) 语言文字工作：

五、每月具体工作安排（略）

以上是我园本学期的业务计划，在开展工作的时候我们还会根据实际适时调整和补充，立求将我园的保教质量不断提高。

国际贸易业务员证书篇九

在20xx年我刚接触这个行业时，在和客户交谈时有很多失误的地方，那是因为我对这个行业还不熟悉，对客户的需求也不是很了解，所以今年我会加大对各地经销商的联系，了解市场的需求做好14年的工作任务。

20xx年的工作计划如下；

一，对老客户和重点客户要经常联系，在有时间的情况下送一些小礼品或宴请客户，和他们搞好关系。

二，在拥有老客户的同时，不断地寻找在当地做的好的客户进行合作。

三，在工作的同时，加强业务知识的学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式把业务做上去。

四，今年对自己的工作要求如下；

1、每次出差都需要增加3个新客户。

2、每天都要对自己进行反省，每月要认真总结，看看工作上有哪些失误，及时改正下次不要在犯。

3、见客户之前，要多了解客户的情况和需求，再做好准备工作，才能更好的和这个客户进行合作。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户，我们要加大客户对我们公司忠诚度的培养。

5、对自己要不断加强业务知识的学习，多看书、上网查阅相关资料，与同事们进行交流，学习他们的经验。

6、对所有的客户都要一样对待，给客户一个好印象，树立好公司的形象。

7、客户的质量问题及时帮他们解决，不要出了问题一拖再拖影响公司信誉，只有这样才能使客户更好的销售我们的产品，从而让我们更好的完成公司下达的销售任务。

8、自信是非常重要的要经常对自己说‘我是最棒的，我是最好的；不要讲消极的语言，时刻拥有健康的思想和积极向上的工作态度，才能好的完成公司下达的销售任务。

9、在公司要和同事经常沟通，加强团队意识，多交流，多探讨才能不断地增涨业务技能。

10、为了今年的销售任务，我将全力以赴，为公司创造利润，为自己增加收入。

以上就是我对20xx年的工作计划做的.简单总结，有不足的地方请公司领导的批评指出。

国际贸易业务员证书篇十

我们***公司作为以营销为主的公司，销售的好坏注定了整个公司的发展以及未来方向。

文员不是简单的往凳子上一坐，听听电话，发发文件就可以，需要的是眼活手快、会写能跑。因此，今后我要加强这方面的锻炼与学习每次发过传真后，过三五分钟都要打电话跟本人确认她收到没有。随时跟进客户的货出来没有，什么时候发，货到了没有。这些教会了我做事，做人都要有责任心。对自己负责，对公司负责，对客户负责。这样别人才能更信任你。赵领导给我们讲过一个故事，说有一老板让他的下属去菜市场看看土豆多少钱。他回来了说1块钱一斤。老板问他，土豆还有多少货啊，豆角多少钱一斤啊？他答不上来了。通过这个故事，我就知道我的工作能力还差得远呢。我要了解的永远不是个一个点，而是一个面。我要能举一反三的想到很多问题，因为我的工作职责是助理，所以我更要把领导需要用到的一切信息都搜集齐全。

我的计划分别有几个部分构成：

- 1、 提高自己的专业知识以及加强对公司产品的认知，熟悉公司的运作方式，更
- 2、 好的协助销售同事完成任务，帮助公司提高销售业绩
- 3、 好必要的备忘
- 5、 负责起草拟定公司各种规划、计划、标书、决定、通知等文件书面材料
- 6、 做好各种迎检和客户接待的工作
- 8、 做好重要会议的筹备工作以及记录工作

下面总结自己的缺点：

有时出错多了，就过分小心了，一点小事也不敢做了，怕出错。所以有时会事事问，不免有时会让人觉得烦。我觉得这是一个很不好的现象。也是自己的一个弱点。怕挨骂，怕担责任。不过以后我会改进的。没有错误怎么会有改进，不犯错误又怎么知道什么是对的。不挨骂就更不知道自己错在哪，更不会对自己有全面的认识。打电话不积极。虽然每天都有打电话的规划，但是每次要打时总是要先盯着电话几钟。感觉很难。做事缺乏主动性。领导说一句就做一句等等.....

在新的一年里我会继续努力，把自己的缺点改正，相信自己一定能够做好，相信自己一定会在成长中得到更大的进步！