

成立文联工作计划表格(通用8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

成立文联工作计划表格篇一

幼儿园20xx年3月份工作主要从教育教学，行政工作，课题、研修、培训，安全后勤工作，环境创设，家长工作等方面进行展开。

具体工作安排如下：

一、教育教学

1. 各组制定和上交学期课程计划，做好主题教学计划的审议工作，引领教师开展集体备课，提高教师课程执行力。

2. 加强一日活动各环节的常规管理，建立必要的班级常规，加强幼儿生活习惯、学习习惯和行为习惯的培养。

如：保护幼儿的好奇心和学习兴趣，鼓励幼儿主动提问、大胆尝试、乐于想象和创造，活动中善于倾听同伴，认真专注，有一定的坚持性等。（重点加强礼仪教育）

3. 各组根据幼儿的年龄特点更新一个合适的韵律操，小组教师编排好听音动作，组织班级幼儿学习，幼儿园月计划第二周开始正常出操。（组长负责）

4. 各教研组审议本学期课程计划，合理安排各主题活动，审议后的课程计划上交给业务园长。

5. 各组商议制定本学期教研组一课二上计划，落实执教人员及研究领域等。
6. 教师认真制定和实施一日工作计划，做到活动前有准备，活动后有改进。
7. 各班开展种植活动，建设好班级自然角和班级种植园地。(幼儿园月计划第二周开始)
8. 督察审议：小、中、大班组主题教育计划
9. 督查：小班组集体备课。
10. 各组开展午间器械操活动，保证活动按时、有序开展。(幼儿园月计划第二周开始)
11. 各班开展“亲亲大自然”幼儿春游远足活动。

二、行政工作

1. 做好报名收费注册工作。
2. 召开全体教职工会议，布置新学期工作计划。
3. 召开组长例会：商议讨论新学期教科研工作计画。
4. 各条线制定工作计划。(园务、教科研、教研组、课题组、后勤组、班务、安全工作、卫生保健工作、各专用教室等)
5. 调整并下发各类表格。(作息时间表、专用教室和角色游戏安排表、户外活动安排表、电教设备使用记录表、家访和随访记录表、教师交接班记录表等)
6. 录入上报新生幼儿各类信息(花名册、家校通、学籍管理等)。

7. 做好本学期教职工花名册录入工作。
8. 配合中心做好20xx年绩效考核工作。
9. 本月考核检查重点：班级常规、计划制定、主题活动落实情况。
10. 组织公办教职工体检。
11. 做好食堂、仓库卫生、物品整理等整改工作，接受市卫生监督所督察。
12. 做好教学工作指导，每周开展随堂课指导工作。

三、课题、研修、培训

1. 业务园长参加太仓市教科研工作会议。(幼儿园月计划第一周)
2. 各组组织教师学习新的韵律操动作，开展好教师基本功演练。
3. 青年教师参加xx市级教师培训班学习。
4. 组织全体教师开展专题“《3~6岁儿童学习与发展指南》解读”学习。
5. 沙龙学习：撰写学习《指南》后的心得体会，展开讨论与交流。
6. 园内开展“小荷杯”年轻教师优质课评比，推选优秀教师参加中心“小荷杯”优质课评比活动。(幼儿园月计划第五周)

7. 课题组：组织全体课题组成员研读礼仪课题中期报告，进一步完善中期报告。（幼儿园月计划第三周）
8. 课题组：商议修订课题中期测评问卷，幼儿园月计划第五周完成初稿，幼儿园月计划第六周开展课题中期测评工作。
9. 邀请市级教科研专家来园指导课题研究工作，指导教师如何撰写教育科研论文。鼓励教师积极撰写论文，积极投稿，争取发表。

四、安全后勤工作

1. 进行环境卫生大扫除，彻底整理、清除园内的卫生死角。进行期初校园安全，食品卫生大检查。
2. 对校舍、设施设备进行全面检查，确保开学工作顺利进行。
3. 加强安全教育，强化幼儿来园和离园接送关，各班做好接送卡制作补缺工作。
4. 加强对食堂食品安全的管理。对照上级要求，填报有关数据表。迎接卫生监督所的常规性检查。
4. 做好插班生预防接种卡登记和入园体检工作，调整各班转出、插班生的个人信息。
6. 添置各班教育教学及生活用品。下发保育资料和食堂的有关表格。
7. 把好离园关，做好安全导护，争取社区辅警的配合，维护好校门口交通安全，督促家长做好校门口各种车辆停放工作，以确保幼儿的安全。
8. 倡导勤俭节约，全园上下学会节约一度电、一滴水和一张纸。

9. 调整后勤人员卫生包干区。
10. 加强食堂管理，制定食堂人员一日工作安排。
11. 出好幼儿园月计划第一期卫生保健之窗。
12. 结合xx市《幼儿园一日活动应知应会》做好保育员培训工作。

五、环境创设

1. 各班预设主题版面。
2. 各班调整区角游戏的环境创设。
3. 各班建立完善自然角，丰富内容(观赏区、水养区、饲养区、土培区等)。
4. 确保种植园地活动的正常开展(为种植园购买种子、工具、搭建植物攀爬架等)。
5. 各班尝试让幼儿的一餐两点在音乐声中愉快进餐。

六、家长工作

1. 各班更新家长园地内容。
2. 各班组织召开期初家长会(幼儿园月计划第一周周五下午)
3. 切实开展随访、上门家访工作，主动与家长做好沟通工作，提出家庭教育指导策略，改变家长教养方式，切实转变孩子不良习惯。
4. 园部出一期家教宣传橱窗。

5. 结合“三八妇女节”开展亲子同乐活动；
6. 结合“植树节”开展班级树家园种植活动。
7. 园部组织召开一次家委会会议。

成立文联工作计划表格篇二

1、前期工作（一个月）

人事部、财务部及网络部共同协商。对人力资源部、财务进行需求调查；人力资源部内部流程规划，网络部软件分析。

2、实施准备阶段（1周）

资料准备；项目实施会议，确定实施时间表，确定人员工作细则；确定项目监督人员；hrms培训；系统安装调试，模拟测试。

3、模拟运行及用户化（2周）

资料上传；用户化，客户端安装，个人工作准则确定。

4、切换运行（一天）

实时工作上线切换，解决软件当中的问题；切换验收。

5、新系统运行

持续的维护及应用创新，及时新人的培训。

成立文联工作计划表格篇三

为了加强我园与幼教学校之间的教育科研合作，进一步拓展我园辐射带动作用，积极为优秀幼儿教师毕业生创造良好的

实习条件，使实习生的教育教学能力得到锻炼，为将来独立从事幼儿学前教育打下基础。做出以下工作计划：

- 1、召开实习生见面会；
- 2、实习生完成实习任务，指导教师认真进行指导；
- 4、实习生严格按照实习作息时间、纪律、要求完成实习任务；
- 3、实习结束进行小结；
- 4、做好师生互评工作。

预备周：

- 1、8月29日上午九点由园长组织全体实习生与指导教师见面会。
- 2、介绍我园的基本情况和本学期园务工作计划；
- 3、了解幼儿作息时间安排；
- 4、参与教室整理工作。

第一周：

- 1、进入实习班级，将实习计划交指导教师；
- 2、了解本班常规，熟悉幼儿（姓名、年龄、性格特点、家长情况等）并记住姓名；
- 3、学习各项记录填写工作；
- 4、认真听指导教师授课，做好听课记录；

5、参与环境布置工作；

6、参与教师节活动；

第二周：

1、学会制定和执行周计划、日计划、游戏计划，学习做教育教学的效果检查和记录；

3、学会对幼儿进行必要的常规培养、良好品质教育、卫生安全教育；

4、参与环境布置工作；

第三周：

1、能根据教育教学需要，自己动手制作教玩具、为幼儿提供活动材料，布置活动环境。

2、学会做家长工作，主动向家长汇报幼儿情况，虚心听取家长意见与家长共商教育幼儿的方法。

3、按进度编写教案，交指导教师批改；

4、指导教师指导实习生授课，课后完成说课、评课、反思。

第四周：

1、安排一次实习生优质课评比活动；

2、做好实习鉴定工作，师生互评工作；

3、评选优秀实习生；

4、做好实习总结工作。

1、实习领导小组的职责：

- (1) 结合实习学校提供意见做好统筹安排；
- (2) 落实实习生实习工作；
- (3) 检查指导教师、实习生工作；
- (4) 解决处理实习中有关重要问题。

2、指导教师职责

- (1) 向实习生介绍教学规划、教材内容和实习对象的有关情况；
- (2) 组织示范教学活动，供实习生观摩，介绍教学经验；
- (3) 指导实习生备课、编导教案，审查教案
- (4) 指导实习生课前试讲，参加听课、主持评议会，提出指导性的意见；
- (5) 评定实习生的教学成绩（包括评语等）。

成立文联工作计划表格篇四

以党的xx大精神为指导，以财务规范学校为准绳，加强幼儿园财务管理，健全各项规章制度，规范幼儿园财务收支，严肃财经纪律，提高服务质量，打造安全、高效、规范、民主、阳光、廉洁的幼儿园财务，为教育事业的健康、有序发展而不断努力。

二、情况分析

xx年我园新建教学楼落成使用，房子大了，设施设备多了，水电费、各种办公用品支出也多了，本学期还增加了4位教职员工，人员经费支出也增加了不少，而幼儿数只比上年度增加了41位，也就是说，收入增加的不多，支出增加了许多，这给我们幼儿园的财务带来了很大的压力。如何利用有限的资金，确保人员支出，兼顾办公支出，为教育教学工作的顺利开展提供物质基础，我们必须加强财务管理，每一项规章制度都必须规范化、严格化、细致化，以制度来规范行为，加强幼儿园的收入管理、支出管理、物资采购管理、食堂管理，从源头上防止贿赂、浪费等不正常现象的产生，提高幼儿园有限资金的使用效率。

三、主要思想与措施

1、规范收费管理，从行动上抓落实

加强幼儿园对收费收入的管理，规范幼儿园收费行为，杜绝乱收乱支现象的发生，坚决执行收支两条线的管理规定。严格执行物价局、教育局核准的收费项目和收费标准，服务性收费坚持先向物价局、教育局申报，待批准备案后再行收费，所有的收费均向幼儿家长出具合法票据，各类收入和结算金额全额纳入行政帐簿，不设帐外帐，不设小金库，赞助费、借读费全额上缴教育局帐户。

2、严格物资采购管理，从源头上节资金

幼儿园物资采购的职能部门是总务处，各种办公用品一般有总务处统一定点购买，如不是在定点单位购买，则须两人或两人以上共同购买，谈判价格，在比质量、比价格的基础上进行采购。用品采购后，采购人员须凭税务部门统一发票及购物清单交财产保管员验收、签字，并由财产保管员登记入仓库，教师借、领用时，实行领用登记手续，幼儿园可选两位责任心强老师做仓库保管员，规定每天或每星期借还、领用物品的时间，这样，可以最大限度减少物品破损、流失

现象。购物发票交会计处统一支付，一次购物超过两千元的需转帐支付。凡政府采购范围的项目都必须实施政府采购。

幼儿园需定期统计物品采购情况(包括物品名称、数量、价格、采购日期。)接受领导和监管小组的监管，总务处还要建立实物帐册，每学期要核对一次。

四、主要行事历

略

成立文联工作计划表格篇五

一、指导思想：以党的^{^v^}和十七届三中全会精神为指导、以“三个代表”和科学发展观为统领，深入学习实践科学发展观，全面推进社区志愿者队伍建设、以志愿者活动的全面掀起，促进社区各项工作全面进步，实现社区工作又快又好发展。

二、原则、步骤：

(一)、原则：开展志愿者行动，一定要坚持“自愿参加、量力而行、讲求实效、持之以恒”的原则，这是开展志愿者行动必须遵循的原则。

(1)、自愿参加：主要是强调参加社区志愿者服务的自觉性。只有“自愿”才能成其为“志愿者”、只有“志愿”才能持久。对于参加者而言，志愿者的魅力在于它变“要我参加”为“我要参加”充分尊重志愿者的主体地位，注重调动志愿者自身的主动性和积极性。

(2)量力而行：就是要根据人力、物力、财力条件允许的程度开展开展工作。首先要研究服务对象，搞清楚服务需求，社区志愿者服务一定要从实际出发，实事求是，量力而行，不

搞一刀切，要循序渐进，逐步发展。

(3)讲求实效：首先就是要办实事。社区志愿者行动的出发点和立足点，就是要上为政府分忧，下为群众解难，为社会为群众办实事；其次是抓好落实，只有落实到具体人，具体事，真正成为社区居民的经常行动与行为，才有生命力和发展。办实事、抓落实、求实效三者缺一不可。

(4)持之以恒：就是要经常化、长期化。必须以办事业的精神和方法来推进，要健全组织、稳定队伍，制定规章，形成机制，坚持长久，要保持工作和人员的相对稳定性和连续性。

社区各村、单位要号召全体居民行动起来，积极参加社区志愿者队伍中来，不拘一格降人才，各党支部把此项工作做为今年年末考核的评分的重要标准。

(二)步骤：先易后难、循序渐进

要引导广大志愿者每时每刻把居民的利益放在心上，不要勿以善小而不为，从小事抓起，抓出成果来，看谁行动的快，行动好。

每月社区志愿者服务领导小组检查或抽查一次，督促后进，表扬先进，推动工作的开展。

成立文联工作计划表格篇六

要办一台职工喜爱，游客喜欢的晚会，就要办出她的特色，在此，我们推出了互动问答的环节和由职工和游客共同参加的抽奖活动。特增加她的互动性和趣味性，营造欢乐与轻松的氛围。

一：宗旨

此次文艺汇演旨是在于以庆祝国庆为背景的文艺晚会来丰富职工精神文化生活，提高凝聚力，对外宣传提高知名度，展示我公司欣欣向荣的精神风貌。

二：方案

地点：****公园

内容：由各个分公司选送的节目为主：歌曲，舞蹈，器乐等；辅以互动问答，抽奖等活动。

节目顺序安排如下

老年腰鼓队 热场 分钟

主持人开场白 分钟

及公司领导讲话 5---10分钟

机司： 欢乐中国年 分钟

一分司：（独唱） 好日子 分钟

互动问答：

2、我公司是国有建筑施工总承包企业的几级资质单位□ a一级 t b 二级

抽奖活动

安装：合唱： 英雄赞歌 分钟

四分司： 大坂城的姑娘 分钟

互动问答：

30^v^成立于1949年10月1日，那么请问到今年的10月1日是共和国的第多少个生日？（55）

二分司： 古筝

退管中心：（藏族舞） 向往伸鹰 分钟

互动问答：

成立文联工作计划表格篇七

形式：歌曲、合唱、舞蹈、相声、小品、音乐剧、魔术、杂技、情景剧、武术等等。具体没有限制只要是积极向上，独特新颖均可。

招募：今日起招募晚会后勤人员，其中包括：摄影、摄像、化妆、服装、灯光、剧务、治安、迎宾、舞台监督、舞台背景设计、晚会专车、排练场地等服务人员。如有条件愿意为本次晚会出力者请跟帖说明。

合作：如有企业或个人想参与赞助请与管理员联系。特此说明：晚会非盈利为目的，赞助费用与晚会消费费用将尽量持平。

奖励：为本次晚会出力或有特殊贡献者论坛将给予奖励。

时间：春节前(待定)

地点：初步定为人民会堂。

成立文联工作计划表格篇八

为全面推进实施乡村振兴战略，打造美丽乡村，提升新农村建设水平，根据《20xx年包保乡村振兴工作实施方案》的总体

要求，经局务会专题研究，特制定实施方案如下：

一、指导思想

紧紧围绕“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的总体思想，负责包保xx镇xx村、xx镇xx村的包保乡村环境整治工作，按要求规划先行、盯住关键、形成合力、真抓实干、夯实责任，全力做好改善农村人居环境整治工作。

二、工作目标

（一）谋划布局，制定方案（20xx年1月—3月）

将和包保的两个村制定年度乡村振兴工作方案，明确任