

最新厂区保安月度工作总结(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

厂区保安月度工作总结篇一

上半年已经过去了。这一溜之间点燃的火花，足够我写一篇上半年工作总结了。下面，我来总结一下我上半年在酒店保安这个岗位上的工作：

作为酒店保安，安保工作当然是第一位的。上半年期间，我还是确保了安保工作万无一失。我带领安保部的同事24小时轮班工作来保障酒店的安全，这样在上半年，去年酒店刚开业时发生的情况没有再发生，一系列预测的情况也没有再发生。偶尔有一些小状况被安保部的工作人员处理的很好，甚至完成了以前从未想象过的完美状况。

上半年除了安保工作，我还进行了安保部的常规培训工作，这一直是安保部的工作。每两个星期，我一直在为我们酒店的保安工作做必要的基础训练，以确保不时加入的新保安能够通过训练迅速进入状态，成为能够安全保护我们酒店客人和工作人员的合格保安。值得一提的是，在上半年的培训工作中，我还设立了一些小奖项，通过奖励制度鼓励安保部的每一位员工完成自己的工作，甚至不断改进自己的工作。这项工作在上半年进展顺利，预计将在下半年继续进行。

作为一名酒店保安，要做好安保工作，最重要的是要有强健

的体魄，此外还要有良好的应对突发事件的能力。这是我们安全部门在找人的时候也会注意的。如果候选人体格强壮，我们将优先考虑加入该工作。毕竟安保工作是需要实力的，而且主要看实力。下班后，我还会抽查保安的锻炼情况。如果没有时间锻炼，我会在工作时间强制进行一些必要的锻炼，保证如果酒店的安保工作真的发生了什么事情，你可以有一个强壮的身体去应对，而不是有人在场却无法解决问题！

以上是我上半年的主要工作。这些工作看似不起眼，但实际上，只有我们安保部的每一个保安都认真投入，才能完成。下半年还是要在这些方面下功夫！加油！为自己加油！也为我们整个酒店保安部加油！

厂区保安月度工作总结篇二

20xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮忙支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项工 作，部门里的工作也取得了必须的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，现将一年来的工作总结如下：

一、牢抓防火防盗，确保市场安全。

市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全职责重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。另外，部门里每一天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃

和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

的消防主水管进行了更换，对市场烟感喷淋时及时更换和补装确保各项设备正常运行。同时加强禁烟、禁大功率电器的工作，与南大门消防部门联系，及时向他们请教学习协助共同排除警情，共同管理共保安全。针对市场现况我们制定了详细可行的灭火方案，组织队员培训专业的消防知识。由于，做了很多的预防工作，本年度市场安全稳定未发生火案事故。

二、提高队员素质，做好市场服务。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且必须贴合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育资料的制定。经过仪容仪表、礼貌用语、行为规范的学习，经过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再经过“人生观、天下兴亡我的职责”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了必须的提高。

由于保安工作的特殊性，经营户有什么困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就必须有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的立刻解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营户的意见及时反馈给公司领导。一年来保安部把服务做为工作中的主要资料，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能进取主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

三、灵活处理各种纠纷，维持市场良好经营秩序。

我们南大门小商品市场所处黄金地段，市场经营品种繁多，每一天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在建宁派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问情景，划分职责，尽量使双方意见达成一致。

在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。异常是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。

在本年度，保安部在工作上虽然取得了必须的成绩，但还存在必须的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一年来工作还有以下几点不足：

- 1、队员形象素质需要进一步提高。
- 2、部门管理水平需要提高。
- 3、部门工作离公司领导要求还有必须距离。
- 4、消防工作需要加大力度。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际情景，扬长避短，在树立源盛公司形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

厂区保安月度工作总结篇三

下半年，总结上半年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为

指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。

总的来看，我们半年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

安全是企业生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

1. 治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。酒店总经理杨总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

在维持酒店秩序方面，部门首先从车辆停放开始。组织队员培训学习提升员工的业务水平；每周五进行军事训练及车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造良好的外部环境。在内部加大监控、巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。并坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作。

4月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。

2. 消防安全

安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年1月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，3月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改意见，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。

同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。5月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于6月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。

现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。6月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到700余人次。同时，部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查，坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处

理的，如实上报。

为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。

保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车内存放贵重物品如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理！充分体现我部员工良好的敬业精神！得到了酒店客户的好评！

作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。半年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。

增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和实习生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

加强对成本的控制：本部半年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

上半年停车场共进场车辆334273辆，产生费用车辆146886辆，收免费停车票：酒店37921张、百合豪宴54076张东方百合18699张、日本料理7497张、梦思桑拿7434张、谭厨6413张、废票475张，共收入停车费257400元。

在上半年，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

- 1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。
- 2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成6月20日815房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。
- 3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，()以适应宾馆之发展趋势。
- 4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育;部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力;部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。
- 5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。
- 6、消防工作需要加大力度。

所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

厂区保安月度工作总结篇四

现将xx年工作作以总结，叙述如下：

刚接手保安部时发现部门内员工工作态度不积极，工作协调

能力差，工作责任心不强，时常出现缺岗、漏岗、打瞌睡、工作没有部署、该管的不管、该问的不问、该做的不做和人员工作机动性不灵活等现象。经过近一个月的观察和思考，我决定先从员工的心态入手。调节员工的工作心态，积极相互沟通，帮助员工树立对工作的自信心和培养员工的团队意识、业务技能。在工作中不断激励员工不断培养员工，互相取长补短。作为部门主管，自身坚持做到以身作则，坚持做到干工作领导冲在最前面。对工作积极、努力学习的保安员适当给予奖励。对不求上进、消极怠工的人员一律从本部门清除，绝不留情。另外严把应聘人员面试这道关，严格做到达不到保安部用人标准的应聘人员坚决不用并适当的给予新员工工作压力，使其尽快适应工作岗位，而且做到分级管理，层层细化。

以上工作方法在得到很大成效的同时又为日后的各项工作奠定了良好基础。

就是凭着稳定良好的工作心态，保安部全体员工自xx年1月1日至xx年12月10日除本部门日常工作外协助各部门完成点餐传菜、搬运物品、场地施工、抢险救灾等各项临时任务共计457次，处理客人投诉3起，协助公安部门进行治安工作6次，处理宾馆员工民事案件1起，接待治安消防关系单位检查工作13次，参加市消防培训1次，参加各个市、区消防治安会议11次。此外圆满完成xx年集团行政管理中心举办的百日安全活动和xx年11月12日至11月22日为期11天的监控器安装监督工作，受到了酒店管理公司总经办、宾馆各个部门和各个关系单位的一致好评。

保安部涉及到的工作范围大到整个宾馆的安全消防，小至本部门的各项资料。从xx年1月6日至xx年3月31日，结合宾馆实际工作需要先后建立和修改了保安部值班登记本、保安部停车登记本、客人行李存取登记本、消防设备检查记录表和宾馆安全防火预案、宾馆火灾紧急扑救预案、宾馆突发事件应

急预案。所有文书登记在使用的同时，会不断的根据实际需要进行整改。各个登记本在用完后经过部门主管检查，一律进行整理和保存。

目前因为酒店管理公司乃社会服务行业，各个部门员工更换比较频繁，在xx年11月中旬我拟定了消防培训资料，并亲手制作了幻灯片教学模板。决定在xx年世界大学生运动会到来之前，结合酒店管理公司建筑实际情况对酒店管理公司所有员工进行一次消防培训。目的是让所有员工知晓火灾的危害和应急处置，熟悉酒店管理公司消防组织机构，熟知身处的岗位在发生火灾时应该做些什么和怎样去做。

1□xx年全年保安部员工培训力度不够，主要表现在礼节礼貌和保安部所使用设备的一般保养两个方面。在xx年加大保安部新老员工培训力度的同时，开始修改培训资料。而且根据实际情况拟定新的保安部设备保养和故障登记，做到使用前上报审批，使用后列入移交。

2、保安部管理工作应扩大人性化管理制度，主要体验在保安员病假和事假的请假制度上，避免管理被动性和机械性。

3、工作秩序不够严禁，在严格分级管理的原则下严格分级部署工作。使分级部署的工作落实到每天和每人，将分级部署工作重视程度提升为考核重要依据。

4、上报总经办，尝试改变以往的管理模式和管理制度，扭转管理这个词的概念，真正做到以思想和行动灵活的领导员工。

在xx年xx宾馆保安部为自己制定了新的目标，而且会在酒店管理公司的领导下求真务实，不断创新，坚决完成上级下达的各项任务。

xx年即将结束。在此，为感谢酒店管理公司总经办和各个部

门在一年当中给予本部门的关爱和帮助，我仅代表xx宾馆保安部全体保安员预祝酒店管理公司总经办和各个部门所有员工新春快乐、万事如意！

厂区保安月度工作总结篇五

尊敬的领导：

您好，我是保安班长xx□现将20xx年一月份工作总结如下：

欲先善其事必先利其器，作为一个基层管理者必须要有高度负责的责任心和过硬的业务水平才能胜任管理工作带领队伍健康稳定的向前发展，而安保行业又是一个高风险行业，保安队伍更是一个特殊的行业，从业人员要求也高，要求准军事化管理，怎样才能把这20多名不同情况的年轻人唯我所用呢？发挥他们的光和热呢？这是个具有挑战性的工作！任职伊始为了能尽快熟悉岗位情况，理清工作思路。我给自己制定了详细的，利用各种学习方式进行学习，全面加强自身素质和业务的学习。一是自学安全保卫知识及消防知识，先后自学了《企事业单位内部治安管理条例》《消防法》《消防管理》《保安管理》等工具书。并从网上搜集观看了保安管理及消防方面的及资料。二是积极参加处及中心开办的各类培训班，通过系统全面的学习，加强自身素质及专业知识的提升。

部门员工多为90后且大多是第一次参加工作，自我约束力差，理解能力不强，工作执行力低，管理难度大，为提高队伍的整体素质我和部门经理从源头抓起，不厌其烦的加大岗位培训力度，每星期对员工进行有计划的学习和培训，同时根据不同人员情况进行针对性的教育培训，使员工队伍确保了稳定，员工的作风纪律，业务水平，服务质量和处理问题的能力有了明显的提高，取得持续无事故的良好态势。

1、加大值班和巡逻检查力度，在重大活动期间，加强值班、

对重点部位、敏感部位安排专人值班，发现情况做到第一时间到位，及时处置，把一些不安定因素和苗头消灭在萌芽状态。在加强值班的基础上进一步调整加强巡逻检查密度，保安人员24小时巡逻检查，主要抓各岗位值勤时工作质量、仪容仪表、作风纪律等。

2、层层布置、层层落实。在开展工作之前把工作布置后主抓各项工作落实情况，加大对员工的管理，要求员工做到的首先我自己必须要作好。对队员加强管理，对每个队员严格考核，为提高保安队员整体素质，讲当前治安形势，及保安工作的重要性，对他们提出严格要求。

3、严格执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。配合经理对每一个岗位进行绩效考核，有功必奖，有过必惩，进一步提高队员的工作积极性。

4、做好队员的思想工作。关心爱护队员，了解队员的思想、工作、等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

5、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好安保器材和消防器材，使其保持良好工作状态。

6、加强院区消防安全管理和车辆管理工作，确保院区消防安全和车辆的有序停放。

7、坚持查岗、查哨制度，掌握人员在岗情况，作好考勤工作和安保人员调配。发现问题及时解决，重大事件及时汇报。

虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的期望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。特别是对安全保卫工做的还不够细不到位，我会吸取教训，总结。在

新的岗位上在中心各级领导的正确领导下，进一步加强中心的安全保卫工作，使每项工作落到实处，做到防患于未然。确保安全无事故，使中心有一个良好的工作生活环境。

厂区保安月度工作总结篇六

时间转瞬即逝，转眼我在xx商场工作已经快半年了。在这半年的时间里有辛酸、有快乐、有欢笑、有泪水。开始的时候我是在二楼巡逻，大概有半个月的时间，后来由于人手的不足我被调到前门协助xxx担任门岗的工作。

每个星期两次的训练和培训让我能更好的熟悉业务和完成工作，锻炼的身体的同时也让我能够正好的融入工作。其中学到了消防的基本知识及火灾发生时的应对措施、指挥车辆的手势等等。

在xxx和领导的帮助下，能较好的完成自己的本职工作。在车辆把控、人员把控方面自认为还是比较出色的。其中一次商场2楼的一个装修工强行把电瓶车开进商场内部后，没有惧怕他们的恐吓以及装修工的胡搅蛮缠，让他把车推出去并登记。当然也有美中不足的地方，比如语气强硬，解释不到位等等。这些都是需要改进的地方。

近半年来电瓶丢失也成为了我头痛的问题，为此领导们也做了大量的工作，比如：发放非机动车出入证、进出电瓶实行贴票管理，最近又在改造自行车库，方便商场店主们的电瓶车充电，也方便了我们商场保安的统一管理。此方面的工作还是有明显的成果的，从开始的一天丢几个电瓶到几天丢一个电瓶到几个月丢一个电瓶再到现在的基本不丢电瓶。都是大家共同努力的结果。

前几天的会议上领导还指出我们工作的不足之处，那就是缺少提醒与告知方面的服务。如果我们在商场店主们停业回家的时候说一句：路上注意安全，您慢走；在天气不好的时候

说一句：快下雨了，请您注意外面晾晒的物品；在商场店主们回到家的时候说一句：请把车辆锁好，以免物品丢失。我相信商场店主们肯定十分开心，感觉到只要进了我们xx商场的大门，那么他的安全将得到十分彻底的保障。这一点将是我下一年重点的改进之处，同样的车辆、人员方面的管理我正在向xxx以及队长学习，争取做的更好。

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻；本人工作与其他同事相比还有差距，服务意识不强。在以后的工作中，，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

以上是我个人20xx年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了商场的发展做出最大的贡献。

厂区保安月度工作总结篇七

尊敬的公司领导：

您们好！

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作，在六安分公司领导的正确指导和全体队员的大力配合下，保安队的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是人员管理、车辆管理、治安管理、消防管理、车辆管理工作及保安员的岗位纪律形象，礼节礼貌等都有一定程度的提高，现就20xx年的工作情况总结如下：

首先作为保安队长的我，在日常的工作中严格要求自己，自觉

遵守公司的各项规章制度,处之身先士卒,事事以身作则,作为保安队长始终坚持“打铁先得自身硬”的要求,在工作中以自己的实际行动潜移默化的影响和带动全体队员,同时不断加强自我学习,提高自身业务知识和专业技能,通过不懈努力,我们捷成木业保安队可以说是成绩多多,受益多多。由于捷成木业是重点防法火单位,进入的运输车辆多,业务多,进出人员复杂,所以责任重大,为了保质保量完成,履行好我们肩负的使命,上一年我们重点抓了以下三项工作:

一。抓队伍建设:一支过硬的队伍是做好工作的保证,所以我认为要做好队伍建设就要首先加强队长队自身的业务和综合素质的提高,队长作为带兵人在工作中有着至关重要的作用,通过我多次自学业务知识,专研业务技能,培养了我领班的模范带头作用,提高了我管理水准和处理各类突发事件的能力,并每月对全体队员(特别是新入职队员)进行不定期培训,和他们全面了解公司企业文化理念,紧紧围绕张总提倡的“客户是上帝,服务是灵魂,用心服务”等诸多细节文化,由于培训和教育到位,不仅减少了保安队的投诉率,还取得了良好的效果,圆满地完成各项工作任务,为客户创建了一个文明,和谐,安全的生产,生活的工作环境,树立了我公司良好的形象。

二、重视客户单位的安全防范,善始善终地严抓车辆和人员的进出工作,制定完善的管理制度,每天对外出的车辆和人员进行检查,确保公司的财物不受到损失,在7月17号的晚上12点25分,从外来了两个可疑人员,原来是白天运木材没有能够及时结帐的人员,捷成木业的承诺是24小时都可以结帐,由于当天是星期天晚上,财务没有及时在银行取现金,所以引起客户的不满意,而且这两个人是在喝了大量的酒之后来公司,语言和行为都不理智,当时我们采取了耐心劝说和严重声明了法律法规,由于我们坚持原则,不吭不卑的态度震慑了二人的无理取闹,避免了他们夜间进入公司,稳定了公司的夜间生产,把业务纠纷消灭在萌芽之中,同时我们保安队也对突发事件有了更多的经验,处理问题的能力日渐

成熟！

三、重视消防工作,始终坚持“预防为主,防消结合”的原则,每日定期对生活区和生产车间的消防设施设施进行检查,确保其良性运作,同进培养队员“养兵千日,用兵一时”的指导思想,成功扑灭生产车间12.25火灾,事情经过是这样的,12月25日,我们巡逻到生产车间,发现设备冒烟起火,在及时拨打救火电话的同时,迅速进行扑火,组织人员撤退,由于扑救及时,没有造成人员伤亡和财产损失,避免了住户的经济损失,杜绝了一起重大安全事故的发生,得到客户单位的表扬,事后作为保安队长的我还对单位的消防隐患提出了合理的整改建议!最大限度地保护了客户的合法利益!

四、培养队员廉洁奉公,不谋私利的职业道德思想,加强队员的品德教育,坚决落实保安公司的各项纪律制度:如队员李xx违反规定。我采取坚决果断的措施,坚决开除和调离我捷成木业保安队,维护了公司良好形象和声誉,在业主心目中留下了良好口碑。

五、其他方面:

- 1、加强军事训练,提高队员的军事素质,强化岗位纪律。
- 2、培养队员集体荣誉感和力争第一的思想。
- 3、积极配合其他部门完成各项工作,圆满完成公司领导赋予的各项任务。

当然,我们工作中还存在许多不足和困难,如由于上班路程比较远,我们上班不能够及时准时到岗交接班,给公司造成了一定的负面影响,因此在成绩面前我们不能骄傲,只有不断提高业务素质,加强业务训练和学习,不断改进工作中的不足,以更加热情,优质的工作服务于公司,服务好业主。在20xx年度,我将团结全体保安队员,坚决落实公司领导的工作指引,不辜

负公司领导对我们的殷切期望。

最后我代表我们捷成木业保安队：愿我们的公司在新的一年里不断地成长，壮大成为安徽乃至是全国的品牌公司，祝张总及公司各位领导新年快乐！！

厂区保安月度工作总结篇八

6月份已经结束，回顾全月的工作，在紧张、忙碌、充实、学习中6月过去了，回顾6月份的工作，全体员工出色的完成部门交付的各项任务，在治安安全工作方面，我们的员工始终以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，立足本职、讲求实效、积极进取。

总的看来，我们的工作还存在着许多明显的不足，为了能在今后的工作中，扬长避短，取得更大的成绩，作如下总结：

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意识比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业培训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。

通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确

的掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

部门始终怀着以抓安全，胜过抓一切工作的高度责任感，增强安全防范措施、落实安全管理制度，确保园区安全管理。把“隐患险于明火、防范胜于救灾、责任重于泰山”的警示时刻牢记在心。要对中心领导提出“抓安全就是抓成效”的指示精神认识到位。部门在安全工作管理上，从不懈怠，严肃认真狠抓落实。严格执行相关管理规章制度，落实安全责任制、切实的把安全防范工作落实到日常的工作管理中。要充分利用视屏监控设备的作用对楼层，重点区域、重点时段。对可疑情况的监视巡查力度，确保园区每个区域都是安全的，给业主创造一个良好的工作环境，给员工一个安全的生活环境。

在中心领导对消防工作的大力支持下，及时纠正消防安全隐患，在6月13日、6月16日保安部和工程部陪同凯安人员对中心园区22#、31#、30#、35#、29#、26#、38#、60#楼层内及地下室的烟感、温感进行测试，对各楼宇内的消防设施进行了消防联动测试(如烟感、温感、手动报警器控制测试、防火卷帘联动测试、正压排烟抽风机联动测试、室内消火栓远程水泵启动测试、消防广播启动测试)本次测试结果正常。在6月29日、6月30日凯安人员对中心园区23#楼进行消防设备的检测。以保证23#机房楼的消防设施设备处于良好的工作状态，确保园区工作正常运营。在对部门员工安全管理上，严格按照消防安全工作要求，利用各类器材设施，强化专业知识技能的学习。使每一名员工都能了解设施设备基本性能和用途，熟练操作使用，确保所有队员遂行各种突发急难险重任务的能力。

要使部门工作正常进行，必须将违纪违规现象消除在萌芽状

态。这首先要使我们的队员端正态度，统一思想，严格遵守劳动纪律。6月9日的白班，一名新进保安队员在小木桥岗位执勤时玩手机没有站好自己的工作岗位被中心行政部戎经理发现，部门经理李平及当班领班调查清楚此事后，对其进行了口头严肃批评和相应的惩罚，当值领班为其指出了问题的严重性，责令其对照员工手册进行书面检查和罚款的处理。通过部门的讨论，认为其行为虽然已达到了处罚的程度，而他们已做了深刻的检查，又主动的向部门管理层承认了自己的错误，部门根据他们认错态度，毕竟处罚是一种手段而不是目的，所以按员工手册的条款对他进行了经济处罚；通过这件事件的发生和惩罚措施对大家的震动很大，在一定程度上也教育了广大员工，使大家引以为戒。

- 1、个别员工服务意识不强，服务技能水平较低，履行职责能力差。
- 2、在培养保安员应对突发事件的能力方面做的不够。
- 3、基层领班对班组成员的培训能力有所欠缺。

五、五月部门工作计划

1. 加强各班组人员的业务知识的培训，尤其是新员工的技能业务培训。
2. 高温季节来临之际,做好防暑降温工作,关心生活条件困难的员工,并进行家访。
3. 配合各部门做好工作，同负责人多沟通，共同完成上级交给的各

项工作任务。

6. 按照中心行政部要求，落实安全措施，做好6号楼的安全

接收工作，认真负责完成搬运工作。

5. 积极响应管理处的工作安排，完成临时的指派任务。