

最新培训部门工作内容 礼仪培训部工作计划(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

培训部门工作内容篇一

我国素以“礼仪之邦”著称于世，就礼仪而言，孔子曾有云曰：“君子所贵严道之”，《礼记》也有云：“入境而问禁，入国而问俗，入门而问讳”。礼仪的定义相当之广泛，总的来说，就是和周围的人保持友善关系。工作计划网工作计划栏目小编整理了许多关于各种工作计划的范文供您选择，《礼仪培训部工作计划》是由工作计划栏目为您推荐，欢迎阅读！

在湘雅医学院“明礼诚信”系列教育活动中，“文明自信篇”——中南大学湘雅医学院“第二届风采大赛”可谓是礼仪培训部与院文艺部、七年制文艺部合作的精彩之作。本次大赛的主要目的是充分展示当代大学生健康上进、多才多艺的风采及作为医学生高尚的道德品质、健全的心理素质和良好的精神风貌，同时丰富校园生活，活跃校园氛围，在轻松活泼的比赛中，“明礼诚信”、“医风医德教育”的专题深入人心，礼仪培训部在整个比赛进程中，更是致力于将医务人员美德中的克己、利人，正直无私等优良品质及“明礼诚信”这一当代大学生需具备的基本素质贯穿于大赛的始终。

本次大赛从策划到最后的决赛历时1个多月，是在湘雅医学院团委、七年制办公室、七年制医风医德教育示范基地三方共同努力下举办的。该活动涉及范围广，影响十分大，湘雅医

学院的全体学生及在岳麓校区学习的七年制2001级同学都踊跃参与，是一次大规模高质量颇具号召力的比赛，在上届大赛的成功的基础上，不断创新，亮点不断。院广播站推出每日专题栏目“风采大赛决赛选手专场”，选手自创个性化海报展，外景拍摄vcr为选手们从各个方面展现自我风采提供了机会，突破以往单一化、常规化形式，使选手们的表现更加立体化、多元化，这几大光点使整个活动在决赛前已在校园内掀起了一股“风采热”，决赛当晚的晚会现场组织工作有条不紊，从舞台的布置、灯光、音响到整台晚会的流程安排及质量都显示出了较高的水准，整能晚会气氛热烈，高潮迭起，选手们都有出色的表现，晚会中，他们不仅展现出自己多才多艺的一面，近在现场问答环节中体现出良好的心理素质和深厚的文化道德修养。整个比赛获得出席晚会的校领导、老师及同学的高度称赞和一致好评。湖南卫视、经视以及《三湘都市报》都对本次大赛进行了现场报道，此活动也在社会上产生广泛和良好的影响。

礼仪培训部参与全过程的策划组织工作。特别负责决赛选手的培训和决赛中现场问答环节中问题的设计。由于大多数选手舞台经验不足，培训部对所有决赛选手集中进行了专门培训，着重培训其着装、姿态、礼节礼貌、台风、走姿等外在气质及谈吐等方面的内在气质。选手们都认为受益匪浅，并且认识到这些礼仪方面素质对医学生而言必不可少，也能体现医务工作者的道德修养和精神风貌，培训部将尽力把这种培训形式推广和普及。决赛的现场问答是最能体现选手综合素质的一个环节，培训部以“明礼诚信”和“医风医德”做为主线，结合当前社会热点，经过紧张的搜集和筛选，精选了14个问题。在考验选手综合素质，如应变能力的同时，也唤起广大同学对提高医学生即以后活跃在医疗战线的医务工作者道德修养素质这一主题的普遍关注和深思。

小编推荐：

新员工培训工作计划模板？

新员工培训计划

培训工作计划思路？

培训部门工作内容篇二

为更好地促进全区教师队伍建设，结合我区需求，现将本学期培训工作安排如下：

以满足全区教育教学及教师自身发展需求，逐步打造一支高素质的金牛教师队伍为目的，借助中国教育学会高端师资力量，坚持“聚焦课堂、按需施培、学以致用、以师为本”的培训原则，兼顾城乡统筹，缩小区域内城乡教师专业水平差距，打造一支高素质的金牛教师队伍。

（一）新教师培训

在全区新教师暑期集中培训的基础上，加强学期中的分科、分片培训，以各学科教研员为主导，通过学校内“老带新”工作，促进新教师尽快实现角色转变。

（二）全员培训

全员培训由各学科教研员（或校本培训基地学校）根据学科特点，在广泛调研，了解教师需求的基础上，由教研员结合学期研、培、改活动统一安排。

培训方式采用专业引领、课例研讨、经验推广、问题诊断、主题阅读等方式进行，具体培训内容及实施策略由教研员（校本培训基地学校）确定后报区继续教育办公室审批后实施。

（三）骨干教师培训

（四）名优教师培训

名优教师指在在职的区级以上学科带头人、拔尖人才、教育专家和省特级教师，依据相应的管理办法，充分发挥名师的示范作用和专业引领作用。

全区中小学教研室主任培训班将在本学期完成结业，具体时间另行通知。

区继续教育办公室将根据《金牛区中小学教师继续教育校本培训管理办法》（金教发[20xx]77号）对校本培训基地学校进行考核管理。

附：20xx—20xx学年上学期各月工作安排

九月

- 1、制定本期各学期培训计划
- 2、完成中学及幼儿园教师继续教育学时登记审查
- 3、中学及幼儿园教师职称统计审查工作
- 4、学历班未取得入学资格学员成人高考报名与毕业学员毕业证领取、发放工作
- 5、开展小学技能赛后续学习培训、学时认定工作
- 6、常规培训管理工作

十月

- 1、校本培训基地校申报、审批、验收
- 2、区中小学教研室主任培训班结业

3、常规培训管理工作

十一月

1、继续教育工作总结会

2、常规培训管理工作

十二月

1、常规培训管理工作

2、培训资料的收集与归档

3、讨论下年度培训工作要点

20xx年一月份

1、培训部工作总结

2、作好相关档案的收集与管理工作。

3、草拟培训方案，下发培训工作意见（征求意见稿）

培训部门工作内容篇三

目录：

5、负责指导各个部门与分店做好培训管理工作；

6、定期召开部门例会，检查督促各岗位工作职责的执行情况及工作计划完成情况；

7、负责培训成本费用的控制；

9、定期组织本部门相关业务知识工作技巧、管理技巧等方面的培训；

10、负责培训资料的档案管理工作；

培训部

内部培训班

培训工作组

入职培训

公开课

网上培训

备注说明：

1、各个项目实施专人负责制，确保资源共享，专业分工，便于操作；

3、各个项目均执行详细的工作计划，确保培训有效的执行与最终完成；

5、公开课程备有详细的年度计划表，根据岗位所需进行相应的内容培训；

6、所有课程设置均来源：职位分析与需求调查；

7、培训部经理领导所有人员完成全部工作计划；

培训部门工作内容篇四

20xx年，人力资源培训部根据公司实际运行状况和指导思想

广泛开展了各级管理者培训和员工技能培训，努力提升员工的实际工作能力，为公司坚定信心，鼓足勇气，抢抓机遇，实现发展跨越贡献了自己的一份力量。

20xx年，培训部将继续从工作实际出发，持续推进全员培训，为员工提供更多学习发展机会，为公司开发和培养优秀人才。

新的一年，培训部将重点做好以下几项工作：

岗前培训、上岗培训及考核、特种设备岗位培训是公司的基础培训，为公司员工获得相关的岗位技能打下了良好的基础，同时也是员工自身健康和公司有效运行的有力保障。

目前入司培训最主要的问题是学员人数多、素质参差不齐，为此，培训部将进一步规范和强化入司培训流程、丰富培训内容、完善培训课程，锻炼和培训更多优秀的入司培训讲师，使新员工经过入司培训这一重要的课程学习后能更加了解和认同企业文化、提高自身知识素养。

目标和计划□20xx年培训部将继续加强对上岗培训的监督和审核，及时安排特种设备岗位员工参加培训和取证，保证特种设备岗位人员持证上岗、安全生产、杜绝生产事故。

质量课堂、专业知识讲堂、安全知识讲堂、法律法规讲堂等专项培训为提升公司员工的专业知识和业务能力提供了很好的途径。

目标和计划□20xx年，培训部将从安全、管理、质量、生产技术、等多个方面广泛开展培训，对生产技术、行政管理、精益质量、营销、供应链相关人员进行专门的培训，以“管理培训月”、“营销培训月”、“安全生产月”等方式开展多种形式的`培训，使得专业人员技能精益求精，全员掌握各方面知识开拓视野，推进合作和交流。

司管理层人员参加社会各项与管理相关的培训，外培完

培训部门工作内容篇五

一、指导思想：

以科学发展观为指导，以基础教育课程改革为中心，以教育科研为引领，切实落实《学校—20xx年校本研训计划》，以师德师风建设为核心，以提高教育教学实践能力为重点，以教师参与校本研修为主要形式，以培养教师可持续发展能力为根本方向，促进学校可持续发展。

二、培训目标

通过校本培训，能使教师更新观念，树立现代教育理念，优化知识结构，培养创新精神和实践能力，建立一支师德高尚，素质良好、能适应现代化教育要求的反思型、科研型、学习型的教师队伍。

三、培训形式——集中组织培训与自学相结合。

1、举办专题讲座形式

聘请校内、外专家进行各类专题讲座，如：科学研究方法、新课程中的教与学、信息技术与课程整合、教师教育能力研究等讲座。

2、自学——反思形式

在学校的规划和指导下，教师根据科组安排及自己的需求系统学习教育专著(每学年一本)并做好读书笔记(1000字)，然后结合自身教学实际，开展自我反思，总结提高。

3、实践与交流形式

(1) 教研组内利用业务学习时间开展集体备课、听课、评课、案例分析与研究。通过同伴互助、合作交流提升业务能力。

(2) 开展青年教师培训、校级骨干教师培养活动;论文、教学设计、教学案例、课件制作评比等活动。

(3) 开展校内教学竞赛，提高教师的教学技能。

(4) 以课题研究为载体，以课堂教学中出现的问题为内容，开展教学实践研究。按时召开“十五”课题结题大会和表彰大会，举办“ ”教育科研课题国家级、市级课题的开题工作，继续发动、组织课题的申报工作。形成教研组有课题、人人都参与的良好局面。

四、培训内容

1、师德培训

以邓小平理论为指导，以《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》为依据，理论联系实际，在校内广泛开展教师的思想政治教育和职业道德教育，强化教师自我修养，树立正确的世界观、人生观、价值观、职业观。

2、班主任队伍建设培训，教师心理健康培训

3、教师现代教育理论及专业知识更新的培训

根据学科教学的特点和要求，加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习，使教师具有较高的教育理论修养，不断丰富与更新学科知识。

(1) 培训的内容：重点是现代课程理论和现代教学理论。学科课程标准、学科知识的拓宽、应用与其他学科联系综合。

(2) 培训的方法：听讲座、组织集体备课、听课、自学等。每

位教师必须完成一份集体备课主讲稿。

4、课堂教学能力的培训

按照教师职业基本功和专业基本功的要求，开展教学实践和技能培 训，尤其是现代教育技术培训，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂 教学结构，改革课堂教学方法，提高课堂教学效益。同时，注意引导教师 对教育教学问题进行分析、反思、实践、总结，对教育教学信息进行收集、 整理、共享，促使教师的教育行为具有明确性、示范性、参与性和效能性 的特点。

(1) 培训的内容：重点对课堂教学模式、课堂教学方法等方面进行培 训，特别是现代教育技术与学科整合的培训。

(2) 培训的方法：教案设计评比，课件制作评比，课堂教学评 优活动。通过研究课、说课、评课及各类评比活动，认真研 讨课堂教学模式与方法，以点带面推动课堂教学改革。每位 上研究课的老师完成一篇优质教案。

五、培训的考核与管理

(1) 加强过程管理，建立教师校本培训个人档案资料，为考核 提供依据，为学校的发展提供历史材料。

(2) 认真记载教师参加校本培训的出勤情况，并放入个人培训 档案，作为考核依据之一。

(3) 根据“省继续教育学分认定细则”规定的各种培训的学时 学分，登记培训的学时和学分。

(4) 将教师的学习笔记、听课记录、课例或案例、课件、学习 体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活 动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。