

# 2023年物业电工月工作总结(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 物业电工月工作总结篇一

我熟悉物业电工这个行业已经有段时间了，也即将结束了，让我来做个工作总结以便更好的开展工作。

一年来，本人能认真学习马列主义^v^思想和^v^理论，贯彻党的精神，积极实际“三个代表”，在思想上按党员标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各级部门安排的各项任务。20，我尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

### 一、思想上

- 1、积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动；
- 2、积极向广大员工宣传党的方针政策和公司党委的精神；
- 3、时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任；
- 4、积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率；
- 5、认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

## 二、工作上

1、严格维修电工工作流程，对其他零星维修工程。如道闸、公共照明线路、夜景照明、公用设施、电梯维修如接触器、楼道灯、声控开关更换，庭院灯、射灯、高杆灯、设备房、水泵房、电梯机房照明更换，空调安装，配电房设备检修、污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路等等，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极完成电工、水工、电梯操作工应完成的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主经营和顾客使用，我们尽量将时间安排在晚上进行，保证了设备的正常使用。

## 三、作风上

能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着后期楼盘的增加，可以预料我们的电工工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司发展做出应有的贡献。

## 物业电工月工作总结篇二

### 小区维修电工岗位职责(三)

(1)严格遵守公司员工守则和各项规章制度,服从领导安排,除完成日常维修任务外,有计划地承担其他工程任务。

(2)努力学习技术,熟练地掌握小区电气设备的原理及实际操作与维修。

(3) 制订所管辖设备的检修计划, 按时按质按量地完成, 并填好记录表格。

(4) 积极协调配电工的工作, 出现事故时无条件地迅速返回机房, 听从值班长的指挥。

(5) 严格执行设备管理制度, 做好日夜班的交接班工作。

(6) 交班时发生故障, 上一班必须协同下一班排除故障后才能下班, 配电设备发生事故时不得离岗。

(7) 请假、补休需在一天前报告主管, 并由主管安排合适的替班人。

(8) 每月进行一次分管设备的维修保养工作。

(9) 搞好班内外清洁工作。

## 物业电工月工作总结篇三

时间飞逝□xxx年即将结束。在这一年里, 工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下, 以及同各部门的密切配合、团结一致下, 圆满完成公司领导交付的各项工作任务, 保证了小区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩, 为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中, 工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度, 严格按照“五常法”的要求去做。

能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神, 完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见, 结合实际, 认真整改和执行。在各级领导的帮助下, 我们规范了各种表格、记录的填写, 为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙, 以便每

位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。

单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安 全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责小区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。

我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

## 物业电工月工作总结篇四

小区维修工岗位职责(二):

- 1、按时到达工作岗位,服从工作安排,保质保量完成工作任务。不擅离岗位和串岗。
- 2、遵守规章制度和操作技术规程。努力学习,不断提高思想素质和技术业务水平。
- 3、对业户彬彬有礼,坚持服务第一,以优质的服务争取荣誉,不得利用工作之便为自己谋取私利。
- 4、接到维修任务后,按约定的时间前往现场,并尽快修复。
- 5、巡视小区内的公共照明、电梯、供水、消防设备运行情况。
- 6、配合督促外委项目的工作,并作好记录。
- 7、遇突发事件、重大问题及时汇报,并提出解决方案。
- 8、熟悉小区配套设备设施。
- 9、完成上级领导布置的其它工作。

## 物业电工月工作总结篇五

- 1、遵守公司各项规章制度和安全操作规程,防止事故发生。
- 2、服从领导的工作安排,保质保量地完成本职工作和上级交办的任务。
- 3、负责花园业主室内木制门窗的修理和窗纱、玻璃的更换及办公室俱的维修、工程模板的制作等。

#### 4、熟练掌握如下专业知识：

常用木工机床名称、规格、性能、使用方法及常用工具的正确使用与保养方法。

常用板材的性能、用途及其适用范围。

桌、椅、门、窗等木制品的制作工艺。

梁、板支撑等简单的受力常识。

各种玻璃型号、规格、性能、原理及标准。

#### 5、具备以下专业技能：

能看一般木制图纸并按要求制作各种制品。

使用水平尺、线锤、吊线等。

配制、安装、拆除一般基础梁柱及预制模板。

安装各种门锁、弹簧、插锁等。

量裁、安装各种玻璃的操作程序。

#### 6、及时清扫刨花、锯末等,保持现场整洁,注意防火。