

2023年残联组织生活会发言材料(优秀7篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学校建设工作总结篇一

汪晓萍

我在总务处工作期间，在校领导的正确指导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

和则事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体给我的搀扶和提供这么好的施展平台，一切都将成为空话。

1、开学准备工作

(1) 教学用品、办公用品、劳动工具及时发放，保障教学工作正常开展。

(2) 学生课桌椅配置□xx新置单人桌190套，双人桌200套。教师换新办公桌40张。

(3) 学生保险办理，共办理平安保险2200人次，医疗险1903人次，学平险2237人次。

(4) 秋季新生校服征订及发放共509套。

2、常规工作

(1) 水电线路检查维修，确保安全无隐患。

(2) 从9月初持续4个月应对甲流感，预防消毒工作。

包括药品及医疗器材购置、发放，校舍消毒，学生测体温并每日登记、报告。

(3) 教学用品、办公用品及教师福利品购置及发放。

3、校园设施维修改造

(1) 新教学楼二楼图书馆、四楼微机房的改造。

(2) 学校大门重大安全隐患消除、改造。

(3) 办公室、教室老化线路改造、教工之家线路维修。

(4) 五楼办公室及初二（9）班等12间教室大门维修、更换。

(5) 初二（1）班等7间教室窗户维修，更换黑板2

(6) 办公室换抽屉锁25把，维修空调2台。

(7) 教室、办公室更换日光灯157盏，吊扇23台，水龙头48

个。

(8) 小学部教室内、外粉刷，装修及窗户改造。

4、临时性工作

(1) 对新教学楼、校大门等工程测量、评估。

(2) 做好成人高考、自学考试及普法考试的后勤服务工作。

(3) 完成教育局节能考核、校建办的学校建设考核报表等工作。

(4) 配合教务、政教、工会、团委开展各项工作。

5、学期结束工作

(1) 固定资产清查、归档，做到账目清楚、帐物相符。

(2) 用餐、劳务、作业本等各种费用核算。

(3) 班级财产清查、统计、维修。

(1) 浪费现象仍然存在，特别是水电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室电风扇学生上体育课、下操场做操及到电脑室上课仍然开着。

(2) 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、开关、水龙头损坏严重。

学校建设工作总结篇二

20__年是学校建设发展的关键年，均衡发展验收刚刚通过，现在到了提升质量的关键时期。本学期总务后勤工作将坚持“为教学服务，为师生服务”的原则，通过全体后勤人员的不懈努力保证学校教育教学的正常开展。

二、主要工作

(一)加强总务处队伍建设，提高思想素质

1. 进一步加强政治理论和业务素质的学习。通过学习政策法规，学习教育教学理论，提高管理人员自身素质；通过学习现代技术和先进管理经验，掌握一定技能，提高管理水平；通过加强思想政治教育，创优质服务，树立爱岗敬业、职业道德高尚的新形象；通过按时参加学校安排的各项学习，了解社会动态，了解学校工作中心和工作要求，为广大师生提供更优质的服务。

2. 进一步树立服务意识，“要想在前，服务在先，分工明确，共同合作”。全体后勤人员将发扬刻苦学习精神、团队合作精神、勇于创新精神、敬业奉献精神，明确工作职责、工作方向，切实加强工作的自觉性和责任性，努力为全体师生服务，为学校的发展服务。

3. 进一步健全总务人员的岗位责任制，要从学校工作需要出发定岗、定责，使每一个人都明确自己的工作岗位和工作职责，做到事事有人管，事事有人干，事事有落实。

(二)加强后勤常规管理，不断提高服务质量。

1. 加强学校财物管理，努力提高使用效益。

(1)对各班级、各办公室、各功能教室使用的校产继续实行登

记制度，并根据谁使用谁负责保管、保养的原则，对校产及时进行保养。总务处在期中、期末要对校产进行使用和保养情况进行检查考核，考核结果纳入班级和办公室的考核。各处室的公物登记工作，在开学第二周内完成。

(2) 实行设备设施维修书面申请制度。处室负责人或使用者发现设备不能正常使用时，应向总务处书面汇报。总务处负责安排人员进行维修，维修结束由处室负责人参与验收，确保维修质量，有关维修工具材料，由常青负责保管。

(3) 继续实行购物申请和物品领用制度，凡需购买的物品必须先申请经审批后再购买，物品采购坚持货比三家，力争花最少的钱办的事。完善物资出入库手续，保证帐物相符，帐帐相符。对班级领用的物品要及时记录，为期末班费结算提供依据。所有消耗性物品禁止一次性出库，对一次未用完的物品，由方国林或者常青负责收回。平时要注意库存物资的盘点，备齐备足常用教学物资。

2. 抓好校园环境卫生管理，确保校园净化、美化、绿化。

学校建设工作总结篇三

西港中小梁家财

花开花谢，春去冬来，不知不觉间，在西港中小这片热土上，我已辛勤耕耘了10个年头。我在总务处工作期间，在校领导的正确指导下，在全体教师的帮助下，我以“服从领导，团结同志，认真学习，扎实工作”为准则，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准，严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，下面我将一年来的工作汇报如下：

一、重视学习，不断提高自身修养。

有理论才有水平，有水平才有实力。一年来，我积极参加全

校性的政治理论学习，始终把落实科学发展观作为自己的行动准则，联系工作实际提出了个人保持党员先进性的具体标准，在广泛开展谈心活动的基础上，我对照党章规定的党员八项义务和党员领导干部的基本条件，按照“两个务必”和“八个坚持，八个反对”的要求，认真撰写了党性分析材料和个人整改措施，做到了标准不降低，行为不走样。通过学习，提高了树立科学发展观和构建社会主义和谐社会重要性的认识，进一步增强了实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性。

二、忘我工作，无怨无悔

为做好后勤保障工作，尽快办好各种基建手续，总有做不完的事，但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难。管理上，我经历了一个由知之不多，缺乏经验到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜，一年来，主要做了以下几方面的后勤工作：

- 1、修订并完善后勤和安全的各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。
- 2、根据日常教学、师生生活，设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购，发放。
- 3、安排相关人员认真，及时地维护，检修好学校的各项设施设备，保证全校各项设施、设备正常使用。
- 4、食堂工作是总务室的一项重要工作，关系到师生的切身利益，所以一直是我工作的重点，我们可以说竭尽全力在作营养搭配，品种调动等工作以满足师生的要求。
- 5、较好地与社会各个职能部门协调工作，如卫生防疫、质量监督、财政、物价、审计、派出所等部门，保证了学校工作

正常进行。

6、近年来，我校基建项目多，任务重，时间紧，从可研究性报告的编制，到地勘、图纸设计、跑规划手续、办理招投标手续证、迎接各种检查，可以说一个接一个，几乎忙得气都喘不过来，为按中央要求按时完工，我多方活动，协调有关关系，尽快办妥有关手续，想方设法降低工程造价，减轻学校压力。

三、廉洁奉公，真诚为校 作为具体分管学校后勤工作的校级领导，涉及的人、财物相当多，因此，在平时我相当重视廉政理论学习，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，勤注“防腐剂”，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人、坦坦荡荡做事、扎扎实实工作，为学校的发展而真诚地做好自己的本职工作。

xx年7月4日

学校建设工作总结篇四

3、开展师德师风建设各种活动，利用专题讲座、阅读名著、学校发展大家谈等形式，把师德师风建设深入全体教师，使每位教职工结合自己端正态度，摆正位置，积极投入，联系实际边学边改，边整边改，切实把我校师德师风建设搞得扎扎实实。

(一)学习讨论阶段(9月份)

(二)自查自纠阶段(10月份)

(三)整改提高阶段(11月份)

(四)检查验收阶段(12月份)

在教师自查自纠过程中，中心学校要全面了解和掌握情况，推广先进经验、树立优秀典型，查处违纪的人和事。师德督导组成员对全体教师的师德规范进行考评。

学校建设工作总结篇五

各位同仁：上午好！

xx市是全省管辖县最多的市，也是全省产险经营主体较多三个市之一□xx分公司业务散、数据量大、人员多、成本高。本人自xxxx年元月至xxxx年4月担任xx分公司总经理期间，在省公司的正确领导下，在班子成员及全系统上下的理解、支持和帮助下，认真地履行主要负责人岗位职责，积极应对公司内外环境的变化，不断学习与思考，不断更新思想观念，不断调整工作重点，不断改进工作方法，不断维护公司团结和谐，大力推进公司有效发展与服务创新，使xx公司走出了连年亏损的困境，步入了持续、稳定、健康发展的轨道。

以上财务数据综合对比分析表明：我任期结束时，公司业务质量相对稳定，未决赔款准备金较充足，净现金流在增加，总体财务状况较好，盈利能力和抗风险能力较强，利润总额及利润率超全省系统平均水平，独占安庆产险市场鳌头(xxxx年，xx人保利润总额xxxx万元□xx产险公司(含人保)利润总额xx万元)，保费增长幅度与全省系统及xx产险市场的差距在缩小，业务发展也开始步入快车道。

在分公司总经理任内，我主要从以下几个方面积极、主动、认真履行岗位职责。

(一)以身作则，发挥模范带头作用。古语说，上梁不正下梁歪，中梁不正垮下来，其身正不令而行，其身不正虽令不从。俗语说，村看村、户看户、社员看干部。以身作则做表率是一个领导者特别是主要负责人的基本要求，我在四年任内，

力求以身作则发挥正面导向作用。一是注重个人品德、作风修炼，不断完善自己，努力增强人格影响力；我带头廉洁自律、遵纪守法、厉行节约、勤奋学习、加班工作、团结同志、求真务实、言行一致、公平公正、坦荡包容；四年来，我平均每星期休息半天左右，全身心投入公司发展与管理；二是大灾来临冲锋在前，与受灾客户及一线员工同甘共苦，努力增强行为感召力；三是注重团结和谐，包容五湖四海，努力增强领导公信力；我力求做到“严以律己、宽以待人、容人之短、用人之长、不偏听偏信、不带有色眼睛看人、不感情用事、不搞双重标准”，力求公平公正地对待每一位市公司班子成员、营业机构班子成员、本部中层干部及全体员工，与全系统员工一起追求“公平正义”的阳光；四是正确应对困难与问题，不畏浮云遮望眼，努力增强管理定力；我力求做到“困难面前不弯腰、问题面前不退缩、大灾面前不怨天、矛盾面前不尤人”；由于种种因素□xxxx年xx公司主动与被动调整的保费规模比较大，汛期大灾严重地影响了公司效益；为了增强公司上下完成各项经营指标的信心，我与班子一起分析了取得的成绩及面临的有利条件，提出了战胜各种困难的办法与措施，让全系统上下看到全面完成各项经营指标的希望，最终全面完成了各项经营指标。

(二) 贯彻民主集中制，发挥班子的作用。要想火车跑得快，全靠车头带。市公司班子就是全市系统的火车头，只有火车头动力强劲又不偏离轨道，火车才能跑得快、跑得稳定。四年任内，我高度注重贯彻党的民主集中原则，实行班子集体领导与班子成员分工负责相结合的领导制度，涉及公司全局的大事、热点、焦点、敏感问题必须经过班子集体议决，具体事务由分管领导决策，充分发挥班子的集体领导作用。

(二) 超前思考、理清发展思路，发挥导向作用。作为公司主要负责人就应该先公司之忧而忧、后公司之乐而乐，居安思危、超前思考、超前谋划、理清发展思路、提出发展战略。上任伊始，我根据长期学习、思考和与同仁交流的积累，提出了xx公司xxxx年及今后一个时期的总体工作思路：一、二、

三、四、五。“一”就是一个中心，以经济效益为中心；“二”就是立足两个基本点，科学发展与民主管理；“三”就是深化三项制度改革：用工制度改革、人事制度改革和分配制度改革；“四”就是统筹四个方面的利益：客户利益、员工利益、公司利益、社会利益；“五”是抓好五大建设：领导班子建设、员工队伍建设、规章制度建设、企业文化和信息化建设。

(四) 总揽全局协调各方，发挥整合公司资源的作用。安庆公司下辖九部门、十三家营业机构，分工不同、职责各异，比较庞大的人、财、物资源，分散使用于各部门、各单位之中，只有有效地协调各方、充分地整合各种资源，才能形成整体合力，实现公司总体经营目标。我和分管副总、总助一起及时协调本部部门之间、本部与营业机构之间、不同营业机构之间的关系，使之相互理解、相互信任、相互支持、相互促进，自觉把部门目标、营业机构目标与公司总体目标统一起来，努力形成安庆人保的核心竞争力。

(五) 勇于承责任，发挥挡风墙的作用。公司党委书记、总经理是公司所有问题的主要负责人和最终负责人，问题出在下面、根子在上面。每当公司出现问题时，我不是简单地苛责下面、诿过于他人，而首先从自己身上找根源，主动承担领导责任，帮助分析原因，保护为了创造性地工作而出现失误的同志，批评处理为一己私利或工作敷衍塞责而出问题的人，积极寻找解决问题的治本之策。

(六) 用人不疑大胆授权，充分发挥公司的整体作用。一是力求最大限度地发挥班子成员、本部门各部门、各营业机构负责人的作用，从不越级指挥、插手他(她)们职权范围内的事情；二是对他(她)们的工作给予全力支持，及时协调解决提交的疑难问题，合理地配置必要的资源，承担最终责任；三是实时查询数据，适时地了解他(她)们的工作情况，进行必要的沟通、协调与指导。

学校建设工作总结篇六

组 长：杜煜淦

副组长：张莉莉

组 员：全体教师

检查组人员各司其职，分工合作，全面检查各种学习和生活设施，从细微处着手，不留死角，确保我园校舍安全无隐患。

1、姚李镇幼儿园教学楼，从建筑物本身上看无安全隐患，其他室内各处均安全。

2、中班前门锁损坏已上报并整改。

3、教学楼用电及用水设备完好无安全隐患，个别灭火器过期，已更换，娱乐设施设备安全。

4、教育教学设施设备安全无隐患。教学教具及幼儿玩具安全无隐患。

5、学校食堂饮食卫生安全无隐患。

6、园内无报警装置已上报。

安全无小事，我园全体教职工现已将安全工作纳入每天工作的重要工作日程中。

学校建设工作总结篇七

根据组织的安排，我于xx年6月离岗。按照领导干部任期经济责任审计实施办法的要求及《晋城市城区审计局关于对原城区^v^局长侯强同志离任审计的通知》（城审经通[20xx]33

号)精神,现将本人任期内负有主管责任和直接责任的财政、财务收支事项情况报告如下:

(一)认真贯彻执行党的路线、方针、政策以及上级的指示,负责全局工作。

(二)认真贯彻执行国家各项档案方针、政策以及区政府和上级业务主管部门的指示,加强指导检查,确保完成各项档案工作任务。

(三)加强班子、组织和队伍建设,提高班子和党组织战斗力,提高队伍的政治、业务素质。

(四)完成区委、区政府和上级业务主管部门交办的其他工作任务。

在区委、区政府的正确领导下,在市^v^的监督指导下,在我任职期间,带领^v^干部职工紧紧围绕为社会建设服务这个中心,工作上有了全新的开拓,服务公众、档案保管、信息传播、社会教育、文化交流五大功能得到了进一步发挥,创新服务广受好评,业务成效显著。

一是档案社会服务功能全新拓展。档案服务利用长足发展□20xx年以来,我区档案部门每年接待各级利用者20xx余人次,调阅案卷 5000余卷次。逐年均呈现明显增长趋势。

二是档案馆硬件设施显著改善。从xx年3000元的档案事业费到现在的15000元,翻了5翻,特别是在06年解决档案人员健康津贴,在07年区政府拨款总计10余万元,配备了工作用车,以及电脑5台,激光打印机、扫描仪、复印机、档案管理软件等设备以及空调、吸尘器、温湿度仪等,使档案馆向现代化综合档案馆迈进了一大步,从很大程度上改善了区档案馆的落后面貌,档案保管条件明显改善。

三是确保档案安全。我任^v^局长以来，始终把档案安全工作放在首位，确保档案安全不出现一丝一毫的纰漏。为此，局里专门成立了由我任组长的安全工作领导小组，还制定完善了档案安全的制度，将档案安全工作分解到人，责任到人，确保档案安全万无一失。

四是抓好党风廉政建设和反腐败工作。针对档案部门的特点，我注重抓廉政和反腐工作。一方面加强干部职工的学习教育，带领党员干部学习反腐败理论文章，组织讨论时事政策，观看反贪腐警示教育片。另一方面建立完善各项监督机制，公开办事程序，严格财会制度，设立举报电话。三是加强财务管理，对单位收入、支出分人负责，对合同、票据专人管理，实现了财务公开，在单位努力营造一个公开、公平、公正、廉洁自律、风清气正的工作环境。

报告人：侯强 xx年8月21号

学校建设工作总结篇八

在新的一年里，要在花都区教育局正确领导下，以“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

（一）细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

（二）坚持以人为本, 提高队伍素质。

- 1、加强学校教师队伍建设, 不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展, 以先进的理念、优质的教育服务, 最大限度地发掘学校的内在潜力, 创造出新的教育教学业绩。
- 2、加强师德教育, 树立“内强素质, 外树形象”的教师形象。加强师德师风建设, 在教师中深入开展向优秀教师学习的活动, 弘扬学为人师、行为世范的职业道德。
- 3、研训结合, 以研促训, 为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流, 提高自身业务素质。

（三）坚持德育首位, 提高育人实效。

- 1、加强德育队伍建设, 沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用, 充分发挥少先队的德育功能, 发挥学生自我教育、自我管理的作用, 让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。
- 2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理, 特别是抓好学生的集会、上操和课间行为规范等, 促进学生良好品质的形成。
- 3、要加强德育科研工作, 改进德育教育的方式和途径, 以班队活动、队会课为阵地, 增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体, 以重大节日为契机, 加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育, 积极开展生动活泼的教育活动, 让学生在活动中愉快地接受教育, 形成良好品德。

（四）规范教学管理, 提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时,使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度,积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查,完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度,并把检查结果列入教师个人和学校评估档案,作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率,减轻学生课业负担,让学生乐学。

3、做好毕业班工作,做好学生和老师的思想工作,定期进行座谈,争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手,通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式,提高教师驾驭新课程的能力,用新课程的理念指导教学工作,把新课程理念转化为教学行为,并落实在课堂上。

总之,新的学年摆在我们面前的工作是繁重的,任务是艰巨的,希望全校广大教师认清形势,抓住机遇,振奋精神,积极进取,务实拼搏,勤勤恳恳做园丁,兢兢业业育桃李,与时俱进,为开创文光教育新局面而努力奋斗。