

# 大学语言文字工作计划(精选10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 大学语言文字工作计划篇一

校本教研是一种以校为本的学习、工作、研究三位一体的学校活动和教师行为。它不是一种具体的研究方法，而是一种研究取向；它不仅是教师的专业发展活动，也是一种经验的理论提升过程；不仅是教师的个人行为，也是学校提高教育质量，创建个性化、特色化学校的主要途径之一。

校本教研要以党的教育方针和政策为指导，以教育理论为指南，以师生可持续发展为目标，以教育创新为动力，运用科学的态度和求实的方法去研究教育现象，揭示教育规律。为此，马场垣金星学校开展的校本教研以本校校情为基本点，以推动素质教育为出发点，以促师资、促质量、促校风、促声誉为根本点，向教研要质量，靠教研上水平。因此我校特制定校本教研计划。

- 1、大力加强校本培训，提高教师的校本教研理论水平，着力打造一支校本教研理论水平过硬的教师队伍。加强对新课程标准的学习，深刻领会新课程标准的精髓，准确把握课程改革方向。

- 2、以课题研究为依托，以优质课、新课程展示课、公开课为载体，大力开展以校为本的教学案例研究，努力形成具有实践意义的研究成果。继续加强校本教研组织建设，强化以备课为基本单位的校本教研组织体系，健全备课的校本教研功

能。

(1)注重对跨学科、跨年级教师的组织、引导和帮助，使其真正发挥学科综合的校本教研作用。

(2)重视校本培训和校本教研资料的整理和保存，力争使我们的校本研训发挥长效作用。

1、以自我反思为依托，加强教师的理论培训。

教师的自我反思包括课程实施前的反思，课程实施中的反思，课程实施后的反思；包括课程实施者的反思。这就要求教师要有较高的理论认识水平，对自己的课程有较高的理论分析，这就促使教师积极参加学校组织、组内组织的校本培训，同时自己积极学习有关理论。

2、以同伴互助为载体，提高教师的校本教研实践能力。

通过集体备课、听课、评课、议课等活动，使教师在自我反思的同时，开放自己，形成相互交流经验、相互切磋心得的研究团队。在同伴的互动中共同分享经验，互相学习，彼此支持，共同成长，从而达到提高教师的校本教研实践能力的目的。

3、以专业引领为契机，提升教师校本理论与校本实践教学相结合的水平。

专业引领，就其实质而言，是理论与实践的结合。我们的教师都具有较为丰富的校本教学实践经历，也都具有一定的校本教研理论水平。但在如何将校本教研理论较好地运用于校本教学实践，在校本教学实践中如何总结概括出自己的校本教研理论方面还是比较薄弱的。专业引领就显得尤为重要了。

坚持每周三下午的学习时间不动摇，平时加强自我学习。通

过学习，掌握先进的校本教研理论。着重把握、理解新课程标准的精髓，学通、学透，力争把握课程改革的方向。

2、积极投身于校本教研实践，提高校本教研实践能力。

(1) 积极参加学校校本研讨。通过研讨，教师们交流校本教研心得体会，学习他人的先进经验，也可以展现我校近年来的校本教研成果。

(2) 大力推荐富有特色的新课程教学课和优秀远程教育资源课程，参与学校的新课程展示。形成展示课设计、案例、反思等多样形式的呈现。

(3) 以示范公开课为载体，大力推进教学案例分析研究，教学反思撰写，教育叙事研究以及富有教师个人特色的教学设计的撰写，同时注意保存研究资料，及时上交教导处，真正使我们的研究成果能发挥长效作用。

(4) 增强集体备课的实效，真正发挥集体备课的同伴互助效能。每次重大的校本教学活动(如优质课、新课程展示课、教学论文等)都应该以备课组为组织单位进行集体备课，至少本备课组的成员都应该参加，必要时可以教研组全体成员共同参与，务必使每次集体备课都能发挥集体的智慧，集体成员之间的思想相互交流，互相碰撞，产生集体智慧的火花，从而达到相互促进，共同成长，真正提高校本教研能力的效果。

(5) 重视听课调研，进行阶段小结与反馈，促进校本教学实践能力的进一步提高。听课调研的目的就是要了解教师在实施新课程校本教学过程中，对校本教学理念的领会贯彻情况，教学行为的转变情况以及师生角色的定位等情况。对好的、富有特色的课堂及时总结推广，对存在问题的课堂及时指出，及时改进。

进行汇总，及时形成研究成果，同时注意材料的搜集整理工

作。

3、依靠专业引领，提升校本教研整体水平。

1)真正发挥我校名师、新秀、骨干等的引领、示范作用，带动整体校本教研水平的提升。

2)发挥教研组的优势，经常性的进行教研组的交流，互通有无，通过向其他教研组学习，博采众长。

3)通过走出去的方式，积极主动向上级领导、专家及兄弟学校取经，通过引进来的方式，请一些专家来讲座，来引领。

## 大学语言文字工作计划篇二

根据我学区的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财务管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。

财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制合理化，强化监督度，细化工作，低调做人，高调做事。切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向学区校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、积极参加财会继续教育的培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、做好寄宿生生活补助的发放和减免教科书费的工作。

5、建立健全学校固定资产管理制度，做好固定资产的登记和检查工作。新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

6、结合实际情况，制定合理可行的五年发展规划，使学校的发展有章可循。避免重复投资。

7、围绕规划，集中使用资金，打造亮点学校，使其达到普九标准。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障。

2、结合新的办学标准，提高各学校后勤管理水平。

3、虚心听取建议，提高各校后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

二月

1、 检查开学情况

2、 制定财务工作计划。

3、 完成xx年经费预算编制

## 三月

- 1、 配合物价局做好收费检查
- 2、 春季义务教育免费教科书统计上报
- 3、 建立学校财会人员档案
- 4、 固定资产检查

## 四月

- 1、 寄宿生生活补助发放
- 2、 学习财务管理办法

## 五月

- 1、 校舍安全检查
- 2、 积极参加报账员培训

## 六月

- 1、 建立健全学校固定资产管理制度
- 2、 账外欠款清查统计

## 七月

- 1、 积极参加报账员培训

## 八月

- 1、 听取各校校长报账员对财务工作意见、建议

九月

- 1、 寄宿生生活补助发放
- 2、 秋季义务教育免费教科书统计上报

十月

- 1、 分配取暖费
- 2、 配合教育局做好义务教育经费执行情况的检查

十一月

- 1、 积极参加报账员培训
- 2、 固定资产检查

十二月

- 1、 编制财务决算年报
- 2、 财务工作总结
- 3、 账外欠款清查统计

## 大学语言文字工作计划篇三

### 1、办好刊物

刊物《校园读本》是“伊之梦文学社”的一面镜子,标志着文学社的形象。而且也在各方面反映了文学社的细节规章,反映了社员对共同梦想一点一滴的进程与同学们的关注。本学期我们仍把办好《校园读本》作为我们工作的核心。《校园读本》的文章来自于全校师生的来稿,文学社对社员们的来稿将

进行严格选编、修改,力争每期刊物都保质保量出版发行。

## 2、 适时举办活动

针对同学们知识面狭窄,写作能力差的现状,文学社将请学院优秀老师定期开设主题讲座,举办同学读书交流会,如:诗歌小论坛、小说晤会等,提高学生的能力。(由团委出面协调)

## 3、 开展名著欣赏活动的“文学套餐”

写作需要积累。为了提高学生的文化底蕴,我们文学社将组织社员定期阅读国内外名著,如《水浒传》、《西游记》、《三国演义》、《红楼梦》《巴黎圣母院》、《呼啸山庄》、《简爱》等,并举办阅读交流会。

## 4、 参加不同级别的征文投稿活动

在原基础上,加大发稿量。在校内以国家大事为征文主题,举办征文比赛,提高文学社影响力。

凡事预则立,不预则废。为了更好的开展工作,现将本学期的主要工作安排如下:

九月份:向xx级新生宣传文学社,招收新成员。召开文学社全体社员会议,制定新学期的工作计划,布置任务。

十月份:开展阅读活动,出版新一期《校园读本》。实施扩展工作,吸收更多的同学加入文学社,壮大文学社队伍。开展主题征文活动,并举行“演讲比赛”

十二月:照常开展工作,开展主题征文比赛

一月份:开展元旦征文活动,举行学生“朗诵比赛”。

学期末开好总结会,把一学期工作中好的方面给予肯定、表扬,把工作中的失误和漏洞总结为经验教训,为日后工作做铺垫。

## 大学语言文字工作计划篇四

以《全国环境宣传教育行动纲要》和《面向21世纪教育振兴行动计划》为指导,以“绿色学校”为载体,推进青少年的素质教育和精神文明建设。

(一) 创建绿色学校活动规范化、制度化 建立学校、家庭、社会三结合的主体教育网络。培养一支合格的具有一定环保意识、环保知识的教师队伍。全面动员,充分参与活动,力求活动具体化,务实化。

(二) 教育工作优质化 充分利用先进电教媒体、网络,以学生为主体,教师为主导,加强环保教育在课堂教学中的渗透,使环保教育融于各学科教育之中。

(三) 创建活动多样化 以活动为手段,促进学生环保意识的发展,使之主动并带动身边的人投身于“绿色学校”活动。

创建“绿色学校”作为学校素质教育的重要内容来抓。提高学生环境意识;培养学生良好的环保习惯;规范学生的环保行为。如校内外不吸烟、不乱丢、不乱倒、不乱吐、不乱写乱画,不高声喧哗,不损坏树木花草,自觉节约资源等。

### (一) 加强领导机构

1. 组织建立环境教育领导小组,专设环境教育办公室,并具体分管环保工作。明确分工,强化责任,优化措施,校长亲自抓,教育处、教务处和总务处紧密配合,将环保教育纳入到教育教学的各项活动中去。

学校创建“绿色学校”领导小组名单为:

2. 强化领导核心，建立以班主任和社会、自然、综合实践等学科的教师为骨干的教管机制。
3. 完善监督、检查机制，坚持记录，定期总结，按计划逐步开展教育活动。
4. 定期召开专题会议，推动校环保工作。

## （二）完善环保队伍建设

- 1、定期组织教师开展环保教育的学习活动，增强教师环保意识，充分发挥教师主导作用。
- 2、建立学校、家庭、社会一体化的教育机制，以学校为中心，带动全社会环保意识发展，使环保教育成为全社会的共同责任。
- 3、发挥外聘环保领导的指导作用，利用培训讲座等方式促进环保意识发展，同时外聘市环保局领导指导环保教育工作，切实落实工作。

## （三）绿化、美化、净化校园，加强学校环保硬件建设

- 1、绿化校园。整体规划校园建设，计划在校内加种草坪、观赏树等，并对学校的花草树木布局进行调整，使校园绿化布局合理，覆盖率超国家标准。
- 2、美化校园。加强校园环境整治，美化校园环境。设立环保标语牌，悬挂环保主题的图片或美术作品。增设环保宣传栏，努力营造环保氛围。
- 3、净化校园。继续做好“无烟学校”工作，加强学校环境卫生建设，做到校园净化，课室整洁，宿舍卫生，厕所清洁，

食堂卫生符合标准。

4、加强学校环保硬件建设。

（四）多层面、全方位，开展环保教育活动。

1、在教学中渗透环保教育，寓教育于活动中。挖掘各科教材中环保教育因素，结合环保的热点和敏感话题创造性地开展环保教育，发挥课堂教学的主渠道作用。各学科都要将环境教育列入科组计划，要有措施，有总结，培养学生自觉的环保意识和行为。

2、大力开展宣传，促进全社会环保意识发展。设立宣传栏，在各班级设立宣传墙报，校园内张贴宣传标语，充分利用板报、广播、图书室、电教多媒体设备、宣传环保知识，环保动态，并抓住各个环保宣传节，如：植树节、世界环境日、爱鸟周等，组织题宣传活动。

4、结合学生实际，开展有针对性的环保教育实践活动并组织  
学生积极参加环保调研和社会环保实践活动。

## 大学语言文字工作计划篇五

（一）在纠正个别明显错误的基础上，以提高击球落点准确性为主，加强基本技术的综合训练，提高训练难度。

（二）在掌握一般战术基础上，结合个人技术特点进行综合球路练习，强化攻弱点，压底线等基本战术意识。

（三）发展全面身体素质，适当增加专项身体素质训练。

（四）组织参加各种比赛。

（一）准备期

1、第一阶段：星期一到星期三

2、第二阶段：星期四到星期五

（二）比赛期：星期六

（三）调整期：星期天

（一）准备期第一阶段：

1、在巩固单一基本技术基础上，以提高头顶区击球步法手法为重点，加强各基本技术单线和复线训练。

2、加强全面身体训练，增加速度、力量比重。发展专项素质练习，以适应全场综合技术训练。

3、组织全队身体素质测试。

（二）准备期第二阶段

1、基本技术训练应提高到位击球能力，加强基本技术单线与复线结合训练和各基本技术的综合训练，提高落点准确性。

2、增加专项身体训练比重。

3、提高综合技术应用能力，增强战术意识。

4、组织内部循环赛

（三）竞赛期

1、按照竞赛规程要求，做好参加各种性质比赛的各项准备工作。

2、以固定、半固定线路练习和综合技术、战术训练为主，提

高比赛能力。加强专项步法和各种轻负荷力量训练。

#### （四）调整期

- 1、做好本周参赛总结和训练总结。
- 2、整顿思想作风，整顿组织纪律，学习技术理论。
- 3、一般身体素质训练和基本技术补缺训练。

（一）准备期第一阶段基本技术50%，全面身体素质30%，专项素质10%，基技配合约10%。

（二）准备期第二阶段基本技术30%，固定球路和综合训练40%，专项素质29%，全面身体素质10%。

（三）竞赛期固定球路及综合训练30%，战术练习30%，基本技术20%专项素质20%。

（四）调整期基本技术30%，补缺练习30%，全面身体训练30%，理论10%。

（一）准备期第一阶段头顶直线对角单一线路，头顶区高、吊、杀练习，网前搓、推、挑单线练习。

（二）准备期第二阶段头顶正手复线练习，头顶区高吊杀固定球路，高吊杀综合球路，网前搓、推勾配合练习，各种固定球路、个人不同特点的综合球路练习。

（三）竞赛期一般进攻、防守战术，各种固定球路、个人不同特点的综合球路、战术练习。

（四）调整期个人薄弱技术补缺练习，双打练习，各种游戏活动。

## 大学语言文字工作计划篇六

工作人员要按规定体检和培训，持证上岗。卫生工作应检查食堂情况，并卫生防疫的卫生监督和监测管理。

1、灭“四害”工作，专人，经费到位，措施。

2、卫生检查办法：红领巾值日岗每周抽查3次，检查，采用检查和不抽查相的，每周公布检查结果，发放竞赛优胜标志。

3、班级的卫生工作情况评比先进班级等依据。

4、绿化校园，美化环境。要教育学生爱护花草树木，爱护公共财物，爱护花坛等风景建筑设施。

5、学生要注意视力保护，预防龋齿，防止传染病的；青春期的学生要培养的道德品质，的世界观，还要注意营养，体格锻炼，青少年的身心健康。

6、卫生保健活动，卫生知识宣传活动，学生预防接种及师生常见病的防治工作。教育学生注意用眼卫生，眼保健操和广播操；个人卫生教育，个人卫生习惯抽查，以养成讲卫生光荣，不卫生耻辱的新风尚。对学生一次健康体检，健康档案。青春期卫生知识宣教，卫生知识专题讲座。

## 大学语言文字工作计划篇七

一、加强校园环境建设。

学校计划加大投资，制作主题性板面，突出校园文化环境建设，为推广普通话创设浓厚的氛围。此项工作将在三月完成。

二、搞好“推普周”活动，营造师生运用普通话的良好氛围。

学校将开展一系列丰富多彩的活动，增强师生运用普通话的意识。制定详细的推普活动方案。以开展主题性活动为主。本届学校推普周活动以“诵千古诗文，做少年君子”为主题。并开展其他相关活动。

### 三、开展学校推普形象大使评选活动。

学校于10月份开展学校推普形象大使评选活动。旨在进一步提高师生普通话运用意识。先以班级为单位，每班推选1名普通话运用好，标准的学生参加学校推普形象大使的评选。通过全体师生的共同投票，评选出学校的推普形象大使2名。

将这2名学生的推普照片写真张贴在校园内。推选3名教师参与评选，由全体师生评选出1名教师为学校推普形象大使，将其写真照片张贴在校园内。推普形象大使有参与学校各项评优活动的优先权力。并给其在期末奖励。教师在期末考核中加一定分值。

### 四、开展学校推广普通话示范班级活动。

学校鼓励每一个班级积极推广普通话。通过争创推普先进班级，进一步增强学生的普通话运用意识。养成良好的普通话运用习惯。

凡是被评为普通话示范班级的在班级管理中加3分。此项活动在五月份开展。

### 五、在学生中开展普通话考级活动。

此项活动的开展旨在提高学生的普通话水平，以语文老师为主，班主任老师为辅，对学生进行普通话水平考核，按照相应标准确定等级，颁发相应证书。每年度组织一次考核，此项成绩记入学生成长档案。

## 六、开展推普一帮一活动。

学校针对普通话水平较老教师进行普通话帮扶活动。以校长室、教导处、政教处、骨干教师包普通话水平较低的教师。展开一帮一活动。

## 七、实行普通话考核制度。

学校将推广普通话工作纳入学校管理考核之中。学生普通话运用情况纳入班级管理，教师普通话运用纳入教师全面考评之中。

# 大学语言文字工作计划篇八

根据县教育局等有关部门关于寒假工作的通知精神以及我校的实际情况，为实现县局提出让全体学生度过一个安全、健康、愉快、有益的寒假生活的工作目标，学校党政进行了认真讨论和部署，从而确定了今年的寒假工作计划，具体打算

1、统一思想，提高认识。学校向全体教职工传达县有关部门关于做好今年寒假工作文件精神，从而提高大家对做好今年寒假工作的认识，努力做到学校在开放活动场所的数量和质量上有新突破，教师在社区指导家访工作上有新突破，学生在自我管理、自我教育机制上有新突破。

2、在散学典礼上对学生提出具体活动要求，特别强调安全和卫生。为使社会各界共同关心自己子女在寒假中学习和生活，学校向每位学生家长发出《致家长的公开信》，通报学校在寒假中活动安排及对学生的具体要求，呼吁每位家长高度重视关心自己子女在寒假中学习和生活。

3、学校主动向乡教委汇报学校寒假工作计划。寒假第一周为教师家访周，要求每位教师利用假期对学生进行家访，特别

是班主任老师家访比例不得少于30%，对新生家访比例不得少于50%。对重点帮教对象，除班主任老师帮教外，还要由学校支部、行政领导、党员教师分别明确帮教责任，落实到人，经常了解帮教对象的活动流向。帮教中，坚持以情感人，坚决下大力气，化苦功夫防止出现学生违法犯罪现象发生。对特殊家庭子女、孤儿、残疾学生、家庭经济特别困难学生和有心障碍的学生给予特别的关心、帮助和指导，丰富他们的寒假生活，并主动联系村干部，具体落实对重点帮教对象的帮教措施。

4、重视家长在寒假中对孩子的指导作用，召开好家长会，引导家长以健康的思想和品行营造良好的家庭氛围，督促子女完成学校布置的寒假作业和读书计划。

5、在寒假中学校坚持开放图书馆、阅览室、实验室和电脑房等各种功能教室，丰富和活跃师生寒假文化生活，在这过程中加强管理。

6、继续关心四川地震灾区未成年人的健康成长。

学校认真开展做好与灾区师生共度新春的通信活动，要求每位学生在农历春节前后给都江堰翠月湖九年制学校师生亲手写一封慰问信或自制一份写上勉励及新春祝福赠言的贺年卡。学习灾区孩子克服灾难、努力学习、坚忍不拔的勇气，鼓励他们继续保持积极、乐观向上的精神。所有慰问信、贺年卡统一寄至都江堰教育局，在寄信地址上标明都江堰教育局转翠月湖九年级学校，都江堰教育局邮编是611830，将新年的祝福以书信的方式寄到都江堰师生伙伴的手上，共同度过一个温暖的寒假。寒假过后，各班把情况及数据汇总政教处。

7、开展知荣明耻好少年系列实践体验活动，修身立德，树立崇明海岛好少年的形象，今年寒假的主题是：与交通文明同行。通过组织学生观现场、查自身、排隐患的文明出行体验活动，教会学生安全步行、安全骑车、安全乘车，通过主题

活动，达到既提高学生的道德水平，又提高学生自护能力的目的。学校开展五个一活动，开一堂主题班会，给家长长辈写一封信，搞一次体验活动，当一回交通安全宣传志愿者，参加一次征文比赛，开学后每班交二篇征文给政教处，学校组织评选，并选出优秀征文参加县评选。

## 8、弘扬孝敬父母、尊敬长辈等中华民族优秀传统美德。

从孝敬父母、尊敬长辈出发，要求每位学生为父母、长辈而为社区中的老人做一件好事，在回报家人、回报长辈的过程中增强感恩意识和社会责任意识，体会和谐家园的温暖。要求每位学生开展和爷爷共享阳光，和奶奶齐声欢笑主题活动，在寒假春节前后，为家中的父母、长辈和老人送上一份祝福，共享天伦之乐。也要将温暖带入社区，特别是敬老院等社会服务机构，让学生走进敬老院，走近爷爷和奶奶，用丰富的公益活动，用青春和活力感染老人，为他们送去关爱和祝福。

9、开展品年味，看年俗，展形象的民族传统节日教育活动。春节是我们学生感受中华民族文化、民族精神的大好时机，我们要抓住这一时机，开展各种实践体验活动。学校要求预备、初一、初二学生读好中国传统节日读本，帮父母一起置办年货，参加家庭扫祭活动，学做一种春节饭食，与父母一起写春联，贴春联，陪父母一道守岁，聆听除夕的鞭炮声，给父母拜年，感受春节。从日记形式记下春节的见闻与感受，写家里过节饭食上变化，了解改革开放以来发生变化，学校搞征文比赛，开学后交政教处，每班二篇。各班学生可自己制作灯笼，开学后带到校园参加评比活动。利用春节、元宵节等传统节日，让人们从孝敬父母、尊重长辈、善待他人做起。

10、要加大安全教育和法制教育的工作力度。重点要让学生知晓国家对燃放烟花爆竹的具体规定，知晓安全使用煤气、电器及防火、防盗、防骗等危及生命时的自我保护意识和应

对技能。要自觉遵守交通规则，要规范走路和骑车行为。教育学生不玩火、不玩鞭炮，以防意外事故的发生，要开展法制教育，引导学生模范遵守社会公德和日常行为规范，教育学生不违规进入网吧和营业性娱乐场所。

11、开展与世博同行，以梦想成真为主题征文比赛，要求：用你的眼睛去观察、发现身边的事与亮点，字数800字左右。

同时要求各中队辅导员撰写雏鹰研究征文，体裁不限，字数不限。以上二项征文，开学后交校团委。

12、要求每位学生认真完成老师布置的各项作业，为迎接新学期学习任务进行有效的复习和预习。

## 大学语言文字工作计划篇九

母乳喂养是最好的喂养方式，为了保护、促进和支持母乳喂养，我院建立了孕妇学校，凡到我院产科门诊进行检查的孕妇需参加孕妇学校培训。从产前开展对孕妇加强健康教育，使孕妇和家属认识母乳喂养的好处和技巧，并对其进行具体指导，解决母乳喂养中的一些问题。具体计划如下：

1、师资；由我院妇产科医生或助产士担任

2、时间：每周第一个圩日下午3:00—4:00，讲课和看录像，讲课时间约25分钟。

3、平时给孕妇产前检查，可随时与产妇交流，解答产妇提出的问题。

4、方法：

a□发邀请信，请孕妇及其家属参加培训

b□上课形式：集中讲解

c□坐谈形式：平时孕妇来产检时，以坐谈的形式交流意见，特殊情况进行个别指导。

5、新江卫生院孕妇学校

6、上课内容：孕期保健，母乳喂养知识和技巧。

## 大学语言文字工作计划篇十

xx年，办公室将在学校党政的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以学校总体工作目标为中心，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能。本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

- 1、及时收发书面和网上文件，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关处室办理或通知相关教师。
- 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
- 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
- 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
- 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。
- 6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。
- 7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介

绍信。

8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。

9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。

10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。

1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。

2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一

存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。