

# 环境保洁服务 保洁服务方案(通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 环境保洁服务篇一

卫生要求高，专业性强，这是医院物业管理的一大特点。清洁工作是重中之重，也是管理工作面临的最大挑战。医院不同与一般住宅、写字楼，清洁也不再是扫扫擦擦那么简单，要消毒，要注意交叉感染。对保洁人员的素质有较高的要求，并须注重学习医院消毒隔离制度等知识。

1. 清洁与养护相结合
2. 及时性与隐密性相结合
3. 分工协助与多重保障相结合
4. 计划性与改良性、应急性相结合

1. 卫生清洁率达到100%;
2. 卫生保洁率达到99%;
3. 垃圾做到日产日清，处理过程环保化;

- 1、医院内公共场所、卫生间及栏杆设施的清洁维护，保持该部位干净、明亮，地面无灰尘。
- 2、电梯门、轿厢、玻璃、门窗等部位的清洁维护。

- 3、生活垃圾日产日清，垃圾桶摆放整齐、外观干净。
- 4、医院垃圾集中收集处理及垃圾房中转站的管理。
- 5、通信机房内环境定期维护工作。
- 6、医院外墙清洗和绿化地带的清洁、维护。
- 7、医院内不锈钢设施专业护理、抛光、上不锈钢油。铝合金等采用特用护理剂，定期擦试，保持光洁。
- 8、医院内大理石进行抛光、去蜡、上蜡护理等工作。
- 9、各接待厅环境的日常清洁维护工作。

1. 医院项目的清洁服务工作由环境管理部负责，每周计划由环境管理部负责制定并报物业服务中心批准后实施；针对医院保洁员普遍存在的责任心不强、服务意识差、消极怠工、出工不出力等容易出现的问题，为确保每一位清洁员都能按照服务标准，在规定时间内满负荷工作。如我们将对每一张台、每一张床、每个病房都设定明确的清洁时间标准，根据各清洁区总劳动量确定清洁员名额，合理调配人员，实行劳动定额管理。

2. 辖区安防员和楼层助理或其它管理人员对所辖区内的清洁服务工作进行监管、对作业规范性、安全性和作业质量等进行检查，协助完善安全措施和处理突发问题。

3. 物业服务中心负责客户服务信息的收集、服务申报，作业信息的发布和紧急情况的调度，物业服务中心督察负责对每日清洁作业情况进行抽查考评。

4. 清洁作业人员的责任区由环境管理部负责划分，并按照各片区物业特点，明确每个清洁作业人员的服务目标，作业要

求与责任，编制《清洁责任区划分表》，报分公司经理审批后执行。

6. 《采购计划》报医院领导审批。物业服务中心行政组按照《采购控制程序》实施采购，并定期对保洁用品开展质量评审，清洁作业材料实施定点、专项控制采购，环境管理部指定专人验收保洁用品的质量。

7. 清洁服务工作实施专业化分工作业，严格资质管理，未获得相应操作资格证或未经授权，不得使用与岗位不相符的工具、药品，包括操作方式进行作业，严格按照《岗位责权与操作程序》以及《清洁规程》进行操作。严格按照《日常清洁作业时间表》开展工作，未经环境管理部部长或辖区管理人员的确认，不得随意更换作业内容影响医院工作人员的工作。

9. 高空清洁作业严格按照《高空作业规程》进行操作，安全秩序部负责对高空作业的过程实施全程监控，并按照《标识样本》的要求，做好相关安全隔离与安全标识工作，物业服务中心负责发布相关警示通知。

10. 通信机房、变配电房、照明和其它机电设施设备的清洁作业，由机电工程部负责安排相关持有有效证件的专业人员作业，若需安排清洁作业人员清理，需提前提出申请，报分公司经理审批。清洁人员进入通信机房、变配电房作业，或实施对照明和其它机电设备的清洁作业，需由机电工程部安排的专业人员进行现场监督和指导或确认无安全隐患方可由清洁作业人员进行操作，通信机房需由医院工作人员部长部门批准，并派专业管理人员现场监督。

11. 清洁服务实行多重交叉检查制度，即采取清洁作业人员自查、部门部长与辖区安防员、楼层助理或其它管理人员的日检查和分公司督察的周考核相结合的三级检查制度。环境管理部部长、楼层事务助理和分公司督察根据《清洁作业规

程》，分别对各个责任区的清洁工作进行检查和考核，并填写《清洁工作日检表》、《清洁工作周考核表》、《清洁作业人员月考评表》。另外我们将倡导星级服务，并制订和实施《清洁员星级服务规范细则》以适应医院的发展。

根据国家优秀示范工业区、大厦物业管理标准，结合医院项目的物业特点与要求，制定医院项目正常期清洁养护计划及其作业标准，其实施效果将通过质量评审进行确认与完善，确保达到清洁服务与管理目标要求。

1、室外场地达到xxx六无xxx（无沙土、无烟头、无纸屑、无垃圾、无杂草、无塑料袋。）室内场所做到xxx三保xxx（地板保洁、天面保光、门窗保亮）。

## 环境保洁服务篇二

冬季来临，除雪保障工作是我物业项目冬季养护工作重要工作之一，为做好今年冬季除雪保障工作，特制定冬季除雪保障方案如下：

本着统一调度、科学组织、合理安排、确保安全畅通的原则，根据校园区路面实际情况，确立20xx—20xx年冬季除雪保畅目标为：响应及时、打扫迅速，停雪2-3小时内清理干净，道路冬季除雪方案。

（一）调度人员：张玲

（二）后勤保障人员：韩蕾

（三）区域负责人：各小组组长（负责人员协调及现场检查验收工作）

（四）成员：各部门全体员工

（五）调度人员负责协调扫雪工作，及时通知相关人员参加扫雪，检查督促扫雪工作，并参与扫雪，以保证扫雪工作正常进行。

（六）当日值班人员：负责协调扫雪工作，做到早发现、早通知，早安排。

### （一）除雪保畅工作动员

召开除雪保畅工作动员会（11月23日），要求所有相关人员高度重视，明确分工，建立责任制，务必保证降雪时预案能够顺利启动。同时制定相应除雪安全作业规程，确保除雪工作顺利进行。

### （二）除雪物资、设备准备工作

按照大雪的标准准备工具，现有洒水车1辆（专人负责），盐500斤、除雪铲20把、大扫帚42把、铁锹23把，小扫帚17把。指定专人负责除雪物资的管理、调配，保证除雪期间物资供应连续、可靠。

（一）除雪保畅总方针为：机器除雪为主，人工除雪为辅，逐片清理的方法。

### （二）除雪作业规程

所有除雪设备、物资均由专人（韩蕾）负责统一调配、使用。一旦开始降雪，物业全体人员即根据各自保畅工作分工，绝对服从带队人员统一安排，雪停后及时上路清理，根据不同雪情，采用以下应对措施：

3、清扫成堆的雪禁止推到垃圾筒及绿化带里，所有扫雪人员应尽可能的在师生上学、教师上班前完成学校主要道路的积雪清扫工作，规划方案《道路冬季除雪方案》。

4、不管何时都要做到下雪就是命令，见雪就要见行动。保证清理后的路面干净，无积雪，不湿滑，不影响行走。扫雪负责人准备好扫雪工具，提前把工具发放到各个区域负责人手中，做好规定区域的扫雪准备工作，确保扫雪工作顺利进行。

（一）河以北划分：

工程维修人员3人、办公室人员1人共计4人（组长：张圣栋）

负责开洒水车及撒盐协调工作，根据现场实际情况安排。

大门口保洁1人、工程人员1人共计2人（组长：李园园）

负责区域：负责大门口整个路面。

实训楼保洁6人、工程人员2人共计8人（组长：孙传华）

负责区域：大门口负责南北大路，北至新教学楼垃圾场，南至景观河。

教学楼保洁8人、教学准备室3人，图书馆保洁2人工程人员4人共计17人（组长：于梅）

负责区域：景观河以北路口至新学楼大楼。

外围保洁6人、工程人员3人、图书馆保洁3人共计11人（组长：李园园）

负责区域：办公楼后面至两头路口及餐厅、教工餐厅门前及北侧小路、图书馆南边小路（含林荫小路）。

以上人员清理完毕后自觉到广场进行清理，后转西外环路清理。

配备工具：推雪铲20把、大扫把23把、铁锨5把、桶5个、小

扫把10把。

(二)、

外围保洁员5人、管理员1人共计6人（组长：牛爱民）

负责区域：从小桥往南（小吃街）通头，7号公寓后面东西大道，包括8号东门南北大道。

公寓保洁员11人（组长：吕本芳、周克珠）

负责区域：从一号公寓北头直达8号公寓南头，4号，5号中间去垃圾场东西大道。

以上人员干完，全都去西外环路。

管理员，各扫门前雪，各负其责。

配备工具：铁锹19张，大扫帚19张、小扫帚7把。

## 六、配备扫雪工具

洒水车1辆、盐500斤、推雪铲20把、大扫把42把、铁锹24小扫帚17把。

## 环境保洁服务篇三

一、保安服务方面：治安管理较松散，生人随俚就能进出小区，保安员服务素质较低：

二、车辆管理方面：车辆乱停乱放时有发生：

三、环境卫生清洁方面不到位：

四、其他方面：

针对以上不足之处，提出整改措施如下：

## 一、保安服务方面

1. 围绕提高保安的责任心问题，加强培训教育，结合工作考评，考评不合格进行劝退；
2. 对个别年龄偏大的逐步进行调整，新进保安限至40岁以下；
5. 门岗对外来人员的电动车一律禁止进入小区，同时对外来人员、材料、工具及车辆严格询问登记，做到凭证出入。

## 二、车辆管理方面

- 1、于8月20日前落实机动车停车的管理方案，制定路面停车和地下车场停车的办法及服务收费标准，于8月中旬实施车辆的有效管理。
- 2、开设电动车充电和停车收费车库，设施已经到位，与此同时开设临时非机动车车库，方便临时停车和临时充电。
- 3、做好停车管理的告示宣传，於8月20日起，对各楼道公共出入口的电动车，自行车逐一进劝告和清理，确保环境整洁有序。

## 三、加强环境卫生清洁方面

- 1、加强对保洁人员的业务培训，严格环境卫生日检工作，及时发现死角和清理死角，对不负责任的保洁员及时进行辞退。
- 2、装修垃圾做到及时清理，管理员提高对装修现场的巡查力度，对垃圾乱堆乱放的行为及时进行教育与整改。
- 3、对地下车库进行全面清扫，12月份正式聘用车库保洁员，实施车辆和保洁的规范管理。

4、小区楼道墙面太脏问题，将组织一次全面检查，对污迹严重的状况及时进行整改，由于目前处在装修高峰期，大面积墙面整改需要暂缓，等到装修完工80%之后，会对楼梯墙面进行一次统一整改。

#### 四、其他方面

1、门禁刷卡系统已经进行整改，对小区整个安防系统，管理处处于8月份进行一次全面检查，对于业主报出的增加监控布点问题，将会同开发单位和施工单位，对小区监控布点进行合理化探讨，在不侵犯业主隐私的情况下，可合理增加监控。

2、手机信号覆盖，已和移动公司进行沟通，具体细节在进度中。目前信号覆盖已经完工。

3、小区晚间照明问题，已经延长晚间照明的时间，景观灯实行部分增开，确保一定光亮。随着住户的增多，管理处会不断进行晚间照明的调节，由于公共照明能耗不列入目前的物业收费内，本着为业主的利益考虑，管理处在交房入住时没有预收能耗费，准备试运作半年至一年再根据能耗消费的情况考虑，其目的也是尽量为业主节省开支。

#### 环境保洁服务篇四

1、发挥培训的再教育功能，在员工中树立正确的人生观，价值观和职业道德观，弘扬社会主义精神文明，倡导爱国主义和集体主义精神，培养员工爱岗敬业的道德风尚。

2、紧跟公司工作总目标，及时传达和贯彻公司对物业管理工作的要求，使员工都明确组织和个人的工作目标，使宁陵县人民医院物业服务工作起到良好的“示范窗口”作用，架起医院与广大人民群众沟通的桥梁。

3、培训一支能干肯干，具有良好服务意识的专业队伍，为实

现宁陵县人民医院的物业服务目标提供有力保证。

4、提高员工的服务意识、业务能力、管理能力及综合素质，培养出一批物业管理专业人才，为社会、为物业管理行业的发展作出新贡献。

### 1、岗位培训

内容为本岗位的服务意识，礼仪及基本技能。

### 2、跟班培训

对抽调到宁陵县人民医院物业服务中心工作的管理人员，先进行强化训练，熟悉工作程序，提高管理水平，树立服务意识，掌握实际工作能力和处理问题的方法。其余员工在接管前公司人力资源部派人现场进行强化训练，一边参加岗位理论知识培训，一边下到各岗位进行跟班实习，熟悉现场环境和设施设备。

### 3、岗位轮训

有意识地让骨干员工先后承担不同的工作，拓宽员工的知识面，增强各部门相互协调的能力，提高综合管理水平和工作效率。

## 环境保洁服务篇五

我自xx年5月份进入xx公司，到现在已有-年的时间，主要负责商场卖区的保洁主管工作，像招聘人员，人才管理、培训，沟系等很多工作几乎是从零开始学起。在公司领导的精心指导和大力帮助下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，兢兢业业，以“商场之家当我家”的心态保质保量顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以工作心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下

一年的工作打好基础。

### 1、因地制宜，分清工作重点。

在工作中，通过一年的培训及沟通，使保洁员详细了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

### 2、恪尽职守，遵守规章制度。

对于工作中，只要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，就能保证工具使用的长期性。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。形成激励机制，使保洁工作形成良心循环。

### 3、统筹协调，注重协调配合。

对于工作中出现的维修现象，我们做到了积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。使我们都有一种集体意识，积极为企业做贡献，维护好公司形象。

### 4、亲力亲为，注重团队合作。

要在工作中及生活中，要用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，充分调动员工的工作积极性、主动性，就能使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，及时与他们做好沟通，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

## 5、节能减材，减轻企业负担。

对于工作8年的企业，早已经有当家的感觉，在工作中，本着节约从简的心态，兢兢业业，努力付出，提高保洁工具的使用效率，保证清洁卫生达标。在xx的一年中具体有以下实例。例：从xx年初购买了10个线拖把(主要卖场用)，经过1年的使用，目前还有5个新的在仓库中，尘推(主要清理地面用)其中包含尘推架、尘推套。对于已坏的尘推架，在保持能焊就能用的情况下，自己主动找人焊接。矧子一年中一个没卖，笤帚去年买11个，才用5个，坏的不断用铁丝加固使其耐用。扎水车头经常坏，一年中没买一个，各类数据虽不起眼，但能从小处入手，从细微中为企业减轻负担，我深感高兴。

清洁知识还需要不断的学习。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。管理能力还需要不断的提高。因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。节能减材还需要不断的创新。根据工作实际情况，逐步规范保洁清洁用品的管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

### 1、提高自我意识，加强学习能力。

在以后的工作中，通过“学、比、看”不断发现自身缺点，积极主动学习同行同业的优秀经验，不断提高自身专业知识技能，提高管理能力。使保洁部门发挥更大的作用。

### 2、提升工作效率，保证工作质量。

在工作中，不断把握“效率、质量”双轮驱动，使工作时间得到合理利用，进一步提高保洁员的业务技能，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

不断节能减材，严格管理物资。在保洁工具使用中，不断阐述节约意识，能修理的必定修理，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

### 3、加强人文关怀，提高团队绩效。

不断学习人与人处事的技巧，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。八年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在公司的指导下，全身心地投入到工作中，在新一年里作出更大的努力。