

物业部门经理述职报告(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

审计工作规划篇一

根据县委组织部、纪委、财政局、民政局、农委、审计局等六部委联合发文《民基字[20xx]206号》文件要求，我镇及时对全镇5个村民委员会的.财务情况进行了全面检查，现将自查情况报告如下：

镇现有5个行政村，90个村民小组，农村人口13063人，耕地面积8359亩[20xx年全镇农村经济总收入2.69亿元，农民人均纯收入14811元。现有村两委干部35人(不含大学生村官)。

根据安排，结合实际工作具体要求，我镇主要从以下几个方面着手进行了财务检查：

1、村财务各项收支情况:全镇各村未出现私设小金库、公款私存现象，就各村今年至11月30日的收入、支出进行统计，村集体的主要资金来源是村级转移支付资金。全镇村级总收入1126239.15元，其中补助收入699354元;其他收入135290.75元;发包及上交收入5300元;经营收入296294.4元。各村的财务收入及时上交村级资金账户，做到了应收尽收。全镇村级总支出1033371.62元，其中管理费用171392元，其他支出861979.62元。各项支出严格按照三资管理制度进行审批，没有出现招待费、包车费、礼品、白条入账等现象。

2、各种债权、债务情况:因各村集体经济相当薄弱，除20xx年以前镇政府借用村集体资金12.118161元外，没有发生其他

债权经济事项。全镇汇总的村集体现有债务总额441751元，其中包括原贵源村委会办公楼欠账42300元；原贵川村委会办公楼欠账170000元；村办公楼欠账85000元；原小溪村委会办公楼欠账83851元；西村村西村至东太坑机耕路路基欠账53000元。

3、财务开支审批程序和执行情况：在财务审批程序方面，各村民委员会都能严格执行财务审批制度，，工程项目的开支等根据规定都召开了相关的会议，进行决策。在检查过程中未发现违规现象，集体资金管理趋于规范化、制度化。

4、财务公开情况：充分发挥了村务监督委员会监督作用。各村村务监督委员会成员由3人组成，每季度至少召开一次民主理财会，对财务收支进行审核监督，由财务人员对发生的收支情况进行通报，解答群众提出的疑问，并将结果按时上墙公布，做到了至少每季度公开一次财务，按照“一票据一公开”，使村级财务公开的内容完整，程序规范，格式明了清晰。

5、制度建设情况：近年来，我镇结合实际，在执行好《村集体三资管理制度》的基础上，进一步完善了村级财务管理的各项配套制度，制定了《镇村级财务支出管理细则》。如严格执行村级开支审批报账程序、严格控制备用金和现金支付限额、严格控制购买办公用品、压缩办公经费以及通讯费、交通差旅费、招待费等、民主理财和财务公开制度、会计档案管理制度、“一事一议”筹资筹劳制度等。同时加大宣传教育力度，提高镇村干部和村民对村级财务管理重要性的认识，教育引导村干部熟悉财务法规和财务制度，自觉执行各项制度，遏制不按财务规章制度办事的现象。在具体落实中，始终坚持所有应纳入村级财务管理的收入项目全部纳入到镇农村三资代理中心统一管理。做到凡是收入所有权归村组集体的，一律都要及时交到村级集体资金帐户，严禁集体资金体外循环。

1、大部分村集体经济相当薄弱。村两委没有把应有的集体资

产和资源产生经济效益，单靠上级补助资金难以维持村级组织正常运转，村集体经济发展愈显困惑，村级公益事业难以开展，导致村组干部工作积极性难以发挥。

2、村务监督委员会的监督机制没有充分发挥作用。村务公开、民主管理工作不够到位。虽然建立了监督组织，但没有定期开展监督活动。以财务公开为重点的村务公开，在公开的内容、方式和时间上都与相关规定的要求有一定差距。个别村只单纯强调财务公开，而不注重资产资源处置上的公开，对集体发包事项、农村建设项目、强农惠农政策等方面的公开还不全面。

3、村集体资产、资源台账管理不完善。部分村对属于集体的资金、资产和资源家底不清、管理较乱，村集体资产清产核资、界定权属及资产变动情况不能及时准确登记，造成账实不符。

4、经济合同签订不规范。有些村对村集体的资产、资源的经营发包、租赁、产权转让、工程建设、土地承包流转等项目不重视合同签订，合同签订随意性大；个别的不按照民主程序，不公开、不进行招投标、不召开村民大会或村民代表会议讨论决定；有些合同要素不全、条款不明、权利和义务的规定不对等、不全面；有的甚至没有书面合同。

1、加强村干部廉洁自律和财经法规教育。组织村两委和村监委成员认真学习《蓝田镇农村集体三资管理制度》及其他关于村集体财务管理等文件，提高村干部法律和财经管理意识。

2、健全完善财务管理制度。完善村级财务收支计划、管理费用开支范围与标准和财务审批制度等村财管理内部控制制度，经村民代表会议研究通过后组织实施。

3、加强村级组织资产、资源管理。一是落实登记资产、资源台账，盘查固定资产，并要与财务账簿中固定资产相一致。

二是按照“三资”管理的规定，做好资产、资源对外承包项目的发包、合同签订及结算兑现等程序手续工作，及时将集体的各项收入纳入设立的村级资金账户和进行财务结报，严禁私存、挪用，设账外账、小金库。

4、执行好村财季度结报制度，规范报销单据及手续。各村应及时开展财务结算和民主理财活动，每季度按时结报，村监委和报账员应按照程序把好报销单据初审关，合法有效的原始凭证方可给予批准和支付，不规范的原始凭证不得给予批准和支付款项，也不得传送代理记账做账。

5、规范工程建设项目报批手续。严格按照县委及镇党委关于农村集体“三资”管理规定要求，做好工程建设项目的招投标、合同签订、预决算、验收等手续，5万元以上项目必须报镇招投标中心组织招投标，5万元以下可由村级安排组织简易招投标。

6、加强村财公开、民主管理。村级组织应及时将涉及财务方面的重大事项交民主决策程序通过，并将情况在村务公开栏张贴公布。对每季度的《资金收支明细表》、《会计科目余额表》等财务公开资料，由村报账员及时领回，经村两委负责人和村监委主任审阅签字同意后，进行张贴公开，接受广大群众监督。

7、加大对村级财务经办员的培训力度及管理。用1-2年时间使村级财务经办人员全部取得会计证，使村级财务经办人员应持证上岗。村两委负责人应加强村级财务的管理，经常性地进行检查和督促，对确实不能胜任工作的村级财务经办员应及时撤换。

审计工作规划篇二

xx公司20xx年xx月xx日倒淌河镇民族寄宿制小学财务自查报告根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校

的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

1、所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。

2、我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费范围或提高收费标准。

3、针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1、学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2、学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

3、学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

4、不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1、学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。

2、学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

3、学校资产不存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票、基金、企业债券等风险性投资活动。

1、学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。

2、校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真实性、合法性和完整性。

根据□xx区审计局审计通知书□xx区审计通字[20xx]12号文件精神，结合我学校审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、基本情况：

xx中学创办于xxx年x月，是xx区的高级中学。学校机构设置了：校长室、政教处、教导处、总务处。现有编制xx人，在职员工xx人，财务隶属于xxxx□

二、任期内各学期招生情况

20xx年秋季招生453人□20xx年春季招生434人□20xx年秋季招生767人□20xx年春季招生730人□20xx年秋季招生904人□20xx年春季招生920人□20xx年秋季招生970人。

三、任期初及任期末资产负债情况。

20xx年7月初资产负债情况：现金： 元、银行存款： 元、固定资产： 元、其他应付款： 0元、应缴财政专户款： 元□20xx年10月末资产负债情况：现金： 元、银行存款： 元、固定资产： 元、其他应付款： 元。

开支标准、虚列支出等问题。

五、各各种专项资金，做到了专款专用、及时拨付。

六、大宗物品和设备的购置，我校通过政府采购中心采购。

七、各项资产做到了账实相符。

八、落实了债权和债务的管理，没有重大经济遗留问题。

xx市xx区xx中学

x年x月x日

根据《关于做好审计中整改工作的通知》xx公司文件精神，结合我部审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

为确保此次自查工作顺利进行，我部成立了以副经理为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

关于xx部审计财务自查自纠的报告

按照《关于做好审计中整改工作的通知》的要求，我部对本单位执行财经纪律及有关政策的情况以及内部财务管理制度的建立健全和执行情况进行了自查。

1、我部所有财政资金均按预算用途使用，支出真实合规。无违规以虚报销获取费用。

发票形式获取手续费资金等。

3、非税收入征收合法合规，无乱收费、乱罚款和截留非税收入的行为。

4、认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现

象。

5认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。

6、国有资产帐实相符，核算规范，无违规处置国有资产、截留处置收入的行为。

7、我部资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。

8、我部根据本单位实际，建立并实施内部监督和控制制度，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制。

审计工作规划篇三

1、参与拟订财务计划，审核、分析、监督预算和财务计划的执行情况。

2、主动进行财会资讯分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务资讯和有关工作建议。

3、负责公司税金计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检。

4、负责公司固定资产的财务管理，按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地组织清产核资工作。

5、正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

6、负责会计监督。根据规定的成本、费用开支范围和标准，

审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

审计工作规划篇四

- 协助准备与战略规划相关的经营分析工作。
- 收集、整理与战略规划相关的经营分析所需内外部数据及资料，协助制作相关材料；
- 收集、整理银行经营所需的宏观经济政策、监管动态及同业信息；
- 协助战略项目管理中有关经营分析方面内容；
- 合理分配工作，保证部门总体工作进度；
- 其他：协助完成上级分配的其他工作。

审计工作规划篇五

- 2、 编制内部审计年度工作计划；
- 6、 协调配合上级公司以及外部监管机构对公司的审计监督检查工作；
- 7、 对内、外部审计中发现的问题督促相关单位进行整改，跟踪检查整改结果，防范风险发生；负责内部审计中介机构的选聘与监督管理。

审计工作规划篇六

20xxxx年，财务审计科全体人员必须认真履行工作职责，严格执行财经纪律，努力增收节支，强化服务意识，认真完成

领导交给的各项工作任务。具体工作中，我们应该重点做好了以下几点：

进一步完善健全工作职责和财务管理制度，明确会计机构、会计人员的设置，规定收支范围、审批权限和审批程序，使我单位的财务审计工作真正做到了有规可依，有章可循。努力协助领导尽可能向上争取资金。在对原始签证的审核、装订和记账凭证的制作及会计档案的整理等方面，严格按照上级规定操作，确保会计基础工作的规范完整。

从预算上看我单位基础较差，底子较薄，债务比较重，因此收支矛盾十分突出。为此，我们一是加大增收节支力度。保证营收则收，努力节约开支，力争收支平衡；二是严格控制开支。在去年与办公室配合，制定出台了考勤费、水费、电费、电话费、修车、加油及招待等方面的管理办法的基础上，在进行细化，并在具体工作中严格执行，节省非生产性开支，杜绝了铺张浪费现象，做到了把有限的资金用在刀刃上。

在支出安排上，按照预算进度，统筹兼顾。按照保工资、保医疗金、保养老金、保正常运转、再尽最大能力化解债务的顺序，确保全年重点支出的需要。

我单位，经济效益差，无其他创收途径，再有包袱较重，致使我单位资金压力非常大，要想彻底扭转这种困难的局面，我们需要多措并举，要努力发展经营，搞自主创收，但这需要几年的努力，不可能立竿见影，因此，当务之急是积极协助领导向上争取资金，拓宽扶持资金来源渠道。为我单位的正常运转提供资金上的保证。

财务审计科是我单位的一个窗口，服务质量的好坏直接关系到我单位的形象，我们做到了既严格按照制度办事，又热情周到服务。无论是谁到财务审计科办理业务或咨询有关事宜，我们都做到微笑服务，热情接待，尽最大可能为他们排忧解难，让他们高兴而来，满意而归，树立了良好的财务人员形

象。

20xxxx年的工作，对于我单位的持续长期发展、繁荣稳定具有非常重要的意义，财务审计科人员一定会紧紧围绕单位里的中心工作，服从领导，团结协作，恪守职责，踏踏实实，不遗余力地完成各项任务，为我单位的健康快速发展而努力工作。

审计工作规划篇七

- 2、根据公司需要，制定各类财务报表，核对关联往来账目，合并报表进行财务分析
- 3、依据费用管理规定，合理控制费用支出
- 4、研究会计政策，制定财务管理制度
- 5、进行原始凭证的审核，确保合法性、合理性和真实性，
- 6、根据费用报销制度审核费用发生的审批手续是否符合规定。
- 7、按月正确计提固定资产折旧，定期或不定期地联合行政部门组织清产核资工作。
- 8、负责公司月度工资核算工作。
- 9、负责财务部日常管理工作。

审计工作规划篇八

- 1、审查企业各项财务制度的落实情况，协助部门负责人拟订审计计划或方案。
- 2、负责完成资产、负债、收入、成本、费用、利润等单项业

务的审计工作 。

3、按照审计程序和审计方案，获得充分的审计证据以支持审计发现和审计建议，为企业风险控制提供服务 。

4、审查财务收支项目、费用开支与报销等工作 。

5、针对所涉及的审计事项，编写内审报告，提出处理意见和建议 。

6、审查发票、凭证、账册、报表的真实性以及是否符合企业财务制度的要求 。

7、检查、复核审计证据，做出单项审计评价意见。

8、进行企业，按规定使用所获取的财务资料 。

9 、负责审计档案整理、归档工作。

10 、协助组织建立和完善企业审计流程和体系。

11、完成领导临时交办的工作。

审计工作规划篇九

的审计报告按照×××××××号文件安排，××××工会经审委成立了审计工作组，于9月9日-11月4日对×××××等单位工会20××-20××年工会经费预算执行情况及财务收支情况进行了审计，受审单位工会对所提供资料的真实性、合法性、完整性负责。我们通过听取汇报，查阅会计凭证，财务帐簿、会议记录等方式对各二级单位工会的财务收支、资产管理等会计信息准确及时地进行了分析并给出了客观评价，现将审计情况报告如下：

一、经费收入情况

1、××××工会实行经费直拨以来,各单位都能做到按工资总额的2%及时足额上缴××××工会,没有漏缴、欠缴、截留和挪用工会经费现象。各单位经费到位率在逐年提高,为工会开展各项活动提供了保障,满足了各项重点活动的开支,并略有结余。经统计,受审的二级工会85%局拨经费20××年(其中15%用于考核)平均到位率为89.2%,20xx年平均到位率为94.2%,各单位自留经费到位率参差不齐,不同程度存在欠拨工会经费现象。

二、经费支出情况

在经费的使用上,各单位都能认真落实中央“八项规定”严格控制“三公”经费支出,严格按照工会经费开支范围及标准使用经费,没有发现违反相关规定的现象。各单位工会经费支出结构也比较合理,主要用在了劳动竞赛、职工小家建设、困难职工帮扶、职工权益维护等方面。

三、审计中存在的问题:

1、重大开支集体研究制度还需进一步规范。在审计过程中,我们发现各二级单位工会都能很好地执行重大开支集体研究制度,叁万元以上的经费开支都能及时地召开主席办公会集体研究,但在操作过程中还不太规范,出现了只召开会议不作记录或有会议记录无相关会议纪要等现象。

2、财务管理要做到全覆盖。在审计过程中发现,部分单位由于工作业务量小一直没有被纳入相关业务培训和财务互检范围,且不参加定期召开的财务例会等会议,财务人员对近年来工会财务工作陆续出台的新政策,新目标和新要求等财务管理方面的制度认识不足、了解不够,处理起日常业务时也会出现偏差。同时,各子公司工会由于自身业务能力的不足,缺乏对所属三级单位工会财务的监管和指导,导致财务监督出现了漏

洞和真空。

3、财务内部管理控制制度有待进一步规范。在审计过程中发现,部分单位在举办的各类活动中,发生的活动补助、误餐补助、教师授课费等业务,内部没有制定统一的发放标准,导致同类型的各种活动补助发放标准不一致,随意性较大,各类活动补助、误餐补助发放标准等内控制度还有待进一步规范。

4、票据的审核管理工作还需进一步加强。在审计中发现,一些单位财务人员对票据的审核工作不够严谨,没有按照《会计法》、《发票管理办法》等规定严格审核发票,发现有付款单位名称不齐全,单价、规格、数量内容不清、未加盖发票专用章、以收据代替发票下账等现象,在票据的审核管理上还需进一步加强。

5、部分财务人员素质还需进一步提高。在审计中发现部分单位财务人员存在无证上岗情况,在账务处理过程中,一些兼职财会人员对工会财务科目使用不太熟练,部分单位财会人员没有按规定及时和银行对账,不能发现本单位工会帐目与银行帐目的差异,不能及时发现错误并纠正,还需进一步加大培训力度,提升财务人员的业务水平。

6、固定资产管理制度还需进一步完善。主要表现在:第一,资产管理制度流于形式。固定资产不能做到日常精细管理、过程管理,不能落实工会固定资产管理制度。部分单位固定资产登记、入库、领用、处置、清查盘点等日常管理制度还不够完善,有的单位固定资产台帐未填写资产的实物数量及其金额、型号等相关资料;第二,对捐赠或奖励的资产没有及时记入固定资产;第三,××××工会为帮建的100个职工小家配备了图书及办公设备,这些资产现由各二级单位工会管理和使用,但由于二级单位对这部分资产原值底数不清,目前无法登记固定资产。

××××公司工会

20××年12月28日

审计工作规划篇十

20xx年x月x日——20xx年x月x日

校内：案例讨论室、管理学院机房

在一周的实习里，我们首先了解审计的整个基本流程，主要完成实质性测试中的货币资金审计、应收账款审计、存货审计、固定资产的审计、应付账款审计、管理费用审计、主营业务收入审计、主营业务成本审计、营业税金及附加审计、所得税审计这几个内容。这些审计的程序中第一件要做的事情是取得或者编制相应的项目明细表或明细帐，而最后一件事都是确定该项目是否已在报表中做出合理的披露。但是不同的审计内容，审计过程也有所不同。

货币资金的审计过程除了以上所说的那两个程序之外主要有

- 1、对库存现金还有盘点库存现金、抽查大额现金收支、检查外币现金的折算是否正确；
- 3、其他货币资金过程银行存款的过程相同。

应收账款与应付账款的审计过程类似，应收账款获取明细账后，需要分析应收账款的账龄，然后函证应收账款、检查未函证的应收账款、检查坏账的确认和处理、检查外币应收账款的的折算、分析应收账款明细账余额。而应付账款除了函证之外，还要对应付账款的借方余额进行重分类调整，并根据预付账款的明细账的余额进行分析归类，检查应付账款长期挂账的原因。

存货的审计过程，由于存货的内容比较多，有委托代销商品、分期收款发出商品等，因此在审计的时候，除了先核对明细

账之外，还要对不同的类别的存货进行进行检查。然后根据原材料明细账复核计算材料成本差异率、检查存货的跌价准备，对存货的盘盈、盘亏、报废情况进行检查，最后完成存货的审定表。固定资产的审计则跟存货的审计过程相类似，先对固定资产的减值准备进行检查，然后检查固定资产的盘盈、盘亏、报废情况，根据之前的两个步骤以及相关的明细账填列固定资产及累计折旧审定表，最后完成固定资产审计程序表。管理费用的审定过程比较简单，但是管理费用所涉及的内容比较繁杂，因此审计的过程也比较麻烦，容易出现很多小问题。在审计过程中，需要先根据管理费用的明细账和凭证完成管理费用检查情况表，然后完成审定表。

主营业务收入的审定要根据主营业务收入的明细账填列主营业务收入检查情况表，并检查相应的原始凭证以及是否过入总账，还有收入的确认时间是否正确。最后完成主营业务收入的审定表，调整金额并列出现调整分录，完成主营业务收入审计程序表。

主营业务成本的审计过程基本与主营业务收入的审计程序相同，需要检查的原始凭证也都几乎一致。要根据销售合同等确认主营业务成本的确认时间，对错误的处理进行调整，并完成相应的审定表，再根据实际检查的情况完成主营业务成本审计程序表。营业税金及附加的审计与所得税的审计，主要根据之前所做的营业收入等科目的审定结果进行调整，需要联系之前所做的审计过程，进行相应的调整，如：对虚增的销售业务的调整，对退货有关的税金的调整，对于补提折旧造成所得税差异的调整等。最后根据实际检查审定的情况完成所得税审定表。

经过一周的实习实训，让我真正体会到审计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，审计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从报表中审出问题，在对问题进行调整分析，最后写写出审计报告，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，让我认识到审计工作的重要性和谨慎性。从大一到现在做了很多

的上机实习课，每一次都有不一样的体会，不仅因为实习的课程不同了，也因为随着年岁的增长，看到的东西也有所不同了，通过这次审计的上机实习课我也学到了不少的东西。

其次，要加强实践能力，改变自己的思维方式。由于之前一直学习的是会计的知识，在很多方面，我们会过分的强调会计分录的重要性，然而在不同的环境下，所注重的重点必将有所不同。从这次上机实习课中，我看到了自己定式思维模式的严重性，不懂得变通，发现问题是解决问题的前提，希望在以后的实践中自己的思维方式能更加的活跃、变通。正所谓“穷则变，变则通，通则达”，很多时候我们是被自己的思维方式所禁锢的，而不是环境禁锢了我们的行动。

第三，做事之前要先了解“游戏规则”，磨刀不误砍柴工。第一节的时候老师有要求我们先看看企业的会计制度和审计约定书的内容，但是我们太急功近利了，直接就开始做练习。然而在做到后面的折旧的计提、坏账准备的提取时，对于一些数字的出现就不懂得是怎么来的，但是这一些在企业的会计制度中都有涉及到。其实每一件事情都有它自己的运行规则，只有我们了解了它的运行规则才会事半功倍，处理起来也更加得心应手。

经过这次上机实习，让我对审计工作有了新的理解，也让我学习到了很多课堂上学习不到的实践操作能力。由于是第一次接触这个操作系统，我们对这个实训操作系统不了解，自己打字的速度不快，学校上网电脑网速不够快，有时会出现突然死机的情况，导致我们在实际操作的时候出现一些问题耽搁了实训的进度。这次实习采用的是模拟系统和实习资料相结合的方式，这让我们在学习理论知识的同时通过上机操作部分对审计工作有了更深一层的理解。通过实际写出管理建议书，审计业务约定书等审计文件，以及在模拟系统中学习后，利用实习资料案例进行练习，能很好的学以致用，希望以后能继续采用这种实习方式。总之，在这次的实训暴露出自己的很多问题，在以后的工作和学习中，我会不断的警

示自己，并改善自己的，以便在以后工作中能够胜任会计这个岗位，提高自己的职业能力水平。