2023年初三第一学期规划及目标 第一学期工作计划(大全6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

工作计划表软件篇一

xxx□男，1971年9月出生。1995年7月毕业于xxx师范大学政经系，取得本科学历。现任xxx市第一中学政治组教研组长，高二（5）班班主任。毕业后一直从事高中政治教学工作。2000年评定为中学政治一级教师。至今任现职已满7年，根据有关规定，现申报中学高级政治教师资格。

毕业以来，我一直忠诚于党的教育事业，以强烈的事业心和责任感为动力，以^v^教书育人^v^为己任，关心爱护学生，在平凡的工作岗位上勤勤恳恳，兢兢业业，严谨治学，不断提高自己的教学教育水平，并取得了较好的成绩。为进一步总结经验，发扬优点，不断提高业务能力和水平，现将任现职以来的工作总结如下：

一、教学教研工作

1、勤勉教学，成绩突出。作为一名教师，我始终把“教书育人、为人师表”作为己任，把成为学者型的教师作为自己的目标，孜孜追求。任现职以来，我要求自己不断增强业务素养，深入钻研教材，认真进行教学研究，坚持系统式、启发性、研究性的教学方法。教学中，我坚决贯彻因材施教的原则，始终把学生的^v^学ˆv^放在教学的核心位置上，把学生的个性体验贯穿于课堂教学实际。相信每个学生都有各自

的兴趣、特长和实际情况，其理解、分析、体验、感悟的能力也不同。在教学内容和目标的实施上，不强求^v^齐头并进^v^而是正视事实，追求^v^差异发展^v^在教学方法的设计上，我突出落实激发学生的主体意识，激发学生的求知欲望。每一节课都要设计学生参与的问题，来激发、引导学生学习政治的兴趣和热情。

开展形式多样的“课前三分钟政治演讲活动”，如“成语故事辨析”、“哲理诗赏析”、“时事评述”等，这些活动的开展，极大地刺激了学生的表现欲，在轻松之中锻炼了学生的语言表达能力和科学思维能力，起到了很好的导向作用。为适应新世纪的教学要求，近两年积极投身研究性学习的教学改革中去，并取得了较好的成绩。在任现职期间，我所任班的政治成绩均排在年级前列，毕业会考成绩均超过本市平均水平，大大超过自治区平均水平，其中2000届、2001届参加毕业会考学生的会考合格率达到100%，优秀率也超过自治区平均水平。1999-2000学年、2000-2001学年、2001-2002学年连续三年所任教班的高考政治成绩均获得学校一等奖，上自治区大专线均保持在50%-60%之间，超过了自治区平均水平，在同类学校中成绩突出；2001届的刘洋和2005届的马林林两位同学分别获得了当年高考全市政治最高分。为x市一中的崛起做出了自己的贡献。

2、深入钻研，大胆创新。任现职以来，我始终把教研放在重要的位置，把成为一个学者型的教师作为自己的奋斗目标。不断鞭策自己，勤奋学习，努力提高自己的理论水平，把握政治学科最新的改革趋势，理解国家基础课程改革的发展方向。积极参加科组、备课组活动，与同科组老师一起钻研教材、教法与学法，共同开发教学研究专题。任现职7年来主要研究课堂教学，研究的专题有：“如何激活政治课堂教学”、“打破传统教学模式，激发政治学习兴趣”、“运用电教手段优化课堂教学”“研究性学习与高三复习”；深入钻研高考，高考的研究专题有：“政治常识归类记忆法”、“哲理

诗归类教学”、“主要经济现象分析”、“经济常识专题训练”、“生活中的哲学专题”、“如何看待评价国际关系专题”、“高考政治答题方法与技巧”、“高考考点研究”、“主观性试题的审题技巧与方法”等。通过对这些专题的探讨大大地提高了自己的教学水平，收到了良好的教学效果□20xx学年被评为“最受学生欢迎的老师”。

3、重视实践，总结提高。在大胆开展教学研究进行优化课堂教学的基础上，我及时总结自己的得失，坚持撰写教学教育论文。任教期间先后撰写了《思想政治课的预习程式》、《政府工作报告原理浅析》、《理论联系实际——思想政治课的永恒主题》、《浅论思想政治课研究性学习的重要途径——课前预习》、《情感教学在思想政治课中的运用》等论文。其中《思想政治课的预习程式》入选于内蒙古文化出版社出版的《教师论文集》（书号□isbn7□80506□626□4/z·95□一书中，并被评为优秀论文；《理论联系实际——思想政治课的永恒主题》一文发表于全国中文核心期刊《社会科学战线》；《政府工作报告原理浅析》一文，在03年中国教育学会和《思想政治课教学》杂志社举办的思想政治教师优秀论文评选活动中荣获二等奖；《浅论思想政治课研究性学习的重要途径——课前预习》被内蒙古自治区教育科学研究学术委员会评为2003年优秀论文二等奖；《情感教学在思想政治课中的运用》因具有一定的学术价值，2005年被收入教育出版社出版的《教育科学研究与探索》（书号□isbn7□5041□2190□8□一书中，属国家级优秀论文。正因为勤于思考、总结，从而使自己的教学不断得到提高，在20xx年全市教学能手评选活动中，被评为优秀教学能手。

工作计划表软件篇二

一年来，在街道党委的正确领导下，在区^v^的精心指导下，我社区档案工作紧紧围绕强化职能、规范管理、发挥作用指导思想，较好地完成了20__年度各种门类的档案收集、整理、

立卷、归档等工作。现将具体情况汇报如下：

一、工作总结

(一)领导重视，组织有力。

街道党工委、社区领导高度重视档案管理工作，将档案管理工作纳入重要议事日程，切实加强对档案管理工作的领导。把档案工作列入社区的长远规划、年度计划，列入社区绩效管理的重要内容，与其它中心工作同部署、同组织、同考核，真正做到了认识到位，组织到位，措施到位。同时，积极向干部职工宣传档案工作的政策法规，收到了较好效果，例如干部职工都能自觉配合档案管理工作人员提交相关资料、信息等，各站所都能将各自的存档资料归档上交档案室。在归档工作中，我们深深体会到，领导重视是做好档案工作的关键。

(二)制度健全，执行有力。

为使档案管理工作逐步走向规范化、制度化和科学化。我社区结合情况，建立健全完善了立卷归档、档案保管、档案保密、档案利用等档案管理制度。在实际工作中，严格执行档案工作的各项制度，保证了档案工作的有序开展。同时，继续加强工作人员岗位职责的建设，加大工作人员的教育培训力度，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强各单位工作人员的档案意识，确保了《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策贯彻执行到位。

(三)管理规范，措施有力。

二、存在的问题

(一)档案意识淡薄，思想未到位。

部分干部对档案工作意识仍不够重视，认为档案工作是软任务、软指标，既费时费力又费钱，对文件资料归档不及时，一定程度上影响了档案工作的开展。

(二)基础设施落后，经费落实难。

由于财政困难，档案装具、材料、消防设施等达不到上级部门对档案管理的要求，使档案保管利用受到影响，特别是随着社会发展，办公自动化技术的应用、电子文件应运而生，传统的归档方式已不能满足社会需要，但受到经济制约，本社区的档案管理工作只能依据传统的方式进行归档。

(三)档案收集率低，室藏档案缺。

各办公室及形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集完整率、归档率低。

(四)人员素质较差，工作视野窄。

加大档案管理人员培训力度，提高档案管理人员的业务素质是我们迫切需要解决的。希望上级档案部门给我社区基层档案人员提供一个外出学习，相互交流、提高的机会，使基层档案管理工作进一步提高，适应现代化档案管理的步伐。

三、工作计划

(一)深入宣传，增强档案工作意识。

档案工作是全社区工作中的一个重要组成部分。随着社会的发展，档案工作越来越显示着它独特的价值，在今后我们将加强档案法规宣传力度，使领导干部和各干部都能形成共识，提高档案意识，减少私自占有而使档案遗失，防止工作调动而引起的档案丢失，为做好档案工作创造一个良好的氛围。

(二)加大投入，强化档案工作保障。

档案事业的发展离不开各级领导的关心、重视和支持，今后将以各种方式使领导充分认识到档案是社区建设的需要，是经济建设的迫切需要，能为党和政府决策提供历史依据，从而使档案工作列入工作日程上，增加其投入力度。

(三)提升素质，发挥档案工作效能。

加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加区^v^组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之为领导决策提供依据。

工作计划表软件篇三

关键词：

规划设计；造价控制；技术管理；全过程管理；

中图分类号□c35文献标识码□ a

[内容]

房地产开发项目造价管理是一个庞大的动态系统管理工程，时间长、涉及面广、技术性强、需要诸多专业配合，且贯穿于项目立项、规划设计、工程施工、竣工结算各阶段全过程。然而，现实中很多房地产公司特别是中小企业仍沿用传统的造价管控模式，存在着重视工程施工阶段和竣工结算阶段的造价控制管理，轻视前期特别是规划设计阶段对工程造价的影响和控制，重施工现场管理，轻视技术管理；殊不知在项目造价控制全过程中，费用仅占工程总造价2-5%的规划设计阶段，对项目工程全过程造价控制的影响要占到50-70%左右。

施工阶段，对同一个建筑物而言，当施工图设计一旦完成，工程造价实际上也就确定了，这是因为建设单位和施工单位均采用的是政府统一制订的预算定额标准和计算方法，针对同一建筑物双方计算出的工程造价基本是一致的，同时从管理的学的角度讲，不论施工图纸出来以后所做的工程预算还是工程竣工后所做的工程决算，都属于一种事后控制管理，这个过程对造价的变动控制干预性极小。

设计阶段，对同一个建筑物而言，由于设计人员经验、技能以及对建筑、结构设计方案的考虑不同以及对国家设计规范理会的不同，不同的设计单位和不同的设计人员所做出来的施工图设计，按照相同定额预算，其工程造价结果是有偏差的，偏差大的可以达到10～30%之间，个别甚至会更高，这是因为不同设计人员对项目所需钢材、水泥等主要建筑材料的设计用量不同而导致，出现这种不同的结果，设计人员并不违反国家颁布的设计规范。

因此从全过程造价控制管理角度而言，必须高度重视规划设计阶段的造价控制，进而对全过程进行动态控制管理，要做到这一点就必须把技术管理工作放到一个十分重要的位置，高度重视技术管理工作 。

全过程造价控制管理，应该从立项开始入手，以规划设计阶段为头，竣工结算阶段为尾，加强前期技术管理，实施全过程的控制，才能更好地实现造价控制目标。

工程建设各阶段工作内容不同，造价控制内容、控制目标、控制方法也各有不同，不同建设阶段造价控制的要点如下：

一、规划设计阶段造价控制

控制目标：合理的规划、设计参数，合理的结构体系，合理的主材如钢材、水泥、混凝土、砌体用量。

控制方法：规划设计阶段，影响房屋造价的因素，从规划设计的角度来说，主要有建筑物的使用功能、设计标准以及平面形状、房间跨度、层高、总高度、结构形式、设计参数、通风采暖、地质条件等诸多因素。

在规划设计阶段之前的项目论证阶段，房地产公司应首先进行市场调查，并让设计工程师提前介入参与，组织不同专业的设计师对影响造价的不同设计因素进行技术分析，根据对市场不同类型建筑物主材消耗用量状况，与设计工程师进行沟通交流，综合分析，多方案论证比较，宽松设计时间，进行优化设计，从而确定出一个符合房地产公司效益最大化的同时又符合安全、经济、合理适用的规划设计结果。

二、施工阶段造价控制

控制目标：合同目标的实现，施工进度、质量、投资，施工变更，现场合同外签证。

控制方法：施工阶段，影响工程造价的主要因素是施工合同条款的约定，施工过程中质量、工期、投资计划与实际偏差的控制，施工变更、现场签证。

合同条款中涉及造价控制需要注意明确承包计价、变更签证、付款的方式和办法，明确预决算办法、依据，争议的解决办法，明确技术性变更和工程范围调整变更的处理办法，如技术性变更可不予调整造价，防止工程量变化造成的结算价格偏高。

对工程所用材料价格以及对造价影响较大的材料价格在施工期间发生变化的调整范围、调整方式，风险责任以及索赔内容、条件、标准等也需要事先予以明确。

合同条款中关于造价控制内容要求房地产公司要熟悉工程所在地造价管理规范和规定，熟悉工程定额预、决算的计算规

则、计费规则、组价方式等相关内容。

如果采用清单招标，则应重点审核单价构成是否合理，工程量计算是否正确，防止投标单位投标时单价低的多报工程量，单价高的瞒报工程量，造成决算时的较大偏差。

施工过程中造价的控制要注意按图施工，按计划目标控制进度、质量，发现偏差及时纠正，对施工单位书面提出的问题要及时予以明确答复，杜绝或减少施工单位索赔条件的产生。严格控制施工过程中的变更和现场签证，特别是施工单位提出的涉及造价变动的施工方案或施工技术的变更，严格控制合同外签证，对施工单位提出的技术性变更要特别予以注意，因为很多情况下施工单位提出的技术变更是属于施工方的技术加强措施或变通，而不应该由建设单位买单，所以这类技术型变更应该拒签或应事先明确费用不调整。

三、竣工结算阶段的造价控制

控制目标：将总造价控制在项目初期确定目标范围内，变更签证资料齐全无误，定额子目套用合理符合或接近工程实际。

控制方法：从管理的角度来说，这个阶段造价控制的关键问题是基础资料的收集和工程量的核对及定额子目适用选择。

对同一建筑物而言，一般的来说，不同人员对工程量的计算偏差不会太大，容易统一到合理范围，但有些项目在套用哪个子目问题上，由于预算人员经验、水平以及对定额条款子目理解不同，容易产生分歧，所以这就要求预算人员必须熟悉定额子目解释，同时如果意见实在不能统一的可以向定额站咨询或申请裁决。

最后就是要注意设计变更和现场签证，防止重复计算和变更调减工作但施工图预算未作或漏做调整。

工作计划表软件篇四

2021年，我分局党建工作的总体要求是：坚持以^v^理论“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照党的十_大十_届_中全会和《中国^v^党和国家机关基层组织工作条例》的要求，紧紧围绕区委区政府中心工作，深化创先争优活动，切实加强分局机关党的建设，以优异的成绩迎接建党__周年。根据区直机关工委《2021年机关党的建设工作要点》(泸龙直委[2021]1号)等有关文件精神，现提出2021年分局党建工作计划如下：

一、强化学习，促进党员干部思想理论素养不断提高

(一)深入学习五中全会精神。采取有效措施，深入学习贯彻五中全会和区三届六次党代会精神。引导党员干部深刻理解“十一五”时期我区经济社会发展的巨大成就和重要经验，深刻理解“十二五”时期我区经济社会发展的主题主线目标任务和重大举措，增强贯彻落实的自觉性和坚定性。

(二)学习党的历史传统。以“学史感恩，超越奋进”活动为主题，以建党90周年为契机，认真开展宣传教育工作，组织分局干部职工学习党史，举办“微型党课”，“党史知识竞赛”等，促进党员干部深入学习党的基本理论党的知识党的历史党的优良传统及宝贵经验。围绕宣传“党的光荣历史和丰功伟绩和各个时期的先进典型”为主题，开展“学党史讲故事读名著”活动，做到支部组织一次学党史活动，每名党员讲一个革命故事，读一本革命领袖名著。

(三)提升学习型党组织建设水平。发挥领导干部的带学促学作用，加强和改进党支部中心组学习，健全领导干部述学评学督学制度，推动建设学习型领导班子。加强工作指导和服务，搞好学习型党组织示范点工作，探索转化提升的有效途径，扩大覆盖面，总结推广典型。健全和完善学习考核评价机制，推进学习型党组织建设制度化规范化.

(四)加强党员教育培训工作。继续贯彻《20__-20__年全国党员教育培训工作规划》，完善党员轮训制度，落实党员培训计划。进一步优化培训内容，增强教育培训工作的统筹性针对性实效性。

二、深化创先争优和党建创新活动

(一)深入推进创先争优活动，切实加强机关党的基层组织建设。广泛深入开展“服务科学发展，深化创先争优，以优异成绩迎接建党__周年”主题实践活动。认真搞好创先争优活动领导点评和评议工作。结合贯彻落实《中国^v^党和国家机关基层组织工作条例》，加大基层组织建设力度，认真抓好机关党组织的换届选举工作，确保任期届满的机关党组织按期换届，配齐配强党组织的班子，认真落实“一岗双责”，力争使党组织班子更坚强组织更健全制度更完善。以“创先争优，固本强基”活动为主题，通过开展“党建示范工程”“党员技能比武”等激发党员立足本职岗位，争创一流业绩的热情，推进基层组织建设，加强基层组织凝聚力。

(二)提高综合素质和服务发展能力，切实加强机关党员队伍建设。通过举办党课大家讲邀请专家学者和有关领导作专题报告，走出机关参观考察，举办专题培训班等活动，切实提高党员干部的综合素质。按照“坚持标准保证质量改善结构慎重发展”的方针，认真做好发展党员工作。加强对入党积极分子和新发展党员的教育培训工作，积极参加工委组织的入党积极分子培训班。进一步健全和完善党内激励关怀帮扶机制，关心和爱护基层干部老党员生活困难党员，在“七一”和元旦春节等节日期间，适时开展送温暖活动。认真落实“三会一课”组织生活会民主评议党员制度，切实抓好党员的教育培训和管理工作，不断提高党员教育管理工作的科学化水平。

(三)坚持与时俱进，切实推进机关党建工作的创新。努力创新观念创新思路创新制度创新内容创新方法创新载体，全面

提升机关党建工作的层次和水平。开展“机关党建亮点工程”促进工作创新，继续做好党员先锋岗创建党员志愿者服务队组建与村社区党组织共建工作，充分发挥党员先锋模范作用。

(四)深化“领导挂点部门包村干部帮户”活动。按照区委要求，与联系村长安乡长春村村委会，形成互帮互助机制，共创“五好”党支部，积极发挥机关党支部在推进发展服务群众凝聚人心促进和谐中的作用。定期组织党员志愿服务队下乡开展讲党课送技术送资金送政策送项目等活动，切实为联建村的发展提供技术支持和政策保障。

三、弘扬党的光荣传统，开展建党90周年纪念活动

按照区直机关工委《关于开展纪念中国^v^成立__周年系列活动的通知》(泸龙直委〔2021〕6号)文件精神，我分局主要开展以下四方面的活动：

(一)突出四个重点进行宣传教育。宣传中国^v^的光荣历史和丰功伟绩，宣传中国特色社会主义理论体系，宣传加强党的建设是党领导的伟大事业不断取得进步的重要法宝，宣传英雄模范^v^员的先进事迹和崇高精神。

(二)开展“学党史忆党恩跟党走”主题教育活动。一是开展一次“忆缅惜”活动。追忆建党历程，缅怀革命先辈，珍惜幸福生活。在清明前后，采取请进来，走出去的方式，通过参观革命烈士陈列馆博物馆革命传统教育基地党员电教的丰富影像图片等开展扫墓活动重温入党誓词等。二是开展一次“学讲读”党史活动。围绕建党90周年，扎实做好党史学习宣传教育活动。三是开展一次“传唱颂”活动。传播革命精神，唱响红色歌曲，颂扬党的恩情。机关工委将结合庆“七一”活动开展大型经典诵读传唱活动。四是“比学超”活动。通过征文图片展等展示机关干部“比奉献学英模永超越”的风采，激发机关党员干事创业的激情，推进各项

工作创先争优。

(三)选树先进典型。结合创先争优活动，注重培养和宣传工作在一线的先进典型，打造“岗位能手(标兵)”“优秀^v^员”，评选先进股室)。组织“向党报告”先进典型事迹报告会，大张旗鼓宣传身边的先进典型。

(四)参加去上开展的各项纪念活动。主要是：

“党在我心中”歌咏比赛“千名党员颂党恩”等活动。结合七一庆典，经典朗诵红歌传唱等活动，开展党员唱红歌，向党承诺集体宣誓活动等，纪念中国^v^成立九十周年。

四、加强党风廉政建设，增强反腐倡廉能力

要把党风廉政建设纳入国土资源管理工作的总体目标任务，摆上重要议事日程，融入到党建和业务工作的各个环节。一是加强组织领导工作。签订《党风廉政建设责任书》;对落实党风廉政建设责任制进行明确分工，建立“一把手”负总责班子成员各负其责分管领导具体抓的工作格局和坚持“一岗双责”，一手抓国土资源业务工作，一手抓党风廉政建设的工作方针，坚持每半年听取一次党风廉政建设工作情况汇报，及时研究解决党风廉政建设中存在的突出问题。二是开展党性党风党纪教育，进一步加强反腐倡廉的教育预防工作。认真学习贯彻第十七届中央纪委第六次全会精神。进一步落实《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》等各项制度规定，深入开展示范教育警示教育和岗位廉政教育，以“廉洁自律，突出效能”为重点，深化“三化”建设机制，切实抓好机关作风建设，为增强党员和干部职工反腐保廉意识和自身防范能力，要坚持教育在先，防范在前，反腐保廉教育从不间断，按照省厅市局和区纪委的部署要求，认真抓好建设“廉洁国土”主题教育活动，使全系统形成“以廉为荣，以贪为耻”的良好氛围，牢固筑起思想道德和党纪国法防线，自觉维护国土队伍形象。三是建立完善规章制度。深入贯彻

《关于党风廉政建设责任制的规定》，进一步贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系20__-20__年工作规划》实施办法，认真落实领导干部报告个人有关事项等制度。强化内部监督和自我约束机制，用制度规范和约束从政行为。

五、加强精神文明建设，促进干部职工身心健康

积极参加区上组织的各项活动，开展全民健身活动，促进干部职工的身心健康。利用“元旦”“春节”“五一”“七一”“十一”等节日，结合分局干部职工的特点，组织开展一些参与面广寓教于乐的群众性节庆文体活动，让干部职工在活动中得到快乐增进友谊，凝聚力量，增强活力。

2021年，我分局党建工作要以科学发展观为指导，以开展“创建学习型机关”活动为载体，认真学习贯彻党的十_大和十_届_中全会精神，切实加强对党建工作的领导，认真抓好党的思想组织作风建设，充分发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范行动，为__区的经济社会持续健康发展作出更大的成绩。

工作计划表软件篇五

如果把职场比作战场，有点残酷，但把职场当过家家那也过于儿戏了。真正的职场是人以群分的团体，有人的地方就有江湖，职场就是一个江湖。在这个职场江湖要怎么才能生存下去呢？下面看看毕老师给你的建议吧。

如果你的性格刻薄自私，为人挑剔，心胸狭窄，在此奉劝你还是放弃成为成功人士的梦想，也无需读此策略，因为根本没有人会愿意与你一起工作。此策略仅供愿意善待，无微不至关怀身边的人来参考。

必读一：尊重别人的私人空间

在office里，私人空间是很宝贵的，必需受到尊重。“打搅了”、“不好意思”是有求于人或打断别人工作时必不可少的说话。另外，谨记先敲门再进入别人的办公室，不要私自阅读别人办公桌上的信件或文件，或未经许可而翻阅别人的名片盒。

必读二：办公室礼仪

a□电话：若你要找的同事恰巧不在，别要他的助理替你记下一大段口信，应请他转拨至电话录音，留下你的姓名，内线。简单的内容然后挂线。

b□复印机：当你有一大叠文件需复印，而轮候在你之后的同事只想复印一份时，应让他先用。如果复印机纸用罄，谨记添加；若纸张卡塞，应先处理好再离开，如不懂修理，就请别人帮忙。

c□走廊：如非必要，别打断同事间的对话。假如你已经打断，应确保原先的同事不被忽略。

必读三：保持清洁

a□办公桌：所有食物必须及时吃完或丢掉，否则你的桌子有可能会变成苍蝇密布的垃圾堆。

b□如果有公共厨房：别将脏了的咖啡杯放在洗碗池内，亦不要将糊状或难以辨认的垃圾倒入垃圾箱。此外，避免用微波炉加热气味浓烈的食物。若菜汁四溅，谨记抹干净后再离开。若你喝的是最后一杯水，请添补。

c□女洗手间：如厕后谨记冲厕并确保所有“东西”已被冲走。若厕纸用完，请帮忙更换新的。废物应准确地抛入垃圾桶。

必读四：有借有还

假如同事顺道替你买外卖，请先付所需费用，或在他回来后及时把钱交还对方。若你刚好钱不够，也要在翌日还清，因为没有人喜欢厚着脸皮向人追讨金钱。同样地，虽然公司内的用具并非私人物品，但亦须有借有还，否则可能妨碍别人的工作。

必读五：严守条规

无论你的公司如何宽松，也别过分从中取利。可能没有人会因为你早下班15分钟而责斥你，但是，大模大样地离开只会令人觉得你对这份工作不投入、不专业，那些需超时工作的同事反倒觉得自己多余。此外，亦别滥用公司给你应酬用的金钱作私人用途，如打长途电话。

必读六：守口如瓶

上司通常极之厌恶是非。若你向上司打小报告只会令他觉得虽然你是“局内人”，却未能专心工作。假如上司将公司机密告诉你，谨记别泄漏一字半句。

必读七：切忌插话

别人发表意见时中途插话是一件极无理的事情，更影响别人对你的印象和你的信誉。在会议中（或任何时候），请留心别人的说话。若你想发表意见，先把它记下，待适当时机再提出。

必读八：别炫耀

若你刚去完充满阳光的海滩度假，当然不能一下子掩盖你古铜色的肌肤，但也别在一直埋头苦干、连气也几乎喘不过来的同事面前手舞足蹈地描述你愉快的假 期；亦不要在尚是独身的同事面前夸耀你那俊朗不凡、体贴入微的丈夫或情人；又或在肥胖的同事面前自夸“吃什么也不会胖”，这样只会

令别人疏远你。

必读九：多称赞别人

现代人可能太忙，对事情往往无暇作出正面的回应（例如说声“谢谢”和赞美的话语），忽略了这种简单却有效、随时能令你所称赞的人有助你一把的表现□lily的上司总是在每天下班前多谢她所做的一切和努力，令lily非常满足，亦下决心要全力为上司工作。

称赞别人的其他好处尚有：接待员会提醒你今天老板的心情极差；同事会在工作限期前不断催赶你。只要你多称赞别人，便可能得到不可估计的回报。

必读十：别虚耗时间

a□别写长篇大论的电子邮件：可用标题显示“紧急”，内容也必务求简洁。

b□别hold线：假如你和别人谈话时，一个更重要的电话接来，应请第一谈话方先挂线，迟些再回复他。

c□准时：对准时的人来说，要等待迟到的人开会绝对不是好事。假如你是会议负责人，请在会议前一天把有关的备忘、议程等分发给各人。会议的举行时间最好是下班前30分钟，因为此时人人赶着下班，会议能更有效地进行。也请准时开始会议，别等迟到的人。

d□别烦扰上司：不要事无大小都请示上司。若真需要上司的帮忙。因先预备答案再寻求他的指引。

e□别多嘴：本来同事之间倾谈并无不妥，但也要自律。若你正在休息，别人可能刚好相反，最好避免令同事分心。若你的同事经常进入你的房间，可试试背着大门坐；若情况不受

控制，可搬走你的会客椅，对方便不会久留。

f□领导问话时，记得要站起来回话。这是一种对领导的尊重，也是一种基本的礼貌。

毕老师我讲解了10大职场生存法则，你都领会到了吗？

工作计划表软件篇六

为服务北京奥运，缓解我省外语导游人员短缺现状，根据国家旅游局关于加快培养和储备外语导游人员的要求，河北省旅游局拟于20xx年春季组织外语导游人员资格考试。

河北省20xx年春季外语导游人员资格考试面向全社会招考。凡具有高级中学、中等专业学校或者以上学历，身体健康，无违法和不良行为记录，有适应外语导游需求的基本知识和语言能力的^v^公民均可报名。

（一）笔试

该科目分值150分。其中客观题（标准化试题）100分，主观题50分。

该科目分值150分。其中客观题（标准化试题）100分；笔译题50分，即用所报考语种进行短句、短文笔译。

（二）面试

笔试结束后次日即进行面试。

面试内容为导游模拟讲解、导游应变能力知识问答等。分值为100分。

考生须用所报考的语种进行面试。

（三）加试