

# 最新运营工作总结汇报(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 运营工作总结汇报篇一

新学期工作又拉开序幕了，我将从学校工作和学生思想实际出发，结合我班实际情况来进行教学工作，现制定以下班主任工作计划：

### 一、班级情况：

本班学生共37名，本班学生的中等学生占多数。学生较听话，大部分学生学习认真，上课能专心听讲，积极举手发言，课后按时完成作业。但也有少数一部分同学基础较差，因此在课堂教学中要重视后进生的学习，使他们逐步赶上大部队。尽量让学生学得轻松，学得牢固。

### 二、积极做好班级常规教育工作

为了使能够及早适应新学期的学校生活，这就要班主任在日常生活中能有序的引导，并且内容要近一点、小一点、实一点，时时处处向学生进行有针对性的常规教育。因此，我决定从以下几点入手：

- 1、充分利用队会的时间学习学校的常规制度和轻声文化，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。

- 2、合理利用升旗仪式、重大节日，加强学生的德育教

育。(中秋节、国庆节)

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。

### 三、严格抓好班级纪律

一个班级，要想有良好的班风，必须要有有良好的纪律才行。因而，我从以下几点入手：

1、课堂纪律首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是“说到就要做到。”

2、课间纪律：课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。

### 四、卫生方面：讲究卫生很重要。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好“三勤”。

2、班级卫生：每天早、中值日生清扫，并进行爱护环境和花草的教育。

### 五、培养得力的班干部

班干部的培养方面班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。本学期我将采取值日生轮流制，对班干部实行考评，不行者随时下岗，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

本学期重点培养的班干部有：程馨仪、葛唱、郭昱婷、赵一凡、陆锐等

## 六、每月班级活动计划

九月份：

- 1、暑假作业的总结、评比。
- 2、教室净化、美化、布置。
3. 钢笔写字比赛活动。

十月份：

- 1、开第一次庆国庆主题队会。（红歌比赛）
- 2、开展养成教育活动.

十一月份：

1. 做操整齐。
2. 主动拾起校园一片纸，保护校园环境卫生。
3. 积极开展“读好书”的活动, 评选读书大王。
4. 宣传并进行安全教育。

十二月份：

- 1、元旦庆祝活动。
- 2、进行安全教育。

一月份：

- 1、写好本学期班主任工作小结。
- 2、开展期末班级学生评优工作。
- 3、组织学生参加好期末考试。

## 运营工作总结汇报篇二

过去的20\_\_年上半年是xx公司的起步之年，20\_\_年下半年是公司的关键之年，也是成果初现之年，作为一名专业工程师，应紧紧围绕公司决策部署，始终把工程质量、安全生产、成本控制三项主要工作放在首位。在自己的工作岗位上力争为公司效益做出应有的贡献和成绩。

一、咬定质量管理不放 牢固树立质量就是公司的生命线责任意识

1. 充分发挥监理作用，要加强对监理人员管理，坚持每天早会制度。对关键环节、关键部位要及时下达工作指令和跟踪督办检查，同时参与全过程管理，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理。
- 2、严把原材料进场关，对工程所有材料严格按要求送检，杜绝弄虚作假。
- 3、认真熟悉图纸，领会设计意图，发现问题及时反映或处理。
- 4、严格审查施工单位、监理公司上报的各项施工方案，对一些工序在施工中发现的问题并及时处理，对重要工程事项要及时汇报。
- 5、坚持现场巡视，对施工中未按设计图纸、施工规范、操作

程序、施工组织设计的问题要坚决制止，督促改正。

6、参加隐蔽工程的验收，审查核实具体隐蔽工程的各项记录。

7、参加中间验收及竣工验收，参与审查其竣工资料，确保资料的正确性和完成性。

## 二、警钟长鸣不懈怠 增强安全就是效益主人翁责任感

1、检查、督促各施工单位的安全管理体系的建立、安全措施

2、根据安全管理要求检查督促施工单位的现场落实情况。

3、每次工作例会要对安全管理、文明施工情况进行通报。

4、加大安全、文明施工违规的处罚力度。

5、指导、监督、检查、监理施工单位完善安全管理的各项资料。

## 三、成本决定成败，坚持科学管理出成绩

1、在领会设计意图的前提下，对能优化的施工方案要做好参谋，从施工源头降低工程成本。

2、认真思考，精心组织，合理调配各项施工工序，尽量控制重复施工、无效施工。

3、在审查施工单位报送的各项施工方案时，把成本控制放在重中之重，力争做到质量与成本控制的完美优化。

4、严格控制工程签证，不需签证的尽量不签证，确需签证的能少签尽量少签，同时认真核实每项签证数据，挤干虚假水分。

5、对各项工程材料的价格要认真审核，反复比较，同时在必要的情况下做好市场调查，不能让公司的利益受到损失。

6、对甲方供材料做好验收、登记、核实工作，如土方回填、管桩等。

#### 四、服从大局，配合公司的其他工作

1、不折不扣完成工程部领导安排的其他和临时性工作，主要是基础数据的提供，各项文档整理，对外联系的函件起草或一些文秘性工作。

2、加强对监理、施工单位的横向联系、沟通、协调管理工作。

3、完成公司领导安排的临时性工作，配合其它部门的工作。

4、团结一心，齐心协力完成公司安排的工程部一切工作。

### 运营工作总结汇报篇三

201\_\_是集团公司实施机料信息化管理和强化管控的关键一年，也是我项目施工任务非常繁重的一年。隧道、路基、桥涵、水稳等都必须在今年取得决定性的进展，能不能保质保量地按时完成施工任务，考验着每一位项目管理人员。为此，机料科超前谋划、细排计划，严控成本，努力保障机械材料的供应。

#### 一、加强材料管理，控制成本，提升效益

认真制定材料采购计划，材料计划是组织材料采购及供应的依据，是工程施工顺利进行的保证。201\_\_，我科室将根据工程承包合同和施工图纸，按施工进度分析并结合库存情况分别编制主要材料采购计划申请表。

“兵马未动，粮草先行”，提前做好各种材料采购工作。经过一年多的努力，我项目的隧道、桥涵等施工已趋于正常，路基填筑基本完成，春节过后将开始水稳施工，我科室将提前做好采购工作。坚决遵守各项政策法规及集团公司有关规章制度，充分了解市场行情，坚持比质、比价、比运距、比成本的原则，及时了解周边供应商情况，掌握多方信息，做到货比三家，为项目经理决策提供依据。同时，规范采购，材料采购合同按公司合同管理办法的要求报公司审批后方与供方签订合同。

号、数量、质量标准进行验收。螺纹钢点支，黄砂以量方结合过磅验收，碎石、水泥、沥青等以过磅为主，过磅时对毛重和皮重都进行称量，计算材料的净重。材料验收时除了数量和质量的验收外，同时对材料质保单与实际到场材料是否一致进行验收，并进行必要的检验和测试，符合要求的材料方可入库或投入使用，不能满足合同要求的坚决退回。

加强对材料领用的管理，材料的发放由仓库管理员负责按规定办理领用手续，不能凭口头或白条发放。钢材、地材等按每月工程实际消耗量并与完成的工程相对照，由施工班组指定专人办理领用手续，超计划或计划外用料需凭项目经理签字同意才可领用。同时，加强对材料领用过程的监督。

扎实做好每月主要材料盘盈盘亏工作，通过对项目部自行及各施工班组材料的库存盘点，计算出本期及累计的实际材料耗用，并与相对应的同期理论用量相比较，计算出各主要材料的损耗或节约情况，及时发现问题、分析问题，以此来加强施工过程管控，达到节约材料成本的目的。

## 二、规范机械设备管理，合理使用，科学保养

严格按项目前期策划的设备配置计划调配机械设备，在施工过程中，设备配置计划如发生变化需要调整，及时填制《施工机具需求计划表》，并提前半个月将计划变更情况报公司

物资设备部。防止机械设备闲置、浪费等现象的发生。

遵守安全操作规程，严格做到特种设备操作工持有效证件上岗，

严禁无证上机操作。不定期对生产设备计量系统、地磅等计量器具进行校验，保证系统的准确。及时建立和完善机械设备、周转材料台帐，准确反映设备和周转材料的名称、规格型号、数量、进出场时间、来源、使用地点、特种设备的检测牌号和有效期等。周转使用的钢护筒、钢管桩、钢模板等进场、出场时均需记录理论重量或过磅重量，以便能够核算进出场损耗。

合理调度，安全使用设备。由操作人员如实填写《机械使用记录》，并由现场施工负责人签字确认。落实机械设备使用保养及检查责任人，并填写《机械设备使用保养及检查责任人》，根据实际情况及时更新。为有效防止燃料的不正常损耗，及时了解机械设备的工况，并对大型机械设备进行燃料消耗的单台核算，填写《单台(套)机械设备工作量与燃料消耗核算表》。

### 三、加强对过磅、加油及收发料人员的廉洁自律教育

集团公司的机料制度日趋完善，但机料队伍力量相对薄弱。过磅员、加油及收发料人员队伍要临时组建，我项目作业点又比较分散，监督管控难度大。如拌合楼、地磅房、仓库、预制场、水稳站、路基现场、工区等都涉及到材料管理，尤其是地磅房、水稳拌合站作为进出材料的一个重要关卡，具有二两拨千金的作用，无疑是201\_\_管控的重点。为此，201\_\_我科室将进一步探索选人用人管人的新模式新方法，努力打造一支作风优良、业务能力强的队伍。

过磅、加油及收发料人员的廉洁自律教育。通过案例分析、班前会、轮班换岗、巡查指导等方式，做到严格管理、严格



教育、严格监督、严格执行集团公司制定的各项规章制度。

在新的一年里，我科室将进一步加强与各科室的沟通协调，确保按时、保质、保量地提供各种施工所需设备材料。同时，认真贯彻执行集团公司的各项规章制度，加强对设备材料管理的基础工作，合理安排，精细管理，降本增效，廉洁自律，管理与服务并重，全面提升设备材料管理水平。

## 运营工作总结汇报篇四

营业前工作：

1□8:20□8:30

导购员进场

卖区长及安保人员站在员工通道打卡机位置，迎接员工列队打卡入场，检查工装、工牌及仪容仪表。

保安主管检查各道门锁安全情况无异常后开启员工通道，并进入各自岗位；

值班主管及保安员按员工“仪容仪表规范”对员工进行检查，不符合要求者进行扣分

2□8:30-8:40

晨会召开

各楼层组织开早晨会，进行当天工作的部署及昨天工作的点评

1) 通报部门、柜组销售状况；

- 2) 总结目前工作中存在的问题及改正方法;
- 3) 安排当天工作并提出要求;
- 4) 传达上级指示, 精神及促销信息等。

3□8:40□9:00

导购员进行开店前准备工作

各专柜导购员进入各自岗位检查商品情况、陈列状况, 是否补货、货架及商品的卫生清理等等。

- 1) 促销员参与柜组的卫生清洁工作;
- 2) 专柜导购员须对本专柜的货源进行补充、卫生进行清洁;
- 3) 各专柜导购员整理货品并准备补货;
- 4) 各区域人员不得喧哗、打闹、调笑、串岗或进入非所在服务区域;

4□8:40□9:00

各楼层卖区长巡视检查

卖区长巡视各楼层、并对专柜工作进行指导。

- 1) 检查各专柜在开门前的一切准备工作是否按要求进行。
- 2) 按商品陈列的要求检查各专柜的商品陈列状况。
- 3) 检查专柜人员情况及其商品是否丰满, 商品陈列是否合理, 货源是否足够。

4) 检查收银机开启状况，收银台准备状况。

5、9:00—9:05迎接顾客进场

1) 播音室播放迎宾曲。

2) 卖区长、促销（收银员、前台人员）向顾客微笑致意。

3) 迎宾曲声音略高于正常背景音乐声。

4) 临时抽调两台收银员作为迎宾小姐在大门口向当日首批顾客微笑致意，面带笑容，身体略向前倾10-15度，自然，如与顾客目光相遇时，可轻声致意：“欢迎光临”、“早上好”等问候语。

营业中工作

1) 经理对前一日各楼层销售状况进行了解和分析。

2) 各楼卖区长对卖区对品类和品牌进行销售分析。

3) 经理与各楼层卖区长进行协调会来决定营运措施。

4) 对各部门间问题进行协调沟通。

5) 对各部门提出新的工作要求。

2、卖区长进入卖场指导工作。

1) 主管检查各区域人员状况，与员工进行沟通，了解员工思想和工作中遇到的问题。

2) 合理布置工作，正确引导和指导专柜的工作。

3) 经理检查并指导修正各部门的工作。

3、经理、值班主管至服务部门了解情况。经理、值班主管分别到总服务台了解各方面的情况。

1) 了解顾客投诉情况，跟踪未处理完的投诉。

2) 了解商品退货情况。

3) 因商品质量、产地、标价签、服务态度所引起的投诉，对相应责任人进行处罚。

4) 属价格因素引起的投诉及时查找原因，立即解决。

4、楼层值班日志记录。

书写当班工作情况（各楼层）

1) 已发现问题记录、处理记录结果。

2) 待办事项记录、交接记录。

3) 前一天的销售记录（销售记录）。

5、员工午餐。

员工分批就餐，管理人员也应分就餐。

1) 11:30—12:00第一批员工就餐，占上班人数的一半，12:00—12:30第二批员工就餐。

2) 必须在规定时间内返回，否则以迟到早退论处。

3) 第一批人员未回，第二批人员不准离开岗位。

4、楼层管理人员加强巡视。

## 6、巡场。

经理、各楼层主管保持常至卖场巡视。

- 1) 要求每半小时巡场一次。
- 2) 营业高峰期、节假日，楼层经理与卖区长须在现场巡视和加强管理。
- 3) 在巡视过程中除卖场外，后场也必须进行管理巡视。

## 7、常规营业管理。

营业期常规管理内容

- 1) 检查卖场商品陈列，包括商品展示、陈列、商标□pop牌、价格标签等。
- 2) 检查卖场环境，包括卖场灯光、温度、设备运转状况、背景音乐等。
- 3) 检查客流情况，客单价，大宗购物情况。
- 4) 检查纪律和服务，了解所有导购是否遵守商场的管理规定，是否按照标准为顾客提供服务。
- 5) 对销量或营业额下降的专柜，及时了解原因并进行分析，提出可行性建议。
- 6) 注意季节性商品的更换。
- 7) 商品价格是否偏高市场标准。
- 8) 商品质量、包装质量。

- 9) 款式、颜色、功能、材料是否符合市场要求。
- 10) 宣传、促销力度是否足够。
- 11) 检查员工的工作状态，违规违纪行为以及一些规章制度的执行情况。
- 12) 是否有货不对路，商品欺诈及合同规定以外的内容。
- 13) 假冒伪劣商品。
- 14) 对各级、各部门反映的情况作答复，协调或向上级汇报处理。
- 15) 突发事件及不良行为的处理。

## 8、晚班员工上班、工作交接、早班员工下班。

晚班员工上班，早班同晚班开始全面及工作交接。

- 1) 需交接数量的商品进行数量清点并登记。
- 2) 填写交接班本，专柜完成工作交接。
- 3) 楼层经理、卖区长督促工作落实情况。
- 4) 检查晚班员工的仪容仪表及工作面貌。

## 9、各楼层经理巡视

对前一日的销售排名前五名和最后五名进行销售分析。

- 1) 分析、了解排名前后五名的专柜的根本原因。
- 2) 与各卖区长一起总结经验，寻找差距。

3) 督促各部门的销售意识和 service 水准。

10、楼层经理、卖区长填写当班日记。

记录全天卖场、后场情况。

1) 员工情况记录。

2) 卖场正常运转情况记录。

3) 后场运转情况记录。

4) 异常情况记录及处理经过。

11、晚班下班前巡场。

在下班前进行一次全面检查。

1) 了解场内顾客情况。

2) 倾听广播是否在预定时间播送预告内容。

3) 观察员工服务状态，保证服务质量。

4) 询问当日专柜销售情况。

5) 指示导购员、收银员必须坚守岗位，直到送走最后一批顾客。

12、营业进入结束状态。

下班前再次工作检查。

1) 关闭上行电动梯（关门前十分钟）。

- 2) 保安部在送走最后一名顾客后关闭大门。
- 3) 场内开始清洁整理。
- 4) 专柜清理商品，摆放整齐，核对销售小票与商品数量。
- 5) 信息部销售汇总
- 6) 组织日落会。
- 7) 组织收银员报表。

## 运营工作总结汇报篇五

我于20xx年xx月从大学毕业来到网大家庭——供电局工作已整整一年了。光阴似箭，一年的实习时间很快就过去了，我先后经历了严格而充实的新职工入企教育培训、省网公司集训、本局专业技术知识封闭培训后，又到线路管理所、变电管理所、电力设计咨询公司、城区供电分局四个生产部门实习，感受很深，收获颇丰。

回顾这一年的历程，在各级领导的教导和培养下，在老同志和同事们的关心和帮助下，在南网文化的熏陶下，我从一个懵懵懂懂、青涩的大学毕业生逐步成长为一名南网大家庭中的新时代员工，顺利地完成了从学生向南网职工自我角色的转变过程。在这一年的实习期里，不论在哪一个生产部门，我接触到的都是电力系统最基层的生产第一线职工，从他们身上我学习到了很多东西，不但有电力系统专业基础知识和生产现场实际操作技能，还有他们那种敬业爱岗、奋力拼搏、刻苦钻研、团结协作、优质服务、无私奉献……的南网精神，这些对我来说这简直就是一笔终身受益的宝贵财富。

第一，经过对南网方略的系统学习后，我深感南网公司是一个大型的中央企业，优秀的企业文化并将南网公司打造成为



经营型、服务型、一体化、现代化的国内领先、国际著名企业战略目标的基础。自己在参加工作之前，面对我国严峻的就业形势，我认为只要参加了工作，好好干好自己的本职工作，解决温饱问题就算是一名合格的公民就行了。通过新员工入企教育培训和对南网方略的深入学习之后，我接触到了南网优秀的企业文化，它包含了公司的宗旨、使命、战略目标、发展思路、主题形象、企业理念等都是南网公司这个世界500强企业浓缩的各项管理精华，让我的思想也得到升华，更是通过学习具体的事例和工作的经历，使我深刻的感受到南网人的责任和义务，感受到南网方针“主动承担社会责任，全力做好电力供应”的，继续深入学习践行南网文化是我今后工作的一个重要内容。

第二，我在实习期间通过与基层生产第一线电力职工的接触中，感受到他们那种敬业爱岗的精神值得我学习。敬业爱岗精神是无处不在的，它体现在线路工人翻山越岭、鏖战艳阳风雪，保障输电线路畅通；它体现在变电运行操作人员日夜监控、重复谨慎操作，确保电网安全运行；它体现在设计人员夜夜亮起的盏盏明灯，为加快电网建设步伐加班加点进行工程设计；它体现在电力客户服务中心职工扬起笑脸真诚地为千千万万的用户服务。它，是我心中燃起的小火苗，照亮我对工作的认知，激起我对工作的热情。现在我回想起xx年9月份多次跟随线路工人翻山越岭、烈日暴晒的实践，中午在山上肚子饿得咕噜噜叫，但是电力工人还在头顶烈日挥汗如雨的工作，他们没有丝毫的怨言，因为这就是电力职工最平凡的工作场面之一。那时刻我第一次被他们敬业爱岗的精神深深感动了，让我认识到什么是工作，什么是任务、什么是责任。而后其它生产部门的各个班组，我都体会到相同的感动，特别是在电力客户服务中心，面对几万户居民的电费缴纳和用电业扩工作，几名电力职工全年无节假日和双休日的倒班轮岗，常常忙了一上午连口水都忘了喝，让我体会到热爱工作、认真对待工作，其实是一件非常神圣和美好的事情，电力职工在认真工作的时候体现了一种特别美。敬业爱岗精神将是我一生受用不尽的宝贵财富，今后在任何工作岗位上都会将

它发扬、继承下去。

第三，通过这一年的轮岗实习，我感受到学习将是我终生的课题。如何将自己在学校学习的理论知识运用到工作中，并且查缺补漏，苦学不熟悉的电力专业知识，这是我一直钻研的问题。由于我是学习文科专业的，在实习期间每到一部门和班组我都勤奋学习其电力相关的专业技能知识，认定学习是终身的事业，“在工作中学习、在学习中工作”一直是我坚持的理念。在跟随线路工人到现场实际工作中，我学习了很多电力设施基本的知识，认识了各种电杆杆型、了解了组成线路的各个部件等等知识；在龙山变电站，我通过查看资料及观察变电人员操作，了解了变电站的组成和设备，以及“两票三制”的重要、操作的安全措施和各种危险点预防控制措施等等；在设计咨询公司，通过实际描图和晒图纸，我学会cad软件的基本操作，体会了晒图机的操作以及设计工作的整套流程；在电力客户服务中心实习的半年时间里，更是认真学习书本上电力系统的基本知识，还有用电业务受理的专业技能知识，做到面对客户能够解答大部分的基本用电疑问，已能受理用电方面的基本业务接洽工作。但是我要掌握的知识还远远不够，需要学习的知识和技能还有很多，要做好今后的工作，就需要加倍的努力，只有刻苦学习、深刻钻研、并且多实践，才能更早的“出真知”。

第四，通过一年的学习实践，我看到了电力职工团结协作精神是干好各项工作的关键。团结就是力量，这句至理名言深刻的阐述了我们工作中一种重要的精神。任何工作都离不开大家的合作，所谓“滴水不成海，独木难成林”，南方电网公司作为世界500强之一的企业，更是需要所有南网人的努力，南网方略的团队理念就言简意赅的阐述了团结协作的必要性和重要性。我们一开始实习，首先就是学习领会南网方略，感受南网文化，对于团队理念就有了初步的认识，再结合我之前在学校学生会工作和大学在著名企业实习期间的体会，更加深刻的理解团结协作的重要性。在这一年实习中，每到一部门和班组，我都感受到这种和谐的团结精神，特别是

基层生产班组，很多工作任务都是需要很多人协作才能完成的，比如在变电站生产现场的实际倒闸操作中，变电运行人员必须进行唱票、复诵等程序正确无误后才能操作，正是这种团结协作、互相支持的精神鼓舞大家出色完成各项任务。

第五，通过这一年的实习生活，基层生产班组人员优质服务的意识和精神是我学习的榜样。由于我在电力客户服务中心实习了五个多月的时间，所以我对于供电行业优质服务的理解特别深刻。客户服务中心是电力企业面对公众的窗口，窗口服务的优劣直接影响到电力企业的形象，在实际工作中，面对各类不同的用电客户，我始终强化自己的优质服务意识，牢记“服务永无止境”的服务理念，微笑、热情，待人亲切是我工作的必修课，并且在工作中学习实践如何更好的与客户沟通，如何更加耐心的为客户解答用电疑难，如何面对情绪激动言辞不善的客户，这些都是我以前在大学期间的学习中不曾遇到的课题。记得在实习阶段中的某一天中午快下班的时候，我遇到过一位情绪变化多端的客户，她没有任何理由的拒绝与我合作完成她的用电变更申请，并且开始就用言辞激烈的语言进行人身攻击，当时我感到非常的委屈和愤慨，但是我作为供电局“窗口”形象，没有和这位客户进行争吵，继续面带微笑并谨慎言辞、态度客气的与她进行沟通。在同事和我的劝解下她的情绪逐渐好转，最终顺利完成业务办理还面带笑容的离开，在她离开后我终于流下了委屈的泪水。这样类似的事例在客户服务中心还有很多，该中心职工为电力企业的窗口形象甘当受气筒，努力实践优质服务理念，出色地完成各项工作。在实习期间，我一直努力摆正自己的角色，磨练自己的性格，无论事情大小都认真对待。南网公司“服务永无止境”的服务理念将会使我获益匪浅。

论语有句话是“学而时习之，不亦说乎”，在前进的道路上时常停下来回头看看总结经验教训，对于我是非常有益的。过去的一年是我成长的第一年，我要特别感谢各位领导和同事对我的指引和帮助，我现在在基层生产第一线班组——电力客户服务中心实习工作，我热爱我的岗位、热爱我的工作，

只有扎根基层班组才能学习到电力企业的工作精髓，在今后的工作中，我将认真总结经验，加强专业技能的学习，时刻保持积极向上的心态，努力做一名合格的、优秀的南网职工，为企业的发展贡献出自己的力量。