

# 最新幼儿园卫生活动 幼儿园爱国卫生月 活动方案(优质10篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

## 轮岗规划方案篇一

### 试用期工作总结表-试用期工作总

正文第一篇：新员工试用期工作总结表从7月初到现在，我已经在公司工作六个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这六个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自我的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。在这里对六个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自我的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以自我的工作水平。

七月八日，我正式成为浪潮xx届新员工，参加了集团组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了浪潮集团的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过这一个月培训，我们感受到集团对每个员工的关怀，感谢集团领导们为帮助新员工走好踏上工作岗

位的第一步所做的努力。八月份，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排到山东联通项目组。刚到项目时，项目经理周工和我的指导老师王工给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

这次改造非常看重，我们也加班加点的工作，争取把工作做得最好。最后客户对我们的工作很满意并提出了表扬，我们的工作得到了肯定。

比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

员工转正考评表

第四篇：员工试用期工作总结及评估表  
员工试用期工作总结  
(编号□hr004□)

备注：请如实填写此表。员工签名：日期 员工试用期评估表  
(编号□hr005□)

备注：1、评估满分为65分，40分（含）以下为不合格，41分-52分为基本称职，53分-60分为良好，61分-65分为优秀；2、针对不同岗位（职务）的被评估者，由相应的评估者对其进行评价打分，再按照不同的比例系数进行加权计算。

第：员工试用期总结表  
员工试用期总结表

耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力。2014年5月3日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的三个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们热情的帮助下我很快地熟悉了公司环

境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况做简要小结如下：

## 一、对以前工作的总结

2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。3、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

5、存在问题时及时找到解决办法。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

## 二、对以后工作的计划和建议

一项工作。

2、建议：公司多一些关于技术方面和特长方面的培训。三、个人的岗位职责

1、协调工程部与各部门之间的工作，做好上传下达 2、统计工程部人员出勤状况

6、负责工程部所有文件的登记、发放及归档

能成为我们公司的一员，深感荣幸。自从进本公司以来，在同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作职责，较好地完成了本职工作任务，以后也将会更加努力！

试用期考核评价表自我评价范文在平日的学习、工作和生活里，许多人都需要写自我评价，自我评价是自我诊断、自我

调节、自我完善的过程。相信许多人会觉得自我评价很难写吧，下面是.....

## 轮岗规划方案篇二

为促进本单位员工熟悉各部门流程，有效培养复合型人才，特制定此方案。

适用于本单位中层管理人员、基层管理人员、关键岗位人员。

符合公司发展战略和人力资源发展规划。

须保证对岗位轮出及轮入部门的工作无影响，正常工作顺利开展。

有利于提升参与轮岗人员的综合素质和工作能力。

根据各个岗位实际情况决定轮岗时间。

### 轮岗前沟通

为保证轮岗的顺利进行，避免相关人员产生心理波动，轮岗前须注意沟通以下事项：

- (1) 了解当事人对轮岗的认知程度；
- (2) 了解当事人职业生涯规划；
- (3) 对轮岗工作计划进行阐述，包括轮岗目的、轮岗的计划、新岗位考核等；
- (4) 明确当事人对轮值到新岗位的接受程度。

### 轮岗前工作交接

为避免因当事人轮岗造成原岗位工作出现紊乱，须在轮岗前须做好以下工作交接：

（1）完整工作文件的交接；

（2）目前进展中工作移交，包含目前进展程度、目标结果、相关人员工作分配等；

（3）工作资源交接，如数据报表等。

## 轮岗培训

轮入部门须对轮岗人员进行岗位培训，确保轮岗人员尽快了解工作环境和岗位业务；

岗位前任者可对继任者面临的问题提出解决方案，需要时可协助解决；

人事行政部应建立轮岗人员沟通协调机制，了解轮岗人员的工作动态。

## 轮岗考核

轮岗人员应按照相应岗位的考核标准进行考核，考核成绩将作为轮岗人员实施平级调动、职位晋升、薪资晋升、降职、降薪、解聘的依据。

## 人事隶属关系、薪资待遇

轮岗期间，轮岗人员的人事隶属关系暂保留原部门；

轮岗期间，轮岗人员的薪资、待遇不变，基层操作岗位津贴可以按照轮入部门的岗位给予补贴。

此方案自颁布之日起施行。

## 轮岗规划方案篇三

1、制定本学期学校教科研工作计划。

2、召开教研组长、备课组长会议，布置本学期教科研工作。

1、坚持以教研带动教学为中心理念，以教带研，以研促教，将学科研修活动与教学实践、教学常规建设有机结合，全力构建以教研组、备课组为单位的合作型教师团队，全面提高我校教师队伍整体素质，从而全面提高学校教育教学质量。

2、开展教师读书活动，组织教师认真学习先进的教育思想和新课改理论，进一步更新教育观念。定期印发学习材料，以教研组为单位的集中学习与个人自学相结合，促进老师们理论水平提高，专业水平提升。

3、搞好校本课程的开发，完善校本课程体系。不断完善原有几种校本课程的教学大纲、样书的编写、印刷出版、使用、课程评价等，再开发6至8种新的校本课程，体现学校特色：一是开发校内传统资源，建设以科学探索为核心的理科实验操作类校本课程；二是结合学科特点，对名家教材、名著进行开发整理，形成拓展性校本课程；三是建设以学生个人兴趣为基础的技能类课程和活动类、综合类课程。

5、建立和完善奥赛培训激励机制，开展竞赛教练员的选拔、培养。完善奖励制度，加大对学科竞赛获奖指导老师的奖励力度，以期优秀生拔尖，特长生发展，提升我校在全省竞赛中的知名度。

6、扎实开展教师培训。更新培训理念，激发教师参与培训的主动性、自觉性。精选培训内容，要在解读新课程，掌握教科研方法上加强培训。要创新培训模式，坚持把专业培训和日常教学、教研结合起来，把外出培训和校本培训结合起来。特别要加强基于学案教学、分层作业、分类指导等方面的专

题校本教研和校本培训。适时邀请有关专家来校讲学。校本培训形式多样，可请校内参加高考阅卷、命题工作的有关老师开讲，与一线教师谈经验体会。

7、加大名师培养力度。开展教坛新秀、教学能手、学科带头人、校内名师的评选工作，激励中青年教师脱颖而出。充分发挥青年教师发展学校，特级教师、名教师工作室的积极作用，为名师培养创设发展平台和成长空间，鼓励教师参加各类教学比武、论文大赛等中心活动，提高青年教师理论水平和科研能力，促进教师专业成长，增强学校可持续发展能力。

8、重视课题研究。各学科教研组必须根据教学实际确定本学科的一个研究课题，每个教师要有个人研究专题，每个市级以上名教师、学科带头人必须向国家、省或泰州市申报一项课题。课题的确定要从教育教学实际出发，直接介入日常教学，为教育教学服务，使教科研更具有针对性和实效性，重视把已有的科研成果转化为教育教学的实际效果。正在实施的课题要扩大参与面，强化过程管理，重视资料的积累，按时做好中期评估和结题工作。

## 轮岗规划方案篇四

根据^v^xx委办公室□xx县人民政府办公室《关于印发□xx县科级以上干部交流轮岗暂行规定》的通知》（明委办[20xx]18号）精神，本着^v^切合实际、突出重点、分步实施、平稳推进^v^的原则，制定本方案。

工作方案的制定，对全县各部门干部交流轮岗工作进行指导；负责干部交流对象的调配，轮岗人员的统计备案。

2、各乡镇、县直各单位要相应成立以主要领导为组长的干部交流轮岗工作领导小组，成员应包括政工、组织、纪检、工会等岗位人员。具体负责本单位干部交流轮岗工作方案的制定和组织实施。

各乡镇、县直各单位要认真做好干部交流轮岗政策的宣传发动工作，讲明阶段性对干部实施交流轮岗，是国家《公务员法》的要求，是干部人事制度的完善，是锻炼干部的必要措施，是培养人才的需要。

根据交流轮岗的范围对象，对全县干部状况进行调查摸底，摸清各类型的干部人数、在单位工作时间、任职年限（时间截止5月30日止）、亲属关系、干部队伍结构存在的问题等，各单位必须提供本单位在编在岗人员花名册（表一），并组织政工干部认真填写《xx县轮岗干部花名册》（表二）、《xx县交流干部花名册》（表三）、《xx县符合交流条件但暂缓交流的干部花名册》（表四）、《xx县符合交流条件但不交流的干部花名册》（表五）和《xx县轮岗干部调配方案》（表六），做到不漏报、不虚报。属于“交流、轮岗”的人员，同时符合暂缓交流条件和不交流条件的人员，应当通过会上公布和上墙等形式进行公示（公示情况要留底备查），接受群众监督，上墙公示时间统一为7天。在公示期间各领导小组要继续做好宣传工作，并针对各种思想反映采取集体谈话，个别谈心，消除各种思想顾虑。经公示后，将表二至表六（含交流轮岗方案）党群系统的报县委组织部党群科；政府系统的报县人事局干部管理科综合后统一上报县委干部交流轮岗工作领导小组审核。个人提出交流、轮岗意见的，填写《xx县干部交流轮岗申请表》（表八），表八只供给单位提交干部交流、轮岗方案时的第一参考。

领导小组集体讨论本单位干部交流轮岗方案，要组织交流轮岗干部认真填写《xx县干部轮岗登记表》（附表七）。

交流换岗领导小组办公室汇总各单位的交流轮岗方案报领导小组集体讨论审核、审批。

交流轮岗方案经县领导小组审批后，即可组织实施。

1、干部交流。各乡镇、县直各单位属交流的干部，方案提交县委干部交流轮岗工作领导小组研究批准后，由所在单位统一集中交流对象集体谈话，提出相关要求，之后由单位统一到组织人事部门办理调动手续，并要求在规定时间内办理原单位工作移交。由单位一名领导带交流人员到新单位报到并介绍情况。

2、干部轮岗。各乡镇、县直各单位制定的轮岗方案，经审核后，即可组织实施。

## 轮岗规划方案篇五

今年是十三五规划开局之年，为更好地贯彻十八大和十八届六中全会精神，进一步打造寿光优质教育品牌。现将今年工作完成情况做以总结，对明年教育发展加以规划。

### 一、今年以来的工作亮点和创新性做法

一是教育综合改革扎实推进。“全国教育综合改革试验区”工作全方位深入展开，成功承办了“全国民办教育协作创新联盟第三届年会暨民办教育法律政策研讨会”，《中国德育》对寿光市教育现代化以及德育工作经验进行了专题报道，对部分学校立德树人典型经验进行了宣传推广。

二是基础教育高端均衡发展。召开了全市中小学思想政治工作会议，全面提升学校思想政治工作水平。深化课改研究，各学段教育教学质量不断提升，名生培养实现新突破。2016年高考，我市在考生数比去年减少1799人的情况下，一本上线2445人，增加231人，一本及本科上线数、上线率均在潍坊市各县市区以绝对优势再夺第一名。

三是职成教育持续蓬勃发展。市职业教育中心学校被确定为首批“山东省中等职业教育发展示范学校”，成功承办了2016年全国职业院校技能大赛电梯维修与保养赛项，并在

全国职业院校技能大赛中获6项金牌，列潍坊市各县市区第一名。羊口镇、圣城街道评为“全国社区教育示范乡镇”，我市被评为“全国社区教育示范区”。2月28日，中央电视台《朝闻天下》栏目播出了寿光市职业学校“能工巧匠”进校园的典型经验做法。

四是学前教育实现高位均衡发展。2016年计划完成14处园所改扩建任务，实际完成16处，新增学位2810个。为进一步规范城区幼儿园招生工作，市教育局创新了招生办法，将报名时间由往年的半天延长为3天，分两个批次进行，有效解决了家长入园需求与幼儿园学位之间的矛盾，确保了每一位适龄儿童都能按时入园。

五是教育重点工程进展顺利。围绕“破解大班额”和“全面改薄”两项重点工作，目前全市已开工项目学校21处，其中已竣工项目学校12处，建筑面积32.1万平方米，完成投资6.2亿元。新建、改扩建普惠性幼儿园6处，完成投资2286.8万元，完成建筑面积193763.19平方米。世纪凤华学校、现代中学东校2016年9月已投入使用，全市优质教育资源进一步扩张。

六是“教育扶贫”确保每一名学生受教育的权利。为10972名贫困学生发放各类扶贫资金804万元，拿出12万元精准扶贫专项资金，对40名特困学生家庭进行重点帮扶。积极做好生源地助学贷款工作，为526名贫困大学生办理贷款412万元。利用“一日捐”、企业家协会捐助等形式，筹集资金43.2万元，救助贫困大学生126人，绝不让一个学生因家庭贫困而失学。

## 二、明年的主要目标和工作重点

以实现“一个率先、两个领先”的教育发展总体目标为统领，以立德树人、实施素质教育为根本任务，创新发展，狠抓落实，兴办人民满意教育，努力开创寿光教育发展的新局面。

一是打造教育现代化特色。以“全国教育综合改革实验区”为抓手，继续强化三个实验项目的带动、引领，整体推进，加快建设教育现代化强市，协调《人民教育》、《中国教育报》等报刊挖掘办学亮点特色并做好宣传推广。全面落实中小学校长负责制，试行校长任期目标责任制，依法保证学校的用人自主权，扩大学校办学自主权，深入抓好42所学校自主办学试点，实施学校主动发展工程。

二是提升基础教育办学水平。推进义务教育学区制建设，做好义务教育学校城乡结对帮扶工作，优化教育资源配置，促进义务教育城乡均衡优质发展。推动普通高中多元特色办学，积极开展星级学校创建活动，鼓励学校走以课程建设为核心的内涵式发展道路，确保高考和名生培养成绩列潍坊市县区第一位。

三是实施教育优化工程。规划投资1.84亿元，续建、新建改扩建学校6所，建筑面积10.24万平方。抓好以潍坊科技学院大专部、中学生实践基地、徐家学校、金海路北学校等重点项目建设，进一步优化学校布局。采取多元化投资模式，积极推进政府与社会合作办学，进一步扩张优质教育资源。加快推进圣城街道徐家幼儿园改扩建、文圣街以北金海路以西新建幼儿园等七个工程项目，建成后将增加学位3300个，进一步改善城区幼儿入园问题。

四是创新职业成人教育发展模式。探索混合所有制办学，2017年申办山东省渤海职业学院，实现中高职衔接一体化。大力开展集团化办学、现代学徒制试点工作，提高职业学校办学水平和高技能人才培养质量。加大成人(社区)教育工作力度，完成农村贫困劳动力就业技术和实用技术培训3000人，创业就业培训700人的目标，推动继续教育、终身教育成为新常态。

五是深化教师队伍管理体制改革的。继续扎实推进“县管校聘”改革，在保证每年交流轮岗教师总量不低于教职工总数

的5%的前提下，以校内岗位竞聘为重点，挖掘师资潜力，提升办学效益。探索实施“特岗教师”计划，促进优质师资合理流动，同时，通过城区优秀教师到农村学校支教、新教师补充、解决教师夫妻两地分居等措施，对部分超缺编单位的岗位数进行调整，优化教师资源配置。

## 轮岗规划方案篇六

2、加强过程引导，确保课题研究质量。为了提高课题研究的实效，教科处针对课题研究中存在的问题，如个别实验教师研究积极性不高、档案意识不强、研究方向不对路、所写研究文章乡土气息不浓等，教科处加强了对课题研究工作的引导力度。一方面在开学初、其中考试后、学期结束时集中组织召开三次实验教师会议，另一方面还不时与部分实验教师个别交流。通过与实验教师面对面交流课题研究情况，教科处不断调整研究过程指导策略，对研究中的亮点及时肯定与推介，对存在的问题与课题领导小组成员一同把脉，会诊解决。

4、撰写结题报告，作好结题工作准备。教科处在课题业务小组的指导下，费了不少精力认真阅读30多位实验教师的研究论文、研究案例，调查报告，共计100余篇。从中精心挑选典型材料，在此基础上于12月份开始拟定结题报告提纲、撰写初稿，完成初稿后，又虚心请教，多方听取建议，反复修改，目前修改工作还在进行中，到下期开学方能定稿。

二、积极搭建交流平台，竭力宣传师生成果

三、精心组织多样竞赛，营造育人竞争氛围

1、组织青年教师开展演讲竞赛。为了创新青年教师培养模式，促进青年教师多读书，读好书，提升青年教师综合素质，加快青年教师成长步伐，同时也为青年教师构筑一个展示自我的舞台，提供一个相互交流的机会。教科处在12月份举行了

一场精彩的“书香伴我成长”青年教师演讲竞赛。本次竞赛共有11位青年教师参赛，11位青年教师的演讲各具特色。经过角逐，杨卫老师以她的落落大方，肖宁波老师以他的博学多才赢得了在场评委的一致好评，夺得一等奖。以开展演讲竞赛的方式促进青年教师更快成长，在我校近年来还是第一次。

2、组织教师参加县级论文竞赛。在12月份，教科处积极响应县研训中心组织的论文竞赛活动，认真宣传，积极发动，精心挑选。最后，我校共提交了八篇文章，一等奖三篇，二等奖四篇，三等奖一篇，其中蔡大群、冯小青、文红艳的论文获得一等奖。

3、组织教师开展教育教学案例竞赛。老师们在平日的教育教学实践活动中，积累了不少有价值的典型案例。为了促进老师们从繁杂的日常教育教学实践中，总结经验教训，进行理性思考，更好地指导教育教学，避免工作的盲目性，提高工作实效；也为了实现资源共享，相互借鉴，共同提高，教科处在20xx年元月组织了一次教育教学案例竞赛。本次竞赛注重评奖的公平性，包括评委的选择，分数的统计均实行回避制度。典型的案例，理性的思索，给人启示。经过认真评选，田明娥、李红梅、杨卫、文红艳获得一等奖，张浩、田晓波等六位老师获得二等奖，另有10位老师获得优秀奖。

#### 四、认真开展各种活动，促进师生共同成长

2、参与组织“李阳疯狂英语”讲学活动。在10月份，我校有幸邀请到“李阳疯狂英语”讲师团来我校讲学。在主管校长的指导下，教科处与教务处联手组织了这场讲学活动，周万立老师激情飞扬的讲学，人文精神的渗透，不仅让学生们领悟到了新的英语学习理念和方式，也让学生们受到一次很好的感恩教育。

3、开展“我的教育故事”交流活动。为了充分发挥我校各级

骨干教师的引领作用，11月份，教科处牵组织了一场“我的教育故事”交流活动，共有5位骨干教师参加交流。钟玉英老师的爱在细节，蔡大群老师新的教育理念，田明娥老师的爱生如子，吴谦老师的激情不老，郑年忠老师的教学艺术，让老师们进一步领悟到了教育的真谛。

## 五、全力做好各项服务，构建和谐发展环境

1、组织好公需科目培训。本学期开学时，教科处及时组织部分教师参加县劳动人事局开展的“演讲与辩论技巧”公需科目培训，确保完成规定的培训任务。

## 轮岗规划方案篇七

为认真落实各项治安保卫工作措施，确保全年安全无事故，促进我行业务\*稳的发展。根据《关于××商业银行××市分行开展××年度“\*安××”创建活动的通知》和《××商业银行××市分行创建“\*安××”工作考核办法》等有关规定，特制订本计划。

(一)加强组织领导。成立以××行长为组长，××副行长为副组长，分行各职能部门负责人、各业务部门负责人、营业部负责人为组员的创建工作领导小组，具体负责创建工作方案及措施的制定、检查与督导、管理及教育，确保创建工作有序正常开展。

(二)制定方案。分行班子根据分行实际情况，研究制定具体的实施方案，将安全教育和培训工作、推进安保工作规范化建设、落实电信诈骗防范、加强检查监督、强化应急管理、落实保卫体系建设、健全安全监测预警机制、加强安防费用控制等纳入到创建活动中，明晰责任，明确任务，细化措施，量化标准，狠抓落实。

(一)落实安全评估工作。积极参加银行业监督部门和\*机关对

银行业金融机构的安全评估工作，并在工作中取得优良成绩。

(二) 安全责任落实工作□x月10日前分行必须完成与各部(室)、各业务部门、营业部签订安全责任书，而且还和每一位员工签订了安全责任书。定期在5月份及9月份 召开由领导班子、保卫管理部门参加的安保工作专题研究会议。10月底前，分行必须严格落实总行下发的各类安保规章制度的精神，本着在发展中完善，在需要中充实，联系我分行实际，建立健全我分行的安全防范工作规章制度。

(三) 确保安全制度执行。

(四) 积极制订及开展与落实保卫工作计划。分行在3月底前制定安保年度工作推进计划，并在制订的计划要求中积极推广实施年度工作计划，并在年终11月底进行年度工作总结，认真查找存在问题和不足，研究加强和改进工作措施，确保下一年安保工作顺利开展。

(五) 开展安全检查与培训。根据要求分行将在全年每季度、每月通过查规章制度的健全性、查责任制度落实情况、查用电安全、查防火安全、查安全防范器械及报警操作的各类检查，及时梳理检查中发现的各项违规行为，及时去整改，并且要求检查有记录、有反馈、有整改，对重大安全隐患的责任人及时进行处罚。全年按季度将员工安全教育、消防教育、拒腐防变警示教育列入安保工作重点，通过采取多种方式，督促员工领悟安全风险意识对于业务流程合规操作的重要性，熟练掌握操作技能，教育和引导员工什么是可以做的，什么是不可以做的。引导员工增强安全意识，树立每名员工对于安全的责任感和使命感，增强员工的凝聚力和向心力，推动各项业务的顺利发展，教育培训要在“三防一保”记录本上做好登记。

(六) 制订完善应急预案的制度和演练。结合分行实际，在11月底前建立并完善突发事件应急管理预案，并在全年适时指

导督促营业部组织开展(防抢、防盗、防诈骗、防火、防治安灾害等)应急预案演练，确保各部室、营业部所属员工熟悉应急预案，结合演练实际做好预案的完善工作，及时将演练资料造册入档。

(七)严格落实安全生产管理工作。分行全年将按规定配备安防、消防设备，且保证设备运行良好，并配有值班人员进行动态监控，确保安防、消防设施运行正常。严格控制及监控食堂配菜间及仓库外来人员进出把关工作，做好防投毒措施，并保证食堂明火作业区相关灭火器的配备。联合合规部对于安保委托事务进行管理，保证委托事务及时签订合同，明确责任。

(八)加强落实安保痕迹管理。全年工作的档案资料在11月底前必须按照《关于保卫条线贯彻加强过程管理、深化痕迹管理有关台帐建设的通知》的要求分类归档建立。不容许档案资料缺登漏记，痕迹登记不完整的情况出现且保证数据、登记情况的真实性。

(九)落实信息报送制度。按时对本行及当地涉银治安安全信息、本行“三防一保”工作开展情况、每月安保工作总结及下月工作计划、总行要求报送的其他相关材料进行报送。确保信息报送的及时性。

(十)加强队伍建设。分行重视保卫管理人员队伍的建设，今年年底前不但配齐、配强保卫力量，而且要引进专业保卫管理人员，确保安保工作主体队伍的“强壮”和知识结构的合理，能积极参加并通过总行组织的保卫管理人员从业资格考试。强化保安人员的教育、培训、考核与监督，建立并组织实施开展保安人员队伍军事训练，而且要建立和执行严格的奖惩制度，对无法达到工作要求甚至违法乱纪的队员要及时清除出队伍，确保保安队伍年龄结构的合理及军事素质的提高，能让保安队伍顺利处理好一般案件的防范。

# 轮岗规划方案篇八

活动主题

我行我秀（待选）

亲情佳宇人——与你同行的明天

活动目的

- 1、让员工充分的展现自我，在活动的过程中认知自我及企业大家庭的氛围。
- 3、有效的利用活动的过程及其宣传策略，以别于以往的操作，让大家感受到佳宇的发展和进步。同时包装佳宇，促进其外部形象和内部文化的形成。
- 4、通过佳宇生活秀使佳宇人认知及发现自我，为未来的bi行为识别系统改善进行一定的铺垫。

目标公众

\*\*总部及\*\*员工

活动时间

20xx年月日晚

活动地点

\*\*\*总部食堂

活动内容

## 一、节目征集：

- 1、总部各部门，每一部门至少表演一个节目；\*\*\*不少于3个节目
- 2、本周四11点前完成节目申报工作
- 3、本周五进行排练
- 4、节目申报者请自备伴奏乐器或音带cd

## 二、主干时间分配

### 1民乐中秋宣传片

又一段短小的宣传片作为晚会的开端

### 2领导致辞

由现场主持人介绍嘉宾邀请先生给\*\*员工致辞，并邀请大家共同举杯

### 3由各个部门选报的活动（具体编排待订）

### 4\*\*生活秀

说明：此项活动旨在让\*\*人认识自我，在表演的过程中认识注意仪表仪态的重要性。今天员工们代表一个部门，未来代表的是整个佳宇的形象，从而使观看者也从中受益。活动的参与性和观赏性很高。

有每个部门推选出两名员工作为自己部门的形象代表，由个人准备3—4套生活服装，一套夏季服装，一套休闲服装，一套工作服装，一套由本部门设计搭配的服装。来参加这场佳宇人的生活秀。在秀结束后，我们将邀请观众上台来评述。

## 5游戏

### 同一首歌

邀请领导和员工共同合作一首歌曲，邀请领导人数三，员工人数三

### 我猜，我猜，我猜猜猜

邀请舞台下的员工上台来用五个问题猜出一件物品，猜出的即可以拿走奖品

奖品设置可以是cd小家电，日常用品可以是小动物也可以是人，主要增强娱乐效果)

### 你是我的眼睛

游戏有两人完成，一人将眼睛蒙住，一人在终点指导他完成路程，在t台上设置障碍若干，时间最短的小组获得胜利。

## 6抽奖与礼品的颁发

### 效果预测

## 轮岗规划方案篇九

加强部门内信息沟通，提高工作效率与管理水平，结合本部门实际，制定本制度。

### 1、周会时间

、每周五午时(春冬季节1：30-5：00;夏秋季节2：30-6：00)。

### 2、周会地点

、人力资源部办公室。

### 3、主持人及参与人

、周会由人力资源部经理助理主持，分管副总及本部门全员参加，必要时可邀请其他相关人员或理解提出申请的其他相关人员参加。

### 4、周会资料

、周会主要资料

一周工作总结

下周工作计划

重点、难点、热点问题探讨

人力资源专业技能培训

、主持人负责做好周会会议纪录，必要时以会议纪要的形式报送公司董事会。

### 5、周会程序

、主持人对一周的重点工作进行总结；对下一周的工作计划进行布置。

、各岗位员工汇报一周工作完成情景。

、各岗位员工对下一周工作计划进行阐述。

、分管副总对部门工作进行点评。

、对一周来发生的重点、难点、热点问题探讨，构成共

识。

、对下周存在的困难进行研究，找出解决方案。

、每人根据一周工作实际提出一项以上合理化提议，以改善部门工作。

、进行人力资源专业技能培训。

## 6、周会纪律

、没有特殊情景不得缺席周会，不得迟到、早退，因工作需要主持人不能参加周会，要提前指定主持人；其他人员不能参加周会者，应当事先请假，并提前将一周工作情景和下周工作计划以书面形式交主持人。

、周会期间不得接听电话，与会者一律将手机打到振动档上；如事情紧急可向主持人请假，到会议室外面接听电话。

、周会将作为员工每月述职的一项重要资料来考核，直接与员工的绩效工资挂钩。

## 7、附则

、本制度由人力资源部制定并负责解释。

、本制度自公布之日起实施。

## 轮岗规划方案篇十

根据《^v^教育督导委员会办公室关于开展2017年秋季开学专项督导检查工作的通知》要求，我校成立了秋季开学工作自查组，对落实开学条件保障、校舍安全管理、食品饮水安全与卫生防疫管理、校车安全管理、校园安全管理和安全教育

等方面进行了细致的检查，确保开学的各项工作有条不紊地进行。现将我校秋季开学工作的自查情况汇报如下：

## 一、开学条件保障

(一)组织师生按时返校情况。开学前，学校先后召开了会议，细化了各项工作分工，对人事工作做了相应调整，只对因产假而休假的班主任进行了调整，并对近期我校整体工作进行了安排部署。学校按照上级文件精神，组织全体教师于8月15日返校，准备开学初各项工作。为确保学生能够按时到校，各班主任通过微信平台、电话等形式提醒学生家长。学生于8月21日正式开学，各班主任及时清点人数，收缴各类暑假作业等，并了解学生的暑假情况，全校顺利开学并按正式课表、作息时间正式上课。师生返校情况良好。

(二)在学生资助政策落实方面，学校严格执行上级有关资助政策，通过党员帮扶、志愿者服务等形式对困难家庭的学生给予资助工作，确保无一名学生因家庭经济困难而辍学。

(三)在教材方面，经假前与书店联系，学生所需各科教材大部分提前发放到学生手中，保障了假期内学生预习和假后正常上课。在起始年级，已经使用道德与法治、语文等统编教材。小学科学、书法都已开课。同时，学校严格执行上级要求，坚决杜绝违规教辅材料进校园。不存在强制学生、家长征订教辅材料的情况。

(五)义务教育经费保障机制落实情况。我们根据相关规定和制度，合理使用经费。学生则按规定免收学杂费和课本资料费等，我校严格按上级规定执行收费制度，无乱收费行为。

(六)开学初主题教育活动情况。开学初，为及时、准确了解学生秋季开学的思想动态，做好学生思想政治工作，我校通过主题班会“开学第一课”，对学生进行安全思想教育，让安全与绿水青山相伴。我校积极组织学生开展“三热爱”、

“三节约”教育活动，践行社会主义核心价值观活动，还对学生进行了安全、文明礼仪教育，做好学生的思想、安全、价值观教育。

## 二、校舍安全管理

我校目前的校舍是近几年建成投入使用的，校舍较新，设计和建设时都重点解决了校舍安全、防震、防自然灾害等问题。为了确保校舍安全，开学前我们对全校校舍进行了全面安全排查，特别是对学校重点区域、人员密集场所的安全隐患进行了全面排查摸底，暂无发现较严重的安全隐患。

## 三、食品饮水安全与卫生防疫管理

我校学生都是走读制，不在学校用餐、住宿，学校没有开设食堂。全校学生饮用水为学生自带，我们提倡家长为每位孩子购买一个符合安全标准的保温小水壶，自带温开水到校饮用。

## 四、校车安全管理

我校高度重视校车安全，成立以校长为组长的校车安全管理领导小组，建立健全学生乘车管理档案，包括交通安全责任书、车辆基本情况表、驾驶员信息、车辆行驶路线等。开学之初，我校积极对车驾驶员进行宣传，使驾驶员明确自己的职责，要求每辆车配备一名跟车人员，确保安全运营。我校不存在使用拼装车、报废车、未取得校车使用许可车辆接送学生，以及未取得校车驾驶资格人员驾驶校车、超速、超员、不按许可路线行驶等违法行为。学校在门口道路设置了警示牌、减速带。总之，我校严格落实各项安全管理制度，确保每一位学生的安全。

## 五、校园安全管理和安全教育

## （一）校园安全管理

为保证校园安全，我校认真落实“三防”建设。

一是加强学校人防建设。落实学生出勤检查制度，要求各科任老师每天填写《学生缺勤情况登记表》，及时汇总、上报情况，对缺席学生及时进行电话联系，了解情况。在学生入校和离校时，安排值日教师、值班保安在学校门口迎送学生和维护秩序。严格执行学校安保24小时值班制度，实行封闭管理，对外来人员、车辆进入校园要进行登记、审验放行，社会闲散人员一律不准进入校园。课间，安排值日教师加强巡视，预防学生安全事故的发生。

二是加强学校物防建设。进一步配足校园安全警戒用具，切实把好学校安全防范第一关。