

# 最新工作计划督办报告 督办工作自查报告 (实用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 工作计划督办报告篇一

今年，为加强对全局督查工作的领导，切实转变机关作风，使市委市政府的各项决策落到实处，我局完善了督查工作制度，充实了督察工作领导小组成员，局长仍是全局督查工作第一责任人，局办公室为督促检查工作责任科室，日常督促检查工作有专人负责，文件上标明主办、协办科室。根据重点工作计划表，由专人每月检查重点事项完成情况，并及时督促办理，确保按时完成。

今年，按照市委、市政府要求，结合全市畜牧工作实际，重点开展了对以下几项工作的督查：

一是重点抓好市委市政府年初部署的工作任务和督察工作考评量化标准。按照市委、市政府年初部署的重点工作任务和督察工作考评量化标准，我局继续采取“月督办、月反馈”

制度，每月两次深入基层单位、机关科室，及时掌握全局月份重点工作完成进度，发现问题由督察员直接向局长手汇报，避免人情、不认面子，对全局工作中发现的难点，由局党组认真分析解决，每月28日前将月份重点工作落实情况和下月重点工作安排汇总形成材料上报市委市政府。截止20xx年12月中旬，我局共向市委市政府督查室上报常规督办材料24次，提出月份重点工作60余条，按时完成上级交付的督办任务，

真正做到了及时、准确、上报率100%。

二是重点抓好市委市政府重点会议决策事项的督查。为保障重要会议决策事项的贯彻实施，我局对督查工作的落实、督察工作的环节细化、督察工作的责任人、工作的完成时限都有具体规定。

三是认真完成省、市政府领导批办件和做好上级临时交办事项。在督促检查的过程中，一方面注意吃透文件内容，明确承办科室，按时上报承办结果；一方面让督查人员跟踪催办，由领导班子及时解决办理过程中出现的难点，做到“不拖、不靠、不推，见实效、见本事、见人才”，确保工作顺利开展。

我局在日常工作中，突出畜牧业生产和动物疫病“防疫、检疫、监督”三大主线，在动物疫情防控和外进动物产品检疫上，本着“如实、快速、不拖、不靠”这八字方针，为局领导和上级部门的正确决策提供有力依据，确保全市畜牧工作顺利开展。在动物疫病防控方面，我局为保证百姓吃上放心肉，联合工商、食品卫生、技术监督和公安部门，多次开展全市动物卫生联检工作，收到较好效果。

从自查的情况来看，我局做了些工作，也取得了一定的成效，单和上级督查部门的要求还有不小的差距。一是跟踪督查力度还不够，部分工作有时还没有得到有效落实，“人情关”难过。二是在创新督查工作的方式方法上还有待提高，当前看来仍过于简单。

针对以上问题，我们在今后的督查工作中一是会继续加强学习，进一步提高对督查工作重要性的认识。把督查工作扎实落到实处。二是会继续完善督查工作制度，用制度规范工作程序、工作标准及工作完成时限，跟上时代的步伐。三是会继续将督查工作结合到全市畜牧工作中去，把各项畜牧指标纳入督查范围，创造性地开展督察工作，形成优质高效的工

作机制，让领导、群众、督查工作者三方面都满意。四是会继续强化督查工作者争先创优的积极性，对上级安排的工作，既要加强督查力度，按标准不折不扣的去完成，又要使自身遇到难点不怠惰不萎靡。

20xx年xx月xx日

## 工作计划督办报告篇二

根据中心小学统一部署，分三个检查组于20xx年1月21日对全镇9所学校的教学常规、安全稳定、学生营养餐、电教等工作进行了督查，现将督查情况通报如下：

通过检查，各校紧紧围绕“安全第一，质量第一，管理第一”和教育局“建校标准化、办学特色化、管理规范化的发展均衡化”的工作要求，采取了相应措施，做了大量工作，取得了一定实效。

(一)学校风清气正，教师团结协作精神彰显。大部分教师能积极做好本职工作，澄塘、凤凰、坝南、下渡学校整体氛围浓厚；学校管理水平明显提高，特别是教导主任队伍整体素质提升，涌现了一批能力强、有干劲、讲风格、求实效的教导主任，成为校长的得力助手。

(二)教学常规的落实得到逐步加强。语数学科备课普遍较好，希望、澄塘、凤凰、东方、坝南、下渡六所学校六备要求较齐全；联群欧阳鑫老师在教本上有较详细的备课批注；希望小学肖蓉、雷敏、谢晓丹老师课后有独特、详实的札记、反思；绝大多数教师学生作业、试卷能认真批改，上程刘立秀老师试卷做到了面批面改，试卷讲评后要求学生订正并做到错题逐题过关；坝南小学试卷分析设计有专门表格，规范了试卷讲评，既便于检查学生知识掌握情况也便于资料归档。

(三)营养餐工作有序开展。所有学校建立了台账，食堂工作

人员基本上能按操作流程进行操作，能坚持组织学生排队打饭分餐。澄塘小学用餐前组织学生诵读感恩词，潜移默化中提高了学生传统文化素养。

(四)安全意识增强，高度重视安全工作。各校签订了安全工作责任状，开展了多种形式的安全教育，重视了校门的管理，对校园周边环境进行了综合整治，不断增强了学校师生的安全意识，学校安全得到有效保障。希望小学认真落实了每天上、下午最后一节课5分钟安全教育，形成了专项记录；东方小学学生路队管理较规范，师生分工责任明确，并有相关记录；上程小学积极开展少队活动，涉及很多安全教育内容。

(五)电教仪器、图书已上架，体育器材大部分已安装到位。

1、学校管理中检查督促方面做得还不够。工作中重在布置，但落实、检查、反馈、整改不够。

2、少数教师教学常规落实不够到位。有的备课流于形式，个别教师存在未备课现象，其中非统考科目除希望小学、凤凰小学有备课，其它学校均未备课；作业批改存在无具体时间、无相应中肯评语现象；培优辅差工作滞后，记录材料较少；教师对学生书写要求不高，学生作业不够工整。

3、教研活动开展不正常，听课记录缺少具体时间且听课节次不达标；图书、仪器使用率不高；学生兴趣小组活动开展有待于增强。

4、各完小基本未按要求开展安全演练，安全演练少计划，少过程图片，少小结；上程小学本期安全台账基本空白，班级安全日志只见到六年级填写完整；食堂安全忧患意识不强，食品留样、登记不规范，澄塘小学因无售饭车，学生排队打饭不是很正常。

5、资料建设工作滞后。平时资料积累意识不够强，各种材料

没能及时归档。

### (一) 坚持不懈地抓好队伍建设。

各校要坚持学习制度，采取集中学习与个别学习相结合的方式，加强专业理论知识及时事政策、法律法规学习；要坚持民主治校，定期召开民主生活会，要使民主生活会成为学校查找问题、统一思想、整改提高的一个重要抓手。

### (二) 强化安全工作，做到警钟长鸣。

要认真贯彻各项安全工作要求，将创建平安和谐校园列为学校的头等大事，安全工作与德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实好各项防卫措施，充实好各种安全应急预案并开展每学期至少两次的逃生演练。

### (三) 坚持教学中心地位不动摇。

1、强化教学常规管理。各校要下大力气加强教学常规管理力度，确立“落实常规才能提高质量”的理念。

2、实施好有效教学。各校要遵循从实际出发、实事求是、讲求实效的原则，重点关注学生的课堂学习效率，积极探索备课、上课、作业、辅导等教学环节的有效方法，创建规范、有序、高效、快乐的课堂。

3、加强教研工作和教师培训。各校要积极开展教研活动，现阶段教研以开展观课议课活动形式为主。

### (四) 加强软件资料建设，做好资料归档。

认真对照《澱江镇小学教学常规检查情况统计表》、《澱江镇小学学校安全工作过程督查评价表》，《兴国县农村义务

教育学生营养改善计划学校食堂供餐工作月督查表》、《兴县澍江镇小学教师学期考核表》的要求，建好资料档案，鼓励建立电子档案。

## 工作计划督办报告篇三

今年上半年，在办公室领导的正确领导和各科室同志们的大力支持和帮助下，督查科按照年初办公室确定的工作任务，圆满完成了省市领导批示、“市新闻监督摘报”、“西安内参”、区政府常务会议和专题会议决定事项、群众来信来访反映问题等方面工作的督查与办理，现总结如下：

今年上半年，共督办各类事项23件(其中下发督办单的共18件)，其中完成答复上报市“新闻监督摘报”3件，“西安内参”4件，“西安晚报”、“三秦都市报”等新闻媒体反映问题3件，网上建议2件，人大、政协转办和领导批示的群众来信来访5件，“市长办公电话综合信息”3件，其它3件。具体表现在以下几个方面：

根据督查工作的实际，以确保政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，确定了科室目标责任制度，确定了12项督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序，在督查工作中发挥了较好的作用。

一是对一些重大事项坚持跟踪督查，现场查看，求得实效。如对十里铺街道村水塔漏水导致部分村民居住楼房倾斜发生险情事件、新筑街道杨庄村48人因对国际港务区征地拆迁有关政策不理解赴京上访事件，均能做到深入现场实地查看，了解真实情况，并按要求及时上报各类信息、报告等材料。

二是认真参加专题会议，及时完成会议纪要的起草，并结合督查工作针对会议决定事项进行督查，发挥了科室作用，使领导决策按时落到实处。

三是不断提高督查专报质量。今年上半年共出专报5期，及时全面地反映了半年来政府督查工作的重点、各街镇各部门对有关事项的督促落实情况，保证了以通报查落实、以通报鞭策后进及时改正不足、以通报反馈情况的目的，真正发挥了督查专报的重要作用。

上半年共完成市新闻监督摘报反映问题3个，“西安内参”反映问题4件，“西安晚报”、“三秦都市报”等新闻媒体反映问题3件，均按照市上和媒体的要求做到了一周或一月以内督查办理并及时完成上报或情况反馈。其中市新闻监督摘报第190期反映我区纺织城街办“枣园苏村乱倒垃圾成山，居民叫苦不迭”、新闻监督摘报第220期我区“红旗街办神鹿坊附近产河河道里有人倾倒大量建筑垃圾”、三秦都市报20xx年6月7日刊登“灞桥热电厂子校门前成了垃圾场”、市新闻监督摘报第79期反映我区灞桥街道办事处香湖湾村毁田挖沙、三秦都市报报道《“灞河西侧上百亩地仍有人非法采砂”》、《陕西日报》20xx年5月5日刊登“绿色樱桃园存在不绿色企业”等经督办都得到了妥善解决并及时进行了答复上报。

对一些复杂的历史遗留问题，采取跟踪督查的办法，力求核清事实，妥善解决问题。如十里铺街道董家门村退休职工董德祥、田巧润夫妇一事多次来区上访。为了给二人一个满意的答复，区政府多次召开协调会、专门成立调查小组，重新对其反映的宅基地问题进行了核查。通过翻阅大量历史资料，查找有关政策、档案等，先后数次深入本人所在街道村组了解情况，经反复调查、考证、分析，按照“历史遗留问题按当时政策对待和处理”的原则及时为其补办了批复，目前正在办理宅基地土地使用证。

## 工作计划督办报告篇四

一年来，在街道党委、办事处和全体机关同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕党委、办事处的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、

团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。全年共组织各项工作的督促检查70余次，每月收集科室部门《月工作汇报》3期78件，每周按时报送《周工作汇报》30期，每日按时报送《每日工作》47期，重大活动、大型会议、例会学习等考勤52次，月统计汇总9次，编写《荆河督查》11期，下发《重点项目推进督导单》6件。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，首先加强自身学习，力求政治素质过硬，业务本领更强，能按相关法规、规章制度来开展督查工作。紧紧围绕发展这个执政兴国的第一要务，把贯彻实施党委政府的决策和制度，作为各项工作的新起点，理清思路，求真务实，与时俱进，使我街道的运作方式更加规范，办事行为更加严谨，服务环境更加优化。进一步增强做好督查工作主动性和责任感。二是爱岗敬业讲奉献。督查工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，一是为使考核督查工作更加具有针对性，本着简单、科学、操作性强的原则，在分管领导的带领下，在深入调研的基础上，结合街道实际，创新出台了“三个三”的督导考核机制，即：明确三个范围(重点项目、基层单位和科室部门、机关干部及居四职干部);实行三种方式(日常督导、不定期抽查、满意度测评);综合三项分值(动态打分、单位或个人自查得分、年终评定得分)，明确以督查考核促发展、转作风、惠民生的基调，建立了较为完善的考核督查机制。二是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默

默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此科室结合实情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增进友谊服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中做出的推诿扯皮、人浮于事的现象。一是根据督查工作的实际，以确保街道重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，制定了督查工作制度，确定了督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了各科室、部门、各社区之间的督办网络，明确督查工作及具体工作人员，而且积极与市督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督查专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要等，做到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作井然有序。四是夯实责任、狠抓落实，做到了事事有落实、件件有回音。在工作中，注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少、工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。

## 工作计划督办报告篇五

为了全面真实地掌握全县年度目标任务工作进展情况，确保20xx年度目标责任考核工作与换届工作两不误、两促进。根据县年度目标责任考核领导小组安排，县考核办会同相关部门，对各乡镇（农场）、县直部门和驻横单位上半年目标任务完成情况进行督查。具体安排如下：

20xx年8月8日至20xx年8月20日

- 1、县委、县政府下达各乡镇、县直各部门和驻横单位目标任务完成情况。
- 2、县委、县政府阶段性重点工作，重大项目建设推进情况。
- 3、信访事件处理、社会稳定维护、投资环境整治、封山禁牧等情况。
- 4、中、省、市、县领导批办案件落实情况。

检查采取听取半年工作汇报、实地考察等方式进行。

- 1、被考核单位要高度重视此次督查工作，实事求是地总结工作，认真查找存在问题和不足，不夸大成绩，不回避问题，以严肃负责的态度对待半年督查。
- 2、各督查组要认真负责，对因工作不力导致工作任务未按时完成的部门单位，要严肃批评指正，责令限期完成。
- 3、各督查组督查工作完成后形成1500字左右书面材料。

第四督查组

组长：

成员：

团委、工会、妇联、政法委、文联、住建局、教育局、交通运输局、物价局、畜牧局、国资办、西南新区、榆横工业园区办、王圪堵水库移民办、地税局、新华书店、农村合作银行、住房公积金管理中心、气象局、电信局、南塔乡、波罗镇、樊家河煤矿二号矿、樊家河煤矿三号矿。

## 工作计划督办报告篇六

xx县政务信息督查工作在市政府办公厅的指导下，紧紧围绕市、县党委、政府的中心和重点工作，以服务领导决策为宗旨，以推动各项工作落实为目标，积极适应新形势的发展需要，不断创新工作思路，努力提高信息督查工作质量和水平，在为本级搞好服务的同时，着力加强信息报送工作，取得了较好的成绩，全县政务信息督查工作呈现出良好的发展局面。

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的落实起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中。xx县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，xx县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工

作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导(在好范文网搜索更多的文章)提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果;对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的责任心、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息“宁缺勿滥”的原则，力戒信息成为“正确的废话”。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变“等、靠、要”信息为“走出去、沉到底”，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞“焦点透视”，或深入地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正“参”到点子上，“谋”在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情

况。三是紧跟领导思路。省、市领导来xx县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变“内部交流”为“对外开放”。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对xx的宣传，一定程度上提高了xx的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导

的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示精经过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查xx工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年□xx县政务信息督查工作将继续牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息“快、准、新、精”上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目 and 重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。