

最新维护工程工作总结(通用10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

维护工程工作总结篇一

自从公司入驻经济开发区以来，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对这一段的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为以后的工作打好基础。

环境保洁组主要以公司日常保洁、绿化苗木的日常养护工作。保洁绿化是物业服务中心的门面，是物业服务中心的形象，也直接影响到以后的工作开展及公司的利益。为了公司尽快发展壮大，在这段时间里保洁绿化组的所有同事克服重重困难总结经验，相互学习，共同努力，认真的完成了各项工作。

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

主要学习企业文化、公司规章制度、服务礼仪、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、日常事故处理的方式方法等

服务知识。针对环卫保洁绿化人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差的员工，通过面谈，让员工从心里理解并能学以致用。

2、合理安排分配保洁工作，实行责任到各人，制定工作计划，落实到位。星期六日实行轮流值班制，解决了公司无人保洁的局面。每天对公司的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生；每个周对公司各卫生死角、地下室进行彻底的大扫除。

3、积极配合以公司整体利益形象为中心

每次有领导视察工作，保洁工作是重要环节之一，每次全体保洁员早上6：30分就到达工作岗位首先对自己的责任区域进行保洁一次，并不定时的清理，通过大家的共同努力保障了活动现场卫生干净、整治、舒适，给各位领导留下了好的印象。

在加强清洁频率方面，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因四号楼施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的开始将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

4、保洁工作完成方面

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。
- (2) 完成对公司公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成公司石材晶硬处理，地毯保养工作。

- (5) 完成公司部垃圾的清运工作。
- (6) 完成外围地面冲刷工作。
- (7) 完成对车库每天的清洗工作。
- (8) 完成每季度木质上蜡保养工作等。

5、绿化工作方面

公司采购绿植内共有绿植约1000多颗，办公室及大堂内的长势良好，但部分地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，部分阴面办公室的花会出现死亡，尤其是一批平安树、发财树出现枯黄。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。根据季节、气候的变化适时进行浇水，对花草树木定期培土、保证绿化养护质量。最近还对办公区域所有花卉进行了详细的统计，使以后的工作更加系统化、规范化。

我相信在各级领导的关心和支持下、经过大家的努力定能向各级领导交一份满意的答卷。

维护工程工作总结篇二

为贯彻落实国土资源部《关于开展20xx—20xx年省级政府耕地保护责任目标考核工作的通知》（国土资发[20xx]101号）文件精神，根据省厅及市局的安排部署，我县认真开展耕地保护责任目标考核自检自查工作，现就我县耕地保护目标责任自查情况报告如下：

一、耕地保护情况

20xx年我县耕地总面积55091.06公顷，均为旱地□20xx年耕地减少45.02公顷，其中非农建设项目占用45.02公顷□20xx年，

耕地增加2.44公顷，其中农业结构调整增加2.44公顷。

20xx—20xx年增加耕地面积42.44公顷，其中土地开发40公顷，农业结构调整2.44公顷□20xx—20xx年减少耕地面积65.02公顷，其中建设占用65.02公顷。

为切实加强耕地保护，全面落实耕地保护责任制，把耕地保护目标纳入地方党政年度绩效考核，落实土地违法责任追究制度，开展耕地保护和基本农田保护政府领导干部离任审计。县政府和各乡镇（镇）签订了《耕地保护目标责任书》，明确了每个乡（镇）的耕地保有量和基本农田保护面积，建立了耕地保护的指标量化制。

加大耕地保护宣传力度，努力提高全民耕地保护意识。结合“4.22地球日”、“6.25土地日”和日常执法巡查等契机开展形式多样的土地法律法规的宣传，如制作专题宣传单、在电视台播放节约集约利用土地专题节目、开展土地管理工作座谈会等。加大对《土地管理法》和《基本农田保护条例》的学习和宣传，提高全民保护耕地的法律意识，不断提高人民政府领导依法行政、依法用地和保护耕地的意识和自觉性。

二、基本农田保护情况

20xx年我县划定基本农田43467.50公顷，均为旱地，基本农田保护率达到了79%。全县设立保护标志牌，17个，全县成立乡镇基本农田保护领导小组3个，东中西3片各一个，村管护小组261个，确定村组联络人员作为保护监测员。全县基本农田的各乡镇村组均层层签订了基本农田保护责任书□20xx年度，我县基本农田没有减少和增加情况。

加强了基本农田保护的日常管理，开展了基本农田检查工作，针对薄弱环节，进一步健全基本农田保护制度。以县政府文件制定下发了永久性基本农田划定工作方案，明确了指导思想、基本原则、工作方法和工作步骤，部署工作任务，安排

落实工作措施。县上成立了永久性基本农田划定工作领导小组，由县政府分管领导任组长，县监察局、农业局主要负责人任副组长，县财政局、县统计局、县农技推广中心、县水务局等相关部门及各乡镇主要负责人为成员，协调解决工作中遇到的问题。

三、耕地占补平衡情况

20xx年新增建设占用耕地计划20公顷，实际占用耕地20公顷，批准占用耕地20公顷□20xx年我县补充耕地义务60公顷，任务60公顷，实际补充耕地13.5公顷。

加强占用耕地与补充耕地计划管理，严格控制各项建设占用耕地。一是严格落实土地用途管制制度，强化土地利用总体规划的约束力，按照土地利用总体规划确定土地的用途和土地利用计划的安排，合理使用土地。二是严格报批程序，对耕地实行特别保护，严格限制农用地转为建设用地，严把农用地转用、土地征用审批关，从严执行耕地保护“*准”的规定，做到不擅自降低基本农田保护比例和布局，确保实现土地资源的合理利用和耕地数量的总体稳定。坚决落实耕地“占一补一”制度，对非农建设占用耕地按“占多少、补多少”的原则进行补偿，保护现有耕地面积长期稳定，总量平衡。三是在保护和节约用地的同时，与开发耕地有机结合起来，充分发挥土地开发整理的作用，积极探索并形成一套从项目立项到规划设计，土地开发整理、耕地储备与建设项目占用耕地挂钩的运作机制，逐步做到耕地先补后占。加强验收跟踪，对每个土地开发整理项目进行严格验收，并做好跟踪检查，做好农田水利工程配套，搞好水土保持和土壤改良，确保开垦耕地的质量。四是积极盘活存量土地，加大闲置土地的查处力度，完善土地有形市场，稳步推进土地市场建设。

四、耕地质量建设情况

根据我县耕地分等定级工作成果，我县有高等地16720.29公顷，中等地36876.6公顷，低等地1536.21公顷。

根据农业部门的统计数据，我县有高产田22040.87公顷，中产田22040.87公顷，低产田11020.92公顷，建立了耕地质量区域监测站1个，耕地质量长期定位监测点45个。

五、耕地保护存在的问题

五年来，我县履行耕地保护责任目标取得了一定成绩，但也存在一些矛盾和问题。主要表现为耕地占补平衡压力大，新增耕地质量参差不齐，补充耕地质量相对于被占耕地质量有差距；农业综合投入仍显不足等。究其原因，主要是耕地计划补充任务历史欠帐多，后备资源匮乏，开发难度大；部分新增耕地由于产出低，肥力培植周期长，影响农民耕种积极性等。

六、今后工作的打算

今年我县项目建设保障用地的任务十分繁重，耕地保护仍然面临严峻的考验。我县将紧紧围绕中央和省、市耕地保护精神，在保障城市建设和重点基础设施建设用地的同时，进一步落实耕地保护责任制，优化用地结构，强力推进土地整治工程建设，进一步加大农业投入，提高耕地特别是基本农田质量，遏制非法占用耕地建房行为，促进耕地保护水平进一步提高。

耕地保护责任制落实情况的督促、检查和考核力度，实行严格的问责和追究制度。

2. 继续强化土地执法监察工作。进一步加大土地执法力度，坚决打击违法占用耕地行为。建立耕地保护动态监测系统，完善土地执法监察体系；严格执行动态巡查制度和联合办案制度，对违反耕地保护政策、破坏耕地和违法占用耕地的典

型个案，都要排除阻力，敢于碰硬，坚决从严予以查处。

3. 多渠道增加耕地面积，确保耕地总量动态平衡。一是大力实施土地整治工程，向土地开发要耕地。积极申报国家和省级土地整理项目的立项，向土地综合整治要耕地。大力推进乡村土地整治工作，做到早踏勘、早规划、早设计、早施工；整合农业、水利、交通等部门的资源，加大投入，向灾毁土地复垦要耕地；以农业技术推广和落实种粮补贴政策为手段，强化地力培肥，提高农田质量，增强农民种粮积极性，杜绝耕地撂荒现象。

4. 进一步加强农村宅基地管理。以实施《张家川县农村宅基地管理办法》为重点，加快农村建设规划编制，加强新农村建设工作步伐。完善农民建房审批管理，加快农村集体土地登记发证工作，促进农村市场秩序的根本好转。

维护工程工作总结篇三

20xx年将要过去，在这一年来，在院长的正确领导下，在医护人员的密切配合下，我们的护理工作取得了一定的成绩，顺利地完成了上级为我们下达的“进一步提高医疗护理质量、搞好科室管理”这项任务，更完善了“以病人为中心”的整体护理，通过实践取得了良好的效果，得到了患者的认同和称赞。这一年无一例因护理差错及事故发生，现将这一年的工作总结如下：

一、 进一步提高了医疗护理质量

我们护理组完成了院领导下达的进一步提高医疗护理质量这项任务，我们做到了每周学习基础护理、临床护理知识两小时，提高了护理人员的专业水平，有效地防止了护理差错的发生。实施了消毒制度、无菌操作及质量控制，无菌技术操作合格，有一次性医疗器械销毁制度，护士们能深入病房主动认真及时有效地做好各项护理工作。

二、 护士技术操作质量提高

护士们做到了严格执行三查七对制度，掌握率达100%。严格执行无菌技术操作原则及操作程序，加强基础护理工作，做到了褥疮发生率为零。

三、 护理文件书写规范

护士做到了严格执行护理病志书写规范，改变过去不认真的态度，各种卡薄病志医嘱相符率达100%。健康教育覆盖率达90%，病人满意率90%。

四、 进一步提高了护士素质，改善了服务态度

护士做到了来有迎声，去有送声，语言文明，微笑服务，衣帽整洁，举止大方，符合礼仪规范。严格遵守各项规章制度，坚守岗位，尽职尽责，从不乱窜科室，特别是在当今倡导的人性化护理中，护士对患者护理处处体现人性化，让患者感受到了到院如到家，受到病人的好评。

五、 病房管理做到规范化

病房做到了窗明几净，物品摆放有序，床褥清洁整齐，地面无垃圾无痰迹，做到规格化管理。

这一年来，成绩虽然取得不少，但还有很多不足之处。在今后的工作中，我们护理组决心在院长的领导下，将按新的护理计划，做好各项护理工作，进一步提高护理质量。

维护工程工作总结篇四

在上级业务主管部门和全体职工共同努力下，结合双江镇文化站与各文物管理员签订的目标责任书，在认真贯彻执行文物工作方针的基础上，各项工作都得到了顺利开展，现总

结如下：

在全党开展保持共产党员先进性教育活动以来，按县先教办和主管局的实施方案，同时结合我单位的具体情况，我们坚持做到了以下四点：

1、单位党支部及全体党员都从讲政治的高度充分认识到这次先进性教育活动的重要性和必要性，精心组织、周密安排，为开展好此项活动打下了坚实的基础。

2、建立了双江镇党支部开展保持共产党员先进性教育活动领导小组，同时结合单位实际，确立实施方案，以保证先教活动不走形式、不走过场。

3、认真学习领会上级文件精神，研究制定具有可行性的实施方案，并在学习中不断充实，组织全体党员和文物保护员认真学习了《文物法》及相关法规政策，乡镇文物保护工作总结。通过学习，全体文物保护员的政治和业务素质都有了明显的提高，干工作的积极性增强了，全体党员的先锋模范作用也得到了充分发挥。党员同志都认真撰写了个人的党性分析材料及今后的努力方向。为巩固成果，我们在原有的基础上，还制定了巩固和扩大先教活动成果的实施方案，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

在认真开展保持共产党员先进性教育活动的基础上，一年来，我单位的各项业务工作也得以顺利开展。真正做到了“两手抓、两不误”。

1、加强《文物法》的宣传力度，真正使广大群众的文物意识得以增强和提高。

2、加强分布于我镇不可移动古文化遗存的安全保护工作。几年来，对几处市级文物保护单位，我们都建立起镇、村两级文物保护网络，并在遗址所在地聘请一至两名有责任心和事

业心的保护员，并与之签订目标责任书，年终兑现奖惩。今年3月份，我们接到文物保护员陈一定电话，称桃源洞民居墙体破损。为此，我们及时赶赴现场，调查情况，进行处理，并进行修缮。

3、按市局的工作安排，进行各文物点的维修情况调查工作。为了做好此项工作，我们成立了由4名业务水平较强的同志专门负责此项工作，在规定的时间内，及时上报了光盘和全部文字资料。

4、按县文物局统一安排，于8月中旬在全镇开展全面文物基本情况调查工作。由于时间紧、任务量大，我们组织部分人员加班加点。整理材料，下乡调查了解情况，拍照部分文物，保质保量地完成了工作任务，及时上报了电子和纸质材料。

5、为确保各处文物的安全，在县有关领导的大力协助下，加大巡查人员配备，增强了安全系数，确保了文物的安全。

6、每年对各文物保护员进行考核，并以此为基础按时发放各文物点文物保护资金和奖励。

维护工程工作总结篇五

20xx年来，在上级业务主管部门和全体职工的共同努力下，结合与市文物局和县主管局所签订的年度工作目标责任书，在认真贯彻执行文物工作方针的基础上，各项工作都得到了顺利开展，现总结如下：

在全党开展保持共产党员先进性教育活动以来，按县先教办和主管局的实施方案，同时结合我单位的具体情况，我们坚持做到了以下四点：

在认真开展保持共产党员先进性教育活动的基础上，一年来，我单位的各项业务工作也得以顺利开展。真正做到了“两手

抓、两不误”。

外业：

1、加强《文物法》的宣传力度，真正使广大群众的文物意识得以增强和提高。为此，我们今年又恢复出版了单位主办的《平泉文物》小报，每季一期，全年共出版四期，200余份。上刊登有关我县文物工作的新动态，文物法规、政策及职工撰写的专业文章等。我们坚持每期都及时发送至盛市、县有关领导和各乡镇文化站和市内友邻单位，受到了领导的好评。同时也收到了较好的社会效果。

2、加强分布于我县城乡不可移动古文化遗存的安全保护工作。几年来，对几处省级文物保护单位，我们都建立起县、乡、村三级文物保护网络，并在遗址所在地聘请一至两名有责任心和事业心的保护员，并与之签订目标责任书，年终兑现奖惩，工作总结《乡镇文物保护工作总结》今年3月份，我们接到文物保护员于景阳电话，称石羊、石虎古墓群又发现盗坑。为此，我们及时赶赴现场，进行处理，并及时与乡派出所取得联系，并在第一时间内向市局进行电话和书面汇报，并及时将盗坑回填，要求保护员加强责任心，发现情况及时汇报。11月中旬，我们又接群众电话汇报，称榆树林子镇郑杖子村村民在盖大棚挖地基时，发现石砌起拱物体，怀疑为墓葬。我们及时组织所内专业技术人员，对现场进行勘探。结果证明是一晚清时期石拱桥，并向围观群众进行了解答，同时进行回填。即教育了群众，同时又收到了较好的社会效果，提高了当地群众的文物意识。

3、三月中旬，我县党坝镇围场沟村民在修平青乐公路时，出土一缸古代钱币，当场被群众哄抢。我们得知消息后，及时与县公安局和党坝镇派出所联系，在他们的配合下，经实地向群众讲文物法规和政策，部分群众主动上交了手中的钱币，计400余枚。

4、5月上旬，我县杨树岭镇许杖子村民在村中挖自来水管沟时，于距地表约1.5米处出土一口对口扣置的酱釉大缸和六铤铜釜。缸在下，铜釜倒扣于缸上，由于当时为机械作业，大缸已完全被打碎，铜釜底部亦被打碎，缸内装有瓷器、铁器近30余件，部分瓷器已被打碎，其中20余件完整的瓷碗、盘及铁器被当地村民带回家中。我所得知后，及时前往现场，在当地派出所的配合下，通过向群众宣讲相关政策，村民主动将存于家中的20余件文物如数上交。经初步研究，此批文物的历史年代为金元时期。同时，我们根据《文物法》相关规定，对有关人员进行了奖励。

5、今年以来，省文研所进行南水北调工程沿线考古发掘工作。由于工作量大，专业技术人员少，省所要求我所派一名同志前往配合。为锻炼职工，提高所内人员的业务水平，在单位人员少的情况下，我们派李健同志前往参加。主要工作地点为保定和邯郸，为期半年之久。

6、配合省文物研究所进行小寺沟至遵化西铁路和平泉至铁门关公路沿线文物普查和勘探工作，计发现古文化遗存6处。同时于12月中旬进行了勘探，并写出了普查和勘探报告。

内业：

1、按市局的工作安排，进行五处省保单位的维修情况调查工作。为了做好此项工作，我们成立了由4名业务水平较强的同志专门负责此项工作，在规定的时间内，及时上报了光盘和全部文字资料。

2、按省文物局统一安排，于8月中旬在全省开展全省博物馆基本情况调查工作。由于时间紧、任务量大，我们组织部分人员加班加点。整理材料，下乡调查了解情况，拍照部分文物，保质保量地完成了工作任务，及时上报了电子和纸质材料。

3、面对我馆即将投入使用的实际，为全面反映我县浓厚的地方文物特色，拟举办《辽代文物精品展》和《平泉县出土文物展》，为保证展览的质量和效果，我们组织展厅人员撰写了陈列大纲。

4、为确保馆存上级文物的安全，在县有关领导的大力协助下，将存于县人行档案室的60余件文物移至县工行金库中保存，增强了安全系数，确保了文物的安全。

由于缺少资金，新建办公楼一直不能投入使用，即不利于文物的安全，同时又影响了我单位的各项业务工作。为此，今年以来，在县主要领导的关怀下，由县人大一名付主任出面与施工单位协调，同时又经主管局领导和单位领导的多方努力，在向县财政借款10万元，同时将一楼两间底商抵押施工单位使用12年的基础上，最终与施工单位达成协议，于11月下旬，终于将新办公楼交付使用。

(一)、面对新办公楼的投入使用，为确保文物安全，在单位缺少资金的情况下，我们首先进行前期的各项准备工作。

1、及时与省文物局博物馆联系，将新办公楼报警设备安装完毕；

2、投资4000元进行文物库房的加固改造工作；

3、投资3000元安装了办公楼二、三楼楼道口铁门及文物库房窗户的防盗窗；

5、为增加文物安全系数，从县档案局新购置两套保险柜，同时将办公楼大门按上卷匝门。

(二)、精心进行搬迁工作

11月上旬，施工单位将新办公楼交给我单位。为此，将文物

搬运回新楼事宜提到议事日程上来。为确保文物安全，在向市、县及局主管领导汇报，并经领导同意后，我们首先召开全体职工会议，强调搬迁过程中的注意事项，同时进行分工，责任到人。之后，挑选平时为单位搬家、有责任心的运输工人四名，在向他们强调工作的重要性基础上，于11月25-27日，利用三天时间，将全部文物安全运回新的文物库房。并于12月10日，将存于县工行金库的三箱上级文物也安全运回。目前正在进行文物的清点工作。

维护工程工作总结篇六

“疫情就是命令，防控就是责任”。肺炎疫情防控工作自开展以来，高新区医院紧急成立传染病疫情防控工作领导小组，我担任副组长一职。带领组队成员全力以赴投入到抗击疫情第一线，勇于担当，确保辖区居民生命安全和身体健康。

一、组织各项培训，强化医护人员业务能力，增强百姓防疫意识

1、我为全院医务人员及各乡村的村医详细讲解了《新型冠状病毒感染的肺炎诊疗方案》，重点讲解新型冠状病毒感染的肺炎病例特点、临床表现、实验室检查和影像学表现、病例定义、病例报告、治疗。

2、我多次到__，反复为工作人员做《烟台高新区新型冠状病毒感染的肺炎摸排说明》的讲解，内容包括排查对象、排查人员个人防护、体温检测、额温枪使用方法、物资配置、消毒管理等。每天直到天黑我才回到医院，顾不上喝口热水，抓紧时间整理资料，及时上报，并与组员们一起研究下一步的工作安排。

二、组建心理援助干预队伍，注重心理疏导

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控，及时疏导群众恐

慌、焦虑等不良情绪，我区组建心理危机干预队伍，我任队长，主动公开心理援助热线号码，安排人员24小时值守，及时为有需要的求助者提供咨询服务。

三、放弃休息，首个请缨

1、_月_日晚，我院接诊一位高烧患者，体温39.7℃，值班医生将情况汇报给我后，我第一时间上报给组长及疾控中心，并迅速赶回医院。经检查后排除了新冠肺炎的可能。

2、_月_日，接到上级指示，要求街道办、派出所及医院共同摸排，尽管我刚值了一宿夜班，非常疲累，但是排查疫情刻不容缓，整理好装备，我冒着可能被传染的风险到有外地旅居史返烟者家中逐户摸排，详细登记，汇总信息，上报主管部门，直到晚上11点才结束了工作。

自_月_日传染病防控工作领导小组成立至今，我已连续工作二十天，虽然身体很累，但是心里始终有一团火在燃烧，我坚信，我们一定会取得胜利！

维护工程工作总结篇七

第一条 本合同当事人

甲方：

乙方：

根据有关法律、法规，双方在自愿、平等协商的基础上，甲方将 消防系统委托乙方进行维护管理，订立本合同。

第二条 消防基本情况

管理类型：消防设备维护

坐落位置：

用地面积：_____ 平方米

建筑面积：_____ 平方米

多层栋楼：_____

设备设施：_____

- 1、 消防自动报警及联动控制系统、木质防火门系统；
- 2、 自动喷淋和消火栓系统、应急照明、消防专用广播、专用电话。

第三条 委托管理期限为 _____年_____ 月___ 日起至____年 ___月___ 日止。

第四条 乙方提供服务为建筑消防设施管理、维护保养。

第五条 甲、乙双方均承担本合同相应责任。

第二章 委托管理事项

第六条 依据_____消防管理要求，按附录日、周、月、年维护计划进行日常检查和维修保养。

第七条 消防设施维修，指消防报警系统、进水管口、消防泵房、防火卷帘、防排烟，室内外消防设施，指各类消火栓，水泵接合器。

第八条 管理与消防有关的工程图纸、用户档案与竣工验收资料。

第九条 其它委托事项：

工程正常维修保养用料由甲方负责提供，或甲方认可后由乙方采购甲方支付费用。

第三章 双方权利义务

第十条 甲方权利义务：

- 1、审定乙方拟定的消防管理制度，对建筑消防设施的检查维护保养情况定期向消防机构报告。
- 2、监督乙方管理工作及实施制度的执行情况。
- 3、监督乙方按照《规定》落实月、年等检查，对发现的问题提出限期整改。
- 4、协助乙方做好消防管理工作，甲方有权对乙方工作中存在的缺陷或问题提出意见或建议，并督促乙方及时解决改进。
- 5、配合乙方共同处理消防遗留问题，所产生费用由甲方负责。
- 6、甲方如需进行室内装饰、装修，必须遵守有关法律、法规的规定和消防审批手续并通知乙方。
- 7、对乙方违反法规、规章的行为，提请有关部门处理。
- 8、在本消防管理范围内，以下行为应同乙方协商：
 - (1) 改变房屋建筑及其设备的实物、外貌、设计用途、功能和布局等；
 - (2) 因施工影响消防供电、供水、通讯等公用设施。
- 9、负责收集、整理消防设施管理所需全部图纸、档案、资料并于合同生效之日内向乙方移交。

10、按甲乙双方的约定付给乙方消防设施管理。

第十一条 乙方权利义务

1、根据有关法律及本合同的约定，制定消防设施维护管理制度。

2、建筑消防设施的检查维修情况每月初向甲方管理部门汇报。

3、发现人为破坏建筑消防设施的行为应及时制止并报告甲方，甲方依据有关规定处理。

4、经甲方同意后可选聘专业公司的专业技术人员承担本消防设施的特殊维修业务(如管道保洁、防火卷帘修理保养等，但不能将消防管理责任转移给第三方)。

5、负责编制消防设施用房、消防设备、设施等年度的安全检查，小修养护计划和大中修方案，报请甲方认可并组织实施。

6、向甲方收取本合同所定消防管理、服务费费用。

7、每个月向甲方提交月消防维修、养护等情况报告。

8、对消防的公用设施(含房屋)不得擅自占用和改变其使用功能，如需改变或完善配套项目，须与甲方进行协商，经甲方同意后方可实施。

9、因消防设施维护问题受到消防行政机构处罚的损失、罚款和消防检测不合格所发生的费用由乙方负担，并承担相应责任与后果。

10、本合同终止时，乙方必须向甲方移交消防日常管理、托管档案资料及有关公共设施。

(1)本合同第八条所列资料；

(2) 消防设施有关记录资料;

(3) 消防检查及处理的有关记录资料;

第四章 消防管理服务质量

第十二条

- 1、乙方每月至少到甲方检查 次，必须确保 消防系统正常工作并保证设施齐备有效;
- 2、按有关管理规定制定消防维护实施细则;
- 3、达到建筑消防设施日常检查、维修、保养要求;
- 4、乙方应完善甲方提供的消防资料并提交甲方。
- 5、每个月向甲方提交月消防维修、养护等情况报告。

第五章 消防管理服务和维修费用

第十三条 消防管理服务费，指消防办公费用、消防设备维护费及档案资料管理服务所发生的服务费。

本消防的管理服务费，由乙方根据市场价格报价，由甲方认可后，向甲方收取，每年维修保养人民币_____元，包干使用，按季度支付(_____元/季度)。

第十四条 甲方在合同生效之日起 10日内向乙方提供建筑面积为15平方米的管理用房(产权属甲方)，由乙方使用。

第十五条 乙方对甲方的其它设备的维修、养护及服务，由当事人按实际发生费用支付，收费标准须经甲方同意。

第六章 其他约定

第七章 违约责任

第十七条 甲方违反合同第十条义务的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在7日内解决，逾期未解决造成乙方的经济损失，甲方应给予乙方经济赔偿。

第十八条 乙方违反本合同第十条义务和第四条的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改的，甲方有权申请消防主管部门作出行政处理或终止合同，造成甲方经济损失，乙方应给予甲方经济赔偿。如因乙方未及时提醒甲方整改消防隐患或巡查不到位造成甲方经济损失，乙方应给予甲方经济赔偿。乙方没有做到第十二条规定其中之一的，甲方有权扣减乙方季度费用。

第十九条 甲、乙任何一方因无正当理由提前终止合同的，应向对方支付合同总额壹万元的违约金，由于毁约造成的经济损失超过违约金应给予对方相应补偿。

第八章 附则

第二十条 自合同生效之日起15日内，双方完成交接验收手续。

第二十一条 本合同一式三份，甲乙双方及消防管理部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第二十二条 双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第二十三条 本合同执行期间如遇不可抗力或上级有文件规定，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第二十四条 本合同在履行期间如发生争议，双方应协商解决或报请消防主管部门进行调解，协商或调解不成的双方同意由_____仲裁委员会仲裁。

第二十五条 合同期满，合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满前30日向对方提出书面意见。

第二十六条 本合同自签字之日起生效。

维护工程工作总结篇八

甲方：

乙方：

为了保障国家和人民生命财产的安全，防止因消防设备维护保养不及时导致的设备不能正常运行，在发生火灾时不能起到自动报警和灭火的功能，为此需要对消防系统进行维护保养，以保证消防系统的正常运行，现甲方将消防系统的维护保养工作委托给乙方，为了明确责任，以便于分工和互相配合，经甲乙双方友好协商，特制定本合同。

建筑 面 积：

二、维护服务消防工程地址：

三、维护服务消防工程范围：

四、委托消防工程服务内容

本公司一贯本着“质量第一、用户至上”的服务宗旨，严格按照甲、乙双方认定的《维护方案》所规定的内容进行消防系统的维护服务，具体为：

- 1、委托消防工程范围内各系统的定期测试和检修。
- 2、委托消防工程范围内各系统故障以及隐患的处理、排除。

3、委托消防工程范围内各系统故障以及易损的维护、修理、更换。

五、委托消防工程维护服务时间：

每月案《维护方案》对消防系统各设备至少进行一次检查，每季度按《维护方案》中季检要求对消防系统进行全面检测。在合同年末案《维护方案》中年检要求对系统进行全面年度检查。

注：

- 1、月、季、年检的检测要求详见《维护方案》。
- 2、月、季、年检的检测时间甲、乙双方具体商定。
- 3、在进行季、年检的当月不进行月检。

六、消防工程维修服务合同的期限、金额及付款方式：

- 1、消防工程维修服务的期限为年，自年月日起到 年
- 2、消防工程维修服务金额为。
- 3、合同签字生效后，分两次付清合同款额，合同签订后三天之内付合同金额的50%即 ， 剩余50%即 ， 在维护半年后的第一个月30日之前付给乙方。

七、甲方的责任：

- 1、甲方必须按合同的第六款第三条付款方式拨付给乙方，不得借故拖欠各种应付款项，如发生无故拖欠现象，将按《经济合同法》规定承担相应法律责任。
- 2、甲方应按消防值班规定安排人员坚持24小时消防值班制度，

值班人员必须按值班制度规定认真进行日常巡视、检查、记录，由于甲方值班人员的失职，造成的火灾损失由甲方负责，甲方在日常管理和维护工作中，一旦发现故障不能自行排除时，应及时采取有效措施控制事态发展，同时以电话方式通知乙方，乙方在接到电话通知确认后5小时之内派人到现场进行处理，并据实填写维修单，由甲、乙双方签字后生效，分别交甲、乙双方存档备查。

3、乙方在维修服务工作中，甲方给予积极配合，给乙方提供检修现场使用的机具、升降设备，为乙方的工作提供便利。

4、甲方交给乙方维护的消防系统各种设备和设施应无故障和损坏，并由乙方认可；若系统存在明显的故障和损坏，甲方应负责解决，如委托乙方解决，其费用另计。

5、合同期间内由于甲方原因需对消防设备进行整改、增减或移位时，所需费用由甲方承担，在检查中如发现消防设备或部件存在质量问题，需另购置时，由甲方负责购买，乙方负责对设备或部件进行更换。

6、合同期间由于甲方保安措施不严或操作不当造成的消防设备丢失或损坏产生的更换和维修费用由甲方自行承担。

7、根据规范为防止误报、漏报，报警设备应每二年清洗一次，由乙方负责对报警设备进行清洗，其清洗和耗材费用另行计算。

八、乙方责任：

1、严格按照《维护方案》要求对消防设备进行检查、调试、维修，使整套消防系统处于正常状态并符合消防法要求。如乙方未按《维护方案》对甲方已交付乙方的楼层进行消防维护所引起的消防事故由乙方自动承担。

2、乙方月检和季、年检工作完后，应填写巡检单、维修单，并出具季、年检报告，由甲、乙双方授权人签字分别存档备案。

3、在消防维护服务中，乙方不得改动原消防系统的电气、电子线路和零件，需改动应通知甲方，在甲方认可同意后改动，并向甲方提供技术资料。

4、乙方随时全面将消防系统工作状况通报给甲方消防主管负责人，并报送公安消防监督部门备案，以确保有关部门掌握系统运行现状。

5、在维护、修理、更换、检查过程中，因乙方原因造成甲方设备、设施损坏的，由乙方按原价值赔偿。

九、违约责任：

甲、乙双方应严格履行各自的责任条款，若不履行条款则承担相应的责任。

十、本合同自双方签字后，甲方付款当日生效，合同期满后自动失效。

十一、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

十二、本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

维护工程工作总结篇九

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

(3) 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

(6) 工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量7725.779吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量10574.91吨，资金量360万元（截止11月）。

(7) 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

(8) 几项具体工作：

□b□在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

□c□在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

(10) 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

本站()

(11) 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

(12) 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

(13) 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

(16) 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

(17) 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

(18) 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

维护工程工作总结篇十

紧张忙碌的20xx年结束了。回首过去，归纳近一年来的工作，总结经验和教训。在这一年中，工作中的点点滴滴让我学到了很多作为一个服务管理基层的应必备的素质。

设备维护组以客房的电脑、门锁和会议室的音响设备为主。保障学员能上网、门锁能正常打开、学员能正常上课是我们的职责。要定期对、报告厅、会议室等设备的维修检查和保养。

客房的电脑系统崩溃、ip冲突等常见的问题。我们客房管理员对电脑系统进行整体的系统还原、重设ip、对客房的门锁没电、门把手松动等常见的问题，做到提前更换电池，及时的修理门把手。一切可能发生的问题都要提前预防，不要等到问题出来了再去解决。像客房门锁的门把手松动在没有配件的情况下，我们经过多次的'实验，把门把手和里面的螺丝焊接到一起能解决问题，就结合后勤对这些门锁就行维修，从而这样的问题就能解决了。会议室的设备要做到定期的维护。要使用的报告厅要进行提前的设备调试和准备工作，确保在使用过程中正常运行，不出任何差错。

就在今年，我院做了大量的投资，完善了学院的基础设施建设。8号楼的从新改造、7报同声传译报告厅的建设和2报多功能报告厅的改造。增加了一大批新的设备。我们设备组要做的就是熟悉设备的用途及功能，反复的研究其功能，熟练的操作，完成了对新设备的熟练操作。能做到有设备会用，发挥设备的最大用处。当然在这一年里，也存在一些不足：

1. 客房维修方面不及时。有的时候在中午、晚上吃饭的时候，属于维修的高峰期。维修任务繁重。只能做到拣领导的先修，急的先修，前报的先修的原则。这样就会导致维修不及时的情况发生，导致这样问题的发生给我维修人员也有一定的关系。

2. 报告厅设备没有配备到位。学院移动设备有限，我们没有合理的好，还有就是沟通不到位，有的报告厅需要设备没有提前告知。这样的问题是我们在今后的工作当中的重中之重，要高度重视。尽可能的避免此类问题的发生。

在明年的工作计划中下面的几项工作要作为主要的工作来做。

1. 针对客房电脑、门锁出现的简单问题要对楼层服务员进行这方面知识的培训。争取能让楼层服务员对一些简单的问题能够及时的处理。这样对我们及时的服务有一个很大的改进。

2. 会议室服务员对报告厅设备的正常开关机和一些简单的连接、转换进行培训。争取做到每人都会使用报告厅的设备。不要上课了有的设备还没能正常开启。这样能避免一些不必要问题的出现，不会耽搁学员的上课时间。

3. 要加强维修后文字性材料的保留，对维修工单的存档。这样对我们以后的维修工作有很大的帮助，也是对我们维修工作量的统计。

4. 加强完善报告厅设备的管理制度，正规管理流程。在这年里我们也有可喜的一面。顺利的完成了接待姜局长一行莅临学院工作总结会、全国烟草专卖职业技能竞赛和东北四省等几次竞赛的顺利举办。是对我们工作的肯定，也是对我们工作的一次激励。使我们在以后的工作中要做到取长补短。使我们进修学院在今后的服务上有一个新的突破。