

2023年部队转业职工年度工作总结(大全7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

部队转业职工年度工作总结篇一

时光飞逝，转眼间20××年全年工作即将过去，20××年已经向我们招手。回首全年的工作，我科室在领导的正确领导下，坚持“以服务于生产为宗旨”。在“精心生产，交付船东满意产品。不断改进，提高船东满意程度”，的质量方针下、“做船东最满意的船厂”的口号下，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20××年的工作和领导交办的其它工作。

我科室全体探伤人员努力学习，钻研业务，每位员工的自身素质和专业水平都上了一个台阶。全科室人员同心同德圆满完成了现阶段的工作任务，没有影响生产的进度。全厂ndt检测数量为ut检测1789个分段，一次合格1096个分段rt检测3989张，一次合格3198张。现简要回顾如下：

科室不断完善各工种的操作规程，全科室人员严格按照船舶行业标准操作，并按照严格的奖惩制度操作。

科室各种资料在逐渐完善，各种设备仪器均有专人专用负责保养并定期检查，使用的消耗品都一一登记。

科室人员严格执行公司的各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作。

科室人员积极参加公司组织的培训，努力提高自身的素质和

技能水平，不断接受新知识。科室人员都取得了中国船级社颁发的相关证书。

ut检验员坚持每天校准设备，保证设备的准确性。rt检验员坚持多看片，多讨论。不断提高科员的实践操作、定性、定量的能力。做到不漏检，不错检。

加强科室人员的职业道德和作风建设。做到实事求是的态度，坚持杜绝吃拿卡要的不良作风。

20××年是公司造船、交船最繁忙的一年。面对繁重的工作量，我科室没有丝毫放松严把质量关，拍片的质量和探伤报告达到了船标行业标准。并得到了船东、船检的认可。全年无一例因我科室造成的质量事故。

科室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调工作中的信息反馈，做到了快捷和实效。一年来，科室与各车间保持了良好的关系，沟通也非常顺畅。

在工作中缺乏长远计划。对于这个团队的组织者是个大忌，处理问题总觉得有什么就做什么，而不对工作中可能发生的问题有什么提前计划。所以工作中常常陷入被动的局面，影响事情的解决能力。执行力不够，想法很多，但是想完后的执行有时也会出现不子了之的情况出现。在工作中出现一些错误总是强调自己的理由，缺乏自我批评。

脚踏实地的严抓质量关，积极配合生产，完成公司的年度计划。不折不扣的完成领导交给的任务。为在今后的`学习和工作中树立目标，希望领导对我的缺点加以纠正和帮助，使我更加完善成为一名合格的管理者。我也会继续努力学习不辜负领导对我的培养和信任。

部队转业职工年度工作总结篇二

紧紧张张的20xx年就要过去了，充满希望的20xx年就要到来了。如何写好年终总结？是年前的最后一项工作了。现将过去讲课稿整理出来，抛砖引玉，供大家参考。

标题是文章的眼睛。一般总结虽没有发挥的余地，但一定要写全面。

大公司总结的标题：关于+公司名称+年度名称+本文内容+总结，如：《关于金宇公司20xx年度营销工作的总结》，比较全面了。

标题规范了，一便于存档，二便于查找，一举两得。

引言应短而精，官话、套话要少。

部门总结引言：如：李总：

现将营销部20xx年总结报上，请批示。

大公司业务总结引言：如：公司领导：

20xx年，在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，在公司各部门的积极支持下，在营销部全体员工的共同努力下，我们取得了三方面的成绩：成功实现了年营销任务5000万元，达到了历史最好水平；成功开发了两个年销售收入在500万的大客户，为明年销售收入上一个新台阶打下了良好的基础；成功地进行了全员营销培训，营销人员的基本素质得到了断面的提高。下面将分四部分向领导汇报。

若总裁太忙，一看引言就知道你的主要工作成绩了。

总结主要分两大部分，第一部分是总结，第二部分是特点。

总结部分要全面。把各级领导的关心、兄弟部门的支持、员工们的努力和部门的主要工作要写全面，但一般不要超过5点。

特点是本年度、本文的精彩之处，与往年的不同之处，本部门主要的、重点的成绩，一定要认真写好。

特点不要超过三点，多了就不是特点了，别人也不容易记住。

一年工作一定会存在一些问题、不足和遗憾，一定要找准写好。特别是要把领导认为存在的问题、员工感觉存在的问题和阻碍公司发展的主要问题要找准找对，深刻反省，写深写透。

不足一般不超过3点。

针对成绩、特点和不足、问题，明年应怎么办？这点一定要写好。要有具体的办法和措施、步骤。要事先征求领导和员工的意见，本部门要组织好学习和讨论，制定出的改进计划要得到领导的中肯和员工的认可。（小部门总结可简单些）

总之，文章写作有八股，功夫诗外无止境。光看笔头生花、没有扎实的工作、没有认真的调研、没有准确的分析是写不出好文章的。但干好了没写出来，得不到别人的承认，且不是感觉太窝火。

文笔是管理的基本功，作为版主在这里抛砖引玉，希望大家在“最爱话题”栏目里，相互学习，取长补短，共同进步！

部队转业职工年度工作总结篇三

（二）

今年份调入物业管理处任职物业部经理以来，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，

较好地完成了各项工作任务，我们校区的物业管理取得了辉煌的成绩，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收。20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，（）当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验[]20xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

部队转业职工年度工作总结篇四

碌而充实的xx年已经过去，回顾xx年在xx总监、林厨、等领导关心指导下，在每各兄弟部门的帮助和支持下，面点房圆满完成了xx年的工作任务，受到宾客及酒店领导的好评，在此我非常谢谢总监和在坐的每一个同事。

回顾面点房在xx年好的方面有5点，

- 1、在七月份的集团的技术比武，面点项目取得了前三的名次。
- 2、九月是我开始负责面点房，同时在九月我也给面点房培训了vip各吃点缀和装盘，同时也在三天之后来了一个比赛，这样能让大家在相互比较中，有一种压力促进自己的上进心，比赛为了公平也邀请了我们的林大厨参与，比赛结果还真的不错，第一名是陈杰奖分鼓励，第二名是杨红丽，总体来说大家做得都非常好，通过这中游戏规则大家无形中已经很好的提升。
- 3、每月在我们大家的努力下，创新点心都能受到宾客的好评，还有在11月份为了合理利用松花粉，面点房同时也做了一道松花草莓果，也是客人非常喜欢吃得。
- 4、我们面点房为了能整体提升技术，在王师傅的建议下，利用酒店发放的活动经费，给大家购买了相关专业的面点书籍。
- 5、每次节日面点房都在一楼餐厅出名档，比如正月15、端午节、冬至、现场包制代表节日的点心，也让客人感受到节日的气氛。
- 6、在11月份杨敏和陈杰参加了本市的君利杯，杨敏获得了面点的第二名和技术能手的称号，陈杰也获得了雕塑金奖。

xx年不足的方面有3点

- 1、早餐出品，包子的形状小口感不好，玉米硬，还有油条口感不好，还有保温不够及时，已经在日常工作中不断的改进和调整。
- 2、在工作中用了速动的小笼包子，还有海参包不够大，吊炉烧饼不够厚也没有打开一个口有利于客人使用，不过在总监不断的督导和指导下，我们也在不断的改进和调整，最后也受到了宾客的好评。

3、出品的时候台面卫生做的不够好不够及时，还有冰箱卫生在以后还待加强。

xx年的计划

1、做好主管的助手，带领本班组人员按质按量完成上级交办的各项任务。

2、加强冰箱和工作台面卫生管理

3. 对特殊客人及vip客人多关注出品和留样 。

4、做好每月的培训计划和创新点心。

5、多关注客人对点心的反馈意见，不断跟进和改进。

6、提前计划集团技术比武的点和参赛人员

面点房的全体员工在新的一年里和新的目标，一定不辜负领导对本班组的期望，尽我们最大的努力，创造出更好的成绩。

部队转业职工年度工作总结篇五

今年已经过去，对我来说是紧张忙碌而又收获多多，对于刚进三中的我各方面的压力比较大，于是我积极调整心态，适用学校的一切，本学期我担高一(7)班和高一(11)的物理教学工作，半年来，本人以学校及各处组工作计划为指导;以加强师德师风建设，提高师德水平为重点，以提高教育教学成绩为中心，以深化课改实验工作为动力，认真履行岗位职责，较好地完成了工作目标任务，从而提高自己的教学水平和思想觉悟，回顾这半年，忙碌而又充实，付出了，努力了，收获了，也成熟了。现将本学期的工作做一个小结，总结过去，展望未来，寄望明天工作的更好。

在教学工作中，我认真备课、上课、经常听老教师的课、和他们一起评课，做好课后辅导工作，努力形成比较完整的知识结构，多挖掘教材，多思索教法，多研究学生。平时上课严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高自己的教学水平和思想觉悟，顺利的完成了教育教学任务。

备课深入细致，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目标时，非常注意学生的实际情况。请教老教师，教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。在教学中注意抓住重点，突破难点，借助多媒体完成教学任务。

在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

同时还加强学生良好学习习惯的培养：

1、独立思考是学好知识的前提。学习物理要重在理解，只是教师讲解，而学生没有经过独立思考，就不可能很好地消化所学知识，不可能真正想清其中的道理掌握它，独立思考是理解和掌握知识的必要条件。

2、培养学生自学能力，使其具有终身学习的能力，阅读是提高自学能力的重要途径，能提出问题并设法解决。

3、培养学生养成先预习再听课，先复习再作业，及时归纳作总结的良好学习习惯。一章学完主动地整理所学知识，找出知识结构，形成知识网络。要指导学生课后及时归纳总结。

4、强调科学记忆，反对死记硬背。

现在学生不重视知识的记忆，或是什么都不记，或是死记硬背，许多学生到了高三才发现高一、高二时学的知识没有记忆造成的困难。所以，要要求学生重视记忆，尤其是对基本

概念和基本规律的记忆;要引导学生科学的记忆。准确的记忆是正确应用的基础,理解是物理记忆的关键,对比联系是记忆的有效方法,将所学知识与该知识应用的条件结合起来,形成条件化记忆才能有效地用来创造性地解决问题。要指导学生深入理解概念和规律的物理意义,明确其本质,在此基础上,将易混的概念和规律放在一起加以比较,找出区别和联系,再行记忆。

当掌握了一定量的知识后,要进行整理,把零散的孤立的知识联系起来,形成一定的知识结构,形成一定的物理思维过程,“只有组织有序的知识才能在需要应用时成功的提取和检索。”

教师是学校长盛不衰的人力资源。我认为学是为了用,学为了自己的发展,学也是为学校的发展。学习是为了自己更好的工作。学校的发展离不开教师个人的发展,而我个人发展又离不开学校。

坚持听课,注意学习组里老师的教学经验,努力探索适合自己的教学模式,使我了解了现在物理教学的动向和发展趋势。平时积极参与听课、评课,虚心向同行学习教学方法,博采众长,提高教学水平。

现在的社会是一个学习的社会,社会科技日新月异,不懂得的东西太多,要学习的东西更多。我每天坚持学习,努力提高自身的素质。结合学校实际情况,选择有针对性、现实性、前瞻性的教育教学理论,进行学习研究,并在自己的工作实践过程中运用理论,优化课堂教学结构,提高教学效益。

教育是一种爱心的奉献,来不得半点的虚假,教育没有失败只有成功。因为我所面对的是活生生的一群孩子,是祖国的未来。生命给予我们的只有一次,既然选择了,就踏踏实实的走下去!走进21世纪,社会对教师的素质要求更高,在今后的教育教学工作中,我将更严格要求自己,努力工作,发

扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天贡献自己的力量！

部队转业职工年度工作总结篇六

在医院院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人努力提高党性修养，强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了20xx年度的各项任务，现将年终工作总结如下：

认真学习，积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题活动。撰写思想等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极摆正问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行财务，恪尽职守，，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

（一）积极开展日常工作

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

（二）严格遵守财经纪律和结算管理规定

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚

持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。

（三）加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系

财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

（四）做好其他份内事务

本部门除了负责财务工作，还分管本院的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。

一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

（一）努力学习政治理论

（二）不断丰富

系统学习了《会计法》、《会计基础工作规范》、《现金管理暂行条例》等财经法规，增强了自身法律意识，真正达到了运用依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。

（三）继续提高业务水平

下半年，参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格

考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

20xx年，我将继续保持认真负责的工作态度，迎接未来的挑战。

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。

部队转业职工年度工作总结篇七

电厂班组工作总结 随着新一年的悄悄到来，我们也已经走过了20xx年度。回头看看，到底有了几分耕耘，几分收获。20xx年度经过全班人员的共同努力，齐心合作，在确保安全生产的基础上圆满完成了各项生产任务。现将20xx年度主要工作总结如下：

1、

2、对班组制度进行了修改和完善。

3、严格执行消缺管理制度、运行三查。有效保证了设备健康运行，为我厂安全多发多供电作出了贡献。

4、全年发现设备缺陷180项，其中7月份发现的高备变108开关拒动和10月份发现的#1主变中性点过热达100度，均及时通知检修处理好。杜绝了可能发生的设备事故。

5、配合检修完成了机组大、小修工作及相关设备更换工作。全年执行大型操作161项，工作票407张。

6、组织全班参加了厂部组织的安规考试，参考率100%成

绩优秀。

7、全年认真开展“青年安全生产示范岗”活动并通过总厂团委复查。

8、全年实现了“五无”和“零违章”，未出现任何不安全现象。

9、认真开展班组安全活动，组织学习相关文件和有关技术措施，针对相关安全事件吸取经验教训。认真开展春安、秋安大检查，杜绝习惯性违章，对查出的问题及时整改，有效保证了班组安全生产。

10、至年底班组安全生产天数已达5936天。

11、加强班组管理，提高值班质量，全年无违章、违纪现象。

1、每月按时保质完成了常规培训，取得良好效果。

2、组织全班参加了厂部组织的运规考试，参考率100%成绩优秀。

3、组织学习#3机变新更换设备知识，掌握相关操作技能。

4、定期组织学习运规。

5、黄建获得总厂“100mw及以下机组电气运行技术能手”称号。

6、班组培训出资格班长(成洋)一名、专区(黄渝刚)一名、值班员两名(吴非、黄宜)。

7、两名人员参加了总厂组织的“200mw机组电气运行”培训。

- 8、实现了年初的培训计划。
- 2、定期开展班务公开。公布班费收支、来源、用途。
- 3、定期开展民主评议班长活动。
- 4、积极抓好职工小家建设，开展工会活动，使班内呈现团结、互助现象，使班组具有很强的凝聚力。
- 5、积极参加工会开展的两个劳动竞赛。
- 6、我班“青年安全示范岗”顺利通过总厂团委复查。
- 7、积极争创总厂“模范班组”。

班组是企业的细胞，是企业的基础，班组建设的好坏直接关系到企业的发展与生存。搞好班组管理，提高职工队伍素质，增强班组的活力，发挥每一位成员的作用，是班组建设的根本。

- 1、认真规范及时做好各类台账，所有的工器具及班组资料实行定置管理。
- 2、认真搞好班组软件记录。
- 3、在“达标班组”基础上严格按“模范班组”要求，规范班内各项工作。

- 1、班组制度执行力度不够。
- 2、班组新人员学习进度不够理想。
- 3、措施：

- 1)加强班组制度垂直执行力度，充分发挥班组五大员及骨干

作用，各司其职，各尽所能，落实责任制。

2)加强培训工作，针对不同的人，采用不同的培训方式。班组培训尽量多角度、多方式。让学习变得充满生趣。