

2023年品管巡检表 品管部工作计划(通用8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

品管巡检表篇一

时光飞逝，转眼已进入，时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，将工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。在悄然逝去的.20xx年品管部有些环节还做的不够到位，在即将到来的，我们将从如下几个方面来完善部门管理与变革：

部门管理运用系统化、标准化的思想规范品管工作流程，从供应商质量管理、进料检验、不合格评审、过程巡检到产品确认与全系列资料制作、再到过程变更与客诉处理等，作好每一个细节的规范与衔接，用质量目标（来料合格率、来料检验控制率、生产返工率、生产不良率与客户投诉率）来量化考核标准。

质量目标如下：

来料数量合格率98%

来料检验控制率99.8%

生产返工率（冲压）2‰

生产返工率（包装）2‰

生产不良率2‰

客户投诉件数24件以下

进料检验是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

协助采购对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要示予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。

1、产品确认工作提前：产品确认书将由品管组织牵头进行，为满足客户质量要求，在打样阶段品管提前介入，与供应商与生产部门提前确立产品的质量标准和加工工艺，提供满足客户要求的产品。

2、不合格评审：抓好不合格评审报告供应商的改善回复确认工作，对累教不改的供应商提请采购及相关领导作好处罚机制与更换工作。

3□sip□按照上级制定的文档存档管理要求，在继续完善现有的进料、巡检、包装sip资料的同时，规范各文件的命名、分类，完成公司规范资料的存档工作。

4□ecn□公司的工程变更后续处理，品管部本着一向配合与执

行的作风，与采购、工程□pmc□仓库做好变更到料的检验、清点、报废工作。

1、切实做好产品过程策划工作，提高工艺工作的准确性；

在新产品开发过程中注重策划，在工艺验证、工装验证、设备验证、控制手段验证各方面做的比较仔细，并且产品试制过程中有持续的改善措施改进和提高产品质量，那么，产品质量才能有效保证，产品质量和过程质量能力才能得到客户的认同。

2、建立工序质量控制点，提高工序的质量能力，具体分为三个工序：一般工序：

对产品形成质量起一般作用的工序；关键工序：对产品形成质量，特别是可靠性质量起重要、关键作用的工序；特殊工序：其结果不能通过后面的检和试验，而只能通过使用后完全验证的工序。

建立工序质量控制点即在加强一般工序质量控制的同时采取有效的控制方法对关键工序和特殊工序进行重点控制，保证工序处于受控状态。

3、加强过程质量审核，提升工艺管理水平：

审查生产设备、检验及试验设备、工装夹具、计量器具是否符合过程控制的质量要求。

利用质量事故调查分析处理机制，实施质量压力传递，增强员工质量意识，鼓励员工在工作中主动发现问题，引导员工关心产品质量，让自检互检成为员工自觉自发的习惯，从而达成质量目标，满足客户要求。对客户反馈的异常现象及时立案，并召集相关部门进行原因分析及时制定整改措施、预防措施，协助业务人员在3天内回复给客户，品管监督执行并

追踪处理情况。

建立岗位交叉互换机制，对管理岗位和基层检验员岗位实行三个月一轮换制度，培训多技能人才提升管理团队的作战能力。

团队建设，每三个月组织一次部门聚餐活动，消除彼此隔膜，融洽上下级与同事之间关系，增强员工对企业的向心力和团队凝聚力。

品管巡检表篇二

客户验货通过率达到93%；

出口沙发索赔额控制在0.3%(其中净索赔0.15%)以内；

内销沙发投诉率稳定在3%以内，退货率控制在1%以内；

来料检验误判率2%以下；

人员培训100%，合格率95%；

为达到以上目标，品管部计划20xx年工作重点如下——

1、在iso9000要求下，围绕公司总体质量目标，结合公司二级kpi指标，要求各职能部门列出本部门质量目标与考核办法（此项工作需要公司领导立项支持）。

2、全面提升公司文件管理现状，由iso文员主导组织各部门对文件管理制度的深入学习，确保有效文件的执行，消除无效文件对管理活动的干扰。

3、结合客户审厂需要与公司管理要求，在iso9000□iso14000的指导原则下，在年中对各部门运作流程进行内部审核，并

对审核中发现的管理漏洞跟进改善。

类别20xx年主要问题20xx年针对措施

真皮跳色（52）要求供应商重新打版，用标准版对照变色是否在合理范围

掉皮（豪鑫ja09）加强对河北皮的监控测试，强调人工胶粘测试的普遍实施

脱层．掉屑撕裂评估的实操培训，面对面摩擦评估培训

发白．挤压测试评估

粘连面对面摩擦评估

木方3.5*3.8，1.9*3.8弯曲监督落实供应商处罚，监控来料检验过程

纵向裂痕．空心．腐朽加强破坏性摔打测试，重点保障3.5*3.8木方强度

夹板脱层．加强培训敲打对比分辨，选择性开板验证，

霉变含水率监控，采购部预警

布料色差确定范围版

弹簧包，海绵南北差异落实弹簧包压陷硬度测试机的使用，统一南北弹簧包性能指标

其它关键配件尺寸差异南北封样板

原材料质量风险要可控，除了以上检验注意事项的落实，还应加强与供应商及采购部的沟通。形成质量隐患预警，才能

有备无患。同时，对简易测试设备的投入使用，可以弥补来料检验人员的经验不足，从硬件上对质量进行保障。

坚持《试产样、首件确认制度》的推行，特别关注试产样的包装方式评估，首件确认的日常化报表统计。对于《试产样、首件确认单》上没有班组长签字或者没有合格的《试产样、首件单》，品管部追究相关工厂负责人责任。

监督包装与装柜设计的合理性，避免产品因包装不合理，装柜挤压导致的破损，确保成品保护到位。

与计划部沟通产品订单情况，对每月产量排名前5位产品，依据产品病历卡进行培训。

1、依照20xx年《原材料测试计划跟进表》，与供应商进行互动，同步测试，信息共享。确保测试的实用性与通用性，最终从系统上控制材料风险。

2、积极联合测试机构与供应商，针对欧美市场，学习法律法规，作好风险评估。

品管巡检表篇三

1. 对周报进行总结,对异点分析,找出根本原因,用正确方法处理跟踪并执行,保证品质。

2. 继续完善文件标准化,培训检验人员,让其严格按文件作业,规范操作。

3. 提高品管部部门质量目标,进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%,更好确保品质。

4. 继续加强业务知识学习,20xx年已报考质量工程师中级考试,利用专业学习更好服务公司,同时培训检验人员让其更专业。

5. 实验室正常运转。

a. 请仪器公司派人指导, 并掌握实验要领, 并制作作业规范, 工作流程。

b. 提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规程, 使其满足行业要求。

1. 20xx年cd车间iso9001:20xxxx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2. 对重点供应商进行年度管理: 振初、精益、恒心、缔克曼, 并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。

3. 加强制程质量控制, 对制程质量统计分析, 提供给生产部加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。

4. 维护质量体系正常运转, 使其满足客户要求。

1. 进料品质控制: 拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件, 规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制: 拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件, 规范了成品检验作业和检验标准。

品管巡检表篇四

20xx年工作即将结束, 结合20xx年公司现况, 特制订20xx年质检部工作计划如下:

工作目标

- 1产品加工过程交检合格率达到98.5%。
- 2加工产品最终交付合格率达到99.5%。
- 3顾客满意度达到90%以上。
- 4外协供货商产品交付合格率达到95%。
- 5加工车间免检人员数达到总人数的50%以上。
- 6在用量具合格率达到100%。
- 7新产品投产争取在2批次内将质量问题全部解决。
- 8新员工100%经过质量控制培训后上岗。

具体措施

在20xx年主要有四强化工作：

强化管理意识，推进部门工作规范化运作。

强化创新意识，以便能够卓有成效的开展工作。

强化培训意识，全面提升部门员工的各项能力。

强化质量成本控制意识，降低成本，增加市场竞争力。

1完善检验制度,规范检验标准。

严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准,根据9001制定完善的检验制度,与技术部、工艺部紧密结合,规范检验标准,以iso标准和相关要素为基点,制定贯穿公司内部整个质量体系的有效工作流程,并监督其有效运行。

2加强团队建设，提高部门战斗力

首先要健全各项质量管理制度，完善各项检验标准和操作流程，实现目标化管理，要依靠制度管人，给员工输入按章办事，一丝不苟的工作理念；同时做好绩效考核工作，通过平时工作的纪录，对员工的绩效进行有效的考核，并保证公平公正的开展考核工作。

3加强生产过程指导，要求标准化生产、标准化检验

做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

鼓励生产部门采用标准化生产，提高工装的使用率，使所有产品尽量往标准化生产模式靠拢，检验员检验时尽量采用工装检验，一能增加检验的效率，二能增加检验的准确性。

3建立质量信息平台，使所有不合格信息能够最大化共享

建议公司内部建立一个质量网络共享平台，要求公司内各部门，包括生产、组装、调试、售后、质检等，对本部门发现的质量问题，全部录入质量网络共享平台，由质检部进行汇总，将问题点找出，组织相关部门进行评审，进行纠正预防措施制定，使所有质量隐患都能尽早发现、尽早解决。为公司领导决策提供依据。

部门统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产

部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为后期质量管理决策提供依据。

4外协质量控制

必须要明确本公司产品质量及技术要求，并明确告知外协供货单位，按照我司相关要求供货，最好外放产品时先进行评审。公司内部单独建立外协单位质量管理、统计平台，用数据来对外协单位进行管理。制定外协单位质量管理规定，用制度去约束外协单位质量情况，不至于被外协部门占据主动。

5在车间推行建立qc小组并指导其有效运行

在加工、组装、调试车间组织建立qc小组，小组成员全部由一线员工中挑选，培养员工发现质量问题，解决质量问题的能力，最终起到能够预防质量问题的目的。

小组成员每月根据质检部提供的不合格信息，找出有代表性的问题点，进行有针对性的分析，找出最佳解决和预防方案并实施。

最后，我们还要进一步加强企业文化建设，制定员工培训手册，加强与各部门的沟通和协作，加强执行力建设，团队精神，培养严谨高效的工作作风，打造品牌产品，调高企业竞争力。

新的一年，在徐总的正确领导下，质检部全体员工将开拓思路，奋力进取，打造一支作风过硬，素质超高的检验队伍，为迎接越来越激烈的市场竞争做好我们应该做的把关工作。

质检部：李xx

20xx年12月13

品管巡检表篇五

一、协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

二、内部审核

1 制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准。

2 拟定内部质量管理体系审核报告。

3 协助总经理定期召开管理评审会议。

4 全面负责内部质量管理体系审核工作。

5 担任审核组长并选定审核员，并制定年度内审计划、每次

的审核实施计划和内部质量管理体系审核报告.

6 指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7 组织、协调内审活动的开展.

三、实现质量计划目标

1. 审查各有关部门编制的质量计划.

2. 负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

四、处理好与顾客有关的质量问题

4. 协助营销部，识别顾客的需求与期望，组织有关部门对产品需求进行评审，并负责与顾客进行质量方面的沟通.

5. 评审对新产品质量要求的检测能力.

6. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.

7. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

8. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

9. 审查特殊合同的产品要求评审表.

五、质量标准制定和实施

3. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)

开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

4. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
5. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
6. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
7. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
8. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
9. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。
4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。
5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。
6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1. 负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。
2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。
3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1. 负责对不合格品的识别,并跟踪不合格品的处理结果
2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。
3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。
2. 指导品管部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息。
3. 协调各有关部门统计技术的具体选择与应用。

十、持续改进

1. 负责对体系、产品持续改进的策划,当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施,并跟踪验证实施效果。
2. 指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见,并跟踪验证实施效果。
3. 协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。
4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制：

用财务项目衡量质量管理体系的有效性,对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制,从而找到降低成本的途径,进而提高企业的经济效益。

品管巡检表篇六

工作计划网发布巡检组长年终工作计划范文,更多巡检组长年终工作计划范文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于《巡检组长年终工作计划范文》文章,供大家学习参考!

xxx年以来,我队认真执行公司、矿党政的决策。认真贯彻落实集团职代会、党委会等会议精神。坚持“安全第一,预防为主”的安全生产原则,以快速掘进,狠抓质量管理与创新。现将上半年工作做以下总结:

一、加强管理,严明纪律,安全生产。

“安全为天”、“安全大于一切”、“安全是职工的福利”等,公司安全理念在我们班组职工心中时常在回响。在日常工作中,我时刻牢牢绷紧安全这根弦,在班前会上讲安全,班中查安全,班后总结安全。带领大家严格遵守岗位安全操作规程,严格遵守停岗位制度;配合发车间作好危险品的安全生产工作;加强设备巡视,把事故消灭于萌芽状态;认真执行交接班程序,手交手,口交口,双人交接后签字才能离开。

二、加强学习,认清形势,适应节能减排工作新要求。

在日常工作中,我们十分注意职工的节能减排思想意识的教

育工作。利用班前后会、周二周五学习会等，挤出时间，学习公司会议、车间文件精神，学习理论知识，学习岗位操作技能，努力提高大家节能减排觉悟，理论文化水平，及业务操作技能。及时组织职工学习，准确熟练地掌握操作流程，较好的完成了生产任务。

三、搞好班组民主管理和队伍建设。

在我们班组，民主管理是一直以来养成的好习惯。无论是工资奖金分配、工休假的安排，还是先进职工的评选，我们全部按照公司、车间的要求，做到公平、公正、公开。还在班组成员中广泛开展提合理化建议、开展创先争优、讲评互评等活动，极大地提高了职工的工作积极性、主观能动性，在我们班组形成了一股党员干部带头，人人争先进，个个当模范，一心为工作的良好氛围。

四、认真总结不足，提高工作责任心。

加强自我修炼，提高自身素质，努力打造一支高效精干的班组队伍，是我一贯坚持的工作方法。然而，由于我们的生产人工操作的环节较多，在具体的操作中，存在着一些不确定的.威胁因素。

上半年，我们班组出现了一起质量事故和安全责任事故。而在安全责任事故中，作为带班长的我确是此次事故的直接操作者。在具体的工作中，事故让我警醒，并让我再次深刻的体会到，在安全操作中，不仅要时刻在思想上绷紧安全弦，更要时时刻刻的落实到每一步的操作中去的安全生产真理。

在今后的工作中，我一定积极参加安全学习，努力提高自身素质，高标准，严要求，提高自己的安全意识，为班组成员树立一个安全的工作形象。这样才能带领大家精心打造一支高效精干、纪律严明、作风过硬的班组队伍。把安全理念渗透到职工的日常工作中，以安全文化引导职工思想，规范职

工行为。

下半年，我将带领全体成员，克服以往工作的不足，更加努力地工作，确保安全生产，为公司整体工作做出自己应有的贡献。

品管巡检表篇七

- 1、完善各项规章制度，保xx酒店平安。保证酒店的消防安全运转，确保大厦消防安全，做到万无一失，工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，定期对酒店及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的发生。
- 2、与主管配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。
- 3、同时更好的与中控室配合，把工作积极迅速的完成好。
- 4、加强队员对各个岗位(前台、地下停车指挥、巡逻保安)的熟悉和胜任，做到每位队员一专多能，全面发展。
- 5、加强队员在着装、文明用语、礼仪等方面的考核，以新的积极的面貌展示给客户。
- 6、平时多注意队员的想法，经常进行交流，关心、爱护队员。对个别比较差的队员进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在新的一年在服务质量方面要有一个飞跃的提高。
- 7、整顿保安宿舍。向部队宿舍管理学习，把好的宿舍管理经验学过来，做到摆放整齐，条块分明带动整个宿舍的管理，让大家更好的享受生活！
- 8、开展学习读书活动。队员下班后不太注重学习，要制定详

细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励队员的学习，特别是保安服务业务知识的学习，全面提高队员的素质。

品管巡检表篇八

xxx年以来，我队认真执行公司、矿党政的决策。认真贯彻落实集团职代会、党会等会议精神。坚持“安全第一，预防为主”的安全生产原则，以快速掘进，狠抓质量管理与创新。现将上半年工作做以下总结：

一、加强管理，严明纪律，安全生产。

“安全为天”、“安全于一切”、“安全是职工的福利”等，公司安全理念在我们班组职工心中时常在回响。在日常工作中，我时刻牢牢绷紧安全这根弦，在班前会上讲安全，班中查安全，班后总结安全。带领家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守停岗位制度；配合发车间作好危险品的安全生产工作；加强设备巡视，把事故消灭于萌芽状态；认真执行交接班程序，手交手，口交口，双人交接后签字才能离开。

二、加强学习，认清形势，适应节能减排工作新要求。

在日常工作中，我们十分注意职工的节能减排思想意识的教育工作。利用班前后会、周二周五学习会等，挤出时间，学习公司会议、车间文件精神，学习理论知识，学习岗位操作技能，努力提高家节能减排觉悟，理论文化水平，及业务操作技能。及时组织职工学习，准确熟练地掌握操作流程，较好的完成了生产任务。

三、搞好班组管理和队伍建设。

在我们班组，管理是一直以来养成的好习惯。无论胜资奖金分配、工休假的安排，还是先进职工的评选，我们全部按照

公司、车间的要求，做到公平、公正、公开。还在班组成员中广泛开展提合理化建议、开展创先争优、讲评互评等活动，极大地提高了职工的工作积极性、主观能动性，在我们班组形成了一股党员干部带头，人人争先进，个个当模范，一心为工作的良好氛围。

四、认真总结不足，提高工作责任心。

加强自我修炼，提高自身素质，努力打造一支高效精干的班组队伍，是我一贯坚持的工作方法。然而，由于我们的生产人工操作的环节较多，在具体的操作中，存在着一些不确定的威胁因素。

在今后的工作中，我一定积极参加安全学习，努力提高自身素质，高标准，严要求，提高自己的安全意识，为班组成员树立一个安全的工作形象。这样才能带领家精心打造一支高效精干、纪律严明、作风过硬的班组队伍。把安全理念渗透到职工的日常工作中，以安全文化引导职工思想，规范职工行为。