

湖大就业协议书填写(模板7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

湖大就业协议书填写篇一

用人单位签约时填用人单位名称

毕业学校玉林师范学院

广西壮族自治区高等学校毕业生就业办公室统一印制

普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书(样本)

甲

方

用人单位名称

广西妇幼保健院

用人单位性质

全民事业

联系电话

单位机构码

123456789

邮政编码

530003

地

址

南宁市新阳路225号

档案接收单位

名称

广西妇幼保健院人事科

邮政编码

530003

详细

地址

南宁市新阳路225号

甲方表在签约时由用人单位填写，要问清楚单位接不接收档案和户口，是开报到证和转寄档案的依据，一定要填写清楚完整！

乙

方

姓

名

毕业生姓名

性别

男

生源地

父母户口所在地（如广西武鸣县）

学校名称

广西中医学院

学

历

本科（高职）

专

业

专业名称（按招生录取专业写）

毕业时间

6月30日

身份证号码

452100000000000000

（18位身份证号）

政治面貌

党员、团员

或群众等

家庭地址

家庭通讯地址

健康状况

健康

户口地址

户口转到学校的填广西中医学院，未转的填生源地

联系电话

毕业生联系电话

按《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》的要求，经协商，甲、乙双方达成如下协议：

一、甲方与乙方通过“双向选择”达成一致意见，应当签订《普通高等学校本专科毕业生、毕业研究生就业协议书》。本协议一式三份，甲、乙双方和学校各执一份，复印件无效。

二、甲方须如实向乙方介绍本单位情况，以及拟安排乙方工作岗位及待遇情况。乙方须如实向甲方介绍本人的情况，并在规定或约定期限内报到。

四、乙方到甲方报到后，双方应按有关法律法规的规定，订立劳动合同(聘用合同)，并办理有关招录手续。劳动合同(聘用合同)订立后，本协议自动终止。

五、甲乙双方签定本协议后，应在15个工作日内由_由双方商定，一般是甲方(甲或乙)将协议书(一式三份)送学校签证等记。学校签证登记后列入就业方案。

六、本协议经甲乙双方签字盖章后即生效。如有违约，违约方支付违约金(大写)由双方商定_元。(毕业生因升学不能按时就业，是否属违约，双方可以依法商定)

七、双方其它约定条款，可在本协议书备注栏说明，并视为本协议内容，双方应共同遵守。

(说明：双方签字后本协议即生效，报到时间由双方商定)

甲方(用人单位)

人事部门签章用人单位上级主管部门签章

同意录用(有人事自主权的单位，无需上级主管部门签章)

同意录用

经办人签名：经办人签名：

年月日填写签约日期年月日填写签约日期

乙方(毕业生)本人自愿到广西中医学院第一附属医院单位工作。

签名：毕业生签名

年月日填写签约日期

甲乙双方签约后交回招就办加盖公章、填写登记意见和经办人签名

签证登记方(学校)名称：广西中医学院(从此至以下由学校填写)

学校毕业生就业管理部门名称(加盖公章)：招生与就业处

签证登记意见：同意

经办人签名：年月日

邮政编码：530001

备注：毕业生与用人单位如有其它要说明的内容，可在此填写

《中华人民共和国劳动法》规定：

一、劳动者享有平等就业和选择职业的权利、取得劳动报酬的权利、休息休假的权利、获得劳动安全卫生保护的权利、接受职业技能培训的权利、享受社会保险和福利的权利、提请劳动争议处理的权利以及法律规定的其他劳动权利。劳动者应当完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

二、劳动者就业，不因民族、种族、性别、宗教信仰不同而受歧视。劳动合同可以约定试用期。试用期最长不得超过六个月。

三、社会保险和福利：国家发展社会保险事业，建立社会保险制度，设立社会保险基金，使劳动者在年老、患病、工伤、失业、生育等情况下获得帮助和补偿；社会保险水平应当与社会经济发展水平和社会承受能力相适应；社会保险基金按照保险类型确定资金来源，逐步实行社会统筹。用人单位和劳动者必须依法参加社会保险，缴纳社会保险费；劳动者在下列情形下，依法享受社会保险待遇：退休、患病、负伤、因工伤残或者患职业病、失业、生育；劳动者死亡后，其遗属依法享受遗属津贴。劳动者享受社会保险待遇的条件和标准由法律、法规规定。劳动者享受的社会保险金必须按时足额支付。

湖大就业协议书填写篇二

毕业生：

用人单位：

学校名称：

为维护国家毕业生就业方案的严肃性，明确毕业生、用人单

位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商，毕业生、用人单位、学校三方签定如下协议：

一、就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前，经双向选择，在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议；是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据；是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。

二、毕业生应按国家规定就业，向用人单位如实介绍自己的情况，了解单位的使用意图，表明自己的就业意见，在规定时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，须征得用人单位同意。

三、用人单位要如实介绍本单位情况，明确对毕业生的基本要求及工种岗位安排，做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生，用人单位不得以学习成绩为由提出违约；未取得毕业资格的，本协议无效。

四、学校要如实向用人单位介绍毕业生情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，学校审核列入建议就业方案，报黑龙江省教育厅审查批准，学校负责办理就业报到证签发手续。

五、学校应在学生毕业前安排体检，不合格者不予办理就业报到证签发手续，本协议自行取消，由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求，原则上应在签定协议前进行体检，否则，以学校体检为准。

六、毕业生、用人单位两方如有其他约定，应在“其他约定事项”栏中逐条明确。约定的有关内容可包括：工作地点及工作岗位、违约责任、协议自动失效条款、协议终止条款、双方约定的其他事宜等，经毕业生、用人单位签字、盖章后视为本协议的一部分。

约定事项不得违反国家法律、法规的有关规定，不得损害毕业生、用人单位、学校的合法权益。本协议未明确的其他事项，按有关规定执行或双方协商解决。

七、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议，若有一方提出变更协议，须征得另两方同意，并承担相应的违约责任。

八、本协议的使用范围：国家计划内统一招生的毕业生(含高职高专毕业生、本科毕业生、毕业研究生);定向生、委培生按定向委培协议就业，不使用本就业协议书(解除定向或委托协议的除外)。

九、本协议一式四份，毕业生、用人单位、学校、省毕业生就业主管部门各执一份，复印无效。

其他约定事项：

(如有其他约定，如双方违约怎么处理、薪金待遇等)

毕业生签字： ***

用人单位签章：(公章)

1. 负责提供良好的学习、生活环境及完善的教学设施;
2. 按国家相关专业课程设置要求安排课程，并配置相关专业教师授课;
3. 在乙方毕业前三个月或毕业后三个月，负责将毕业生推荐到_____相关单位工作。

1. 严格遵守国家法令和学校的各项规章制度;
2. 学完本专业规定全部课程，全部科目考试合格，道德操行

评分合格；

3. 服从学校管理和工作安排。

1. 学校保证所推荐的单位试用期间每月总收入不少于_____元；

3. 面试期间学生的差旅费、住宿费由学生本人负责，学校不给予补贴；

4. 无须学校推荐就业的学生，可退还就业推荐费。

2. 乙方在校就读期间，出现以下情况之一者，甲方不予推荐就业，由乙方自谋职业：

(1) 未能通过甲方组织的全部课程考试；

(2) 有打架、斗殴或其它严重违纪行为、影响恶劣；

(3) 受记过或以上处分(被撤消处分除外)；

(4) 未按甲方规定交清学、杂费，就业推荐费或其他所欠费用者，或中途退学、转学。

3. 乙方有下列情形者，学校不再安排就业：

(1) 不服从学校安排或学校通知面试而不到达三次者；

(2) 学校安排成功，学生已同意就业而不上班者；

(3) 就业后无正当理由自己辞职或因主观原因被单位辞退者。

1. 学生一经报名交费，如因学生本身原因中途退学或被学校开除，学校一律不退费。

2. 本合同一式两份，双方各执一份，同具法律效力。

甲方(盖章)_____ 乙方(签字)_____

法人代表(签字)_____

湖大就业协议书填写篇三

就业协议书不仅能为毕业生解决工作问题，保障毕业生在寻找工作阶段的权利与义务；同时，也保障了用人单位能够从不同学校找到合适，优秀的毕业生。以下文书帮小篇提供就业协议书填写说明阅读。

一、《全国普通高等学校毕业生就业协议书》(以下简称协议书)是为了明确毕业生、用人单位、毕业生所在学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商签定的协议。协议书也是学校派遣毕业生的依据，在学生毕业离校后，学校将根据协议书的内容开具毕业生就业报到证和户口迁移证，同时转移学生档案。如果毕业生未签就业协议书，学校将把其关系和档案派回原籍。协议书毕业生一人一份(一式三份)，实行编号管理。

二、协议书是毕业生与用人单位建立就业关系的正式凭证，也是毕业生毕业后到人事、教育等部门办理就业报到手续的必备材料之一，因此，毕业生必须妥善保管。

三、协议书填写说明：

1、封面：等用人单位确定后可由毕业生填写，用人单位要写全称，学校名称填绍兴文理学院。

2、正表：第一栏由毕业生如实填写。“应聘意见”一般可填：愿意到贵单位就业，并签上姓名和日期。

第二栏上半栏由用人单位填写，注意各栏要填完整，以便联系，“档案转寄详细地址”一般是用人单位所在地人事、教育主管部门的地址或名称。“用人单位意见”栏应签同意录用等字样并盖上公章，注意公章应与用人单位名称一致。“用人单位上级主管部门意见”一般由用人单位所在地人事、教育主管部门签具，需由毕业生前去办理或由用人单位代办。

第三栏由院(系)和校就业指导中心填写。前两栏手续办好后，毕业生先到所在院(系)就业负责人或联系人处签字并盖公章，最后到就业中心签章。

3、备注栏：如果已与用人单位就见习期时间、工资福利待遇、违约责任等达成共识的，也可在此栏注明。以后如果毕业生违约，需在此栏由用人单位写明同意违约并盖上与前面用人单位意见栏所盖相同的公章，就业指导中心才能考虑给毕业生换发新的就业协议书。

4、协议书填写、签章一般依表格顺序自上而下进行。如果没有用人单位所在地人事、教育主管部门签章，不能算正式签约，毕业生关系、档案仍将派回原籍。协议书一式三份，毕业生、用人单位和学校各一份，办完全部手续后，就业中心留下一份，用人单位一份由毕业生负责寄(交)回。

5、提请毕业生注意：签订就业协议书的主体是毕业生和用人单位，人事、教育等部门和院系、学校只起鉴证、监督以及为毕业生和用人单位服务的作用。毕业生一经与用人单位签下就业协议书，那怕不办后面的手续以后要毁约仍需用用人单位书面同意，否则学校不予换发新的协议书，而且在这种情况下如果用人单位要反悔，毕业生的相关权益难以得到保障。

因此，希望毕业生与用人单位签约后，要尽早完成其他手续，并将其中一份协议书交给用人单位，很好办，可以找你原来的学校，向他们说明情况，然后让学校再给你一份就业协议书就

可以了. 学校一般都准备了多余的就业协议书, 提供给少部分因特殊情况悔约的毕业生。所以只要找学校相关领导可以解决问题。

另外还可以找人事局或当地人才市场帮忙, 到当地的人事局或人才服务中心办理吧。

湖大就业协议书填写篇四

大学生就业协议是大学生毕业后签下工作的单位与本人签署的协议, 要是填写得不规范的话会被视为无效, 从而影响毕业。今天就给大家介绍一下规范的就业协议如何填写。

大学生就业协议书怎么写

01就业协议必须如实填写。甲方部分, 也就是用人单位, 需要将单位的全称, 以及组织代码, 和单位隶属写清楚就行。(正规的公司或者单位的组织代码可以在网上查得到)

02乙方填写的信息, 也就是大学生填写的信息部分。必须将姓名, 性别, 政治面貌, 通讯地址, 家庭地址和联系电话如实填写清楚。

03工作的具体条款。条款这里是没有多大注意的问题, 需要写好的就是实习时间的填写, 一般都是写的一年, 也要包括你毕业的六月份。

04盖章环节。需要注意的是要盖公司的公章, 一般的发票专用章和合同章是无效的。在盖章的时候注意所用的公章就行。

湖大就业协议书填写篇五

大学生就业协议是大学生毕业后签下工作的单位与本人签署

的协议，要是填写得不规范的话会被视为无效，从而影响毕业。今天就给大家介绍一下规范的就业协议如何填写。

大学生就业协议书怎么写

01就业协议必须如实填写。甲方部分，也就是用人单位，需要将单位的全称，以及组织代码，和单位隶属写清楚就行。（正规的公司或者单位的组织代码可以在网上查得到）

02乙方填写的信息，也就是大学生填写的信息部分。必须将姓名，性别，政治面貌，通讯地址，家庭地址和联系电话如实填写清楚。

03工作的具体条款。条款这里是没有多大注意的问题，需要写好的就是实习时间的填写，一般都是写的一年，也要包括你毕业的六月份。

04盖章环节。需要注意的是要盖公司的公章，一般的发票专用章和合同章是无效的。在盖章的时候注意所用的公章就行。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

湖大就业协议书填写篇六

就业协议书要怎样写才能保证双方利益？以下由文书帮小编提供就业协议书阅读参考。

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》(以下简称《就业协议书》)是应届高校毕业生与用人单位确立劳动关系的法律依据。毕业生就业必须与用人单位签订《就业协议书》，并由学院、学校盖章，纳入正式就业方案，打印报到证。

《就业协议书》在毕业生、用人单位、学院、学校签字盖章后即生效。《就业协议书》一式三份每份内容相同，签字盖章后由用人单位保存一份、毕业生本人保存一份、学校保存一份。《就业协议书》须经所在院系盖章和学校盖章后，方能纳入正式就业方案，因此毕业生在签订《就业协议书》后应尽快在规定期限内返回学校进行盖章。

学校根据正式上报的就业方案，在规定的时间内集中打印《全国普通高校毕业生就业报到证》(以下简称〈报到证〉)，并寄发给毕业生。毕业生凭报到证到就业单位报到；用人单位凭报到证在规定时间内完成接收的具体手续。毕业生持有报到证而不按时到单位报到，由此所造成的一切后果均由毕业生本人负责。

1、本协议书由教育部统一印发，每份都有对应的编号，一式三份，一人一号，遗失不补，复印无效，三份中遗失任何一份协议书都将无效。

2、填写时请用黑色钢笔，不得用其他类型的笔。

3、填写前请认真阅读《就业协议书》上的有关说明，不要涂改。

4、“毕业生情况及意见”一栏中“政治面貌”可填“中共党员”或“共青团员”，“培养方式”可填“统招”，健康状况可填“良好”，“专业”填“法学”，“学制”填“四”，“学历”填“本科”，“应聘意见”可填自己的意向或和用人单位约定的内容，“联系电话”填最能联系到你本人的电话。

5、《就业协议书》的内容必须全部填写。用人单位、地址、学校和专业名称等，都必须写全称，不得使用简写、缩写或用斜杠划去，也不能留有空格(如有相关内容的约定，应另附书面约定条款)。

6、“用人单位名称”：由用人单位填写，必须与单位的有效印签上的名称一致。

7、“档案转寄详细地址”：由用人单位填写，要求清楚、准确地填写用人单位的人事保管机构的全称和详细地址，便于学校在毕业生离校后转寄学生档案。

8、“备注”：可填写与用人单位的其他约定，如试用期限、薪资待遇、违约金等。如准备考研、出国的同学，可写上“如考上研究生(或出国)此协议自动解约”。

9、待毕业生与用人单位签字、盖章后，可由毕业生本人或用人单位到用人单位的上级主管部门签字和盖章，然后到学院签字、盖章，最后到学校就业处签字、盖章。注意协议书必须由用人单位、用人单位上级主管部门和学校都盖章方能生效，否则毕业生在毕业后的户口档案和人事关系仍将转回原籍。

1. 毕业生填写毕业生情况及意见；

2. 用人单位填写情况及意见并盖章

3. 用人单位上级主管部门填意见并盖章
4. 法学院填意见及盖章。
5. 学校毕业生就业部门填意见并盖章

湖大就业协议书填写篇七

一、《全国普通高等学校毕业生就业协议书》(以下简称协议书)是为了明确毕业生、用人单位、毕业生所在学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,经协商签定的协议。协议书也是学校派遣毕业生的依据,在学生毕业离校后,学校将根据协议书的内容开具毕业生就业报到证和户口迁移证,同时转移学生档案。如果毕业生未签就业协议书,学校将把其关系和档案派回原籍。协议书毕业生一人一份(一式三份),实行编号管理。

二、协议书是毕业生与用人单位建立就业关系的正式凭证,也是毕业生毕业后到人事、教育等部门办理就业报到手续的必备材料之一,因此,毕业生必须妥善保管。

三、协议书填写说明:

1、封面:等用人单位确定后可由毕业生填写,用人单位要写全称,学校名称填绍兴文理学院。

2、正表:第一栏由毕业生如实填写。“应聘意见”一般可填:愿意到贵单位就业,并签上姓名和日期。

第二栏上半栏由用人单位填写,注意各栏要填完整,以便联系,“档案转寄详细地址”一般是用人单位所在地人事、教育主管部门的地址或名称。“用人单位意见”栏应签同意录用等字样并盖上公章,注意公章应与用人单位名称一

致。“用人单位上级主管部门意见”一般由用人单位所在地人事、教育主管部门签具，需由毕业生前去办理或由用人单位代办。

第三栏由院(系)和校就业指导中心填写。前两栏手续办好后，毕业生先到所在院(系)就业负责人或联系人处签字并盖公章，最后到就业中心签章。

3、备注栏：如果已与用人单位就见习期时间、工资福利待遇、违约责任等达成共识的也可在此栏注明。以后如果毕业生违约，需在此栏由用人单位写明同意违约并盖上与前面用人单位意见栏所盖相同的公章，就业指导中心才能考虑给毕业生换发新的就业协议书。

4、协议书填写、签章一般依表格顺序自上而下进行。如果没有用人单位所在地人事、教育主管部门签章，不能算正式签约，毕业生关系、档案仍将派回原籍。协议书一式三份，毕业生、用人单位和学校各一份，办完全部手续后，就业中心留下一份，用人单位一份由毕业生负责寄(交)回。

5、提请毕业生注意：签订就业协议书的主体是毕业生和用人单位，人事、教育等部门和院系、学校只起鉴证、监督以及为毕业生和用人单位服务的作用。毕业生一经与用人单位签下就业协议书，那怕不办后面的手续以后要毁约仍需用用人单位书面同意，否则学校不予换发新的协议书，而且在这种情况下如果用人单位要反悔，毕业生的相关权益难以得到保障。因此，希望毕业生与用人单位签约后，要尽早完成其他手续，并将其中一份协议书交给用人单位。很好办，可以找你原来的学校，向他们说明情况，然后让学校再给你一份就业协议书就可以了。学校一般都准备了多余的就业协议书，提供给少部分因特殊情况悔约的毕业生。所以只要找学校相关领导可以解决问题。

另外还可以找人事局或当地人才市场帮忙，到当地的人事局

或人才服务中心办理吧。