

2023年清理枯叶工作总结(通用7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

清理枯叶工作总结篇一

为了强化学校的安全工作，增强师生的安全意识，确保师生人身、饮食安全，保证“平安校园”“和谐校园”建设，根据xxx号《通知》精神，我校于3月1日至3月31日，在全校广大师生中深入广泛地开展了“安全专项清理”活动，并取得了良好的效果。通过本次活动，全校师生的安全责任意识普遍有了提高，安全防范意识和自我保护能力进一步增强。现将活动总结如下：

本次活动我校以“三个代表”重要思想和社会科学发展观为指导，认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，突出“加强学校管理，确保师生安全”、“安全伴我在校园”的主题，以“关注安全、关爱生命”为主线，牢固树立“健康第一、安全第一”的思想，强化对师生安全、健康知识的宣传教育，增强学生的自我防护意识，培养学生的自我防护能力。

学校把开展“安全专项清理”活动作为确保学校和师生安全的重要措施，成立了“安全专项清理”活动领导小组，切实加强领导，精心组织，狠抓落实，确保了活动的顺利开展。

我校紧紧围绕“安全专项清理”活动主题，结合自己的实际制定了具体的活动计划和活动方案，切实把安全专项清理活动抓出成效。

安全隐患排查治理专项行动活动期间，我校通过各种形式，精心组织，开展好以学校安全、师生健康为主题的宣传教育活动，努力让每一位学生、家长理解安全工作的重要性，增强全体师生的自我防护意识和能力。通过安全主题班会、全校大会、宣传栏、黑板报、宣传标语，发放安全知识宣传材料，举行安全知识演讲比赛等多种形式进行安全、健康知识的宣传与普及，营造了“关注安全、珍爱生命”的浓厚氛围。

我校的“安全专项清理”活动与日常学生管理紧密结合，层层落实责任制和责任追究制。完善了各种安全制度和各类应急处置预案，切实加强了防火、防水、防毒、防电、防盗等安全知识教育。学校每次组织的集体活动，都制定了安全预案和安全措施，并确定专人负责，作好各项防范工作。

安全隐患排查治理专项行动活动期间，学校组织后勤等人员对全校的校舍、护栏、用电、锅炉、体育设施、消防设施、和周边环境等不安全因素全面细致地进行了一次清理检查，不漏一房一舍，排除一切安全隐患，并责任到人，对存在的问题立即采取措施进行维修和改造，确保了师生的生命安全。

针对当前学生在交通安全工作中存在的突出问题，学校主动与交通、公安等部门协调，做好交通安全的督查工作。学校通过多种形式，在学生中深入开展交通安全知识教育，教育学生自觉遵守交通秩序，做到不乘坐不合格车辆，不坐超载车辆，不在公路上嬉戏、玩耍，过马路要走斑马线，乘公共汽车要排队上车等，使每个学生都能成为自觉遵守交通秩序的模范。

学校结合工作实际，积极开展寓教于乐、丰富多彩的消防宣传教育及消防演练活动，增强了师生的防火意识；改善消防条件，增加消防设施设备；全面落实学校消防安全定人、定员、定岗的安全责任制，加强对重点部位的消防安全检查，防止火灾事故的发生。

学校努力加强对校内食品卫生工作的监管力度。学校定期组织做好学校环境卫生和食堂卫生的'清理、清理和消毒工作；学校建立健全了食堂、学生集体用餐的卫生管理制度，努力加强师生的健康教育，宣传普及卫生防疫和预防食物中毒的相关知识；努力培养学生良好的个人卫生习惯，开展自觉抵制无照、无证商贩出售的各类食品和拒绝“三无”食品的活动，预防各种疾病的传播。学校在安全自查过程中，着重加强对食堂卫生以及从业人员健康合格证等的检查，对存在的卫生隐患，及时进行了整改；对违反《食品卫生法》的行为，坚决进行了纠正。

清理枯叶工作总结篇二

这次“一问责八清理”专项行动的集中清理、解决问题过程，从3月初到3月底结束，分自查、评议、座谈、点评和公示四个阶段。

(一) 自查阶段(3月11日-3月15日)

县直牵头单位和责任单位，要围绕“一问责八清理”主要任务，坚持问题导向，采取个人自查、相互帮查、集中评查等方式，围绕专项行动开展，组织召开一次党组(扩大)会议和机关全体干部会议，认真查摆和剖析班子及个人存在的问题，开展批评与自我批评。

(二) 评议阶段(3月15日-3月18日)

围绕专项行动需要清理的主要问题，通过走访群众、问卷调查、设立意见箱等形式，广泛征求群众和社会各界对机关干部、领导班子特别是领导干部的意见和建议。注意从基层单位、服务对象、老同志、老领导等方面收集情况。

(三) 座谈阶段(3月18日-3月24日)

县直牵头单位和责任单位，要进一步扩大民主，组织县直各单位及乡镇政府机关干部、企业、“两代表一委员”（县党代表、人大代表和政协委员）、普通群众等有关人员进行座谈，了解情况，提高专项行动的针对性。

(四) 点评阶段(3月24日-3月29日)

根据《曲阳县“一问责八清理”专项行动实施方案》，按照“分级负责、分口管理”原则，由分管领导开展点评工作，全面查找和深入分析在专项行动开展方面存在的薄弱环节，要针对性提出整改建议和要求，促进部门自我评价、自我整改、自我完善。

(五) 公示阶段(3月25日-3月31日)

县直牵头单位和责任单位，要将上述阶段的评定结果在公示栏进行张榜公示，公布各个阶段进展情况和清理的问题，公布服务和监督电话，接受群众监督举报。

二、组织领导

集中清理、解决问题阶段，是深入开展“一问责八清理”专项行动的重中之重，时间紧、任务重，政策性强、敏感度高，意义重大。各级党委、政府和有关责任单位必须加强领导，统筹安排，周密部署，扎实推进，务求实效。

(一)切实加强领导。要坚持高标准起步、高质量运转。各乡镇、县直各部门领导干部要把集中清理、解决问题阶段作为专项行动的重点，主要负责同志要亲自抓、负总责、做表率，特别是县直各牵头单位要抓住工作重点，每个阶段要有实施计划，每个环节要有整体考虑，单项工作要有具体安排，以精准有效的举措推进专项行动的开展，确保取得扎实成效。

(二)突出亮点特色。要紧紧围绕工作主题和工作重点，在完

成好《实施方案》规定动作的基础上，针对本单位、本部门实际，找准自身需要，突出特色、创新载体，实施好自选动作，不搞一刀切、齐步走，不求整齐划一、千篇一律。

(三)加强舆论宣传。各单位各部门要注意发现、树立、和宣传先进典型，充分利用学习专栏、报纸和互联网等媒体，多角度、全方位的宣传开展“一问责八清理”专项行动的重大意义。县电视台要开辟专题栏目，对不同领域、不同行业的先进典型进行深度报道，对搞形式、走过场的部门和单位县委要公开曝光，切实把开展活动引向深入。

(四)强化督导检查。县委督导组对各单位各部门工作进展情况进行协调、督导、检查，全面掌握工作进展，及时解决难点问题。对专项行动工作进展快、工作实、成效明显的给予通报表扬，对进展迟缓、效果较差的，要通报批评，限期整改；对搞形式走过场、虚以应付的，要进行严肃查处；对推诿扯皮、弄虚作假造成恶劣影响的，要严肃追究主管领导和主要领导责任，确保专项行动取得实实在在的效果。

清理枯叶工作总结篇三

自“大棚房”问题专项清理整治“回头看”工作开展以来，镇党委、政府高度重视，按照□xx县人民政府办公室关于印发xx县“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作方案的通知□x政办函□20xx□25号文件要求，周密安排部署，广泛宣传动员、认真摸底排查，健全工作机制，全镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作扎实推进。现将xx镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作总结如下：

一是强化组织领导，靠实工作责任。坚持把整治清理“大棚房”作为一项重要政治任务来抓，切实强化组织领导，镇上成立了由政府镇长任组长，分管副镇长任副组长，相关办

（室）中心负责人及各村村委会主任为成员的xx镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作领导小组，负责组织协调、落实工作、进度安排、整治整改、检查验收等工作。制定全镇专项清理整治工作方案，确定镇、村、社三级网格责任人135人，细化工作任务，强化工作措施，落实责任到人，切实将专项整治工作落到实处。

二是强化宣传动员，营造浓厚氛围。充分发挥自媒体作用，利用微信、大喇叭、发放宣传彩页、逢“九”赶集日等群众喜闻乐见的方式广泛宣传，进一步提高群众的思想认识。结合撂荒地专项整治，大力宣传国家耕地保护法律法规和强农惠农富农政策，累计开展集中宣传9次，召开村社会议120余次，发放各类宣传彩页3000余份，真正做到政策法规家喻户晓、人人皆知，让广大农民群众及新型经营主体珍惜土地、用好耕地。结合党员固定活动日和社员会议，及时将各省乱占耕地和大棚房典型案例传达给每一位党员群众，营造良好氛围。同时在镇上设立举报电话，接受群众举报，接受舆论监督，对群众举报和媒体曝光的“大棚房”问题线索及时进行核实，严肃查处。自整治行动开展以来，未收到群众关于“大棚房”相关问题的举报投诉。

三是对标工作要求，深入开展排查。紧盯“回头看”工作明确的“三个方面”重点问题，分层次组织开展排查清理。一是实行网格化管理排查，以村为单位由包村领导具体负责，按照“逢园必进、逢棚必查”的要求，组织全镇村社两级123名网格员逐社逐户开展周排查，有效保证了“回头看”工作不留死角、底数清楚。整治期间，共开展拉网式、台账式、背书式排查6轮次，排查出耕地设施农业2709个，占地面积1994.14亩，其中：钢架大棚2366个占地1240.28亩、管理用房合计432平方米，日光温室260个占地257.8亩、管理用房合计1070.78平方米，连体大棚83个占地496.06亩、管理用房面积合计200平方米。排查出非耕地设施农业213个，占地面积375.96亩，设施养殖156个，占地面积199.68亩，其中：日光温室133个，占地面积175.96亩；连体拱棚80个，

占地面积200亩；养牛设施92个，占地面积69.88亩；养猪设施29个，占地面积29.88亩；养羊设施35个，占地面积100亩。二是开展重点区域排查，镇农业农村综合服务中心牵头组织蓼泉国土资源所、经济发展办公室等职能部门，对全镇所辖范围内家庭农场、农村土地合作社和其它设施农业、村庄内部及边缘的村民自建大棚，实行横到边、竖到底、全覆盖式大检查，依法严查大棚内违法建房行为。开展重点排查4轮次，对设施基地内及周边三类问题进行重点检查。经排查，我镇无涉及大棚“三个方面”违规问题，对排查出的21个生产经营不规范问题，下发整改督办通知书10份，要求经营主体限期进行整改，全面督促完成市县反馈问题整改。三是专项督导检查，县委常委分片包抓领导不定期对我镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作进行督导，召开专题会议听取工作进展情况汇报，深入一线查看清理整治情况，对摸底清理、彻底整改、恢复生产、政策宣传等工作提出具体要求，层层压紧压实责任，有效推动了全镇“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”工作取得实效。

四是坚持问题导向，抓好问题整改。坚持边排查边整治，逐村逐社对设施农用地进行排查，对排查问题精准施策进行整治，对云翔种植专业合作社、绿丰家庭农场、陈军西瓜专业合作社、贾家墩蔬菜专业合作社、甘肃七彩曙光种植专业合作社等设施农业基地，配套建设管理房及辅助设施进行全面核查，其中甘肃七彩曙光种植专业合作社、陈军西瓜专业合作社于20xx年已完成各类审批手续。结合本次回头看，对全镇范围内农业大棚房看护房建设面积是否超标，逐村、逐社、逐户进行实地查勘、重新丈量，认真核对标准。经核实，我镇设施农业基地全部符合建设标准。

五是完善工作资料，建立长效机制。根据县“大棚房”问题专项清理整治行动方案要求，对全镇设施农业逐户逐棚进行登记，逐一建立台账资料，切实做到全覆盖无遗漏，数据上报真实无差错，坚决遏制“大棚房”问题死灰复燃。建立了“大棚房”问题专项清理整治行动“回头看”文件资料台

账、镇村两级摸排台账、镇级问题整治台账等7类台账，完善了村周巡查、镇月检查的工作长效机制，把设施农用地纳入日常管理，严格设施农用地执法，加强对设施农业建设和经营行为的日常监管，有效确保“回头看”工作不走过场、不留隐患。

宣传氛围营造还不够，相关政策和法律规定的入户率和知晓率还有待提升。“大棚房”清理整治的‘高压态势’还需持续保持。

下一步我镇将精心安排部署，进一步提高政治站位，坚持把“大棚房”问题专项清理整治“回头看”工作作为落实最严格耕地保护制度的具体行动，坚持主要领导亲自抓，分管领导具体抓的工作机制，切实负起责任，真正做到相关问题件件亲自过问、整改结果逐一亲自审核。

一是持续开展宣传，深化氛围营造。持续加强政策宣传，将“媒体宣传”和“入户宣传”有机结合起来，广泛宣传国家关于保护耕地的相关政策和法律规定，进一步提升政策入户率和知晓率，形成政府主导、群众参与的合力整治良好氛围。

二是持续开展排查，认真完成整改。充分利用网格化管理制度，进一步加大设施农业用地政策、管理制度的宣传学习，将设施农业用地纳入日常管理，切实加强监督，分工合作，对任何形式以设施农业建设为名搞非农经营的，发现一起，查处一起，严格落实村级周周查、镇级月月查的监督检查机制，坚决杜绝违法违规建设用地现象发生。

三是全面收集整理，完善工作台账。严格按照“回头看”方案和有关政策性文件要求，对“大棚房”问题专项清理整治期间所形成资料进行全面收集整理，紧扣工作任务、细化工作措施，持续完善巡查检查台账，建立长效机制，做到底子清、情况明，形成集排查、交办、督办、验收、销号为主

要内容的一环扣一环的工作机制。

四是开展工作自查，接受工作验收。对工作进行再梳理，落实主体责任，做细各项工作，由镇“大棚房”问题专项清理整治“回头看”工作领导小组对全镇“回头看”工作情况开展自查，建立健全村级周巡查、镇级月巡查的常态化巡查机制，推动各项工作落到实处，确保整治工作常态化开展。

清理枯叶工作总结篇四

为了贯彻落实市教体科局有关教材教辅及读本图书清理的文件精神，进一步加强对礼州镇小学教辅材料管理，切实减轻我校学生课业负担和学生家长的经济负担，杜绝反党反社会、色情书籍等流入校园渗透学生的意识形态思想，根据《西昌市中小学教辅材料专项整治工作方案》，结合我校整治方案，现将我校教辅材料管理专项清理工作总结如下：

一、

宣传发动，自查自纠，我校结合市教体科局工作安排，联系我校实际，制定了本校教材教辅专项清理工作方案，专题研究整改工作。于9月28日召开各村小校长会议，宣传发动，于9月28日和9月29日在全校各校进行了全覆盖清理，让广大教师认识专项清理的目的意义。

二、

成立了以校长卢友明为组长，副校长朱德优、陈忠华任副组长，行政人员为成员的教辅材料专项清理工作领导小组，按照“统筹管理，以校为主”和“谁主管，谁负责”的原则。落实学校主要负责人的领导责任，校长是整顿、规范本校选用教辅教材的第一责任人。

本次对学校2万余册图书及所有的教材教辅、读本进行了全覆

盖清理，未发现涉及违反党的教育、方针、政策的书籍，通过这次大张旗鼓的宣传教育、专项清理，让广大师生深刻体会到问题书籍对学生产生的不良教育效果，纷纷表示，继续严密关注校园所有书本，一旦发现问题书籍，将立即进行处理上报，确保我校师生身心健康。

清理枯叶工作总结篇五

今年以来，我乡在乡党委政府的领导下，认真贯彻落实农业部、国务院纠风办等七部委《关于印发20xx年减轻农民负担工作要点的通知》（农经发[20xx]6号）关于“在全国范围内组织开展向村级组织摊派各种费用的问题治理”，加强对重点领域农村乱收费问题的治理，遏制村级组织负担加重趋势，化解村集体经济组织债务。20xx年我乡在开展向村级组织收费专项清理整顿活动的工作取得了显著的成效。

我乡认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，加强组织领导，在我乡认真做好向村级组织收费专项清理整顿工作。以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，我乡将此次专项清理整顿活动摆上重要议事日程，强化责任落实，加强对排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行。20xx年全乡没有发生关于村级组织乱收费的事件和案件。

今年我乡以纠正和查处各种违规违纪收费、健全监管机制为重点，深入整治重点领域农村乱收费现象，严格禁止以各种名目向村级组织违规收费。加强对村级组织超限额公费订阅报刊的控制。组织人员集中进行排查清理，通过查看乡镇会计代理中心凭证、发票、帐簿，走访相关乡村干部，召开座谈会听取干部群众意见，查阅档案资料等方式，对有关单位或部门向村级组织收费情况以及村级组织财务开支情况进行排查，收集账单复印件等书面证据，并整理相关线索。重点清

理的内容包括：

3. 专项整治地方政府或部门以强制性措施要求村级组织超限额公费订阅报刊；

4. 其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。各地凡是违规出台向村级组织收费的文件一律撤销；凡是违规向村级组织收取的费用一律退还，情节严重的，追究相关责任人的责任；同时，举一反三，抓好面上情况的整改。

在向村级组织收费专项清理整顿工作以来，我乡农民负担监督管理领导小组办公室加强统筹协调，认真负责做好组织实施工作。农业、纠风、教育、财政、价格等部门要充分发挥职能优势，加强沟通配合，形成了工作合力。在工作中，及时掌握、报送专项整治活动进展情况，通过编发简报等形式交流信息，推广好的做法好的经验。

我乡通过专项清理整顿活动，认真总结专项清理整顿工作的经验，针对清理中发现的突出的问题，研究提出进一步加强向村级组织收费的长效监管意见。严格按照省领导小组要求，建立“向村级组织收费审核制”和“村级组织向农民收费申报制”以通过完善减轻农民负担制度体系，加强对农民负担的监督管理工作。通过专项清理整顿活动，进一步完善向村级组织收费的长效监管机制，切实解决减轻农民负担工作中的突出问题，努力维护农村和谐稳定。

清理枯叶工作总结篇六

xx从认真贯彻落实党在农村的基本政策大局出发，充分认识此次专项清理整顿工作的重要性，成立了以xxxx为组长□xxxx为副组长，各分管xxxx为成员的专项清理整顿小组。对辖区内村屯自xxxx以来的帐务收支进行认真自查。整个清理整顿工作以农业部□xxx纠风办《关于开展村级组织收费专项清理

整顿活动的通知》为指导，以减轻村级组织负担、保障村级组织正常运转、维护农民合法权益为目标，强化责任落实，加强排查清理的政策指导和对案件查处情况的检查督导，保障专项清理整顿工作的顺利进行。

xx以纠正和查处各种违规违纪收费、健全监管机制为重点，深入整治重点领域农村乱收费现象，严格禁止以各种名目向村级组织违规收费，加强对村级组织超限额公费订阅报刊的控制。组织人员集中进行排查清理，通过查看凭证、发票、帐簿，走访相关村干部，召开座谈会听取干部群众意见，查阅档案资料等方式，对有关单位或部门向村级组织收费情况以及村级组织财务开支情况进行排查。重点清理的内容包括：

1、应由地方政府承担或配套的农村公益事业建设项目资金转由村级组织承担；

4、专项整治地方政府或部门以强制性措施要求村级组织超限额公费订阅报刊；

5、各种要求村级组织出钱出物出工的达标升级活动；6、其它违反国家法律、法规、政策，向村级组织收取各种费用的行为。

以上清查内容均无违法违规情况

在向村级组织收费专项清理整顿工作以来，xx成立的专项清理整顿小组，加强统筹协调，认真负责做好组织实施工作。农牧业、监察、教育、财政等部门要充分发挥职能优势，加强沟通配合，形成了工作合力。

通过专项清理整顿活动，认真总结专项清理整顿工作的经验，建立长效机制。一是建立健全“向嘎查村级组织收费审核制和嘎查村级组织向农牧民收费申报制”。二是成立由涉农部门组成的专项清理整顿领导小组及收费审核领导小组，并设

立举报电话。三是定期对辖区内的涉农收费进行审核，发现问题及时处理。四是对涉农收费情况进行不定期公示，对农牧民关心的焦点热点问题要随时公布。防止各种乱收费、摊派等现象，保障村组织及村民的利益不受损害。不断完善减轻农民负担制度体系，完善村级财务制度，完善村级财务监管体系，落实国家的各种惠民政策。

通过专项清理整顿活动，提高了各村规范财务意识和法制意识，进一步完善了村级组织收费的长效监管机制，维护了农村的和谐稳定。

清理枯叶工作总结篇七

20xx年2月，在市委办四秘科的指导下，根据市《党的规范性文件清理工作方案》文件的安排部署，xx区结合区情，周密部署、明确任务、真抓实干，稳步推进党的规范性文件清理工作，现将有关情况汇报如下。

1、成立领导小组，保障清理工作顺利开展

成立了以区委常委、办公室主任xxxx为组长，区委办副主任xxxx为副组长，区政府办、区纪委、区委组织部、区委宣传部等8个部门分管领导为成员的清理工作领导小组，负责制定全区清理工作方案，协调解决相关问题，督促、指导区委各部门、各街道办事处做好清理工作。同时，下设清理工作办公室，专门抽调3名工作人员组成临时清理小组，具体负责区委文件清理和审查工作。

2、制定工作方案，保障清理工作有序推进

依据市委《通知》，结合我区实际，印发了《xxxx区党的规范性文件清理工作方案》（马办〔20xx〕8号），明确了清理工作的原则、范围、标准和结果，详细阐述了清理工作的任务

分工、实施步骤、长效机制和组织保障，为xxxx区党的规范性文件清理工作有序开展提供了强有力地保障。

3、周密安排部署，保障清理工作高效进行

今年3月份，区委常委会专门听取了清理工作有关汇报，研究部署了相关工作。一周后，区委办组织召开清理和备案工作会议，动员和部署清理工作具体事项，并及时进行了清理工作的培训，此次培训涉及区委各部门及7各街道办事处办公室主任及工作人员共计20余人，有力提高了清理工作队伍的整体素质，为此项工作开展奠定了基础。

4、拨出专项经费，保障清理工作物资所需

区委专门拨出清理工作专项经费，专门购置电脑3台、多功能传真一体机1台等办公用品，与此同时，调配办公室用房2间，安排工作人员3名集中开展文件清理工作。

截止3月22日□xxxx区已完成1978年——20xx年文件全面梳理工作，初步确定待清理党的规范性文件110余份，约占文件总数的。

1、注重学习沟通

根据我们的实际工作经验，即使业务水平很高的法制机构，尽管对清理工作了解非常全面，但对实际情况和业务知识掌握不全面不准确，是难以避免的问题。工作中，一方面加强学习，认真学习上级有关文件精神，结合xxxx区实际，及时总结清理过程出现的问题，有针对性地开展清理工作；另一方面加强沟通，及时与上级部门对接，参观学习其先进经验，遇有不懂、不清楚不情况，第一时间向上级有关部门咨询，与其他区沟通切磋，做到发现问题，及时处理，处理一处，解决一批。

2、发扬苦干精神

清理工作前所未有，无经验可借鉴，无教训可汲取，要确保清理工作按期保质完成，关键在于清理工作人员在巧干的同时，发扬了苦干精神。一是自觉克服“兼职”的压力，自觉处理好清理工作和其他工作的冲突，投入相当部分精力，在努力工作的同时，通过各种途径学习、钻研清理业务知识在刻苦学习清理业务知识。从而为清理工作按期保质完成，提供了充分的智力保障。二是由于种种原因，清理工作中存在文件存档不全等问题，尤其是20xx年区委办公楼整体搬迁前后，文件缺失严重，工作人员通过联系起草单位、寻访起草人等途径寻找原文件，尽量做到清理工作不漏一件，不少一件，原原本本做好党的规范性文件。

3、精心组织实施

我区根据市里要求，结合实际，将整个清理工作细分为五个阶段：一是全面梳理（20xx年3月1日至20xx年4月30日）。二是逐件审核（20xx年5月1日至7月31日）。三是意见审批（20xx年8月1日至8月31日）。四是发布决定（意见审批后20日内）。五是汇编报备（20xx年10月31日前）。同时，指导区纪委、区委各部门及早开展部门内部的清理工作，并要求各单位每月15日前及时报送当月清理工作进展情况。

这次清理工作虽然超进度完成了任务，但我们也清醒地看到，清理工作仍然有许多需要完善的地方。一是清理工作第一次开展，还不是很彻底；二是部门法律意识较为淡薄，规范性文件的制定仍需进一步规范；三是规范性文件的管理存在断层和脱节现象，等等。对此，我们将采取有效措施，认真加以解决。下一步，我们将以此次规范性文件清理工作为基础，积极探索完善规范性文件管理的长效机制，着力抓好以下三方面工作：

1、继续做好规范性文件清理工作。下一阶段，我区将进入逐

件审核阶段，此阶段业务素质要求高，任务相对较为繁重，需要再接再厉，确保清理工作如期完成。

2、做好规范性文件清理工作后续工作。继续完善现有的规范性文件数据库，启动拟修改规范性文件的修改工作，使本次清理后续工作圆满结束。

3、做好制定、规范性文件长效机制工作。总结规范性文件清理经验，我们将建立健全规范性文件制定程序、制定中的责任追究、制定实施后的评估、定期清理等制度，进一步规范规范性文件的管理，为全面推进依法行政、加快建设法治政府提供坚强的保障。