

三下语文园地五教案(通用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告帮助人们了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

机动车年检工作人员年终总结报告篇一

截止20xx年4月30日,全县登记注册的企业xx户(含各类企业的分支机构,下同),其中:法人企业137户,营业企业xx户。按企业类型分:国有企业xx户,集体企业xx户,有限责任公司(含分公司)xx户,合伙企业15户,个人独资企业27户,其他企业4户。全县应检企业xx户,实检企业xx户,年检率97%。通过年检,核定a级企业xx户,b级企业6户。结合企业年检,办理变更登记76户,注销登记27户。查处企业违法违规行为11起,罚没款金额xx万元。

1、精心部署,周密安排。

为切实做好今年的企业年检工作,我局首先认真领会省、市工商局文件精神,学习钻研有关法律法规,同时查阅原登记档案,摸清底子,掌握情况,做好前期准备工作。其次,及时召开股所长会议,传达贯彻市工商局企业个体工作会议精神,讨论研究、安排落实我局此项工作的方法步骤和目标任务。三是从时间安排、工作内容、股所协作以及纪律要求等方面,对企业年检工作进行具体部署,明确责任,夯实任务。四是及时转发了省、市工商局有关文件,争取党委、政府和社会各界的理解与支持。五是建立上下畅通、局所联动的信息反馈和密切协作机制,明确了县局各内设机构与基层工商所在企业年检中,互通信息和查办案件等具体工作职责,以最大限度地发挥全局系统整体执法效能。

2、加大力度，广泛宣传。

我局今年在开展企业年检工作时，采取多种形式，广泛宣传动员，并注重手续完备，做好记载，积累材料，既宣传了法律法规和上级文件精神，提醒其按时申请办理年检手续，又为日后处罚违法违规行为做好了基础性工作。除市工商局在《xx日报》上刊登通告外，我局还结合本县实际，重点做了以下两点：一是自20xx年元月1日开始，在xx县电视台连续播发了7天14次的通告；二是通过移动公司和联通公司以及电信部门，在手机和小灵通上发布短信，提醒企业按时申办年检。

3、严格程序，依法行政。

企业年检工作既是对市场主体准入的后续监管，也是登记管理的重要环节，为使这项“老工作”不流于形式，真正起到对市场主体再把关的作用，我局一是手续严密把好证据关，做好从申领年检报告书和表格、受理和交费以及发还执照，均需当面签字，并做好记录。二是严格程序把好初审关，为了加强属地管理，我局根据《工商行政管理所条例》的规定，要求企业先将年检材料报基层工商所初审，由工商所根据其上年度的遵规守法表现和生产经营等情况，提出具体年检建议，然后由县局审查核准，否则不予受理。三是严格审查把好核准关，对经营者提交的年检材料，认真审查，特别是对涉及有前置许可的一些重点行业，一律要求提交有效的审批文件或许可证，否则不予通过年检，尤其是对易燃易爆、化学危险品、矿产开采和娱乐业，采取书面审查与实地检查相结合的方法重点审查：对个别企业经年检验资或年度审计，实收资本低于法定限额或与注册资本不相符的，依法进行查处，责令限期补足或作了变更登记；对主要登记事项发生变化而未在规定期限内变更的，都进行了行政处罚，并限期办理变更登记。通过一些切实有效的方法措施，不仅为完善“经济户口”档案提供了真实的材料，而且有力地杜绝了弄虚作假、蒙混过关的现象，从而提高了年检质量。今年在年检期间，共清理有前置许可的企业203户。责令无有效前置

许可证件的企业办理注销登记5户，责令无有效前置许可证件的企业变更经营范围的3户。四是严格标准把好收费关，在这次企业年检工作中，我局明令禁止借年检“吃、拿、卡、要”，坚决杜绝巧立名目向企业滥收费用，决不允许强行逼迫企业订阅报刊杂志，否则一律按违纪查处。

4、廉洁勤政，务实高效。

为杜绝“门难进、脸难看、事难办”的不正之风，从根本上树立工商行政管理机关的良好社会形象，我局在企业年检工作中，一是在全局系统注册登记窗口设立党员示范岗，规范执法行为，向企业提供优质高效服务，使广大企业在我们实实在在的日常工作中，亲身感受到工商行政管理部门行业风气的转变，亲身感受到“为人民服务根本宗旨”的具体体现；二是坚持实行政务公开制、首办责任制和限时办结制度，廉洁勤政。务实高效；三是切实做到一次说清，规范服务，尽量让企业少跑路，严禁吃拿卡要、滥收费用、推诿扯皮等违纪行为，企业普遍感到满意。

总之，我局在20xx年度企业年检工作中，取得了一些成效，但离上级的要求还有不少差距。今后我局将以提高登记管理人员的政治、业务素质为重点，求真务实，与时俱进，不断开创企业个体管理工作的新局面。

机动车年检工作人员年终总结报告篇二

1、认真完成收费工作在xx农贸市场，共有三个摊区肉摊、综合摊区和蔬菜摊区。

我主要负责肉摊，并和同事xx一起负责综合摊区的收费，除此之外还一起负责电费和水费的收取。督促市场经营户按时交纳费用，不能拖欠，及时解决避免拖延费用的产生！

2、积极配合各政府部门完成各项检查xx农贸市场是xx市第一

家4a级的农贸市场，在整个贵州的同类市场当中一直处在带头和模范的位置上，所以每年来视察和检查的部门和领导也非常之多。平时每天都要登记食肉检疫票，保证每天从市场出去的每一斤猪肉都是合格的产品。

在有检查的时候配合相关部门狠抓每个摊区的执照摆放、仪容卫生、店容店貌。保持xx农贸市场的良好形象。

3、公平处理、一视同仁农贸市场是一个人员很复杂的交集点，而我的工作就是要在这样一个复杂的地方管理好经营秩序。

从管理好经营户每个摊区的卫生到解决经营户和经营户之间的各种纠纷，要管好每个商户很难，要搞好商户之间的关系就更是难上加难了！因为涉及范围较广，只要一不小心就会得罪很多人，到时市场就会有很多人指责你，就会影响以后工作的开展。

除此之外经营户和客人之间的纠纷处理也显得十分的重要，因为经营户在市场的每一个行为代表的不仅仅是个人而是整个xx农贸市场的形象。所以在处理问题时更要注重一视同仁，不偏帮任何一方，站在一个公正的角度上以解决问题为准绳，为经营户、每一个客人解决困难！以上是我一年来的工作情况，在工作当中还有很多的不足[]20xx年已经过去，充满挑战和机遇的2022年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为市场的发展壮大贡献自己的绵薄之力！

机动车年检工作人员年终总结报告篇三

一、依法办学我园按照国家教委颁发的《幼儿园工作规程》及《幼儿园管理条例》，从事幼儿园的保育、教育、教学科研工作，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》和《幼儿园教育指南》，树立正确的教育观、儿童观，大力推动幼儿素质。加强幼儿园的科学管理，对幼儿进行德、智、体、美诸方面的教育，使幼儿身心和谐健康地发展。我们认真做好对幼儿的

保教工作，不存在超业务范围经营活动的情况，也不存在违法违规或乱评比、乱表彰的情况。我们清楚知道还有很多不足之处，如：环境场所有待改善、班级班额配备问题，某些老师专业水平不足等等、但我们有信心，通过我们的努力获得社会的认可，在有限的条件下坚持用先进的管理模式规范办园的思想。发挥我们的优势，教育教学设备不足，我们可以动脑筋想办法来补充，经常带领老师进行专业训练，培养老师专业水平。活动环境不足我们也可以巧妙利用各种角落来作文章。

二、办学条件通过不断努力，幼儿园的办园条件都有了很大的提高，幼儿园的环境有了明显的改善。户外有大型玩具和大量的幼儿操作性玩具。每班教室内有电视机□vcd□钢琴、等硬件设施，园里还配置了电脑、空调、中央空调等，配备比较齐全。积极为幼儿创造良好的环境。

三、幼儿园教育教学管理在教育教学中，幼儿园的教师能较好的内化《纲要》新理念，以正确的儿童观，教育观，组织丰富多彩的教育活动，促进幼儿的全面发展，具体体现在保教管理工作组织有序，教养常规良好，教育目标明确具体，各项计划、总结齐全。教师注重创设良好的支持环境与师幼关系，教养笔记、教案书写认真，档案资料保存完备，记录详实。幼儿园组织开展形式多样的游戏，尊重幼儿的年龄特点，为2幼儿提供更大的创新空间，避免小学化倾向。并有完整的保教工作计划，月工作重点及周安排。这一项是幼儿园资料最齐全的。幼儿园教师都能认真编写教案，每篇教案后都有课后反思。对教案反思的检查落实到位，这些在观察本班幼儿的基础上写出的反思、笔记都能有效的及时总结，并使教学有所改进和创新。根据细则要求进行科研课题的研究，积极开展园本教研，并且做园本课程或课程园本化的研究和探索。加强对大班幼儿的幼小衔接工作，注意在教学中采取生动活泼的教学方法，避免小学化倾向，做好大班幼儿入学的心理和生理准备。注意收集有关家长工作的资料，积极为家长介绍科学育儿早期教育的知识，以便协助我们更

好的管理幼儿园。

四、卫生保健情况。

1、生活制度。合理的生活制度是保证儿童身心健康的重要因素，我园根据不同年龄的幼儿生理特点，合理地安排他们一天的生活内容，具体订出一日生活作息制度，注意动静结合，有充足的户外活动时间。

2、饮食管理。幼儿的伙食应有专人负责，根据季节供应情况，制定适合幼儿年龄的定量食谱。准确掌握幼儿出勤人数，做到每天按人按量供应主副食。定期计算幼儿进食量、营养量。保证儿童的进食量，蛋白质摄入量占应供给量。

3、饮食卫生。保持厨房的清洁，经常清扫，食堂严格执行食品卫生制度，厨房用具，刀、案板、盆筐、抹布等做到生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒食物有防蝇设备。

4、体格锻炼。有组织地经常开展适合幼儿特点的游戏及体育活动，在正常天气下，都有充足的户外活动时间，每天坚持两小时以上户外活动，加强冬季锻炼。要创造条件，充分利用日光、空气、水等自然因素，有计划地锻炼儿童体格。

5、健康检查。晨检是孩子入园检查的第一项任务，幼儿在入园进行全身体格检查，无症状方可入园。园工作人员参加工作前必须进行体检，持健康证上岗。定期体检制度，每年体检一次，工作人员每年全面体检一次。坚持晨检及全日健康观察制度从真做好一摸：有否发烧；二看：咽部、皮肤和精神；三问：饮食、睡眠、大小便情况；四查：有无携带不安全物品，发现问题及时处理。

6、卫生消毒。建立健全室内外环境清扫制度。每天下班检查各班卫生情况，幼儿玩教具保持清洁，定期消毒、清洗，保持室内空气流通、阳光充足。厕所清洁通风，定时打扫并消

毒。幼儿每人一巾一杯;日常生活用品专人专用，做好消毒工作。幼儿饭前便后洗手。

7、消毒隔离。设立保健室，儿童及工作人员患传染所在班要彻底消毒患者待隔离期满痊愈后，经医生证明方可回园。对患儿要专人护理仔细观察，按时服药和喂饭。对患传染病的幼儿所在班和与传染病患者接触过的幼儿进行检疫、隔离、观察，检疫期间不收新儿童，儿童不混班，不串班。检疫期满后无症状者方可解除隔离。

8、预防疾病。贯彻“预防为主”的方针，做好经常性的疾病预防工作。按年龄及季节完成防疫部门所布置的预防接种工作，要求麻疹、脊髓灰质炎的接种率在95%以上，白百破、卡介苗接种率在90%以上，及时了解疫情，发现传染病要及时报告，做到早预防、早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离。杜绝脊髓灰质炎、白喉、麻疹、猩红热、百日咳的发生，控制肝炎的暴发和续发。

五、安全防患安全工作常抓不懈是我们工作的一贯宗旨。安全工作是幼儿园工作的重中之重、头等大事。为了使幼儿园安全工作规范化、制度化，真真正正使安全工作到实处，确实保证幼儿、教职工和国家财产的安全。我园将在进一步完善安全工作的各项制度，加大对制度的落实、执行的检查力度。将安全工作纳入常规，列入日常生活和教育教学当中，提高幼儿的安全防范意识和防范能力。杜绝恶性事故和责任事故的发生。严格遵守门卫值班制度，全天有专人值班，做好防火、防泄、防电、防溺、防盗、防骗(拐)、防意外事故等工作确保幼儿及财产安全。

六、资产财务我们制定和健全了相应的财务管理制定，严格现金收付手续，坚持“账钱分管”的原则，指定专职或兼职出纳人员办理。建立现金日记账，逐笔登记现金收支，做到日清月结，账账相符，账实相符。

七、党支部20_年，我园在上级领导的关心和支持下，成立了党支部，团支部。党支部共有正式党员4名，预备党员1名，积极分子3名。在抓好党员和积极分子的学习的同时，充分发挥党员先锋模范作用，树立新时期党员形象，引领教师们不断提高思想水平和政治理论水平。

八、存在问题在总结过程中我们发现我园还存在以下问题：

- 1、办学条件有待改善。
- 2、办学规模有待扩大。
- 3、生活设施有待改进。
- 4、周边人员负责，环境安全系数低时代在进步，教育在发展。

我们将与时俱进、用发展和创新的思维来发展我们的幼儿园，我们有决心和信心在各级领导的领导下，发挥我园优势，为幼儿教育事业做出我们的一份贡献。

机动车年检工作人员年终总结报告篇四

xx年以来，我局按照市工商局的统一安排部署，加强领导，夯实任务，廉洁奉公，依法行政，狠抓企业年检工作，经过全系统干部职工的共同努力，圆满地完成了各项工作任务。现将情况总结汇报如下：

截止xx年4月30日，全县登记注册的企业xx户(含各类企业的分支机构，下同)，其中：法人企业137户，营业企业xx户。按企业类型分：国有企业xx户，集体企业xx户，有限责任公司(含分公司)xx户，合伙企业15户，个人独资企业27户，其他企业4户。全县应检企业xx户，实检企业xx户，年检率97%。通过年检，核定 a级企业xx户， b级企业6户。结合企业年检，办理变更登记76户，注销登记27户。查处企业违法违规行

为11起，罚没款金额xx万元。

二、具体做法

为切实做好今年的企业年检工作，我局首先认真领会省、市工商局文件精神，学习钻研有关法律法规，同时查阅原登记档案，摸清底子，掌握情况，做好前期准备工作。其次，及时召开股所长会议，传达贯彻市工商局企业个体工作会议精神，讨论研究、安排落实我局此项工作的方法步骤和目标任务。三是从时间安排、工作内容、股所协作以及纪律要求等方面，对企业年检工作进行具体部署，明确责任，夯实任务。四是及时转发了省、市工商局有关文件，争取党委、政府和社会各界的理解与支持。五是建立上下畅通、局所联动的信息反馈和密切协作机制，明确了县局各内设机构与基层工商所在企业年检中，互通信息和查办案件等具体工作职责，以最大限度地发挥全局系统整体执法效能。

我局今年在开展企业年检工作时，采取多种形式，广泛宣传动员，并注重手续完备，做好记载，积累材料，既宣传了法律法规和上级文件精神，提醒其按时申请办理年检手续，又为日后处罚违法违规行为做好了基础性工作。除市工商局在《xx日报》上刊登通告外，我局还结合本县实际，重点做了以下两点：一是自20xx年元月1日开始，在xx县电视台连续播发了7天14次的通告；二是通过移动公司和联通公司以及电信部门，在手机和小灵通上发布短信，提醒企业按时申办年检。

企业年检工作既是对市场主体准入的后续监管，也是登记管理的重要环节，为使这项“老工作”不流于形式，真正起到对市场主体再把关的作用，我局一是手续严密把好证据关，做好从申领年检报告书和表格、受理和交费以及发还执照，均需当面签字，并做好记录。二是严格程序把好初审关，为了加强属地管理，我局根据《工商行政管理所条例》的规定，要求企业先将年检材料报基层工商所初审，由工商所根据其上年度的遵规守法表现和生产经营等情况，提出具体年检建

议，然后由县局审查核准，否则不予受理。三是严格审查把好核准关，对经营者提交的年检材料，认真审查，特别是对涉及有前置许可的一些重点行业，一律要求提交有效的审批文件或许可证，否则不予通过年检，尤其是对易燃易爆、化学危险品、矿产开采和娱乐业，采取书面审查与实地检查相结合的方法重点审查：对个别企业经年检验资或年度审计，实收资本低于法定限额或与注册资本不相符的，依法进行查处，责令限期补足或作了变更登记；对主要登记事项发生变化而未在规定期限内变更的，都进行了行政处罚，并限期办理变更登记。通过一些切实有效的方法措施，不仅为完善“经济户口”档案提供了真实的材料，而且有力地杜绝了弄虚作假、蒙混过关的现象，从而提高了年检质量。今年在年检期间，共清理有前置许可的企业203户。责令无有效前置许可证件的企业办理注销登记5户，责令无有效前置许可证件的企业变更经营范围的3户。四是严格标准把好收费关，在这次企业年检工作中，我局明令禁止借年检“吃、拿、卡、要”，坚决杜绝巧立名目向企业滥收费用，决不允许强行逼迫企业订阅报刊杂志，否则一律按违纪查处。

为杜绝“门难进、脸难看、事难办”的不正之风，从根本上树立工商行政管理机关的良好社会形象，我局在企业年检工作中，一是在全局系统注册登记窗口设立党员示范岗，规范执法行为，向企业提供优质高效服务，使广大企业在我们实实在在的日常生活中，亲身感受到工商行政管理部门行业风气的转变，亲身感受到“为人民服务根本宗旨”的具体体现；二是坚持实行政务公开制、首办责任制和限时办结制度，廉洁勤政。务实高效；三是切实做到一次说清，规范服务，尽量让企业少跑路，严禁吃拿卡要、滥收费用、推诿扯皮等违纪行为，企业普遍感到满意。

总之，我局在xx年度企业年检工作中，取得了一些成效，但离上级的要求还有不少差距。今后我局将以提高登记管理人员的政治、业务素质为重点，求真务实，与时俱进，不断开创企业个体管理工作的新局面。

机动车年检工作人员年终总结报告篇五

根据《xx区教育系统2009—2009学年民主评议政风行风工作实施方案》（同教工委[2009]17号）文件精神及有关工作部署，本着“以建为主，以评促进，标本兼治，纠建并举”的方针，结合我园自身办学特点，我校制定了行评工作方案并分阶段实施，有效的促进了学校依法治教，改进了工作作风，提高了教师队伍的政治、业务素质 and 师德水准，使我园保教水平由上一个新台阶。今年我园获得了“xx市基础教育课程改革先进集体”“xx区科技先进集体”“xx区艺术先进单位”。现将行评工作总结如下：

全校教职工56人，14个班级，学生670人，学校把行风评议工作摆上重要议事日程，认真落实工作责任制。成立以校长为组长，有关职能部门负责人组成的民主评议行风领导小组。根据上级要求并结合本单位实际制定行风评议工作实施方案和各阶段的具体工作安排，有条不紊地开展，并及时做好阶段性工作总结，全校教职工能够严格要求自己、遵纪守法、廉洁自律、勤政高效，学校的行风建设取得了显著的成效。

在民主评议政风行风工作中，我园紧紧围绕“抓党风、促政风、带行风，树立学校新形象”的主题，坚持“标本兼治、纠建并举”的方针，严格按照“四个阶段”、“五项主要内容”的要求，做到“四个抓”，顺利完成了各项工作任务。

（一）抓领导机构。

按照局的统一要求，成立了行评工作领导小组，由学校支部副书记、园长林少云担任组长，学校副园长、工会主席颜毅真、副园长朱玉燕任副组长，林芙蓉、林秀虹、华秋蓉、刘雁飞为成员。领导组具体指导行风建设工作，讨论、制订、解决出现的问题，行风资料由颜毅真负责。学校还聘请了吴晓英、陈淑媚、张秀真为我校行风监督员。监督员定期与学

校行政举行会议，评议学校工作；反映群众，家长对学校的看法，商讨解决办法。

（二）抓宣传学习。

首先从思想上入手，广泛开展宣传教育和思想发动工作，及时传达上级文件精神。期初我园组织全体教职工学习了市教育局关于行风建设的有关文件，帮助教师深入领会精神，做到“五明确”：明确指导思想、工作机制、评议内容、评议办法、评议要求。

一年来我们重点加强对全体教职员工的师德规范教育，培育师德先进典型和优秀群体，弘扬正气，树立爱岗敬业、严谨治学的职业操守。通过制定学习计划，认真组织教师学习教育理论，开展教育思想大讨论，进一步培养了广大教师爱岗敬业、教书育人的高尚师德。

与开展师德师风建设年开展教师岗位大练兵、“百名校长万名教师进社区进家庭”等活动相结合，学用结合，学以致用，边学边改，树立单位良好形象，提高服务意识和主人翁精神。继续组织广大教职员认真学习《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《公民道德实施纲要》和政治时事，把行风评议工作与实践“三个代表”重要思想相结合，与法纪政事教育、廉洁自律教育、警示教育、师风师德系列教育相结合，使全体教职员认识到教育系统开展民主评议行风的重大意义，提高参与行风建设的自觉性、积极性、主动性，形成行风建设人人有责，接受行评人人有份的良好局面。

作为我们不同时期的学习重点，在学习方法上我们采取了自学、听辅导讲座、讨论、答卷等灵活多样的形式，力求使学习收到最好的效果。同时结合本园实际，要求教师在平时的教学工作中时时严格要求自己，时时自我反省，做学生的表率。通过一系列的学习、宣传教育活动，没有发现严重违反

师德与违法乱纪的情况，收到了较好的效果。

重点一：优化师德师风

全面推进素质教育，优化教师队伍的整体素质。师德建设是核心。我园注重以人为本的管理思想，重视教师的思想政治教育，师德教育及文化素质教育，树立良好的职业道德风尚，使学校精神文明建设制度化、经常化、规范化。

1、开展公民道德建设活动。

我们提出了党员要做执行“公民道德建设实施纲要”的模范，结和学习“崇明教师形象二十条”，要求党员带头身体力行，尤其是党员干部更要做全体教师的表率，自觉接受群众的监督，用良好的师德形象取信于民，带动全体教师形成良好的职业道德形象。同时要求教师做到“三能”、“四让”、“十心”。

“三能”：能耐心解答孩子提出的每一个问题；能尊重每个孩子的意志、张扬孩子个性；能及时帮助有特殊困难的孩子。

“四让”：让任何一个孩子不受到冷落和歧视；让每一个孩子都能和老师平等对话；让每一个孩子都能在体验中辨别真、善、美；让每一个孩子的特长都能得到充分展示。

机动车年检工作人员年终总结报告篇六

巡察组工作总结

篇一：巡查工作总结工业园区分局企业日常巡查工作总结为认真履行我局对企业的监

管职责，贯彻落实好相关法律法规，督促企业落实主体责任，强化安全生产意识，确保企业产品质量，今年来，我局把对

企业的日常巡查作为一项重要工作抓好落实，结合我局工作实际，加强领导，严密组织，确保巡查质量，顺利完成年初制订的目标任务。

（一）制订计划，狠抓落实。在全面掌握企业基本情况的基础上，划分企业风险等级，根据相关法规，制订年度巡查计划，结合平时日常工作，统筹安排时间，提高工作效率，确保巡查工作质量。根据巡查的情况，对部分条件较差的企业加大巡查力度，并根据季节性产品的特殊性制定专项巡查计划。

（二）突出重点，注重实效。在巡查前，巡查人员根据企业信息登记表，先了解企业的行政许可证书、标准、计量、特种设备、产品质量、人员情况等相关内容，做到心里有底，克服工作的盲目性。巡查工作中，根据企业类别，确定检查重点，认真填写《企业巡查记录表》。结合实际情况，适时进行相关的法律法规的宣传，与企业负责人座谈，帮助企业分析困境，寻找出路，深受企业欢迎。

中到高新区开展巡视工作表示热烈的欢迎和衷心的感谢。自治区党委巡视组开展巡视工作意义重大，将对高新区领导班子建设和各项工作起到很好的推动作用。下面，围绕此次巡视工作的重点内容和有关要求，我将高新区近两年来的工作作一汇报：

年来，在区市两级党委、政府的正确领导下，在科技厅的关心支持下，高新区以三个代表重要思想为指导，牢固树立科学发展观，紧紧围绕自治区党委关于“乌昌经济一体化”的重要战略部署和高新区“二次创业”的奋斗目标，以加快北区建设为重点，以强化招商引资工作为核心，以实施“走出去”战略为突破口，以强化内部管理为基础，加强执政能力建设，切实维护人民群众切身利益。全区上下解放思想、大胆创新、扎实工作，经济建设和社会各项事业进入了蓬勃发展的新阶段。

20xx年，高新区实现营业总收入180亿元；是“九五”末期的，年均增长；工业增加值亿元，年均增长；财政收入亿元，年均增长；外贸出口亿美元，年均增长；完成固定资产投资18亿元，年均增长。整个“十五”时期实现的营业总收入相当于“九五”时期的倍；工业增加值相当于“九五”时期的倍；固定资产投资相当于“九五”时期的倍；外贸出口相当于“九五”时期的倍；财政收入相当于“九五”时期的倍。过去的五年，是高新区建区以来发展最快最好的五年，是高新区“二次创业”取得重大突破的五年，是城区面貌日新月异的5年，也是综合实力大幅跃升的5年。

机动车年检工作人员年终总结报告篇七

为进一步净化医疗市场，规范医疗执业行为，保障人民群众的医疗安全，打击非法行医，按照省卫生厅《关于开展民营医疗机构服务资质专项整治工作通知》（辽卫函字[20xx]287号）要求，由我市卫生局医政股长带队及卫生监督所相关人员，对全市民营医疗机构医疗服务资质进行了突击检查，现将检查情况报告如下：

按照专项整治的要求，我们卫生局领导高度重视，要求参加检查的人员严格保密，不得事先打招呼，确保不走漏风声。人员明确分工，各负其责，检查中不听取被检查单位的汇报，不走过场，直接到科室进行检查，力求多发现问题。同时要求医疗单位认真开展自查，存在的问题要及时纠正，做到依法执业，诚信服务，为患者提供安全的医疗服务。检查中发现的一般问题，下达《卫生监督意见书》，要求医疗机构限期整改。

业资格是否符合要求，医疗机构的名称、地点、医疗文书的标识等是否和执业登记的内容一致，医疗机构的牌匾是否与核准登记的名称相同，医疗机构核准登记诊疗科目和实际开展的诊疗科目是否一致等。是否严格执行消毒隔离制度，使用的消毒药剂和消毒器械、卫生用品、卫生材料、一次性医

疗器材等是否符合国家有关标准，医院消毒供应室是否符合要求。医疗用房、水电是否符合国家标准。

我市共有民营医院2家。全部持有效《医疗机构执业许可证》，超范围开展诊疗科目2处。未发现医师资质不符合要求。未发现非法刊播医疗广告的行为，1家医疗机构未公示医疗收费标准。医疗废物基本做到了分类收集。共下达《卫生监督意见书》2份，对存在的问题均提出了整改意见。

我们将以这次检查为契机，继续扩大监督覆盖面，对存在问题的医疗机构，采取回头看的方式，督促整改，持续改进到位，不留尾巴，建立长效监管机制，确保医疗市场保持规范运行。

机动车年检工作人员年终总结报告篇八

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收

支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。