

能源监察工作计划 监察部工作计划(精选6篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

能源监察工作计划篇一

在新的又一学期为了更好的开展新一年的工作，今天我特在此制定工作计划，即是以下的20xx年监察部的.部门工作计划。

20xx年秋季，对我部门，是一个充满挑战、机遇与压力并存的工作时期，在这些时间里，由于上级老师的悉心栽培和全体员支持与配合下，我部各项工作已逐步完善。

通过后将严格执行其中各项规章制度，以提升学生会成员的纪律性，组织性，务实性，及自身素质。

于九月中下旬协助制保部全体成员对各班级对应宿舍的用电进行检查，了解是否有不安全现象，并记录，违章及不当状况即使反应政教处老师，并通知关联班主任整改。

对全体成员进行考核，根据《巴中师范学校学生会监察制度》将工作消极，怠慢人员依据此制度做警告，降级使用，劝其退出学生会处分，勒令退出等处分。

服从政教处和体卫处及活动负责人指挥的，积极工作，管理活动现场秩序混乱。

对部门本学期的不足之处，进行客观分析，找出原因，及时更正，确保监察部工作的更高效的开展。

以上，是我对20xx年本部的切实工作计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望老师、成员们多多给予支持与帮助。展望本学期，监察部会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为学生会创出严明的纪律，树立学生会和老师及同学们心目中的光辉形象。

能源监察工作计划篇二

在下学期的工作中我们将继承优点，改正不足，争取把督察部的工作做的更好，充分为大家服好务。为我校的发展贡献我们的力量。为了能够更好的配我校把常规的工作做好，现督察部将本学期的主要个工作计划归结如下：

一、按照值班表正常值班

2. 档案管理：院社联为每个社团准备一个档案柜，每个社团拥有一把自己档案柜的钥匙，院社联有钥匙备份；档案要求：每个社团将本社团的发展史，社团在新学期的总体规划，及社团会员状况（会员统计表见附表1），会议记录（会议记录表见附表2），账目，社团活动照片或光盘及活动方案，活动总结等放入其中存档。活动监察部会对档案进行定期检查，并在社团评比期间统计每个社团的档案情况，以档案为准。

3. 关于社团活动：社团在举办活动前一个星期需将活动详细计划书交到院社联活动监察部审批（计划书审批工作由院社联各个部门共同完成），审批通过后方可举办活动，在活动后一个星期上交活动总结并存档。

三、总结上学期经验，安排活动监察部干事工作，进一步加强与各系部社联之间的沟通，并安排专人对系部例会进行记录和对社团的活动进行监督，引导，帮助。

四、在志愿服务月我们部除了当志愿者外还主要负责会场剧务及维持当时的会场秩序和活动后的收场工作。

五、高校社团发展论坛期间活动监察部主要审查精品社团ppt以及在论坛上发言和会场剧务。

六、督察部在空闲时配合其他部门完成工作，加强院社联的团结性。

七、学期末进行总结，总结这一年来社联督察部的工作并详细备案，以便下一届社联督察部参考，把工作规范化，细致化。

八、本学期结束前，本着公平的态度对社联督察部干事根据工作情况进行奖励，并根据干事们的品德及学习成绩和平时表现来确定下一届社联督察部的负责人，机会平等，希望活动监察部的每一位干事都努力争取机会我们会努力完成计划中的各项活动安排，为学院师生多做实事；同时，在社联各项活动的开展过程中，我部做好协办、辅助的工作，为社联的大局发展着想。我相信在我们年轻的团队里定能取得很大程度的进步，得到学院师生的认可。当然也希望主席团能为我部的发展提供的支持与帮助。我们会在不断的前进中，有更大的发展空间。社联督察部将会在新的学期中，做的更加的好，相信这是很令我们期待的事情。

能源监察工作计划篇三

监察部主要职责是进行日常安全检查，保障同学们有一个安全稳定有序的生活学习环境，监察部工作计划。换届是一个组织新的起点，新的开始，监察部会通过以下几点发展自己。

内强素质：监察部全体成员要定期对自己的工作进行反思总结，加强作风建设，树立求真务实的工作作风，力争用最短的时间把监察部建设成一支公正清廉、纪律严明、作风优良的队伍。外树形象：在工作中所有成员的言行举止、衣着打扮要与学生干部的身份符合；提升思想高度，在与各院系的接触过程中，遇到不和谐情况时监察部成员要有大局意识，

树立好校学生会的整体形象，工作计划《监察部工作计划》。

将纪检工作提升一个高度。各院系监察部是全校检查工作的主力军，在结合院系特点的基础上充分调动其积极性。

制定本部门的工作制度，使检查工作规范化制度化。结合“三早一晚”检查工作存在的现状和问题，制定《监察部工作制度草案》，并与各院系监察部商讨草案细则，使检查工作明确规范、公正透明。

。监察部有监督学生干部的职能。有必要充分利用学生会理念强化学生干部的思想政治教育，平时加强对学生会干部的考核及监督力度，全面推进考勤制度，自习出勤及外宿情况；尽最大可能拓宽监督渠道，认真接受广大同学对学生会活动的相关建议和意见，及时了解 and 发现学生会干部的思想动态，对工作消极的干部，及时进行思想教育，情况严重者上报主席团及相关老师。

维持校园秩序进行日常安全检查是监察部的重要职责之一，监察部将加强学校有关部门的联系，举行晚上“巡逻”，确保校园有个安定和谐的秩序。

总之，新的起点，新的开始，监察部全体成员将尽职尽责、不负众望，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程！

能源监察工作计划篇四

通过后将严格执行其中各项规章制度，以提升学生会成员的纪律性，组织性，务实性，及自身素质。

（二）安全督查活动

于九月中下旬协助制保部全体成员对各班级对应宿舍的用电进行检查，了解是否有不安全现象，并记录，违章及不当状

况即使反应政教处老师，并通知关联班主任整改。

（三）半期监察报告

对全体成员进行考核，根据《巴中师范学校学生会监察制度》将工作消极，怠慢人员依据此制度做警告，降级使用，劝其退出学生会处分，勒令退出等处分。

（四）运动会协助开展

服从政教处和体卫处及活动负责人指挥的，积极工作，管理活动现场秩序混乱。

（五）学期工作总结

对部门本学期的不足之处，进行客观分析，找出原因，及时更正，确保监察部工作的更高效的开展。

能源监察工作计划篇五

监察部主要职责是进行日常安全检查，保障同学们有一个安全稳定有序的生活学习环境，监察部工作计划。换届是一个组织新的起点，新的开始，监察部会通过以下几点发展自己。

内强素质：监察部全体成员要定期对自己的工作进行反思总结，加强作风建设，树立求真务实的工作作风，力争用最短的时间把监察部建设成一支公正清廉、纪律严明、作风优良的队伍。外树形象：在工作中所有成员的言行举止、衣着打扮要与学生干部的身份符合；提升思想高度，在与各院系的接触过程中，遇到不和谐情况时监察部成员要有大局意识，树立好校学生会的整体形象，工作计划《监察部工作计划》。

将纪检工作提升一个高度。各院系监察部是全校检查工作的主力军，在结合院系特点的基础上充分调动其积极性。

制定本部门的工作制度，使检查工作规范化制度化。结合“三早一晚”检查工作存在的现状和问题，制定《监察部工作制度草案》，并与各院系监察部商讨草案细则，使检查工作明确规范、公正透明。

。监察部有监督学生干部的职能。有必要充分利用学生会理念强化学生干部的思想政治教育，平时加强对学生会干部的考核及监督力度，全面推进考勤制度，自习出勤及外宿情况；尽最大可能拓宽监督渠道，认真接受广大同学对学生会活动的相关建议和意见，及时了解和发现学生会干部的思想动态，对工作消极的干部，及时进行思想教育，情况严重者上报主席团及相关老师。

维持校园秩序进行日常安全检查是监察部的重要职责之一，监察部将加强学校有关部门的联系，举行晚上“巡逻”，确保校园有个安定和谐的秩序。

总之，新的起点，新的开始，监察部全体成员将尽职尽责、不负众望，以高昂的姿态和饱满的精神开始新的征程！

能源监察工作计划篇六

近年来，我县级各部门在县委、县政府的领导下，高度重视，切实加强领导，把开展行政效能监察作为改善行政管理、推行机关建设、加强勤政廉政的重要措施，精心组织实施，狠抓落实，按照改进工作作风，改善行政管理，提高行政效能的总体工作要求，认真开展了效能建设，取得了阶段性的成效。这一工作的开展使机关作风得到进一步转变，工作效率得到进一步提高，树立了良好的形象，创造了我县最优的发展环境，为创建学习型政府、服务型政府和信用政府提供了强有力的保证。本文从我县近年来行政效能监察工作的开展情况入手，对我县行政效能监察工作存在的问题进行了讨论，并提出了一些建议措施。

一、我县行政效能监察工作开展情况

(一)加强组织领导，形成了运转规范工作格局

县委、县政府召开县效能监察工作会议后，县级各部门按照县委统一部署，对机关效能建设工作给予了高度重视，都制订了实施方案，相应成立了领导小组及办公室，加强领导，落实工作责任，明确工作目标，突出工作重点，创新工作方法，抓出工作实效。全县形成了上下联动、左右贯通、相互协调、运转规范的工作网络，为工作深入开展提供了组织保证。如：县建设局还同时成立了县建设局效能监察室和效能监察投诉中心，聘请了效能监察特派员对局属各部门及其工作人员执行法规政策，履行职能职责及其效率、效益的情况进行监督检查，建立完善运行机制，确保效能监察工作扎实有效地稳步运行。

(二)加强制度建设，夯实了效能监察工作基础

行政管理相关制度不健全，行政程序不规范，工作透明度不高，是造成行政机关效能低下的一个重要原因。我县行政效能监察对行政行为进行全过程和全方位的监督，着力点在于强化对机关及其工作人员行为的约束，这种监督和制约必须有完善的制度保障。在开展行政效能监察工作过程中，各部门注意加强自身制度建设，注意搞好行政机关效能建设，进一步建立健全以岗位责任、政务公开、服务承诺、目标管理和过错追究等五项制度为重点的行政工作制度体系，着力构建长效机制，取得了好的效果。如县安监局研究制定了《县安全生产监督管理局行政效能监察实施办法》、《县安监局开展效能监察工作实施方案》，并制定了《服务承诺及责任追究制》、《首问责任制》、《一次性告知制》、《限时办结制》、《主配角工作制》和《接待群众礼仪规范》等六个规章制度。县建设局将效能建设纳入年度工作目标管理，结合对各科室年度工作绩效的考核，不断强化效能监察的力度。明确专人具体负责工作情况的综合、分析和整理，并将各科

室的年度效能情况记入效能监察档案，作为效能评价的重要依据。并建立了效能情况考核工作社会考评主考人员中的直接服务对象信息档案，对全县建设系统建设局局领导、局下属科室及部门负责人、辖区内的房地产开发企业负责人、施工企业负责人、中介服务企业信息做了收集整理，建立了档案。县总工会相继制定了请假、考勤、首问责任制、服务承诺制、限时办结制等制度。严格要求全体干部职工，克服惰性，勤奋敬业，提高工作效率。并与部室签订责任书，每年年初还确定六到十项重点工作，明确各项工作责任人，适时进行考核检查，完不成一项任务的扣除责任人工资1000元，完成任务的奖励2800元，使之形成长效机制。

(三) 拓宽监督渠道，形成了效能监察工作氛围

行政效能建设内容多、项目多、涉及面广，仅仅依靠行政机关内部自上而下的推动是不够的，必须高度重视发挥社会监督、群众监督、民主监督、舆论监督等外部监督的作用。各部门重视营造机关效能建设检查的同时，注意畅通投诉渠道，形成监督合力。如县建设局积极推进电子政务建设，进一步完善“县建设信息网”建设，为群众提供公开、透明、高效的服务，同时以此发挥社会监督的作用，促进机关办事效率的提高。对群众反映强烈的热点问题，进行协调督办和跟踪报道，促进了有关部门关注民生问题，解决群众反映最强烈、最现实、最关心的切身利益问题。县教育局设立了机关作风建设投诉电话，向社会公开，接受群众和社会的监督。该局还建立教育网，及时发布教育发展的政策和相关信息；实行干部任用公示制度；实行财务定期通报制度；实行收费公示制度；对评先评优进行公示；对县级组织的招考教师的简章公开公示，聘前公示；实行招生工作“阳光工程”；对“两基”复核评估验收进行公示。县国土资源局推行窗口办文和网上发布土地拍卖信息、网上查询工作。

(四) 强化服务意识，树立了良好政府公众形象

各部门坚持以改善服务态度、提高工作质量和办事效率为重点，力求做到感情到位、工作到家、服务周到。如县建设局建立县建设局行政服务中心，为人民群众和服务对象提供一站式、一条龙服务。县民委要求干部职工必须做到“四个到一线”（调查研究到一线，解决问题到一线，检查指导到一线，服务保障到一线）。县教育局对办理公务和来访者要求做到“四个声”（来有迎声，走有送声，问有答声，合作有谢声）、“四个一”（一张笑脸，一句文明用语，一把椅子，一杯水）。县林业局坚持依法行政，遵守办事规程，明确办事时间。对森林采伐、木材运输、野生动植物驯养、繁殖及经营利用等行政审批事项，郑重承诺，在报件齐全的前提下，3个工作日内审核完毕，提高工作效率，方便群众。县发改委坚持“群众利益无小事”原则，充分发挥价格举报电话作用，及时受理群众举报，有效维护了消费者权益。县国土资源局主动为我县、等项目跟踪服务，排忧解难，及时协调解决用地问题。对独立选址建设用地审批、城镇分批次建设用地审批、建设项目用地预审、具体建设项目供地审批程序批次进行了简化，并在《日报》上发布了该信息。

二、正视行政效能监察工作存在的问题

（一）工作开展还不够平衡。有的单位领导较重视，工作抓得紧，行动快，落实较好。有的单位领导抓效能建设的意识不强，对行政效能监察工作长期性、重要性认识不足，工作缺乏主动性、存在着应付检查，流于形式的现象。有些干部职工对效能监察工作的重要性认识不足，在思想上缺乏主体意识，没有从“要我抓”到“我要抓”，认为效能建设工作只是“一阵风”刮过就算了，致使开展工作的积极性和有效性受到影响。

（二）内控有待进一步健全。随着机关作风建设和行政绩效问责工作的不断深入，现有内部管理制度有待进一步建立健全。各部门尚未结合自身情况建立全面科学的绩效评估考核指标体系，评估的方法较少采取定量的方法。

(三)作风不实，机关办事效率还有待进一步提高。有些干部形式主义、官僚主义严重，群众观念淡薄，服务意识不强，服务水平不高，作风漂浮，工作只求过得去，不求过得硬，工作不深、不细、不实；有的怕苦畏难，推卸责任，回避矛盾，缺乏扑下身子抓实干的恒心和毅力；有的不琢磨事、专琢磨人，工作无政绩，却热衷于搞内耗、争名利；有的单位在部门既得利益面前，还存在消极抵触情绪，致使部门规定、审批审核环节依然过多，办事程序过于繁琐；有的机关干部办事拖拉，服务态度不好，服务质量不高，个别机关工作人员吃、拿、卡、要问题群众还有反映，一定程度上影响了机关形象。

(四)督促检查力度还有待进一步加大。机关效能建设整体性强，覆盖面广，工作量大与专职人员少、行政效能建设队伍整体素质不适应的矛盾还比较突出。

三、加强行政效能监察工作的对策措施

加强行政效能监察，重在提质，贵在提速，旨在提高工作效率、管理效益和社会效果，是一项综合性、艰巨性、长期性的工作，其领域广阔，内容丰富。要推进行政效能监察，创造最优发展环境，必须针对我县行政效能监察存在的问题，必须着力抓好以下几个方面：

(一)把握当前工作形势，抓好效能监察的工作重点

开展机关效能建设要紧紧密结合今年的中心工作和近期的工作热点，紧紧围绕县委、县政府的重大决策和部署，抓住重点，抓出成效。

1. 抓教育。要把思想作风建设摆在首位，将行政效能监察作为排头兵实践活动的重要载体，增强思想教育的针对性和有效性。大力开展社会主义荣辱观教育，把牢固树立社会主义荣辱观与推进惩防体系建设结合起来，把“八荣八耻”的具体要求作为干部考核评价的重要标准，作为领导干部教育培

训和领导班子思想政治建设的重要内容。抓好《公务员法》的实施，加大公务员教育培训力度，不断增强公务员的公共服务能力和综合素质。

2. 抓制度。一方面规范办事程序。建立和完善办事限时制、服务承诺制、首问责任制、绩效考评制、部门会商制、失职追究制等制度，简化办事程序，提高办事效率。实现以制度管人、按制度办事，把制度建设贯穿于机关效能建设的各个方面和各个环节，注意系统性，增强针对性和可操作性。进一步推进新一轮审批制度改革，建立和完善行政执法责任制和行政执法评议考核制度，规范从政行为，解决工作中存在的缺位、错位、越位等问题，促进行政机关及其工作人员正确行使职权、全面履行法定义务。另一方面规范机关管理。要制订和完善机关行政、财务管理、公文处理、车辆使用、印章管理、安全保卫、机要保密等方面的制度规定，保证机关正常运转。规范各类议事活动。建立和完善党务、政务会议制度，办公会议规则、机关工作规则，机关党建工作制度，保证依法、依规议事、办事。规范政务公开。只要不违反保密要求，属办事依据、程序、时限、承诺、项目、收集标准和办事结果的，原则上都要向社会公开，把群众关心、社会关注的干部任用、人事安排、项目审批等问题和环节作为重点。通过公开，提高工作透明度，让群众参与监督，使行政权力的运作得到有效的监督制约。

3. 抓监督。以效能监督为手段，推进效能建设各项目标任务的落实。加强监督检查是行政效能监察工作取得成效的重要保证。调整充实县机关效能建设领导机构和工作机构，建立完善监督员队伍，切实贯彻执行《县效能监督工作暂行办法》，明确职责，落实责任，加强协调，切实履行监督职能，保证机关效能建设的有序推进。建立机关效能投诉、处理机制。设立机关效能投诉热线和投诉箱，制定效能投诉处理办法，理顺投诉处理程序，规范投诉处理工作。进一步发挥人大法律监督、政协民主监督、新闻媒体和人民群众的社会监督作用，组织特邀监察员对效能建设进行巡视督察，定期或

不定期地开展民主评议、社会考评和明察暗访，促进机关的自身建设。

(二) 以绩效考评为依据，建立科学合理的考核机制

实施绩效考评是加强机关效能建设的重要环节。各部门要结合自身特点，制定科学的绩效考核办法和效能告诫、诫勉教育、责任追究的实施细则。要注重把绩效考核与工作目标考核、行风评议、领导干部述职述廉等结合起来，通过组织考评、社会评议和明察暗访等多种手段，实施对机关干部的有效管理和科学考核。坚持把机关效能建设绩效考评定性与定量相结合，细化和具体化，把软指标变成硬指标。实行绩效情况月登记和考评积累制，如实记录履行岗位职责情况、领导交办的任务完成情况的数量、质量和效率和个人在工作中出现的失职或偏差，作为年终绩效考评的重要依据。努力形成能者上、平者让、庸者下的用人机制，激发干部队伍的生机和活力。

(三) 不断加强队伍建设，推动效能监察研究与创新

行政效能监察工作年年都是新课题，都是重要任务，而且行政效能监察涉及体制、机制、管理和人的素质等多方面的因素，情况复杂，需要组织各部门对效能建设、效能监察知识进行专业培训，并在实践中大胆探索，勤于思考、加强调研，锐意创新，不断总结，不断提高，不断推进。既要总结我县各部门的好做法，也要积极学习借鉴省市先进单位的好经验，多开动脑筋，多思考问题，多研究措施，善于捕捉和吸纳我县在推进机关效能建设中的新创新、新亮点、新办法。