

乡镇网格员个人工作总结(汇总7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

乡镇网格员个人工作总结篇一

本人，今年先后在镇政府办、镇劳务办、镇党委办从事了劳务输出、制种技术指导、党委文秘、宣传等工作。学到了很多农村基层工作知识，增长了基层工作经验，积累了运用理论解决农村实际问题的能力；学到了公文写作知识和新闻宣传知识，综合素质得到锤炼和进一步加强。现就一年来的具体工作向组织予以汇报：

一、在工作战线上，本人时刻关注时事政治，加强政治理论学习，努力学习党的各项方针、政策，努力学习“邓小平理论”和重要思想以及xx届三中、四中、五中全会精神；积极学习和贯彻市、区、镇有关文件精神；热爱祖国、热爱人民，思想上紧跟党的步伐；最终以思想上的进步和政治水平的提高促进各项实践工作的发展。

二、在加强学习，提高了政治水平的同时，本人利用工作和业余时间学习了《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。不仅从书本上汲取了养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，本人进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性，加强和巩固了专业知识，提高了利用专业知识解决实际问题的能力。

三、今年2月——3月20日，本人在镇政府办积极协助配合政府办公室主任处理政府办事务。具体包括；协助配合做全镇婚姻审查登记，协助配合完成各种会议准备工作，协助配合搞好各种会议，协助配合完成来客接待工作，协助配合上报各种报表，协助配合档案的整理与装订。从中本人学习到了进行婚姻审查登记和程序与内容，会议准备的内容，会议记录，档案的装订与整理等。

四、今年3月21日——7月25日，本人响应区委、区政府要求干部“三贴近”的号召，服从镇党委、镇政府的派遣，驻守上寨村协助配合裕丰种业有限公司在上寨村发展玉米制种产业。在这段时间里，本人深入村社，深入农田，从制种玉米的种植铺膜，施肥点种到拣苗、量地、抽雄，从制种玉米种植动员会的组织到田间地头的技术学习再到玉米苗的测量调查，本人与农民群众结下了深厚的感情，相互学习到了科学种植“制种玉米”的知识，养殖业的知识 and 解决农村问题的知识，了解到了农民的需要和农民的想法，真正懂得了农民的艰辛和勤劳，学习到了村级干部解决农村问题的方式和方法，积累了农村最基层的工作经验，提高了个人解决农村问题的能力。

五、今年7月25日——10月25日，本人受到组织的关爱，参加了中共张掖市委党校第20期中青干部培训班的学习，进一步增强了党性观念，加强了党性修养。

六、本人平时始终坚持对公文写作、新闻宣传知识的学习，在《日报》上发表数十篇文章。在担任镇党委文秘、宣传干事期间，本人积极配合党委办主任做好党委文秘工作，勤于动笔，从研究成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，深入加工，反复推敲，并请老同志和领导提出意见和建议，增强了文字功底和思维能力，训练并提高了文字表达能力和逻辑思维能力。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的

问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力实践，为把自己培养成为新时期的合格人才而努力奋斗。以上是本人今年来的工作学习情况，回顾过去，展望未来，本人将致力于本职工作，再接再厉，发扬兢兢业业、吃苦耐劳的精神；深入群众、深入生活，不断丰富工作经验，增强独立解决问题的能力，真正将理论与实际相结合，切实为“工作”做出应有的贡献。最后，衷心希望组织对本人的工作提出宝贵意见，希望组织在实践中考验本人。

乡镇网格员个人工作总结篇二

因为工作性质的关系，看多了生命的脆弱与短暂，所以我时常想起，曾看过的《钢铁是怎样炼成的》里面的主人公保尔·柯察金说过的一句话：人最宝贵的东西就是生命，生命属于我们只有一次而已。人的一生应该这样来度过的：当他回首往事时，不因虚度年华而悔恨，也不因过去的碌碌无为而羞耻。所以我端正思想努力工作让自己的工作更有意义，自己的人生更有价值。

俗话说“活到老学到老”，这话用在医生身上再贴切不过了。在很多人的眼里只有临床医生的压力大，风险高，必须医术精湛，以确保万无一失，其实随着科技的发展，大量现代化设备应用到了医学上，绝大部分医生在给患者诊断前，要依据医技科室提供的各种报告、诊断，然后结合患者症状来下定论，这样看，医技科室才是冲锋在前的排头兵，风险系数才是最高的，生怕漏看，错看，而让自己的错误报告误导医生诊断。用如履薄冰，来形容我的工作心态丝毫不为过，对待每个患者的x光片，我不敢有丝毫懈怠。也正是因为压力大所以我不断要求完美，力求在技术上更精湛，不因为自己的水平低而给患者造成更大的痛苦，给医院抹黑。为了提高自己的业务水平，我不断学习，丰富自己的理论知识，拓宽视

野，让理论辅助、指导自己的实践工作，但理论与实践终究存在着千丝万缕的区别，很多时候面对新的病情我从书中找不到答案，一筹莫展，科室会诊大家的意见也莫衷一是，所以我就到xx中心医院求教，终于解开心中疑团，回到医院后很多同事对我的这种行为不理解，或许觉得讨教的行为不光彩吧，但我认为在学术领域里，只有无知才是可耻的，求知无罪。

在不断的走、看、求教的过程中，让我清醒认识到，目前我们医技科室仍存在大量问题，急待解决：

设备落后、老化，致使成像清晰度低影响诊断，片子拿出去也影响医院声誉。有时候拿着别的医院的cr片子，我的脸上满是羡慕的表情，因为片子上，病人的病情清晰可见，漏诊的几率当然会大大降低。我希望我们医院也能引进先进的设备，虽然成本很高，但是我们xx医院既然是乡镇中的一流医院，就应该有高于其他医院的设备，先进的设备在日后一定会带给我们更高的回报，而不仅仅是经济效益。

科室成员水平不一，良莠不齐，又各自为政，这势必会影响工作。

首先团队意识不浓厚，大家互相帮助，互相学习的氛围有待于提高。在一个团队中只有大家齐心协力才会攻克道道难关，希望在今后的工作中能通过各种活动，听讲座学习，增强我们科室的团队意识。

其次，报告书写不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床医生不信任医技科室，如果是这样的话那医技科室就失去了它真正的意义而是形同虚设。所以在下一年里希望医院在搞业务学习时，能把一些时间放给各科室，各科室针对相应的业务问题，有针对性的学习，而我们科室，则可以开设一、两节如何书写规范报告的学习。

再次摄片质量不高，除去设备原因也有个别医生技术不高，责任心不强等因素在里面。希望院领导能充分认识到医技科室的重要性，给予我们科室更多的关注，分批分期派出去学习，倾力打造一支责任心强，技术过硬的医疗队伍。

最后，个别医生对患者服务态度较差，体现不出“以病人为中心”的服务宗旨。

总之，这一年里有收获也有遗憾，希望在20xx年里所有的荣耀不会褪色，所有的遗憾都变成完美，我更期待在院长的带领下，在全院职工的共同努力下□xx医院不仅仅是一流的乡镇医院，而且可以和省、市一流医院相媲美。

乡镇网格员个人工作总结篇三

我自20xx年5月在定南乡人民政府担任计生办负责人以来，在乡党委、政府的正确领导和县计生部门的业务指导下，比较圆满和创造性地完成了自我所承担的工作任务，在思想政治觉悟、组织协调领导和业务工作本事等方面都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将近两年来的工作总结：

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。认真学习了“三个代表”重要思想、十六届四中全会关于加强党的执政本事的决定、党的十八大会议精神及科学发展观科学内涵及实质，进一步提高了自我的理论水平与政治素质，保证了自我在思想上和党坚持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的领导和同事学习请教，经过多看多听多想多问多做，努力使自我在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。做好乡党委和政府的计生“明白参谋”。

担任负责人两年来，在乡党委、政府的正确领导和同事们的

共同努力下，主要做了以下几个方面的工作：

（一）当好党委、政府的明白参谋

- 1、积极为乡党委、政府拟定乡人口和计划生育工作安排草案；
- 2、定期向乡党委、政府汇报全乡人口和计生工作开展情景，为乡党委、政府决策供给翔实可靠的依据。

（二）组织领导、统筹协调实施全乡人口和计划生育工作的开展。主要做到：一是做好人员、职责和任务分工；二是对工作任务落实情景进行督促和检查验收；三是帮忙有困难的同志完成工作任务。经过努力全面完成乡党委、政府与县委、县政府签订的目标管理职责考核目标。

（三）在工作业务上正确处理与相关部门的关系。一是正确处理与县计生局的业务指导关系；二是正确处理与乡直属部门的关系；三是正确处理与县挂乡单位的关系。

（四）开拓思路，争当典型

2□20xx年5月成功组织了贵定县计划生育协会换届工作现场会；

3、在计生档案资料的管理、“村民自治”、流动人口管理、计生协会等工作的探索中走在了全县前列，得到州、县计生局的肯定并被列为其他乡镇参观学习的示范点。

（二□20xx年度全乡计生工作被评为全县一等奖；

（三□20xx年获得贵定县委授予“优秀员”称号；

（四□20xx年年终考核为优秀；

（五□20xx年度乡计生工作圆满经过省、州、县的三级考核。

在工作中，我严格执行《领导干部廉洁自律的暂行规定》、计生工作“七不准”和“五条禁令”等要求，自觉维护自身和党的形象。一是正确对待权力，不搞。始终按照工作权限和工作程序履行职责，坚持公平正直，不徇私情，珍视和正确行使党和人民赋予的权力，勤勤恳恳为人民服务。始终坚持民主集中制原则，公开办事，不搞一言堂、家长制，不搞暗箱操作。二是在生活上注重节俭，对用车、来客接待等方面严格按照乡党委、政府的要求办理，不挑不捡，带头执行党风廉政建设方面的各项规定。几年来没有公车私用，没有参与任何形式赌博活动，没有违法违纪现象发生。

回顾几年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都日渐成熟，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上还不够深入，将理论运用到实际工作中去的本事还需再加强；其次，在工作中向领导汇报、请示的少，自我确定较多。在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，让领导放心，让群众满意，力争做一名优秀称职的公务员。

乡镇网格员个人工作总结篇四

作为一名公务员，也作为一名国家干部，我一直在不断的努力，虽然现实中有很多的不足的地方，但是我一直在努力，相信自己一定能够做的更好，只是现在的我已经更加的努力，我的工作已经上了轨道，只要我继续不断的努力，我就会做的更好。因为自己并不满足现实，我考取了国家公务员，在不断的努力后，才实现这个梦想，我会把来之不易的成绩用在努力工作上！

我自xx年年5月在乡人民政府担任计生办负责人以来，在乡党委、政府的正确领导和县计生部门的业务指导下，比较圆满和创造性地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟、组织协调领导和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将近两年来的工

作总结如下：

一、廉洁自律，自觉接受群众的监督

二、自觉加强理论学习，不断提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。认真学习了“三个代表”重要思想□xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定、党的xx大会议精神及科学发展观科学内涵及实质，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的领导和同事学习请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。做好乡党委和政府的计生“明白参谋”。

三、踏实苦干，努力完成好各项工作

担任负责人两年来，在乡党委、政府的正确领导和同事们的共同努力下，主要做了以下几个方面的工作：

(一)当好党委、政府的明白参谋

1、积极为乡党委、政府拟定乡人口和计划生育工作安排草案；

2、定期向乡党委、政府汇报全乡人口和计生工作开展情况，为乡党委、政府决策提供翔实可靠的依据。

(二)组织领导、统筹协调实施全乡人口和计划生育工作的开展。主要做到：一是做好人员、职责和任务分工；二是对工作任务落实情况进行督促和检查验收；三是帮助有困难的同志完成工作任务。通过努力全面完成乡党委、政府与县委、县政

府签订的目标管理责任考核目标。

(三)在工作业务上正确处理与相关部门的关系。一是正确处理与县计生局的业务指导关系;二是正确处理与乡直属部门的关系;三是正确处理与县挂乡单位的关系。

(四)开拓思路，争当典型

20xx年年5月成功组织了贵定县计划生育协会换届工作现场会;

3、在计生档案资料的管理、“村民自治”、流动人口管理、计生协会等工作的探索中走在了全县前列，得到州、县计生局的肯定并被列为其他乡镇参观学习的示范点。

乡镇网格员个人工作总结篇五

20xx年很快就要过去了，在一年里，我在乡领导及同事们的关心与帮助下圆满的'完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项:

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

我的专业是计算机，现在正是现代技术信息的时代计算机的用途也很广泛这样我坚信在以后的工作当中专业知识会对我的工作有所帮助;之前在xxx乡工作期间，各项工作完成的效率很好得到了领导的好评;我是八月来到本乡工作，由于xx

被抽掉到县上练舞长达两个月，为积极的配合好县领导安排的各项任务，我是全力以赴去按要求去做到，最后圆满完成了周庆演出各项任务。在回到工作岗位就接手了人口普查的填表工作，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作：要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习各项工作，认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方

面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为本乡的发展做出更大更多的贡献。

乡镇网格员个人工作总结篇六

20xx年，在镇领导和同志们的关心支持下，顺利的完成了一年的工作任务，现就自身的思想和工作情景总结如下：

1、一年来，我始终坚持严格要求自我，培养自身思想修养，努力提高综合素质。能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自我多学一些，学好一些，学深一些。在学习资料的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，提高了自我的政治觉悟和思想水平，精神上感觉更加充实。全年共摘抄学习笔记两万余字，撰写心得体会两篇。

2、注重专业技能方面的学习，以坚持良好精神状态，努力提升自身的专业水平。经过报纸、杂志、书籍积极学习业务理论知识及相关法律、法规，坚持“学以致用、用以促学、学用互促”的长效学习机制，不断促进业务水平和提高工作本事，不断为行业的发展做出更大的贡献。

1、内业工作。做好文件登记、收发打印工作，做好工作日志及各项会议笔记的记录和整理工作，做到了我所内业工作井然有序，为大家查阅文件供给了很大方便。

2、完成干部职工医疗保险核定工作，办结年度事业法人证书及机构代码证书的年检登记工作，及时报送办公用房清理及可移动文物调查等上级部门布置的各类表格。按照区政府机关党委的各项工作安排，做好党建工作。制定了年度党建工作要点。

3、按照省、市、区委的安排部署，我积极响应关于开展“联户联村、为民富民”活动的号召，全心全意融入到这次活动中去。帮忙农户制定帮联规划和计划，多次与农户进行思想交流，了解群众疾苦，倾听群众心声，为群众供给力所能及的帮忙。作为我所双联工作联络员，认真完成各项表格的填报汇总工作、及时报送帮办实事月报表，阶段性工作总结等各项“双联”工作。

做好农村宅基地权属调查发证工作。自今年3月下旬开始至年末，与其他同志共同完成了帅堡、东坪、南佐、司官寨四个行政村47个村民小组的宅基地确权登记工作，填写宅基地使用权申请表、地籍调查表、土地登记审批表共计x份。在权属调查过程中，认真为群众解答疑问，耐心宣传政策，调解邻里纠纷，工作中力求细致、准确。

4、配合乡“两违”整治工作。在“两违”整治工作中，我坚决服从领导安排，发扬不怕苦、不怕累的工作作风，在拆除违法占地及违章建筑时，始终坚守工作岗位，服从工作安排，不挑三拣四。

5、档案管理工作。严格按照档案管理工作制度开展档案管理工作。在工作中不断思考，逐步摸索有效地工作方法。对前来查询档案的群众热情接待，认真查找，尽量避免错误。

6、配合完成执法巡查工作。在人员调动时间上出现矛盾时，配合外业巡查，下发拆除通知书或停工通知书。

7、及时认真完成领导交办的其他工作任务。

在这一年里，有着与同事们共同工作的充实和喜悦，也有着遇到困难、挫折时的惆怅和茫然，细数一年来的点点滴滴，觉得自我又有了一些提高，但也看见了自我的缺点和不足。偶尔做事比较浮躁，背离了脚踏实地的原则，容易冲动，反而使问题不能很好的解决，在今后的工作中，一方面要继续

提高自我的业务本事，更重的是完善个人处事为人的方法和态度，期望在新的一年里更上一层楼。

乡镇网格员个人工作总结篇七

20xx年，县发改局在县委、县政府的正确领导下，在省、市发改委的具体指导下，坚持稳中求进工作总基调，主动适应经济发展新常态，努力谋求新作为，统筹稳增长、促改革、惠民生，全面履行部门职责，优化经济环境，提升行政效能，各项工作取得了良好成效。现将有关情况报告如下：

牵头指标完成情况：预计地区生产总值110亿元，增速8%。全年全县完成全社会固定资产投资103亿元，比去年同期增长13%；149个重点项目完成投资51.74亿元；10个重点项目纳入市目标管理项目，预计完成投资24亿元，完成年度计划103.4%。单位地区生产总值综合能耗下降2.5%。

作为县域经济的宏观管理部门，发改局充分发挥经济社会的调度、调控、指导和协调作用，审时度势、时刻关注经济态势，有效促进了经济社会平稳较快增长。

1、强力有效推进规划编制工作。为切实做好规划编制，树立规划执行权威，根据县委、县政府的总体部署和局领导要求，积极着手组织推进“十三五”规划纲要、“秦巴山区发展和扶贫攻坚[20xx-20xx]项目实施规划”、“基础扶贫”和“生态扶贫”等规划编制工作，工作进展顺利，并取得阶段性成果。一是完成研究制定了规划编制工作方案。制定出台县“十三五”规划编制工作方案。二是精心组织开展前期重大课题研究。全面完成对20个乡镇和重点部门的编制调研工作。研究提出了《县“十三五”规划前期研究课题》，积极组织相关业务人员参加了省内外“十三五”规划的专题培训学习。三是明确规划编制单位。确定重庆师范大学作为“十三五”规划编制备选单位，并深入各乡镇xx县级相关部门进行专题调研，在完成前期调研和资料收集工作的基础上已形成

《县十三五规划建议和十三五规划纲要》初稿。四是确定23个专项规划。积极做好了“十三五”23个行业专项规划相互之间的统筹和对接，23个行业专项规划初稿基本形成。

2、认真分析经济运行，不断提升宏观综合能力。坚持深入调查研究，认真分析经济发展的宏观环境及我县经济运行基本情况，完成一、三季度经济形势分析和20xx年上半年和全年国民经济和社会发展计划报告。

1、强力推进项目建设。经广泛收集、认真筛选、反复征求各级各部门意见，认真编制出台了20xx年全县重点建设项目投资计划，共编制“四个一批”重点项目149个（其中竣工投产34个、加快建设26个、争取开工59个、加快前期30个），年度计划完成投资51.74亿元。截止10月，完成投资41.27亿元，占年度计划80%。列市上“四个一批”重点项目10个，年度计划投资23.2亿元，目前已完成投资19.26亿元。完成全社会固定资产84.38亿元，占全年目标计划103亿元的81.92%。

2、严格项目监督管理。一是按照国家基本建设程序规定，认真落实了项目法人制、招投标制、合同制、监理制，和新开工项目“八个基本条件”。二是加强了建设项目的检查和稽察力度，实行一月一督查一季一通报的督查机制，建立了项目管理台帐，认真落实旬报和月报制度，按时上报各类项目报表，及时收集、上报市、县重点项目投资完成情况和进度报表，准确反映项目建设的形象进度及存在的问题、困难，了解项目进展情况，摸清项目储备数量，并及时向县政府分管领导汇报，适时召开项目工作调度会，推进项目建设进度。三是资金使用监督到位。与县财政局协调配合，坚持按工程建设进度分批拨付资金，防止挤占、挪用项目资金，确保专款专用。四是认真组织开展了工程建设领域突出问题专项治理工作。对两家企业使用国家专项资金项目未招标按照相关程序进行了处罚，同时对抽查中发现的问题已责任相关部门和项目业主进行限期整改。

3、千方百计争取项目。我局认真研究国家资金投向，积极包装项目，主动出击，带上项目到省、市发改委各处（科）室汇报工作、申报及争取项目。现已到位中央、省预算内资金项目25个，总投资2.32亿元，其中争取到位中央、省预算内资金1.08亿元。同时加大国家专项建设基金争取力度，目前争取国家专项建设基金支持项目一个（县东西城棚户区改造项目：总投资4.34亿元，申报资本金0.87亿元，已下达20xx年国家专项建设基金0.4亿元。），在第四批的专项建设基金申报过程中，我县共有9个项目报送至省发改委纳入拟报送国家发改委项目库中，总投资56.06亿元，申报资本金11.21亿元。

4、狠抓重大项目开工建设。根据市委、市政府抓好重大项目集中开工仪式和全市重点项目及产业园区现场推进会的举办工作指示要求，发改局积极协调县级各部门抓好重大项目的开工建设。5月13日成功举行了今年全市第一次重点项目及产业园区现场推进会，12月举办全县重点项目集中开工活动，全年共开工项目30个、总投资45.7万元。

5、认真抓好项目规划和储备工作。加强了与国家和省、市发改委的联系，根据国家产业政策、重点投向和市场准入门槛，结合国家投资重点及“ppp”项目、申报国家专项建设基金项目和“7+6+3+1+4+6”储备项目库，依托区位、资源等优势，以先进制造业、战略性新兴产业、传统优势产业、基础设施、节能环保、民生和社会事业等为重点，按照“四个一批”（竣工投产一批、加快建设一批、新开工一批、加快前期一批）和“八大类别”（能源、交通、工业、城市基础设施、社会事业、农林水利、商贸流通及领域、其他）的要求编制20xx年重点项目。现已编制20xx年市重点项目86个，总投资265.9亿元，年度计划投资38.63亿元。“十三五”重点项目461个，总投资1217.56亿元，十三五期间计划完成投资1033.96亿元。

6、全面优化项目管理。一是抓好招投标管理。项目招标投标

（比选）工作更加规范。截止11月20日，共受理项目招标（比选）46件，已完成招标（比选）41件，项目总投资3.94亿元（含正在招标项目），中标金额3.69亿元，节省资金:2560余万元，资金节约率达7%左右，项目招投标程序更加规范。全力配合公共资源交易中心招标比选平台建设，建立电子招标平台，全面推行工程发包固定价。二是抓好行政审批工作□20xx年截止10月底，行政审批股共办理立项审批项目34个，总投资17.7亿元；备案项目17个，总投资18.31亿元。

1、加强价格监督检查。一是加大市场价格监管，规范价格秩序。加强了对市场价格秩序的常态化监管工作，特别狠抓了节日市场价格巡查,先后出动检查80余人次。加大了春运期间交通运输服务价格的监督检查。强化对药房（药店）价格行为的规范，加强了对县城30余家药房的明码标价执行情况的监管。二是认真开展收费专项检查。积极组织开展好“全国教育收费专项检查” 共安排检查组160余人次，对全县53所中小学收费执行情况及收费公示情况进行了检查，同时组织开展了全县农网升级改造收费专项检查及食盐销售价格检查。积极开展“全国涉企行政事业性和中介服务收费专项检查”工作。配合市检查组组织开展好我县涉企收费专项检查工作。重点对我县工商质检、国土、住建、环保、安监、农业、气象、林业、卫计等涉企收费部门及其下属单位20xx年到20xx年5月的收费执行情况进行了全面细致的检查。五是充分发挥“12358”价格举报投诉作用。加强“12358”价格举报投诉电话值守工作，畅通群众价格权益诉求渠道。认真受理群众对价格收费问题的举报投诉咨询。做到有问必答，有求必应，违法必究。

2、加强收费管理。切实加大价格管理监测工作，对商品市场价格实行动态监测，每月上报县重要商品价格监测报表。进行实施居民阶梯气价的成本监审、用量调查等工作11月底召开听证会□20xx年1月执行居民阶梯气价。

3、认真开展价格认证。截至目前共办理涉案财物价格鉴定案

件38件，涉案金额997146.00元。其中：刑事案件33件，标的额828246.00元；行政案件1件，标的额52600.00元；道交事故4件，标的额116300.00元。