

2023年公司合并工作总结(优质9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

公司合并工作总结篇一

又是一年的年底了，回想自己这一年的工作中也是有着很不错的表现的，至少我自己应该要做的事情我是都完成了的。但我也明白自己是算不上很好的，跟同部门的其它同事比我还是有一些差距的。所以我想在新的一年里我是要继续的努力的，至少是要让自己相比今年要有一些进步才行的。我是应该在开始新的一年工作之前总结一下自己今年的表现的，要让自己知道我是有哪些地方是有进步的空间的，这样的话就能够知道自己新一年努力的方向。

在这一年中我觉得自己是非常的努力的，我每天花在工作上的时间是很多的，所以在今年自己的进步是比较的多的。但这也是跟去年的自己相比，跟其它的同事相比的话虽然是缩短了一些差距但也还是比别人要差很多的。所以我觉得自己是应该要继续的努力的，在新的一年里要有方向的去学习和努力。

今年的任务自己是比较好的完成了的，我觉得自己在今年中表现比较好的地方就在于我从来都不会拖欠自己的工作，我都是会按时的去完成自己的工作的。在做好一个工作之后我都会检查几遍，保证没有错误了才会提交我的工作。同时我也会去思考有没有更好的方式让自己去完成这工作，这样就能够去提高自己的工作质量了。

在上班时间我都是会严格的去遵守公司的规章制度的，在这

一年中我没有迟到也没有早退，一些人会在上班的时间去做自己的事情，比如玩手机或者是跟别人聊天，这样的事情我是从来都不会去做的，因为我清楚的知道自己在上班时间内应该要做的是认真的什么，是认真的工作。公司纪律是比较的松散，但这也不是我们员工为所欲为的理由。

我知道自己是有很多的地方可以有进步的，所以在新的一年我会针对自己的不足去努力。我觉得自己的不足就是在很多的工作技能和方法自己还没有掌握好，可能是因为自己不太清楚这个工作的要求吧，所以很多的时候都只是勉强的过关的，达不到一个好的等级。我现在已经清楚的知道自己新一年的方向了，所以在这一年中我想我应该是会有更多的进步的。

作为一个员工，做好自己的工作是我必须要做了，为了自身的发展，我也应该要努力的让自己能够进步。所以在新一一年中不管因为什么，我都会努力的。

公司合并工作总结篇二

以下是本人某月份的`工作总结：

一、出具各项财务报表

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息。

二、债权债务的清理

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分发票，并完善了入账手续，对于中油坚盛

极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

三、成本费用控制，堵塞漏洞

对财务核算进行了内部稽核，发现的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的监控不是很到位。而财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

四、做好税务筹划和财务规划

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。根据医院的减免税政策，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

五、配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证

财务物资的安全;服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户;以促进各公司开拓市尝增收节支,从而谋取利润最大化。监督与服务是统一的,监督促进服务,服务为了更好的监督。

六、培训提高人员的业务水平

七、以考核为手段,促财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入,财务的管理职能逐渐增强。今年,公司为加大责任制考核力度,保证责任制的贯彻落实,制定了责任状考核办法,细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上,我们也加大了财务基础工作建设,从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起,认真审核原始票据,细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等,将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中,最重要的一点就是借助公司的考核体系,将管理的要求与重点,纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩,全面提高了财务核算质量。遵纪守法,实事求是的体现财务经营成果,做到诚信纳税。并荣获赤峰市地税局颁发的所得税“百佳诚信纳税人”奖。

公司合并工作总结篇三

十二月份随着期末考试的临近,同学们反映的情况日渐减少,食堂工作有条不紊的进行,日常工作中出现的.问题也能及时的处理并回复。具体事情的解决和处理不再赘述,下面简单的写写我的想法:

在食堂监督员的岗位上工作约有两个半月左右,从开始的诚惶诚恐到现在的慢慢上手,对工作中可能遇到的问题和相应的解决办法都有了一个大概的掌握。其实同学们反映的问题就恰恰反映了食堂的日常工作中的服务的各个方面:食品卫生、营养美味、服务态度。

首先，食品卫生肯定是最重要的内容。而关于食品卫生方面同学们反映的问题主要体现在米饭炒菜中时不时地会出现异物，就像十二月份的解决的问题中提到的菜中出现的青虫、洗菜的塑料筐的一小块、盛米饭的筐的螺丝等等。这是平常做饭中涉及到的最细的一部分，无论是洗菜择菜，稍有不注意，就有可能有异物进入菜品，也就会给同学们的饮食带来不便之处。这是一个日复一日、年复一年需要细心对待的工作，仔细是唯一避免的方法。食品卫生出现的第二个主要问题是蔬菜与肉类的新鲜，因为我曾经以监督员的身份参观过咱们学校先进的洗菜摘菜的设备，对学校的食品的来源有些许了解，从而对于这个方面是绝对信任的，但我想大多数同学其实并没有这么一个了解的渠道，于是偶尔吃坏了肚子对这个方面的怀疑也是有些许道理的。我觉得这方面除了要继续坚持新鲜食品的购进、储存与加工外，还要对食堂的这部分工作有个宣传的渠道，给大家一个放心的解释。

其次，反映问题比较多的方面是营养美味。更多的同学提出的问题都是菜品的味道不好、营养不够搭配。例如十二月份解决的两个问题，一个是有同学反映凉菜中每道菜都放了糖，但实际上主食中供给的糖量已经足够，所以从营养的角度应该减少凉菜中的糖供给量。就这个问题，我和经理也进行了讨论，艺园的凉菜中只有藕片和萝卜片是有糖的，其它菜是不含糖的。但我觉得这个同学的问题特别好，在满足同学们的基本饮食需求的情况下，食堂也可以为营养搭配做更多。另一个解决的问题是辣子鸡的配菜多和鸡块外面面多的情况。这个就是大家对菜品美味和实惠的要求了，如果大家提出来，食堂都是想办法做得更好的。这道菜将于下学期继续推出，希望到时候能让大家满意。

再次，师傅们的服务态度也是同学们提意见的情况之一。十二月份中有人提出早点卖煎饼的师傅不响应大家的要求，态度不够好。一方面我们会请经理帮忙提醒，另一方面也希望同学们能有所理解，师傅们也会有顺心不顺心的情况，谁也不能保证每天的心情都阳光灿烂的，若是哪个师傅长期的态

度不够好，这个我们一定会提醒他改善，但是若只是一时的情况，请大家相互理解。我们希望尽量的给大家一个热情微笑的服务。

这个月还一个比较大的事情是十佳菜肴和十佳服务员的评比。有的同学质疑这件事情到底有没有意义，而我个人觉得它的不在于评选出到底哪个好哪个不好。给食堂一种激励，在评选的过程中努力让自己做得更好也是查找工作漏洞的好机会；给同学们一种参与，决定自己的饮食生活的参与，无论这份参与的能量有多大，至少这是一个交流的窗口，大家的饮食生活由大家决定。还是挺遗憾在这个评选过程中没有艺园食堂的菜品被评为十佳的，不过，大家觉得怎么能够更好，我愿意为你们努力。

公司合并工作总结篇四

上海科醇诞生于20xx年，随着20xx年的脚步声的临近，科醇也要过周了！作为科醇中一名普通的员工，作为“四人组”中的一员，我有幸见证了这一切，参与了一些力所能及的工作。科醇诞生于国家重视和关注清洁能源的大政策下，回首这一年的工作，我们始终努力坚持“节能减排”的理念，围绕着一个“醇”字，脚踏实地的在用实际行动一天天在节能减排，并为推动全民节能减排不懈努力。

xx年年初，在张总的带领下，。用科学的分析方法，按照产品加工试制顺序，我们团队对产品的加工、产品功能以及产品性能进行了约定和设计。对相互之间配合不完美的设计进行了改进，并完成了图纸分类等工作，形成《概念设计方案》等技术性文本资料。在这个概念设计方案敲定的过程中，我是受益匪浅的：进一步熟悉了产品加工试制流程，完成了产品的概念组装过程，了解加工过程中的质量控制点和故障点，为我后来的工作提供了坚实的理论基础。

金秋十月，在这个收获的季节，我们在张总的带领下，对企

业的发展步骤、前景以及产品市场化都进行了设计和规划，形成了《科醇规划》文本资料。在这个过程中，我明确了我们的产品质量指标；清晰的看到了科醇未来的发展道路；在即将到来的20xx年，科醇的发展机遇；我需要付诸努力。

团队的壮大是企业成长的表现。新鲜的血液注入到我们科醇这个温暖的家庭里，这是振奋人心的大事件。在新员工的培训中，领导给予我一个光荣的任务：进行企业安全教育。第一次接触安全教育方面的内容，可以说我的知识范围内，安全方面的知识不全面，而且并没有形成系统的知识网。这次光荣的任务是领导对我的信任，也是对我自己的一次挑战……三级安全教育的信息和资料；汇编出考题；最终完成了领导给我的任务。企业安全教育方面的资料需要再充实，内容需要再完整。

这次机会也是给我自己上了一节企业安全课。

1) 通过岗位分析与设置，安排生产和检测工作。最终在团队的合作下，通过原材料检测、设备检测、设备预处理、组件组装、组件检测和泄露处理、。机组装、。机测试、振动测试等环节，完整测试合格13台。机，其中，1台已经上车并进行行车实验，2台组装为配比测试台的辅助部件，10台已经可以成为正规的产品出厂。

编写相应的检测规程，形成《混合组件油压测试操作规程》、《配比组件油压测试操作规程》、《前切组件油压测试操作规程》、《回选组件油压测试操作规程》、《单向阀油压测试操作规程》、《压力开关油压测试操作规程》、《。机综合性测试操作规程》、《振动测试台操作规程》、《。机故障排查及处理方法》文本资料。

1) 形成标准、完整的工艺流水线；

2) 完成岗位细化和分工，真正能够实现] 定员定岗；

- 3) 无特殊情况下，尽量按照流水线定员定岗操作；
- 4) 避免在同一时间段工作内容集中和单一的现象，避免产生疲劳感和厌倦感；
- 5) 尽量避免因返工导致误工现象的发生；

20xx□我期待。

公司合并工作总结篇五

不知不觉中，我在新的岗位上工作了近一年的时间，在这一年时间里，我非常感谢饭店的每一位领导和员工，是你们教会了我如何做人、如何做事，让我懂得了许许多多的道理，为今后更好的工作，现将我一年来的工作总结如下：

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好自己的保洁工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，把自己多年学到的东西，毫无保留地奉献于酒泉饭店；二是端正工作态度，讲究工作方法。经过一年的学习和锻炼，在工作中我细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在工作方法上有所提高。

(二)严于律己，不断加强工作作风。一年来我对自身严格要求，在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要

求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，旮旯拐角，都是自检的重点。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，认真领会每一次会议精神，严格遵守各项规章制度，尊重领导，服从领导的工作安排，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风，对每一位客人都能坚持微笑服务，以客人是否满意为工作目标；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来，我做了一定的工作，也取得了小小的一些成绩，虽然得到了领导的认可，但距领导和客人们的要求还有不少的差距：如工作创新意识不强，不能创造性地开展等工作等。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和员工们对我的期望，争取做一名优秀的员工。

作保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。虽然我在公司担任的是一个普通的职位，但是我一直都很用心地做事。在我的工作过程中，我学到了很多做人做事的知识，先将工作情况总结如下：

这一阶段的工作期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均

未产生严重后果。

在公司，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在公司任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的公司队伍，有一群有热情、肯于奉献的员工。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。以下是我的工作计划：

一、做一个思想品德过硬的人，在工作中端正自己的态度，谦虚地做好每一件事情。在工作中，同事工作的热情也感染了我，我做的工作是简单的，但是是重要的，公司的保洁工作关系到一个公司的整体形象。把干净整洁的一面展示给客人让我觉得很有成就感。

二、在公司的节奏中提升我的工作能力。做事轻快利落，分清轻重缓急。也许我没有什么突出的优点，但是我相信我一直在一件件做好自己应该做的事情，不急不躁，我的工作也一直被大家肯定。

三、勤勤恳恳。在第一时间处理卫生死角，在大家工作之前就给大家一个崭新的工作环境。勤恳做事是我一贯坚持的原则，我会一直用勤奋要求自己。

四、让自己的工作出成绩。同事舒服的工作，客户的谈笑风生，都将是我工作的动力。做保洁这份工作的，一定要有良好的心态，做好自己份内的事，在公司需要的时候多奉献一点努力。

公司合并工作总结篇六

09年重点是强化班组建设，强化班组建设是要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，以实现创优胜班组为目标，并提出一些与安全生产密切相关的要求，将09年的重点工作汇总如下：

- 1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。
- 2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。
- 3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。
- 4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。
- 5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间09年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。
- 6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。
- 7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、认真吸取了“1.8”事故，通过发生在我们身边这次血的事故教训，我们深刻的体会到了违章作业给家庭、给公司带来了多大的痛苦，我们将按照安全质量标准化的要求进行执行落实，确实将安全生产提高上去。

象，确保各项生产费用控制到最低。

15、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

公司合并工作总结篇七

20xx年的工作目标早已完成了，新一环节的作业也进行了，

汇总自身在这一年中赶到企业以后所做的工作中，有很多获得，也了解到了许多。尽管我赶到企业的时间是较为短的，但我是拥有非常大的提高的。我觉得在新一环节的工作中逐渐之际我是要给自己在集团公司工作中的这好多个月做一个汇总的，那样我才能在新一年中更快的去进行自身的工作中，有越多的发展。

自打我进到企业至今我一直全是很努力的在工作中的，也特别的细心和勤奋。因此在这里好多个月中我的进步是非常的大，从刚进去情况下的哪些也不会到现在可以有效的进行自身的工作中，我是花了许多时长和活力让自身可以取得发展的。在碰到自己不明白的东西的过程中我就会动向其他人求教。在这里好多个月中我是遇上了许多的艰难的，有的过程中也会猜疑自身的专业能力，在做不太好工作中的过程中也会出现不太好的心态，但自身也按时的调整好啦。

在这里好多个月的工作上自身是犯了许多不正确的，尽管全是一些较为小的不正确，对本职工作是没有较大的不良影响的，但终究是会对自身的工作中心态有一定的不良影响的。每一次都恨自己为什么不可以仔细一点，在犯错误以后我能更为的勤奋，让自身不可能犯一样的不正确。在工作上我就会严苛的遵规守纪，在工作时间绝对不会做与自身的工作中没有关系的事儿，我能把自己的思绪都放进工作方面，由于我明白仅有那样我才可以把自己的作业做得更强，才能有发展，被领导干部夸赞。

我明白自身或是拥有许多的不够的，在工作上或是不能够保证尤其的仔细，一直会发生一些小的错漏，专业能力跟其他人对比也拥有非常大的差别，因此以后是要更为的勤奋才可以的。在新的一年中我的计划是要多向出色的朋友学习培训，勤奋的去变小跟成功的人中间的差别。来年自身是会维持着20xx年那样的一个工作责任心的，让自身可以在新一年中获得越来越多的发展。我坚信只需我肯勤奋是一定会有获得的。

新一环节的工作我能碰到许多的考验，我就早已加强了提前准备，我坚信我是会向着好的方位去发展趋势的。我很希望着自身在来年工作上的主要表现，我觉得是一定会令自身令人满意的。新的一年我是会再次的给油的，我一定会变成一个专业能力出色的人。

公司合并工作总结篇八

这是我做食堂监督员的最后一个月了，在这个月的总结里，我想写一下失物招领/寻物方面的经验。

农园每天的用餐人数非常多，基本上每周值班都会碰到好心人上交捡来的东西，或者是丢了东西的老师同学焦急的前来寻找失物的情况。记得刚来农园不久的时候，会计大姐曾翻出来一兜子的钱包，大概有10几个呢，全都是没有人来认领的，有的里面甚至还有好几百块钱，还有银行卡、各种证件等等，可以想象丢失的人当时会有多么着急。

下面我来总结一下失物招领/寻物的一些小经验：

a□失物招领：

(2) 收到东西以后，如果是钱包，里面常常还会有校园卡、身份证等等证件；如果是书本，可能在封面、扉页上写有失主的学号和姓名。总之，如果发现了失主的院系、学号、姓名，就记下来——这个时候，校园卡是最方便帮助我们寻找失主的，因为那上面同时有院系、学号、姓名，还有学生的照片，在失主前来认领时，也方便我们确认。所以现在我也常常把校园卡放在钱包内，万一丢了，确实能让人更快地找到我。

(3) 有了失主的院系、学号、姓名，就可以在bbs上发帖了。帖子的标题里最好包含失主的学号和姓名，避免发生重名的事情。不要详细描述丢失物品的信息，这些可以在认领的时候用来确定失主，以免冒领。我通常都在帖子里写：请他/她

本人带有效证件去xxx认领。身份证、学生证上也都有照片，一看就能辨认是否是失主啦。

(4) 关于发帖的版面：

a.系版。在失主所在院系的系版上发帖是非常好的方式，同一个院系，总有很多认识失主的同学会看到帖子。这一年来，所有我在院系上发的失物招领帖子，最后都成功地找到了失主。

b.失物招领版(lostfound)除了系版之外，还可以将帖子转到lostfound版，这个版专门处理各种失物招领/寻物启事。而且在bbs的首页上也有这个版面的缩略专栏，增大了被同学们看到的几率。

(5) 有的时候非常巧，物品里面恰好有失主的手机号、联系电话，这样就最好了，能让我们第一时间联系到失主。(比如邮件包裹单上就有收件方的姓名、住址、电话号码)。最好马上就打电话给失主，因为他/她可能还在食堂。而且在农园就餐的有很多是外来人员，他们很可能只在北大停留半天或一天的时间，尽快地联系到他们也能减少他们认领的麻烦，还能让北大在他们心里留下好印象：)

b寻物

(1) 丢了东西的老师同学们通常都非常焦急，这时候我们就应该尽力的帮忙，留下他们的联系方式、失物外观的描述。

(2) 可以提议他们去农园的售卡台、吧台、保洁员那里问问，一般捡到了东西，主要都汇集在这些地方。

每次看到老师、同学们最后终于找到了自己丢失的东西，我都会很开心:) 记得上体育课的时候，当聊天时有位同学得知我是农园监督员后，说他上次在农园丢了钱包，就在bbs看到

监督员发的帖子找回来了，我一问他的名字，果然是以前我发的帖子呢，于是大家都很高兴，那天聊得非常愉快——这也是做监督员能体会到的一种快乐吧~~ 希望所有丢失了东西的朋友们最后都能够找到。

公司合并工作总结篇九

20__年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与欢乐，我把自我的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下头我对20__年稍微写一下，为20__年的工作确立新的目标。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自我的事业，自我要求严格，鞭策自我，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够进取主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项任务。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮忙下，经过自我的努力，克服缺点，取得更大的提高。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都十分重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了很多的加班，但不管怎样，为了把自我的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不断的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自我。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出

台新的制度，自我更加努力学习专业知识，使自我的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的研究到小节。在以后工作中要弥补研究不够周到不够全面细节安全隐患。在明年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。