

最新分管部门重点工作总结报告(优秀9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

分管部门重点工作总结报告篇一

各项目紧紧围绕“生命至上，安全发展”的主题开展各项安全活动。根据公司下发的《关于20__“安全生产月”活动通知》（__字__号）文精神，各项目及时制定了活动方案，认真对“安全生产月”活动进行了宣传和组织，各项活动开展得有计划、有布置、有检查、有落实，进一步提高了全员的安全意识，促进了公司安全文化建设，为下一步的安全生产打下了坚实的基础。现将“安全生产月”活动总结如下：

一、各项目积极响应，成立活动领导小组

各项目接到文件通知后，都能高度重视，成立了以项目经理为组长的“安全生产月”活动领导小组，建立了监督、监管体系，明确职责、层层分解、逐级落实。

二、大力宣传，营造“安全生产月”活动氛围

为确保“安全生产月”活动顺利开展，各项目如期召开了“安全生产月”活动动员会，通过张贴标语、悬挂横幅等方式进行了大力宣传，通过班前交底会、安全例会等场合进行宣贯，让项目部所有员工从思想上彻底认识到安全生产的重要性和必要性，真正把认识转变为高度警惕融汇到日常工作中去，形成安全生产无小事，人人关心安全，安全关系人人的氛围，激发全体员工自觉参与“安全生产月”活动的热

情。

三、多措并举，促进“安全生产月”活动扎实开展

1、各项目认真组织安全知识学习，观看安全教育警示录像。通过学习进一步提高了员工对安全生产形势的认识和重视，提高员工安全意识。通过观看安全教育警示录像，起到了警钟长鸣的震慑作用，效果明显。

2、开展施工现场安全隐患排查活动，筑固安全生产基础。各项目认真组织安全隐患排查活动，并认真整改，起到安全预防与隐患治理的效果。

3、以各种安全活动为渠道，促进“安全生产月”活动深入开展。各项目开展“安全文明之星”活动，将安全活动渗透到施工现场的每一个角落；特别是__机场主线桥项目部积极开展了“夏季送清凉”活动和“安康杯”知识竞答活动，__大道改造项目开展了“暴雨及高考安全”巡查活动，__隧道项目开展了“防触电应急演练”活动，__小区安置房项目开展了“消防应急演练”活动，公司工程管理中心也下达了《雷暴雨天气、台风季节安全生产通知》，并在巡检中进行贯彻落实。所有这些将公司推行的20__年“安全生产月”活动推向高潮。

四、开展“安全生产月”专题安全技术交流会

为了更好贯彻落实“安全生产月”活动主题，公司在年中项目巡查期间，于x月x日在__隧道项目开展了“隧道施工专题安全技术”交流会，公司__副总经理为参与巡检人员及项目部全体员工上了一堂生动的隧道安全施工专题课，为高风险隧道安全施工提供理论支持，让项目施工在安全上有了一个新的全面认识。

20__年度“安全生产月”活动已圆满结束，总体达到了预期

的效果。各项目应继续巩固活动成果，在今后的工作中，进一步强化安全生产管理，落实各项安全制度，加强施工现场文明施工和安全监管，实现安全生产零事故目标。

分管部门重点工作总结报告篇二

20__年即将过去，在这一年里，医务科在院长、分管院长的领导下，围绕以人为本、科学发展，维护医疗质量与安全，不断学习、提高人员素质等方面作了一些工作，现总结如下：

一、树立以人为本，做到科学发展。

科学技术是第一生产力。20__年医务科围绕以人为本，科学发展做了大量工作：

1、建立医务人员技术档案。今年，医务科通过策划运作，收集、整理了全院医、药、护、技人员档案，做到每人一份技术档案，存放于专用档案框中。同时制作了电子档案，更加全面地了解了全院医务人员技术结构，方便了医院的管理，为他们晋升、晋级、进修、培训提供了便捷与保障。

2、做好医务人员的好后勤、好帮手，提高医务人员工作积极性。20__年，围绕在职医务人员晋升、晋级，医务科不遗余力做好大量工作。帮助符合晋升条件的医务人员报名参加外语、计算机、理论水平测试，和晋升档案组织准备工作等，做到让每一位符合条件的医务人员晋升、考试不因人为因素而耽误，让医务人员感受到主管部门、医院对他们的关心与关怀，提高了医务人员的工作积极性。

二、提高医疗质量，保障医疗安全。

医疗质量与安全是医疗工作的‘生命线’。20__年围绕提高医疗质量、保障医疗安全，医务科做了如下工作：

1、建立健全各种医疗管理组织。今年，医务科组织成立了医院医疗质量管理委员会、科室医疗质量管理小组、危重病人抢救领导小组、输血管理委员会，为医疗质量与安全提供了组织保障。

2、建立健全各种规则制度。今年，医务科结合我院实际，参考相关医疗管理制度，制定了《医院十三项核心管理制度》，并人手一册。同时制定的制度还有《病历书写制度》、《处方管理制度》、《临床输血相关制度》、《临床输血管理实施细则》、《手术分级管理制度》、《住院患者化验检查程序》等，为医疗质量与安全提供了制度保障。

3、落实医疗质量管理与监督责任制。一年来，按照医院管理规定，医务科每周一次参与行政大查房，定期不定期进行医疗质量管理的检查与监督，及时发现医疗过程中存在的问题及隐患，并提出整改意见，对医疗行为实施奖惩。起到了全程监督，管理医疗质量与安全的作用。

三、积极开展医疗活动，圆满完成医疗工作。

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、组织、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了大量工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。截至11月底，全院总接诊门诊病人78481人次，较去年同期增长11%，住院患者2289人次，住院手术1164人次。

四、积极调解医疗纠纷，保障医疗工作秩序。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，更有患者会导致群体性暴力事件的发生。它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，每起纠纷的协调、资料的整理、均能及时组织到位。医疗纠纷处理后的医疗保险赔付工作亦由医务科主导负责完成。今年共主持

及自己处理医疗纠纷13起，医疗纠纷的处理率达100%，医疗保险赔付准备工作已全部完成，直等保险公司的赔付。

五、开展新技术、新业务，增强医院发展后劲。

新技术、新业务，是医疗发展的趋势，是医院新的医疗收入增长点。今年医务科协调引进了“长程心电图”等新技术、新业务，起到了推广医院业务与发展的作用。

六、开展医疗培训，提高医务人员素质。

医疗技术是医院生存与发展的根本。今年医务科组织大型医疗业务讲座4起，其他小型讲座多次。要求临床科室每月举办业务技术讲座1次，增强了学习的氛围。选派各科业务人员参加孝感医学会组织的各种各级学术年会，推进了医务人员学术交流。通过培训、进修及学术交流等活动，提高了医务人员的医疗业务整体素质。

分管部门重点工作总结报告篇三

二、广纳人才，强化训练，以技术优势占领医疗市场

人才是医院最为宝贵的财富，也是医疗市场竞争中竞争力的要素。

外科副主任医师吴保康同是毕业于安徽医科大学，在安徽省三级甲医院从事外科研究工作40余年，对胃肠、甲状腺疾病、乳腺疾病有较深研究和丰富的临床经验。曾主持开展了多项临床新技术。结合临床实际开展了多项科研项目。

外科主治医师岳新中，毕业于安徽医科大学，从事外科临床研究20多年，对男性病，泌尿外科疾病有丰富的临场经验，熟练地掌握本专业的常见病、泌尿外科多发病的诊断和治疗，尤其擅长中西医结合治疗前列腺，生殖感染，肛肠科等各种

疑难杂症、肛旁脓肿、肛裂、肛窦炎等的诊治，有独到之处，同时能了解最新诊断、治疗动态，及最新的检测手段。

妇科主治医师万晓春毕业于衡阳医学专科学校，在湖南省三级甲医院从事妇产科工作30多年，曾在全国各地多次进行妇科疑难杂症的学术讲学，能熟练妇产科各种手术及疑难杂症的处理，对妇产科急、重症的抢救有丰富的临床经验。

副主任医师陈身华，毕业于安徽医科大学在安徽省三级甲医院从事工作40多年，对熟练掌握心血管、腹部脏器以及甲状腺、乳腺等疾病的彩超及黑白b超的诊断有丰富的临场经验。

开业以前，医院利用了现场招聘会的形式，首先对应聘的护理人员进行筛选，经过卫生部门注册后，医院对新上岗的护理人员进行岗前业务培训、专科培训、操作培训等。内容包括观念转变，员工手册(各项规章制度)、医疗质量、医疗安全防范、护理专业“三基训练”、院内感染、，医院危重病患者的急救训练，医疗器械的管理。并在门诊导医等业务素质参差不齐的情况下，对各项流程进行调整、规范，培训，以满足我院作为一个综合医院开展工作的需要。通过培训，增强了大家对医院的认同，强化了大家经营观念与服务，提高了团队意识，使大家以全新的理念开拓全新的天地。

三、把握市场，调整定位，冷静寻找医院的市场座标

作为新落张家港锦丰镇的专科医院，要想在以后的发展中利用自己的资源赢得市场，就必须要有详尽的市场分析，确定自己的市场定位才有针对性地拓展市场。由于我院是锦丰镇区独一无二的民营医院，集团公司给我们医院的定位是“高品质、高技术、集医疗、预防、保健、康复”为一体的高标准化服务。

张家港锦丰镇高福利、医保高覆盖的客观状况，影响了我们尽快走向医保定点服务医院，经过政府部门的多次审查，我

们已经顺利的通过审批医保定点服务将是我们华山专科医院在今后的工作重点。

四、狠抓质量，提升服务，不断提高医院管理水平

质量是医院的核心，医院的生命，同时又是效益的基础和医院长远发展的保证。基于这种理念，医院在运行中注意各个环节，狠抓质量，并把“安全第一、质量第一放在第一位。

服务是民营医院较之公立医院竞争力的主要手段，也是衡量医院好坏的显著标志。开业以来，医院各科室、各岗位制定了服务标准与要求，以达到规范化服务，在规范化服务的基础上，提升“以病人为中心，提倡优质化服务”活动，取得了较好的效果。随着门诊人次的增多，随着社会的良好评价及对我院医疗水平期望的提高，我们华山专科医院将有力地促进医疗、护理、服务地位的巩固和提高。

五、对内协调，对外沟通，为医院营造和谐的发展环境

医院的生存与发展，必须要有良好的环境，在这方面，我们主要是对内加强协调，对外注重沟通，以人性化的管理解决一切内部问题，在对员工的管理方面，我们一方面严格执行制度管理，规范整个团队的言行，提高大家的素质；另一方面，以真情、热情感化员工、团结员工。注意经常调整食谱，改善员工伙食，让大家在医院有种在家的感觉，安安心心做好本职工作。

以上是我院开业一年多所做的工作，随着医疗实践的深入，随着对医疗市场认识的加深、我们已经认识到在现有的医疗基础与服务质量等还远远达满足不了病人的需求。我们将全力以赴加大医院建设，尊重医疗科学，遵守法律法规，提高我们的医疗技术与服务，为张家港的父老乡亲打造一个医疗技术所信赖的医院。

伴随着郑东新区经济的高速发展，建设行业迎来了快速发展的大好时光，也为我们公司的发展创造了良好的机遇。在此期间，我河南省水利第二工程局7#住宅楼工程项目部于20__年9月开始进场，在公司项目部的关怀和领导下，工程施工正在井然有序的的进行。该项目部是我公司五项目部实行大清包承包模式的第一个试点工程，我项目部丝毫不敢松懈，全体管理人员本着认真落实公司关于建筑安全生产的施工精神，牢固树立了“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，确保工程质量，严把生产关，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行。

分管部门重点工作总结报告篇四

医务科全体同志在院领导及院委员会的正确领导和支持下，通过各科各部门的积极配合，全科同志认真执行各项法规和医院的规章制度，积极工作，精心谋划，按着上级主管部门的指示精神和院长对医院发展思路要求，结合我院实际情况，每个人都在踏实工作，刻苦学习遵守纪律，认真负责的做好各自本职工作，按质量和要求完成领导交付的各项任务。

1、全科同志认真执行医院各项规章制度，做到有令则行，有禁则止，遵守工作纪律，规范个人行为，按着科室职责做好窗口服务，在承上启下的工作中基本达到服务对象和各科室满意。

2、抽查一个月的门诊处方，总体看，处方合格率达到80%以上，从年初抽查处方质量不合格率达90%到现在能达到合格率80%以上是领导重视、职能部门强化管理和检查督导，以及各科主任、医师积极努力所取得的。

3、检查了一个月中的医技科室的申请、报告单，大部分书写比较正规、合格，也有个别医师在申请报告单上书写欠规范，表述不专业，填写缺项等错误。

4、检查了一个月的妇产科门诊“刮宫知情协议书”，为避免医疗纠纷发生，妇产科按着医务科的要求制定了医患协议，实现了医院告知义务，也尊重了病人的知情权利，通过检查，大部分病人术前检查齐全，告知详尽，签字规范，具有法律效力。但是也有缺项，已告知今后加以改正。

5、5月份对现住院病人运行病历组织检查了5次，虽然在护士执行医嘱中存在一些问题，但大部分病历书写比较及时、规范，对现场查出的问题，立即召开护士长会议，指出缺陷并提出批评，即可修改，使病历在运行中发现问题及时纠正，为医疗安全和病历达标打下良好的基础。

6、为加强各科专业技术人员积极主动学习业务知识，促进专业水平不断提高。医务科安排各临床、医技、药剂、护理科室在下月初进行业务考试，为组织实施好这次活动，本月结合临床上常见的业务工作，以医学基础知识，法律法规，不同专业上的理论为主，布置印发了考前复习题，目前各科各类专业科室正在积极学习迎接考试。

7、一月来为新出生的新生儿依法签发了出生医学证明97份。

8、病案室对归档病历236份，每份进行认真检查，边查边改，提出错误所在，然后返回科室再行修改，达到合格(甲、乙级)病历率越来越高，以高标准高质量要求，消除丙级病历的出现。

分管部门重点工作总结报告篇五

我司全体员工根据综合管理部的实施方案，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，围绕“科学发展、安全发展”的活动主题，以实际行动用心投入到安全生产工作中去，努力消除事故隐患，为提高员工安全意识、事故应急处理潜力，取得了显著的成效，现就20__年安全生产月活动总结如下：

一、领导重视、组织到位

为加强本年度安全月活动的组织领导，确保安全月活动的有效落实。公司分管安全的经理亲自组织实施并参与本次安全月的活动，各部门负责人用心配合开展安全月活动。在x月初综合管理部下发了关于安全月活动方案的文件通知，并根据公司领导的要求，紧紧围绕“安全是职工的生命线，职工是安全的负责人”这一主题开展此次活动。对活动进行认真组织策划，是活动开展的有计划、有布置、有职责、有检查、有落实。由于准备充分、布置周详，使安全月活动有序开展，并使得本次安全月中全公司未发生一齐安全事故。

二、开展形式多样的安全教育活动

1. 安全知识宣传

利用安全月活动拉横幅、粘贴宣传画册、组织全员培训、组织管理人员学习《安全生产法》、组织公司指定的安全员参加开发区安全员培训确证。利用各种有效机会大张旗鼓的进行宣传，让员工牢固树立“安全第一”的思想观念，把规范自己的行为，注重安全生产成为自觉活动。根据统计安全月活动中，公司张贴横幅标语2幅、粘贴宣传画册30于张、组织各种安全培训7场次受训人员覆盖全体作业人员和管理人员、组织安全知识竞赛。

透过各种形式的宣传，激发了员工自觉参与安全月活动的热情，使安全生产真正进入到员工的心中。利用各种教育手段和开展丰富多样的活动，从而提高员工的安全生产意识和水平。

2. 消防演习

20__年x月x日下午，公司综合管理部针对全公司员工组织了一次全厂范围的消防知识培训和消防应急预案实战演练，整

场演练分为现场模拟火灾逃生疏散演习、初起火灾灭火器实射演练和室外消防栓操作演练三个过程，培训及整场演练历时x小时__分钟，涉及__人。

综合管理部针对本次应急预案演练，做了充足的准备，成立了临时现场指挥部，统一指挥抢险组、疏散组和后勤保障组协同作战。本次应急预案演练共使用灭火器__只：其中x公斤手提式__干粉灭火器16只□x公斤手提式abc干粉灭火器2只。综合管理部在模拟火源、消防器材、后勤保障等方面，准备齐全，资源充足，为本次应急预案的演练，真正做到了保障到位。

本次应急演练，从火情发生到疏散解救，扑灭耗时20分钟，及时、有效的控制了火情的扩大、保障了人身安全，避免了财产损失。真正做到了分工明确，职责到人，在火情发生的第一时间，要冷静、沉着，每个员工就应做什么，如何正确报警，如何正确扑救，如何疏散，如何自救逃生。

总经理十分重视本次消防演练，不但参加培训讲座还亲自参加灭火器和消防栓的实战演练。透过本次应急预案的演练，充分体现了公司上下全体员工的精神面貌，加深了广大员工对消防安全知识的理解和消防器材正确使用的实战技能，是员工清晰的认识到如何应对突发的紧急状况，为公司安全生产工作的开展，起到了用心作用。实现了“科学、安全、有序、快速”应对火灾事故的处理。强化了员工在火灾是事故中应急逃生的方法，提高了各部门主管应对突发事件的指挥处理潜力，取得了预期的演练效果。

减少事故给公司带来的损失是每个员工应尽的义务和职责。公司员工和各级管理人员都务必密切配合处理突发事件，一旦接到处理突发事件指令后，在确保自身安全的状况下要义不容辞的快速执行，不得以任何借口推脱职责或拒绝执行。这样我们的公司才是一个大家庭，一个有战斗力和执行力的群众。同时我们期望下一次的演习中，大家能够更加用心主

动。

三、以安全月为契机落实安全隐患整改，注重实际效果

为了将本次安全月活动落实到实处，使活动开展有效，公司派安全员到生产一线每一天现场安全检查，见检查结果发至各部门。针对活动中出现的不良现象，及时指导和敦促监督、整改，且认证落实安全职责制，将整改工作落实到实处，切实有效的提高整改效率。为配合开发区安全月活动，理解了开发区安委办对公司的安全、消防、职业健康工作的检查月指导，对发现的问题要求全部限期整改，对到期整改不到位了职责人给予扣除安全绩效奖金的处罚。根据综合管理部统计，活动期间查到安全、消防隐患共计__项，已经整改x项，还有两项因采购设备未到货而整改延期，预计在本月15日前完成全部整改。透过进行有计划、有组织、有目的的定期检查和不定期巡查，使我司的安全生产工作有力的向前推进，为公司的安全稳定发展和经营带来了良好的作业环境保障。

四、实际存在的问题

1. 对外来施工队伍监督管理不到位，没有进行安全技术交底，没有签订施工安全协议。
2. 极少数员工和部门负责人，对安全工作的不理解，对安全活动不参与。主观意识不够。

分管部门重点工作总结报告篇六

我于x月22日入职，至今工作已经满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下。工作中有进步也有需要提升地方。下面就我入职两个月来的工作，做出如下总结：

一、展馆相关事务(助理工作)：

1. 前期协助企划经理处理展馆开馆的相关事务，制作培训课件，对讲解员进行相关培训。包括：

礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍；

2. 与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3) 开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

二、人事专员工作：

一、拓展招聘渠道：

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3. 对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4. 与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

三、招聘工作：

1. 发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2. 与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

3. 建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。

4. 在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5. 如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1) 对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；

2) 拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；

3) 注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

四、员工关系工作：

1. 从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行

人文关怀。

2. 对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3. 与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等，

个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1) 充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；

2) 反省自己，针对工作中的不足进行改进；

3) 深入学习人力资源相关知识；

4) 针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理；

工作总结：

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给我的一切任务。

分管部门重点工作总结报告篇七

新学期的第一个月已经过去，在这个月里学术科技部有了成长，同时也看到了自身的不足，针对学术科技部自身工作职责以及内部的具体情况，现对20__20__学年学术科技部三月工作作如下总结：

1、共同参与完成学生会图片展活动。

图片展活动是新学期学生会的第一个活动，不仅是前期工作，还是后来的图片展示需要安排值班，大家的积极性都很高，从主席、部长，到干事，只要有时间的，大家晚上都到学生会办公室一起去完成图片展的前期工作，在与大家工作的时候，我们体会到学生会这个大家庭里的温馨，看到了我们的

团结协作的精神。

2、参与到全院的植树节活动之中，协助学院领导老师共同植树，完成院学生会植树节任务。

在植树节活动中，同样的在大家的共同努力下，圆满完成了学院交与的任务，但是存在不足之处，很多部门在完成植树任务后，并没有关注所栽树木的生长情况，是否缺水，倾斜。

3、继续坚持冬季长跑活动的进行，坚持每周一的院学生会干部晨练活动。

长跑活动本是一个很好的锻炼身体的机会，同时也可以加强院学生会的向心力和凝聚力，但是存在很多部门干事迟到未到的情况。

4、坚持每周部门例会的召开，以及在新学期加强对部门干事的思想活动的了解及引导。

在新学期里，存在少数部门干事想退学生会或是积极性不够的情况，作为部长应该及时了解部门干事的思想活动情况，及时对部门干事思想加以引导。

5、参加新学期第一次的院团委学生会全体学生会干部大会，了解新学期团委对学生会发展的要求。

新学期的第一次全体大会中，王星老师提出了新学期对学生会干部的要求及存在的不足，要求我们看到与其他院校学生会组织的差距，要做出我们自身的特色，不断挖掘与创新。这次大会中存在学生干部组织纪律性不强的情况，有些干部迟到，说话的现象。

以上是对部门三月参加活动及部门例会的总结，我们会在此基础上认真改进，争取做到更好！

分管部门重点工作总结报告篇八

回顾七月份的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有

这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20xx年的最佳进步奖、最佳贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

当然，在以上的工作中还存在很多的不足之处。

一、计划性不强

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。但在过去的工作中不完善的计划体系导致了工作的无条理性，降低了工作效率。

二、招聘力度不够

招聘工作是整个人力资源工作中最耗费精力的一项工作，加之学院对专业要求的专精尖，尤其对老师的要求，既要求专业对口、学历过关、又要求项目经验丰富，这就要求我们通过多种渠道进行筛选，但一直以来，我们仅通过中华英才网和智联招聘进行筛选，而这类招聘网上的简历大多数是工作经验不足的大学毕业生，不能满足我们的需求，这就极大的限制我们招聘效果，不能及时招聘到位，造成特殊人才的短缺，给部门正常运转带来影响。

三、培训不够系统

由于学院各项业务正处于发展壮大的阶段，但人员的素质不能满足学院的发展，这就需要对不同部门不同岗位的要求进行各种培训，但由于各部门事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较科学的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

四、员工考评工作不到位

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

自我评价：

- 1、人事工作要求原则性强，行政工作要求平稳意识强，这两项有效的结合我还欠缺。
- 2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。
- 3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。
- 4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，需提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到学院的要求。

一、行政主要是办公室工作，事无巨细又千头万绪，需要十分的用心。做到五勤、当好四员；即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，为领导和同事当好参谋员、信息员、服务员和宣传员。

二、效率不高根本原因不在于流程，而在于人。不在于人的能力，而在于人的思想。不在于沟通的渠道，而在于沟通的主动与否。不在于部门或环节的多少，而在于每一个部门和环节的速度。不在于方法是否正确，而在于态度是否端正。因此，建立完善的工作流程是提高效率的有效方法，在之后的工作中，要加大力度建立完善、规范的工作流程。

三、提高自身执行力。在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还很欠缺，在以后的工作中建立危机意识，加大执行不力的惩罚措施，做任何事情都为自己规定明确的时间段，规定严格的惩罚方式，提高自身的执行力。

四、加大招聘力度、增加招聘渠道。每月需根据各部门情况制作人事招聘计划，在人才需求量较大的时候，可参加各类

招聘会，对于稀缺的人才可委托猎头公司进行招聘。在人才需求量较少的时候，要进行人才储备，并对现有的人员进行淘汰，获得人力的最优化，节省人力资源成本。

五、规范员工入职、转正、调薪、离职等人事调动的流程和考核机制，使每个岗位都留给最适合的人，让每一位员工在最适合自己的岗位上发挥自身的优势，取得优秀的业绩。

六、建立完善的培训机制

年初制定本年度的培训计划，并根据每个月的实际工作情况及员工情况将其分解到具体的月，培训内容依据当前的员工状态及出现的问题而定。

以上的述职敬请领导审议。

分管部门重点工作总结报告篇九

十月份，本人坚持以邓小平理论，“三个代表”和xx大重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的xx大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一个月来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产

党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要

思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取本站来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的十月份月中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点。