

最新向组织请示报告重大事项的报告(模板5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

梦想课程教学工作计划篇一

(一) 在纠正个别明显错误的基础上，以提高击球落点准确性为主，加强基本技术的综合训练，提高训练难度。

(二) 在掌握一般战术基础上，结合个人技术特点进行综合球路练习，强化攻弱点，压底线等基本战术意识。

(三) 发展全面身体素质，适当增加专项身体素质训练。

(四) 组织参加各种比赛。

(一) 准备期

1、第一阶段：星期一到星期三

2、第二阶段：星期四到星期五

(二) 比赛期：星期六

(三) 调整期：星期天

(一) 准备期第一阶段：

1、在巩固单一基本技术基础上，以提高头顶区击球步法手法

为重点，加强各基本技术单线和复线训练。

2、加强全面身体训练，增加速度、力量比重。发展专项素质练习，以适应全场综合技术训练。

3、组织全队身体素质测试。

（二）准备期第二阶段

1、基本技术训练应提高到位击球能力，加强基本技术单线与复线结合训练和各基本技术的综合训练，提高落点准确性。

2、增加专项身体训练比重。

3、提高综合技术应用能力，增强战术意识。

4、组织内部循环赛

（三）竞赛期

1、按照竞赛规程要求，做好参加各种性质比赛的各项准备工作。

2、以固定、半固定线路练习和综合技术、战术训练为主，提高比赛能力。加强专项步法和各种轻负荷力量训练。

（四）调整期

1、做好本周参赛总结和训练总结。

2、整顿思想作风，整顿组织纪律，学习技术理论。

3、一般身体素质训练和基本技术补缺训练。

（一）准备期第一阶段基本技术50%，全面身体素质30%，专

项素质10%，基技配合约10%。

（二）准备期第二阶段基本技术30%，固定球路和综合训练40%，专项素质29%，全面身体素质10%。

（三）竞赛期固定球路及综合训练30%，战术练习30%，基本技术20%专项素质20%。

（四）调整期基本技术30%，补缺练习30%，全面身体训练30%，理论10%。

（一）准备期第一阶段头顶直线对角单一线路，头顶区高、吊、杀练习，网前搓、推、挑单线练习。

（二）准备期第二阶段头顶正手复线练习，头顶区高吊杀固定球路，高吊杀综合球路，网前搓、推勾配合练习，各种固定球路、个人不同特点的综合球路练习。

（三）竞赛期一般进攻、防守战术，各种固定球路、个人不同特点的综合球路、战术练习。

（四）调整期个人薄弱技术补缺练习，双打练习，各种游戏活动。

梦想课程教学工作计划篇二

后勤工作是学校整体工作的重要方面,是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施,现实经费十分紧张的情况下,学校要生存,整体要发展,加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导,以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨,以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想,立足于学校现实,着眼于长远发展,坚持原则,

开拓创新,为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度,提高业务水平和管理能力。

2、认真制定工作计划,各项工作按计划的制定和逐步推进。

3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。

4、对外处理好有关外事联系、接待工作。

5、继续加强对食堂的监督力度,合理拾配菜肴,保证饭菜的质量,提高满意度,力争把食堂办成师生满意的食堂。

6、对内坚持每日巡视校园至少一次,对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理,对发现的问题及时做好处理和反馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜

绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

- 1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。
- 2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保校园舒适清爽。
3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。
- 4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

- 1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

- 2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

- 3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

- 1、开学工作准备,检查维修。

- 2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

- 3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

- 1、固定资产账册整理。

- 2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

3、学校安全工作自查。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理,兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、假期值班保卫。

暑期建设维修。

梦想课程教学工作计划篇三

xx年，办公室将在学校党政的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以学校总体工作目标为中心，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室的职能。本年度学校办公室计划做好以下几方面的工作：

- 1、及时收发书面和网上文件，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关处室办理或通知相关教师。
- 2、及时向县教委和其他上级部门上报各类学校的工作材料。
- 3、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
- 4、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
- 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通知、通告等。
- 6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。
- 7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信。
- 8、进一步加强办公用品管理，以及来人来客的接待工作。
- 9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校方方面面工作的顺利开展。
- 10、加大学校的宣传报道，扩大学校的影响力和知名度，为学校发展营造一个良好的氛围。

- 1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，坚持每月对各部门常规工作开展情况进行一次统计，做好记录，及时向校长反馈信息，为学校决策提供参谋。

- 2、进一步做好各部门（科室）的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做各部门（科室）之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，做好上传下达，拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各处室的信息沟通，及时以书面和小黑板的形式向广大教职工和社会通报学校的工作动态和办学成果。

4、加强与新闻媒体的联系。努力扩大学校在社会上的影响，提高学校知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的信誉度。

5、促进档案管理规范化。根据档案工作要求，进一步建立和规范分门别类的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

6、建立证件保管和使用的责任人制度。

7、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

9、进一步完善行管服务人员岗位职责，定期督促、检查落实情况。

梦想课程教学工作计划篇四

母乳喂养是最好的喂养方式，为了保护、促进和支持母乳喂养，我院建立了孕妇学校，凡到我院产科门诊进行检查的`孕妇需参加孕妇学校培训。从产前开展对孕妇加强健康教育，使孕妇和家属认识母乳喂养的好处和技巧，并对其进行具体指导，解决母乳喂养中的一些问题。具体计划如下：

1、师资；由我院妇产科医生或助产士担任

2、时间：每周第一个圩日下午3:00—4:00，讲课和看录像，讲课时间约25分钟。

3、平时给孕妇产前检查，可随时与产妇交流，解答孕妇提出的问题。

4、方法：

a□发邀请信，请孕妇及其家属参加培训

b□上课形式：集中讲解

c□坐谈形式：平时孕妇来产检时，以坐谈的形式交流意见，特殊情况进行个别指导。

5、新江卫生院孕妇学校

6、上课内容：孕期保健，母乳喂养知识和技巧。

梦想课程教学工作计划篇五

还大自然一片青山、绿水，人人行动起来，保护环境……全区掀起了环境保护的高潮，各行各业部门都积极行动起来，努力将我们余杭真正建设成山川秀美、人与自然和谐共处的美好家园。在此期间，我园积极投入到环保活动中，增加绿色环境硬件的投入，加大教师对幼儿环境知识的教育，积极开展幼儿绿色环保活动，从各方面积极配合区创建国家环境保护模范城市的需要，并努力争创区“绿色学校”。这是我们第一次争创，如果未能顺利通过，我们也不会气馁，我们会在创建活动中不断总结、探索、提高环境教育的经验，更加扎实、有序、高效地开展环境教育活动。现对20xx年创绿工作做如下规划：

1、成立创绿工作组，由园长担任工作领导小组组长，副园长

担任工作小组组长，并全面负责，各部门协调配合，全园师幼广泛行动起来，使创建工作摆在创绿活动较重要的位置。

2、依据创建的总要求，广泛开展丰富多彩的环境教育活动，使绿色意识深入人心。自开园以来，我园一贯坚持对幼儿进行环保教育，已逐步形成自己幼儿园的活动特色，如我园一直坚持开展的“我与花儿、草儿、树儿对对话”及“废旧电池回收活动”等等。

3、逐步规范各类教育活动及工作步骤，聘请有关专家进行必要的创建工作指导，争取付出的工作能有所收获，予以认同。

1、成立有幼儿园领导、园家委会代表等成员组成的幼儿

园环境保护及环境教育的领导小组，并由园长任组长，策划、组织开展幼儿园环境教育工作。

2、在全园各班教师中推选出响应的环保组织，环保积极分子，成立园绿色环保小组。形成“园——班——组”三级环保网络系统，落实幼儿园各项计划、活动，努力使幼儿园环保教育步入规范化、经常化和制度化轨道。

1、落实措施，有效管理，进一步绿化美化环境，提升幼儿环境。

幼儿园自然环境是我们看得到摸得着的环境教育最浅层次的要求，也是提高我们幼儿和老师环境意识的最有效的途径。

2、加大宣传力度，创建浓厚的环境教育的氛围。

(1) 为班级和环保小组订阅关于环境教育方面的杂志。通过有辅导的阅读来提高教师的环保意识。

(2) 充分利用好幼儿园宣传基地——宣传栏等，向家长、社

会、学生进行宣传。

(3) 做好对外宣传工作。通过开展有组织的重大环保教育活动，借机向社会宣传，以提升环保教育的效果。

1、幼儿园实践活动。美丽的国泰美丽的家，永远的美丽靠大家。各班卫生定期检查。

2、课外时间活动。

(1) 深入开展“我们是地球人，我爱蓝天、碧水”收集废旧电池环保系列活动，让幼儿以实际行动为美化家园作出贡献。

(2) 结合家长幼儿园开展好“家庭绿色行动”。定时间、定内容向家长宣讲环境保护知识教育和公民行为要求，号召家长开展绿色消费。

3、环保节日活动。利用环保节日，组织开展好各类环境教育活动，成为教育活动的重要内容。深入开展好“植树节”等系列活动，有重点地开展好“世界地球日活动”、“世界环境日”等环保节日活动。

4、积极开展好社会实践活动。

(1) 各班开展“绿地、树木认领、认养”活动，为我们生活的环境带来更多的绿。

(2) 走向社会开展好环境保护的宣传活动。以亭趾街道为中心开展好宣传活动，使绿色意识，绿色行动走向社会，号召人们为美化我们共同的人类家园多做一些努力。

1、强化各领域渗透意识。各领域根据教育、教学目标，列出环境教育的结合点，统一制定总目标，确定各领域、各年龄段的有关落实点，真正使环境教育落实在各科教学中。

2、充分利用晨谈、餐前、餐后活动给幼儿渗透环境教育活动，让幼儿在这中间认识环境教育，理解环境教育，体验环境教育。

1、园长室全面负责创建活动的开展，协调各部门的工作。

2、团支部要开展好宣传活动，包括宣传栏的宣传，并指导组织开展好学生各项环保教育活动，特别是收集废旧电池、环保重大节日活动。

3、教师要积极配合举办环境教学专题活动，通过活动，激发幼儿参与环保事业，创建绿色学校的热情。并深入研究环境教育的研究，探索更有效地进行环境教育的有效途径，更好地将环境教育渗透到各领域的教育教学中。

4、保育员要积极搞好外面的卫生工作。

5、后勤处要配合创建活动，进一步作好幼儿园绿色消费规划，作好幼儿园绿色规划工作，并对幼儿园的绿色环境设施进行行之有效的管理。

2月份：

1、学校环保教育对外宣传。

2、召开全体教师会议，部门领导会议及创绿领导小组会议，探索环保教育途径，不止学期环保教育的任务。

3、将环境教育融入教师教学工作计划、部门工作计划、班主任工作计划，并着手组织实施。

3月份：

1、组织教师及幼儿参观环境教育基地。

2、环保小组活动正常开展。

3、“植树节”专题教育。

4月份：

1、“清明节”踏青采风活动。

2、各年龄段教师安排的活动体现环境教育。

5月份：

“绿色环保月”系列活动地展开。

6月份：

1、“创绿”的阶段工作的总结与评价。

2、暑期环保活动的开展。

梦想课程教学工作计划篇六

根据阿城区教育局教育工作会议精神和玉泉中心校的.有关要求，结合我校实际制定本学期学校师训工作计划。本年度的校本研修工作将以学校与教师的发展为根本，以学生的发展为根本，一切从实际出发，理论联系实际，扎实有效地实施校本研修，为教师的专业成长和学校持续发展带给广阔的学习空间。努力造就一支具有较高素质的学习型教师队伍，全面推进素质教育，稳步实施新课程改革。

“强化科研意识、转变课程理念、落实研修实效”，以更新教育观念为先导，以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口，以学习研究新课程为重点，以提高创新意识和创新能力为主线，以教师参与教育科研和研修为主要形式，以培

养教师可持续发展潜力为根本方向，以培养一批专业型创新型教师为目的，全面提高我校教师队伍的综合素质。

透过开展校本研修，促使广大教师树立良好的师德风范，掌握先进的教育理念和教育思想，以学习课程标准为抓手，透过有效改革课堂教学，转变教育观念，提高教育教学潜力、教育创新潜力和教育科研潜力，全面提升我校教师队伍的整体素质，促进教师专业化发展，适应基础教育改革与发展的需要，用心探索学生养成教育的新模式，改革学生好教师的评价方法，为提高教育教学质量奠定良好的基础。

本年度的校本研修，我校仍将以“新理念、新课程、新技术”为资料，以《有效教学》、《有效教师》和《有效研修》的学习为载体，以“一切从教师的需要出发，一切为了教师的专业发展”为重点，结合基础教育课程改革，围绕转变教师教育观念、提高业务素质和实施素质教育的潜力这一目标。构成一支具有必须规模的适应课程改革需要的现代型教师队伍；构成一批在课程教材改革的理论与实践上有必须教科研潜力的研究型教师，培养一批具有发展潜力的青年骨干教师。同时，学习、发扬名师优秀教育思想和成功经验、构成自己的教学风格和特长，由“经验技术型”向“实践反思型”的现代型教师转变。

1、师德研修，将结合我校实际，以活动为载体，以案例教学、典型报告为基本形式，同时，大力开展读书活动，使广大教师爱教育，就是要做到忠于党和人民的教育事业，立志献身教育，为人民服务，让人民满意；爱学生，就是要做到牢固树立科学的人才观、先进的学生观和正确的教育观，热爱学生，尊重学生，努力为学生发展服务；爱自己，就是要做到以“学为人师，行为示范”为准则，增强教师职业的使命感、职责感、光荣感和成就感，言传身教，为人师表，做学生的楷模、社会的表率。

2、新课程研修，更新教育教学理念，全员课改通识研修和以

掌握学科要求为主的学科教师研修。通识研修在组织集中专题研修基础上，组织全体教师开展自学，认真学习新的教育理论，学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。再以教研组为单位，组织学习讨论、研讨交流，检查考核学习状况，使理论与教学实际相结合，促进教师将先进的理念内化为教学行为。学科研修主要是通研教材、吃透教材、解读课标、探索教法。

3、教育教学潜力研修，以教师的教学基本功和教学基本技能为主要资料，对教师通用基本功、学科基本功和综合潜力基本功训练，做到常抓不懈，并有针对性地部分年轻教师和新教师强化基本功训练活动；在全体教师中开展以信息技术为主要资料的现代教学技能研修；要透过结合不同层次教师的不同特点采取不同的研修方式，使每一个教师掌握扎实的教育教学基本技能，具有较高的教育教学水平。用心引领教师向“研究型、学者型、专家型”教师转化。

4、现代信息技术应用的培训。强化课堂应用、教学信息化整合的教师信息技术校本研修活动，帮忙教师树立应用信息技术推进教学改革的思想，熟练掌握信息技术应用的基础知识和技能，提高信息技术与学科整合潜力，为教师运用先进的教学手段创设环境。组织青年教师学习网络知识，学习多媒体课件制作，提高教师运用和处理信息的潜力。大力倡导教师人人建立自己的网络空间，构成有思想、有品味、有影响的博客群落。

5、教育科研潜力研修，要树立教研科研思想，把研修和教育科研紧密结合，围绕新课程的实施，结合课堂教学，进行教学方法和教育科研基本方法的研修。本期继续以“有效研究”为切入点，做到教学即研究，让老师不畏惧科研，使老师懂得教科研就在反思中，教学中，教育叙事中，提升总结中，借鉴学习提炼中……。

1、自主学习：

教师自学，写好校本研修报告册。切实加强教师的现代教育教学理论学习，帮忙教师树立先进的教育教学理念，不断提高理论素养。

2、专题讲座：

结合教育热点和教学实际，针对我校共性“问题”，聘请专家学者，搞专题讲座。各教研组在每月要安排一次专题讲座，专题讲座资料及时交教科室存档。

3、小组研讨：

以教研组为单位，利用每周教研活动时间研讨学习体会、研讨教学体会、研讨课堂教学评价、研讨教学管理等，教研组长要时时关注新的教育动态。本期着重学科教学的“互动生成”方式的理解与尝试教学。

4、教学观摩：

利用教研课进行课堂教学研究，扎实做好好评课活动，教研组做好详实记录；同学科、同年级教师之间要开展听“家常课”活动；各教研组在教研活动时间要组织教师观看名师录象。

5、名师指导：

聘请本校骨干教师或专家等定期听课、评课，进行教学研究指导。

6、参观考察：

用心组织教师参与上级研修活动与组织教师外出参观学习，促进与优秀学校的合作交流，学习好的教学方法和先进的教学理念。

教师研修的考核参照学校教育教学管理方案实施。采取周评估、月评估和学期综合考核相结合的方法，把教师参加校本研修的资料按学时计算，完成研修任务与月奖联系，考核结果将作为教师学期教育教学工作考核的依据，并与年末考核挂钩。