

街道办事处服务企业工作举措 服务企业工作总结共(精选7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

街道办事处服务企业工作举措篇一

——衡阳市弘湘国有资产经营有限公司

今年是“十二五”规划开局之年。根据市委、市政府统一部署，我司在巩固和拓展去年“企业服务年”活动成果的基础上，继续以服务“项目建设”、“服务融投资平台”为重点，以优化企业发展环境为目标，按照“转变发展方式，促进经济结构调整”的总体要求，精心组织，周密部署，扎实开展“企业服务年”各项活动，取得了进一步的成果。

一、服务机制进一步完善

1、建立健全工作机构。成立了企业服务年领导小组，由总经理×××任组长，副总经理×××任副组长，同时增设一名副组长和一个巡查组，各部门负责人为成员，领导小组下设办公室，负责我司企业服务年活动日常工作。

2、建立工作联动机制。按照上下联动，横向互补，纵向联合的原则，协调好企业与政府，处理好企业与周边发展环境的关系。根据服务内容、服务对象的不同，制定工作方案，明确任务，落实措施，责任到人，积极开展相关服务活动，并制定详细的年度、季度、月度工作计划，每月底召开部门联席会议，总结前段工作情况，研究和落实下阶段工作措施，协调、反映、解决有关问题，并向领导小组办公室上报工作

进展情况。

-1积极为我市国有、改制、重组企业搭建融资平台，组织召开银企座谈会，邀请金融单位上企业实地考察，了解情况。建立“优质融资项目库”、“诚信融资企业名录”等举措，有效缓解企业生产中的资金链问题，确保企业生产的连续性。（列举实例）

2、提升了原有的服务模式。我司在继续履行“监管与服务”职能的同时，提升了服务“三变”，即：转变观念——变企业是政府和我们的上帝；转变方法——变等待上门服务为找上门服务；转变方式——变死板教条为善于变通，做到既要注重全面服务，又要突出重点服务，真正把服务向困难大、困难多的企业倾斜。（列举企业实际例子）

3、有效助解企业发展难题。由于我市是老工业基地，许多项目及产业急需改造升级，由于历史遗留问题，沉重的债务关系，制约了企业的发展，而我司通过巡查机制了解部门企业的实际困难后，利用政府授信的资信平台，调整企业发展战略，服务企业升级改造。（列举企业实际例子）

4、帮助企业实现自我超越。借助政府资信平台及湘商会契机，主动带领企业“走出去，请进来”，主动与央企、省企对接，形成战略联盟，强强联合，优势互补，不断提升产业竞争实力，努力打造行业知名品牌。（列举实例）

街道办事处服务企业工作举措篇二

20__年3月份以来，在上级主管部门的领导和安排下，根据《县20__年服务企业招工工作目标》及《县20__年服务企业招工工作考核方案》的要求，我镇本着为企业服好务，为村民带来实惠的原则扎实推进用工服务工作，积极落实20__年招商企业招工任务及谋划20__年招工任务，现将工作情况总结如下：

一、镇招工工作基本情况

3月初，我镇对有就业意向的人员进行了认真细致的摸底调查工作，并在各村发放、张贴用工企业的招工简章，截止目前，共有41人分别在石湾环球陶瓷有限公司、聚声泰电子厂等招商企业进行就业，有效地缓解了招商企业的用工需求。

二、招工工作的主要做法

2、建立长效服务机制：加强村级劳保协管员的职责，明确村级协管员在劳动力资源调查，招工活动的组织，以及农民工进入企业后的利益维护等方面的作用和地位；及时兑现村级协管员的工作补贴，提高他们的工作积极性，形成长效服务意识。

三、存在的问题及下一步工作安排

1、存在问题：一是我县用人企业薪酬待遇水平较低，缺乏吸引力，外出务农民工仍以广东、福建等沿海发达地区为主。待遇薪资仍然偏低，二是很多农民工特别是80、90后年轻人宁肯选择销售、跑业务或自己创业，也不愿意从一线工人做起，招聘员工的企业处于越来越被动的地位。

2、下一步工作安排：一是进一步完算劳动力资源调查工作，在前期调查的基础上进一步细化信息，及时录入微机，建立每一个村的劳动力信息库，为以后的招工工作的顺利开展打下坚实的基础。二是积极跟上级有关部门沟通，及时敦促企业为员工办理相关保险，维护广大劳动者的权益。提高工资水平，维护农民工的合法权益。三是责任到人，落实奖惩措施，充分调动镇村两级干部在招商企业招工工作中积极性和主动性。

街道办事处服务企业工作举措篇三

为贯彻落实“东进战略”，打造“三岛一区”，推进“美丽大鹏”建设，根据《20__年大鹏新区领导挂点服务企业工作方案》（深鹏办字〔20__〕42号）相关要求，大鹏新区群团工作部主动联系挂点服务的5家企业，协调各方，跟进解决企业生产经营遇到的实际问题，全力做好服务企业工作。

一、工作基本情况

新区群团工作部把挂点服务企业工作列为本部门重点工作之一，安排专门科室牵头落实，指定专人负责，制定了挂点企业服务工作方案。在具体开展走访调研服务前期，积极与挂点服务企业对接，提前收集企业的问题和诉求，发放挂点服务信息登记表，并按问题诉求梳理问题，循程序征询相关单位、部门意见建议。

根据各相关方面回复意见，我部针对企业实际诉求，逐一作出书面回复，同时制定新区群团工作部挂点服务企业走访计划安排，报请新区领导带队走访。

二、企业问题诉求及处理情况

5家挂点企业共提出问题诉求13条。其中，交通出行、物业服务、食堂用餐、康娱设施、人才引进、资金扶持、场地租赁等共计10个问题诉求已解决。

宿舍公寓及应急供电（新增供电线路）等3个诉求仍在推进解决中。其中，宿舍公寓问题，据新区投控公司反馈，目前正推进生命科学产业园南区改造工程，改造完成后宿舍紧张局面会有所缓解；应急供电（新增供电线路）问题，据新区供电局反馈，园区增设供电线路将统一安排实施。

三、存在问题及工作建议

（一）企业惠享政策落地存在时间差。如人才引进政策的落地存在时间差，尽管新区已出台《大鹏新区“鹏程计划”人才优先发展若干措施》，但具体的配套细则、操作规程等，部分暂未出台。建议相关职能部门加大推进力度，争取早日出台具体的配套细则和操作规程，为新区引进人才提供政策助力。

（二）园区配套设施工程进度缓慢。如园区宿舍改造工程，尽管现有园区宿舍改造工程在积极推进，但配套数量远不能满足园区企业对宿舍面积的刚性需求。建议新区投控公司在加快宿舍改造工程的同时，统筹考虑并加大周边可整栋作为出租民房的查勘力度。

（三）企业员工文体文化需求配套不足。各企业普遍反映，生命科学产业园的职工文体文化设施严重不足，缺少公共图书馆、公共健身房等场所。建议新区投控公司进一步加大基础配套设施建设力度，以满足园区企业人员日益增长的文体文化需求。

下一步，大鹏新区群团工作部将继续按照方案有关要求，持续做好企业挂点服务工作，为促进企业发展壮大，推动新区经济社会健康发展助力。

街道办事处服务企业工作举措篇四

一、落实岗位责任积极稳妥做好各项工作

做好劳服业务窗口的规范服务，不断完善基础管理工作。1-10月失业人员登记694人，新增就业人员399人，就业援助56人（其中零就业家庭28人）；新增领取失业救济金313人，新增灵活就业保险补贴140人，自谋职业一次性支取补助金1人，人事代理城职保险2170人；城乡养老参保101人，（其中重度残疾参保70人），城乡养老退休14人，（其中残疾退休2人），五七工参保4人，未参保人员退休2人；办理病退申报8

人；城乡居民医疗保险参保1035人，报销医药费126人；办理老年人生活补助新增16人，减少62人(其中死亡54人退出8人)；办理社会保障卡1366张；创业培训20人，小额贷款3人，福利技能培训194人；组织参加区街招聘职业介绍140人次。

二、落实就业优惠政策帮扶困难群体再就业。

为进一步做好就业困难群体的就业援助，在社区开展就业援助工作，帮助就业困难人员通过职业介绍、困难认证帮扶实现灵活就业，享受社保补贴为56人办理了就业援助，自谋职业一次性支取补助金1人。为促进和稳定就业，开展职业技能培训组织194名失业人员报名参加了福利技能培训。针对有小额贷款需求的人员开展了创业培训共有20人参加并取得了培训证书，3人办理了小额贷款。

三、做好社保补贴人员年检及保险缴费、社保扩面及2016年度城镇居民医疗保险参保工作。

年初对享受社会保险补贴的灵活就业人员进行年检与社保缴费。为方便失业人员办理，组织社区协管员周密安排对灵活就业享受补贴人员年检和缴费手续在社区办理。完成年检440人，参保缴费1602人圆满完成。9月至12月开展2016年度城乡居民医疗保险参保工作，截止10月已参保1035人。

四、积极化解矛盾确保一方稳定

从年初至今通过与市劳动局、市制卡中心、区劳动局、区社险等相关部门协调先后解决了52人工龄审定核对问题、网上信息更改问题、社保卡错卡更正等几十件与百姓最相关的社保卡、生育险、社保补贴、小额贷款、五七保险、知青返城等项工作的政策解释、矛盾化解、并与相关部门协调解决的问题。工作中能认真正确地对待每一件事，做好政策宣传，耐心解释政策积极化解矛盾尽力帮助百姓解决问题确保一方稳定。协助民政部门做好失业人员低保核查、计生部门办理二

胎、房管部门住房保障等相关工作。

五、加强工作人员的管理

加强中心干部、窗口工作人员及社区协管员的政策和业务学习，定期召开例会及时进行沟通确保工作正常开展，规范窗口工作人员行为准则，建章立制完善窗口管理不断提高人员队伍的整体素质和服务水平。

街道办事处服务企业工作举措篇五

工作安排：

1、主要目标任务：

(1)、工业产值、销售、利税、增加值及技改投入等各项指标确保按上级要求，按时序进度完成。

(2)、力争做好名、特、优产品的培训和申报工作。

(3)、突出安全生产，确保所有企业无重大事故发生。

(4)、完成镇党委、镇政府交办的其它各项任务。

2、下半年主要工作安排及完成措施：

(1)、全力完成县下达的各项经济指标。

(2)、紧紧围绕全年各项目标任务，全力服务、主动服务企业。

(3)、对流动资金困难的企业，协助局融资科及有关银行融通资金渠道。

(4)、跟踪和督促有关企业的认证，创名牌、新品开发、鉴定等工作进度，并做好协调服务。

街道办事处服务企业工作举措篇六

为保守中心秘密，维护中心权益，特制定本制度。

一、中心工作人员都有保守中心内部文件资料秘密的义务。

二、中心工作人员都有为服务对象保守商业秘密、个人隐私的义务。

三、中心保密的密级分为“绝密”、“机密”、“秘密”三级。

四、涉及中心建设、管理的文件资料一般均为“秘密”。

五、对于打错或多余的重要文件资料，凡属保密文件类的应及时销毁。

六、属于中心保密的文件、资料需向外公布前，须经中心主任批准，任何人不得私自将中心资料公布或外借。

七、属于中心秘密的文件、资料和其它物品的制作、收发、传递、使用、复制、摘抄、保存和销毁，由中心专人执行。

八、中心工作人员发现中心秘密已经泄露或者可能泄露时，应当立即采取补救措施并及时报告中心领导，接到报告，应立即作出处理。

街道办事处服务企业工作举措篇七

今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在县政务服务中心的指导下，我乡便民服务工作以党的“十九大”精神，以“便民、规范、高效、廉洁”为原则，以提高办事效率和阳光便民服务为宗旨，逐步从单一的行政审批型向综合便民服务型转变，各项工作均取得了较好的成绩，圆满完成了年

初的计划。截止12月底，中心受理2518件，办结2518件，其中受理即办件20xx件，代办件610件，办结率100%;受理咨询2264人次。现将一年来的工作总结如下：

一、工作开展情况

(一)强化中心规章制度的遵守执行。

为使便民服务中心真正起到便民、为民、帮民作用，我乡从加强管理，完善制度入手，切实推行“七公开”，即：项目名称公开、办事程序公开、申请条件公开、申报材料公开、办结时间公开、收费标准和收费依据公开;实行“五规定”，即：一般事项直接办理，特殊事项承诺办理，重大事项联合办理，上报事项负责办理，控制事项明确答复。首问责任制、一次性告知制、限时办结制、服务双岗制、和考勤请假等制度的建立和对窗口工作人员的严格考核，逗硬奖惩都为便民服务中心的正常运转提供了保障。

(二)强化窗口人员服务意识的教育管理。

规服要见效，人员是根本。中心一直强调这种以人为本的理念。服务中心以专题学习、座谈讨论等多种形式加强窗口人员规范化服务理念的教育和培育。通过培训教育，中心工作人员规服型理念意识、服务规范、言行举止、服务效能等各方面得到了较大提升，规范化服务进一步推进。

(三)强化对窗口服务人员的日常考核。

为了充分调动便民服务中心全体工作人员的积极性、创造性，提高工作效率，增强竞争意识，强化服务观念，更好地服务于全镇经济和社会发展，方便广大人民群众的生产和生活，罗洪乡党委政府制定了《罗洪乡便民服务中心窗口工作人员考核办法》，加强对窗口服务人员的日常考核。便民服务中心对窗口工作人员实行日考勤、周抽查、月考核，季通报。

每周对各窗口工作人员的服务态度、环境卫生、工作纪律、签到考勤等情况进行抽查，每月对上述五项考核内容的综合得分情况汇总，每季对汇总结果进行一次通报，并评选出“红旗服务窗口”和“服务明星”。

二、存在的不足

(一)个别窗口工作人员业务水平、服务质量、办事效率有待提高，纪律观念有待加强，工作方式还需改进。

(二)对便民中心的窗口工作人员的业务培训力度不够，尤其是在业务互通方面还很欠缺。

(三)经费不足，使便民服务中心的办公硬件不完善。

三、下一步打算

(一)加强自身建设，进一步健全、完善各项管理制度，加强效能监督管理，加强对中心工作人员的考核制度的建立。

(三)继续开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。乡乡便民服务中心的工作人员要具备两种素质：一要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二要有熟练的业务技能，要“一专多能，一岗多责”。因此，抓队伍教育培训就显得尤为重要。

总之，我乡便民服务中运行以来，进一步转变了机关干部作风，方便了群众办事，促进了农村经济发展和社会和谐稳定，我们将进一步加大工作力度，真正把便民服务中心建设成服务群众满意的民心窗口，为维护罗洪社会和谐稳定发挥积极作用。