

# 2023年技术总监下店工作总结 技术总监工作总结(大全5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 技术总监下店工作总结篇一

技术管理工作是一项基础性的管理工作，是总监开展工程监理工作的重中之重。衡量一个项目的质量好坏，关键是看技术管理工作落实的怎么样？技术管理工作落实到位，就能对预期的工程质量目标起到保障作用。

近几年，随着经济的高速发展，交通亦变得越来越重要，交通运输已成为我国国民经济现代化的重要支柱行业，而公路运输在整个交通运输体系中占有较大的比重，在国民经济中发挥的作用也越来越重要、越突出，这就迫切要求我们必须建造一流的公路来满足社会的需要。而一流的公路建造过程，必须抓好技术管理工作，它贯穿公路工程施工的各个阶段，是施工单位和监理单位管理工作的重要组成部分。

技术管理是指一个企业或机构对生产技术工作进行的一系列组织指挥，协调和控制等活动的总称，它是实现项目控制目标所采取的必要手段。总监在实际监理过程中，只有将技术管理的必要性、具体活动的可操作性结合起来，才能达到预期的质量目标，而做好技术管理工作，首先要尊重科学，按照科学的要求去办事；其次，总监所做的技术管理工作要符合经济节约的基本原则，即要对一个工程方案或计划要进行全面的技术经济分析，对重要的施工部位要进行多方比较；再次，要注重贯彻国家的技术经济政策，例如：节约资源、节约土地保护农田、保护环境等一系列措施。

在任何一项施工监理工作开始之前，要根据实际情况，建立以总监为首的、各专监分别负责的自上而技术管理体系，明确各自职责范围，并建立各级责任制，除此以外，还要建立和健全各项管理制度，只有健全严格的技术管理制度，才能把整个企业或机构的技术管理工作科学地组织起来，使技术活动无论是在内业或外业现场，都有明确的目标，具体的内容和严格的制度，从而增强技术活动的可操作性和可检查性，保证技术管理工作有章可循、具备可追溯性。

一般认为，根据在施工过程中通常开展的技术活动，应该建立以下几种管理制度：

- 1) 图纸会审及设计变更技术核定制度；
- 2) 监理日志和旁站记录制度；
- 3) 技术交底制度；
- 4) 材料检验制度；
- 5) 工序检验制度；
- 6) 工程验收制度。

我们在临吉高速公路施工监理过程中，就始终遵循了以上的几项制度，从而在建设单位组织的检查评比中取得了较好的成绩，也确保了施工质量。20xx年8月进场以后，总监组织各位专监进行了图纸会审，主要审核了以下几点内容：

- 1) 设计是否符合有关技术规范的规定；
- 3) 主要结构的设计在强度、稳定性方面有无问题；主要部位的结构构造是否合理；

4) 路基、路面、桥涵和隧道等各种图纸之间是否有矛盾；

5) 设计所选用的各种材料，其品种、规格、性能、质量、数量等是否合理、可靠；

6) 对图纸中的疑问，向建设单位提交了书面报告。

随后，建立了监理日志和旁站记录制度，从总监、专监到监理员，每人每天都有自己的监理日志，每天如实客观地记录监理工作开展情况，尤其记录清楚技术措施、技术方案的执行落实情况。对关键部位、关键工序，监理要进行旁站，记录施工过程，对异常事件出现的时间、地点、部位、处理过程要翔实地进行记录。

通过技术交底，使每一位监理人员都明确了所担负的工程任务的特点、技术要求、施工工艺等特点。做到心中有数，这对工程有计划、有组织地开展奠定了一定的基础。凡用于施工的原料，必须提供合格证明文件，对于没有合格证明的文件，在使用前都按规定进行抽查、复验，证明合格后，方可使用。

为了做好材料的检验工作，总监办根据需要建立和健全了试验室，并配备了试验人员，严格按照国家有关的试验操作规程进行操作，提供准确可靠的数据，确保试验检工作的质量。经过实践检验，我们认为以上这几项管理制度是缺一不可的。作为总监，只有遵循了以上几点，并认真贯彻执行这项制度才能真正把技术管理工作做到位。除此以外，总监还应建立技术管理的标准体系，因为技术标准和技术规范是技术标准化的主要内容，是组织施工和检验评定各种筑路材料的技术性能或等级的技术依据，也是检查和评定工程质量的标准。对于每一项工程要建立技术档案，在竣工验收时，应提交完整的检测记录、试验数据、分项工程评定等质量保证资料，并进行整理分析，其内容包括以下几个方面：

- 1) 所用材料、半成品和质量检验结果;
- 2) 材料配比和试验数据;
- 3) 地基处理和隐蔽工程施工检验记录;
- 4) 各项质量控制指标的试验记录和质量检验汇总表;
- 5) 施工过程中遇到的非正常情况记录。

这些内容都是竣工验收所需的资料，也是衡量技术管理工作好坏的一个硬指标。

在施工准备阶段，所做的技术准备工作是为了下一步监理工作的顺利开展创造有利条件。它的主要工作内容及基本任务是了解和分析建设工程特点、进度、要求、标准，摸清施工的客观条件，编制监理计划和实施细则，充分及时地从技术、物资、人力和组织等方面对施工组织设计提出具体意见，以保证施工过程连续、均衡地进行，保证工程在规定的工期内交付使用，使工程施工在保证质量的前提下，做到提高劳动生产率和降低工程成本。其中监理实施细则是指导工程施工监理工作开展的基本技术条件，具体应采取以下的措施：

- 1) 加强细则编制的组织工作，对参加编写的人员明确分工，责任到人，最后汇总，修改定稿。
- 2) 细则的编制依据、编写格式、基本内容应有统一规定，实行标准化管理。

施工过程中的技术管理工作也就是施工现场的技术管理，是总监实施技术管理工作的主要内容。为了实现质量、工期、成本、安全的预定目标，必须加强施工过程的技术管理，其具体内容包括：

- 1) 搞好图纸会审，坚持按图监理；
- 2) 优化施工方案或施工措施；
- 3) 做好技术交底工作，严格按照技术规范监督施工；
- 4) 及时检查施工进度和计划执行情况，确保工程按期完成；
- 5) 认真做好旁站、巡视记录和监理日志；
- 6) 做好监理资料的积累和整理，确保与施工进度同步。

总而言之，无论是在施工准备阶段的技术管理还是施工过程中的技术管理工作，都需要总监在实际操作过程中认真地对待，要有严谨的态度去摸索、去总结，发现问题，及时纠正，只有这样才能保证工程的高质量、高标准按期完成并节约成本。

## 技术总监下店工作总结篇二

紧张的20xx年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，我进公司到现在不足三个月，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的这段时间，我做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

一．加强技术知识学习，全面提高自己的管理能力和业务水平。

在20xx年第四季度，我加入了恒达这个团队，上班的初期有很多的不适应，同时也有很多的熟悉。但不同的是曾经是个局外人，可现在是局内人。角色的变化也让我自己重新认识了我所从事的这个行业及行业里的人。长城这个民族品牌，在行业内算是娇娇者，业绩不凡。来到恒达要使自己不断的

提高自己的技术水平，来指导自己的工作，从而来完成更多的工作和任务。

## 二. 工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常质量检验工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。来到车间的这几个月与其他同事一起合作解决了很多技术难题，尤其在新技术和新车型的故障处理。

2、日常的培训工作，经常和大家交流厂家公布的技术快讯，并把这些资料整理汇总以备日后的工作中参考之用。在工作中遇到的问题在处理的同时认真做好记录，问题处理完毕后及时编辑成维修案例，组织大家进行相关学习。把符合要求的案例上传至维修信息系统共享，与全国各地的同行们进行良好的交流。

3、由于生产质量一直以来是困扰我厂多年的诟病，因此公司的领导对我的到来给予厚望，无形当中肩上的责任重大。常言道：“质量是企业的生命”对于我们这种服务型企业来讲更是这样。质量检验的体制建立是企业前进中重要的组成部分，是指导整个检验工作的中心含义，让我们的每位生产人员认识到质量的重要性，是需要相当的过程。这就更需要我对生产质量全面负责，带领和监督做好生产质量，提高客户满意度和行业的口碑。

4、每月将车间的生产中发生的问题汇总，及时与厂家技术等相关部门联络，第一时间得到技术援助，协助索赔员对发生的，每一笔索赔业务进行鉴定，尽量做到维护三方的利益需求（厂家、公司及客户）平衡三方合作关系。

回顾过去的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与

领导的要求还相差很远，新的一年在公司曾总和于经理的领导下，自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作任务。

## 技术总监下店工作总结篇三

技术总监工作重点：

1、沟通项目（为何要做这个项目，带来什么样的好处。如何操作才

能做的更成功：团队协作、技能、工具等）

2、协调沟通客户的出货、回款（查看出货记录，了解情况，哪些出

货好，为何好，哪些不好，原因所在）、

3、销售（模式、销售不好的原因，做的好的原因记录取经，传播复

制给其他客户，让其他客户同时可以挣到钱）、

4、出现的技能、专业、市场问题等

5、内外培训（员工及客户培训：技能、专业、如何最快速度成交出

货，简单便捷式销售、培训方法：数据图表式复制讲解销售方法）（每次出差1-2个月后回来学习新技能，解决问题，交流好的经验）

6、培训、招商会上一定要讲到的重点：主推项目、模式、实际经验

（讲哪些市场做后的效果，出来的业绩，给到客户怎样的好处）

7、员工的沟通协调管理：要让员工心爽、钱爽。工作中要有威信，生活中要多关心，照顾

## 技术总监下店工作总结篇四

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它在我们的学习、工作中起到呈上启下的作用，让我们好好写一份总结吧。那么我们应该怎么去写总结呢？下面是小编为大家整理的技术总监年终工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 技术总监年终工作总结1

#### 一、进步和值得称道之处

首先，我们技术部5位同事，黄x[]张x[]鲁x[]赵x[]以及新加入的李x[]在工作热情、积极性和主动性上的表现还是应该值得称道，除了极个别的情况，他们每周、每日都在兢兢业业、勤勤恳恳地为周刊的发展和进步，做出自己的努力。这一点至关重要，因为态度决定一切，我认为，我们技术部在总体战斗力、凝聚力和积极向上的态度上，比过去有了很大的进步。尽管我们这个部门多数人还比较年轻，但他们已经具备了足够的责任感和上进心，也在努力提高着自己的专业素养和综合能力。今后，我将努力做好大家的服务员和领路人，使我们这个队伍更具活力和干劲！

其次，在技术部内容的新闻性、深刻性、继承性和呈现效果上，我认为我们技术部比以往取得了明显的进步。在继承了以往周刊内容定位和新闻原则的基础上，技术部今年开始展开了围绕客户需求做深内容的尝试。



例如在承载领域，我们配合xxx等大客户需求，进行选题的深度包装和定制采访，无论在收益拉动还是内容呈现上都取得了良好的发展；无线领域，也开始了芯片、终端等系列创新选题的尝试；it支撑领域，也在步步深化，紧扣客户需求展开策划和撰文；绿色、安全、测试、线缆领域，我们也紧紧围绕客户需求，做好支撑和服务，同时加深内容的质量；而最近我们新加入的同事李璐，也在我们周刊全体带动和指引下，展开视频通信、统一通信选题的策划和执行，目前看呈现效果和-content质量也值得称道。

第三，我们技术部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折；再比如，面对新同事的工作指导（如文章策划、方向、写法、新闻性把握等）或客户资源介绍等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们技术部记者的专业能力、媒体素养和综合水平半年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个记者成为专家型记者”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，尽管与xx报等各领域跟口十多年的记者相比，我们的许多记者还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

同时，与多数媒体记者相比，我们的记者在专业性和新闻性上也具有相当的竞争力，这从记者的新闻发布会、专访和客户服务表现上可以得到反馈。但是，学海无涯，整个产业和媒体行业都处于快速发展变化中，我们记者需要敏锐的洞察力和持久的学习，才能永远跟上甚至领先于整个社会的发展形势。

## 二、不足和尚待完善之处

人无完人，部门也如此。我们在取得进步和发展的同时，也表现出不少问题。这一点值得我们警惕，同时要树立好改过自新的决心和信心，踏踏实实地做好以下几个方面的补偿和革新工作。

首先，最大的问题在每周的流程上。与新闻部相比，我们每周四做版时总是显得滞后许多，这样给做封面的同事、部门主任、美编、总编等一系列人员造成了极大的困扰——每周四都要熬夜到周五凌晨时分甚至清晨才能回家休息。身体是革命本钱，这种方式从长远看难以为继，也很难保证质量；同时，如果一味这样拖沓，也很容易滋生出部门以及个人的懒惰心理，得过且过，并且造成极坏的影响和传染。因此，下一步我们将深刻认识到这个问题的严重性。从部门的要求，从个人的思想意识上，要求和引导每位同事，保证好每周的流程。

其次，在部门及个人的学习上，我们缺乏必要的组织标准和机制创新，从而很难从长效上对每个人形成专业能力和媒体素养带动。从整个公司层面，很难深入到如此具体的部门专业和部门学习上，下一步，我认为我们技术部有必要组织内部的学习和交流机制，在现有体系的基础上，做好产业层面、媒体层面、综合层面的学习、交流和沟通，让大家学有所思、寓教于乐，并且形成较高的自信心和较强的凝聚力。

当然，问题还有许多。“行胜于言”，我们将在今后的具体工作中，从个人立场跳出来，站在部门立场、周刊立场、公司立场和客户立场上，想问题，办事情。从我做起，兢慎进取。

技术总监年终工作总结2

尊敬的孙总，柳总，和全体员工：

你们下午好！

20xx年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部20xx年的工作情况作一个简单的总结。

## 一、20xx年完成的主要工作内容

### 新项目开发

- 1) 完成新项目x项，已确认量产x项，其中x个项目也在小批量试装。
- 2) 从xx年年初至今，现已完成模具x付，新项目模具x付，其中备模x付。工装夹具x多套。
- 3) 和正在开发中如德赛西威x指针，伟世通x指针也正按进度进行等。
- 4) 一些潜在的项目如伟世通x[]大陆公司x航天科技x等。

## 二、技术部交底工作

- 1) 完成现有各类工装靠模的编码归类。
- 2) 完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通cd345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。
- 3) 完善各个新品的重点难点的实施合理性方案，如p32指针模具加工[]ha指针结构更改，等。
- 4) 按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量生产。

5) 编制和完善（装配、烫金、注塑、设备、检验）工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新xx0份，新项目80余份。

### 三、技术更改和创新

1) 优化了复杂的生产工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针□p003指针等”。

由以前的装配困难，现在更加简单。更改指针零件结构，“如136b指针，156小针等”

2) 改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3) 现场工艺文件更合理化的归档，还用使用塑封保存。

4) 还更改了155k系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金设备，提高了生产效率，保证产品的质量。

5) 今年又增加实验室和检测人员，并投入了设备。使用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6) 我们还首次使用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1□此指针已经申请了专利。

7) 还有专业技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

### 四、工作中的不足

1) 技术部人员多数为新学员，工作能力方面相对单一，我们

需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度（程序）的了解和执行程度距离公司的要求还有一定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度（程序）培训工作。

2) 质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不清晰，控制重点不突出。

3) 与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4) 对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸□ppap□工艺卡等。

## 五、未来的打算和要求

1) 工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢！”

2) 工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

3) 工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个时间进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成？”

20xx年的工作给了我们很多的教训□xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体一定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，

用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗！

### 技术总监年终工作总结3

创新是推动人类社会进步的生产力，创新是民族进步的灵魂，是企业做大做强的根本。本人自担任技术总监以来，从公司的发展着手，切实把加快自主创新、引进科技成果作为转变公司发展方式，加大新设备、新工艺的引入和使用力度，牢牢跟进科技发展步伐，进一步提高自动化程度和安全系数，努力打造本质安全型产品。着力提升产品形象，争创一流的标杆企业，以全面提高企业的核心竞争力。以管理创新和技术创新为双驱，着力打造创新型企业。

通过几年的发展，已初步将我矿打造成了地方企业的领军企业，成为集团的人才、科技输出基地，为集团的后继发展提供了强劲的活力，为企业的发展提供了有力基础。现将本人一年以来的科技工作总结汇报如下：

#### 一、立足矿井发展，引进高新技术

近年以来为进一步提高矿井机械化程度，实现减人增效的目的，我矿逐步引进并加以创造性的改造了矿井的运输系统、工作面支架、机械化掘进等技术设备。

##### 1、购进悬移支架，实现移架自动化。

我矿工作面主要以炮采为主，使用金属单体支柱配合铰接顶梁进行支护，使用该方法需要消耗大量的笆片、背板、扎绳等材料，且工作面在顶板较差时，还需要大量的木方进行接顶，每班次均需要进行移溜打柱等工作量，工人的劳动强度较大。在引进悬移支架后，一方面减少了材料消耗，该支架采用整体悬移顶盖式支撑，除对局部漏顶外可以不进行支护外，还可以减少炮后过顶的工作，利用翻转梁即可以对暴露

的煤顶进行支护；另一方面，工作面可以实现不间断生产，当悬移支架推到位后，整个回采工序完成了一个循环，除了设备检修的时间外，工作面可以实现不间断循环作业。

## 2、启用综掘机，实现机械化掘进。

为了提高本矿的单进水平，减缓矿井的接续压力，实现煤巷掘进机械化，我主持重新启用了综掘机来投入到我矿的新区生产中来，对列为我矿的接续重点的xx采区的七煤、十煤的准备巷道进行掘进，配合锚梁网支护技术，在断面达10m<sup>2</sup>以上的巷道掘进中，达到了较好水平，为我矿的生产接续提供了良好的基础。

## 3、工作面回采充填，倡导绿色开采。

我国工作面常用的是直接跨落法管理顶板，虽然对工作面的压力管理、瓦斯管理等方面有着一定的优势，但是地表塌陷情况也很严重，导致大面积的良田失去耕种价值，以下村庄下的煤炭资源不能够有效回采，造成资源的极大浪费。我矿与xx大学合作在xx地区率先引进了超高水充填这一项目，通过此途径可有效解决村庄下煤炭资源的回收问题，一方面减少了地表塌陷治理和土地征用，另一方面对工作面的顶板管理和瓦斯治理也得到较大的改善。

## 4、提高开采上限，释放压迫资源。

我矿的煤炭资源分布广，可采储量高，但是由于煤炭生产许可证的许采范围为xx水平，按划定的许可范围开采，对国家的煤炭资源是极大的浪费，对矿井的生产接续也有很大影响，为此，我矿与xx大学展开合作，对xx水平的煤炭资源可采情况进行充分的论证与研讨，并采用井上和井下钻探的途径进行物理论证，目前经省相关部门和专家认定，已将xx水平以下的资源合法化，此举为矿井释放了煤炭储量万吨，创造直接效益万元。

## 5、推广科技应用，打造数字化矿井。

随着煤矿技术的进一步发展，为了进一步提高对矿井重要场所、重点环节的有效监控，确保矿井在有效监控下安全生产，在我的提议与推动下，我矿建立了井下千兆工业环网，并先后投入了xx多万元增加或完善升级了井下人员定位系统、视频监控系統、瓦斯监测系统、煤炭计量系统、通讯调度系统、oa办公系统、集成生产调度网，实现了井上无纸化办公，井下全方位覆盖的全面畅通的数字化平台，并与集团机房相连，可实现实时无缝访问，让集团领导即时了解矿井的安全生产情况。

## 6、使用无极绳绞车，实现一岗化运作。

随着采区的延伸，巷道的增加，工作面的运输环节逐渐增多，不仅占用劳动力也浪费了运料的周转时间，根据工作面的运料困难情况，我及时安排技术人员调研引进了无极绳绞车这一新型设备，实现了多条上下山一机化运作，且无需要摘挂钩人员，实现了工作面的运料快捷化，减少了工作面的运料影响时间，极大的提升了工作效率。

## 7、推动小改小革，实现减人提效。

为进一步挖掘矿井的潜力，实现矿井的节能减耗，实现长治久安，我带领和鼓励各专业技术人员发挥自己的聪明才智，将影响矿井安全生产的环节根据本矿的实际情况进行改造，并取得了良好的经济效益。

### 1)、井口罐笼改造，实现机械化

我矿的混合井口原使用人工推车，效率低下且人员疲劳时容易出现意外，在我的带领下，将人工推车改为机械推车，并对罐笼的阻车器、安全门等进行升级改造，实现了机械化作业，作业人员由原来的六人/班现在只需四人就可以完成全部



工作，并且不需要人工推车，极大的降低了劳动强度和生产成本。

## 2)、气动缸的推广使用

气动缸由于体积小、功率高、维护量小、使用方便灵活等特点，在我矿的多个场合有所应用，如气动联锁安全门、气动煤仓放煤嘴、气动道岔、气动分煤器等，很大程度上减轻了职工的劳动强度，在一定程度上避免了人工操作，消除了人工操作的隐患。

## 3)、斜巷助行器设计安装

由于矿井的斜巷较多，职工在上下班时需要消耗较大的体力，为此我组织技术人员进行攻坚克难，采用了无极绳绞车牵引钢丝绳循环运转，人手握卡绳棒卡住钢丝绳带动行人上坡，减轻职工上坡的体力消耗，并在落差超过50米的行人斜巷进行了推广安装，得到了职工的一致好评。

## 4)、矿压在线监测的引进

由于矿井各地点的矿山压力不一，特别是xx处，由于顶板悬顶面积较大，应力集中，顶板易碎，往往是顶板事故的多发地点，为杜绝顶板事故的发生，我矿引进了顶板在线监测系统，并对进行充填开采的回采区域进行充填效果验证，收到了较好的效果。

## 二、发展人才战略，提供强劲保障

我不仅在技术引进、改造与发展上进行改进，并且在人才培养上也下足功夫，一年以来，共送培xx大学多批有志青年进行深造学习，同时出台优惠政策鼓励在职工的青年干工利用班外时间进行函授进修学习，本着以矿井的战略目标为指引，以人为本的发展理念，着力培养有理想、能吃苦、善奉献的

有志青年加入到矿井的安全生产建设中来，有力的提升矿井整体形象，使我矿的质量标准化水平及安全生产秩序上了一个新台阶。

同时出台优惠政策推动职工的技术比武工作，对广大职工的学习热情予以丰富的物资奖励，邀请xx市技术学院参与对涉及全矿的所有部门的各个行业进行全方位的考评，并对其中的优秀者进行嘉奖、提拔和重用，在矿区内形成比学赶超的学习热潮，给矿井的长远发展提供了有力的保障。

通过人才培养，提升企业的核心竞争力；通过理念转换，增强矿井的本质安全度；通过措施激励，提高青工的学习热情。在科学技术是第一生产力的今天，只有紧紧把握科技发展这一重要前提，才能实现矿井的长治久安，才能保持企业的活跃生命力。

#### 技术总监年终工作总结4

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将20xx年工作做如下总结：

#### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，

根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

## 二、完成了公司下达的各项工作任务

本的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

## 三、快速安全地完成了产品转型

新公司在x月份成立，技术部门纳入正规在x月末，正式开始产品转型是从x月份开始，在短短的几个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代xx并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代xx可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、二代xx已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率100%。三代xx也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代xx也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化xx新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局

面，在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

#### 四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的xx生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的xx旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等，是明年工作的重点。相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

#### 技术总监年终工作总结5

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20xx年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业技术人才队伍建设，并取得

了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将20xx年工作做如下总结：

### 一、正在建设起一支强有力的专业技术队伍

由于新公司成立不久，各部门都存在人才奇缺的严重不足，技术部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为技术部门招聘了大量的技术人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中技术部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业技术队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年里取得专业技术的飞速提高。

### 二、完成了公司下达的各项工作任务

本的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年里避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

### 三、快速安全地完成了产品转型

新公司在某月份成立，技术部门纳入正规在某月末，正式开始产品转型是从某月份开始，在短短的几个月中，我部门开发和设计了二十多种一代、二代、三代某某，并随着技术的日渐完善与成熟，开发速度也出现了前所未有的局面。按目前进度计算如果是常规一代、二代某某，可以达到两天开发设计出一种新产品的高效率。目前我部门设计开发的一代、

二代某某已成功批量生产的，达到了十几个品种，基本达到了开发设计与实际生产成功率100%。三代某某也进入了试制阶段，相信在公司领导的英明领导和公司各部门精诚合作下，三代某某也会在年底正式批量生产。然而，市场在不断的变化，某某新品也不断的涌现，我部门现在也仅保证了公司任务的完成，在新品的研发中，争取使公司产品达到行业高技术标准，和新技术的研究方面投入比较少，这样势必会造成总走别人后路的落后局面，在新的一年里，会加大力度研究行业领头公司的技术，争取使公司的技术在最短的时间内赶上，国内领头企业的技术标准。

#### 四、革新了工艺

新公司成立后，购进了大批的高精加工设备，为工艺的改革创造了条件。

由于总公司原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的某某生产工艺已完成了工艺革新。不过还有数十套原有的某某旧工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题亟待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重，生产技术革新较慢，新技术研发较少等等，是明年工作的重点。相信在新的一年里，技术部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

#### 技术总监年终工作总结6

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣

辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中去，来年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就今年工作情况做个年终总结：

### 一、完善单位内部管理制度，责任明确分工，加强责任考核

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

### 三、加强团队建设，充分发挥技术职能部门的作用

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术

管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

#### 四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

#### 五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持。

以上工作是我技术部门今年的工作总结以及对来年工作的计划，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 技术总监下店工作总结篇五

技术总监” 职务描述：



职务名称：技术总监(chief technology officer□cto□

直接上级：总经理

直接下级：技术部经理、质量管理部经理

本职工作：负责公司产品开发及质量管理工作

工作责任：

## 一、业务职责

- 1、制订并组织实施技术系统工作目标和工作计划。
- 2、组织制订并实施技术系统规章制度和实施细则。
- 3组织技术、产品开发与创新。
- 4、公司标准化、计量管理工作。
- 5、定期进行技术分析和质量分析工作，制定预防和纠正措施。
- 6、重要技术设备等的申购。
- 7、技术系统文件等资料的整理保管及公司档案管理工作。
- 8、公司保密工作

## 二、管理职责

### 1、组织建设

- (1)、参与讨论公司部门级以下组织结构；
- (2)、确定下级部门的组织结构；

(3)、当发现下级部门的岗位设置或岗位分工不合理时，要及时指出问题，作出调整，并通知人力资源部。

## 2、招聘及任免

### a□用人需求

(2)、确认直接下级提交的用人需求（含岗位职责和任职资格），并提交总经理确认。

### b□面试

(1)、与人事部协调沟通所需要岗位人员；

(2)、组织参与面试的人员，进行直接下级岗位的初试；

(3)、安排直接下级岗位由总经理复试，做最后确定。

### c□不合格员工处理

(1)、提出对不合格直接下级的处理建议，提交总经理确认；

(2)、确认直接下级提出的对不合格员工的处理建议，提交给人力资源部。

## 3、培训

(1)、提出对直接下级的培训计划，提交总经理确认；

(2)、确认直接下级提出的培训计划，提交人力资源部。

## 4、绩效考评

(1)、提出直接下级的绩效考评原则，提交总经理确认；

(2)、根据总经理确认的绩效考评原则，与人力资源部经理商讨并确定绩效考评方法；

(3)、对直接下级进行考评，并进行考评沟通。将考评结果提交人力资源部。

## 5、工作沟通

(1)、汇总工作报告，并与总经理进行信息沟通，同时将这些信息传递到直接下级；

(2)、负责将公司的政策、原则、策略等信息，快速、清晰、准确地传达给直接下级；

(3)、确定书面的交互式的工作通报制度，与直接下属进行沟通。

## 6、激励

(1)、提议下级部门和直接下级的激励原则，提交总经理确认；

(2)、根据总经理确认的激励原则，与人力资源部经理商讨并确定激励方法。

## 7、经费审核与控制

(1)、依据财务制度审批下级部门的各项花费，并确认支出的合理性；

(2)、监督并控制下级部门的费用支出，并向总经理进行费用月报。

## 8、工作报告

(1) 定期将自己的各项工作及下级部门工作以书面的形式向总经理报告。

## 9、表现领导能力

(1) 、指导、鼓励、鞭策下级，使下级能努力工作；

(2) 、有办法提升下级的工作效果和工作效率；

(3) 、能为下级描绘公司的战略意图和远大前景。

技术部的每个部门都与公司的某一主要业务相配套。我们配合这些业务，为各部门不同的业务需要提供技术解决方案。