

幼儿园秋季大班组工作计划下学期(精选8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

个人年度工作计划篇一

xx年度是酒店步入营运正轨和实现营收增长的关键之年。因此进一步提高员工素质，提升服务技能是当前夯实内力的迫切需求。根据酒店目前的营运状况和员工培训需求，拟在xx年度开展培养“一专多能的员工”活动，进一步推进员工培训工作的深度，各部门需合力做好xx年的员工培训工作，特制定出xx年度的培训工作计划如下：

如何才能让新员工更快的了解酒店的文化，更好的了熟知酒店的规章制度，更快的适应自身的工作岗位，这便要求酒店需对每一位新员工进行入职培训。下半年度根据员工的流动情况，以先培训后上岗为原则，对每一位新入职员工进行培训。

（一）培训内容

酒店对新录用人员的培训，应包括以下基本内容：

- 1、集团公司、品牌公司概况介绍
- 2、酒店业概述，酒店基本知识与概况简介
- 3、道德修养课程（如学习《弟子规》）

4、礼仪知识课程

4.1仪容仪表礼仪

4.2行为仪态礼仪

4.3电话礼仪

4.4服务礼仪

5、案例分析课程

6、消防安全与节能降耗课程

7、员工行为规范及各项制度；

8、了解职务说明书；掌握新应聘部门的服务知识及基本操作；

（二）凡本酒店新员工，必需参加本酒店所举办的入职培训，酒店综合办负责统一制定新录用人员的培训计划，各部门协助实施该计划。

（三）培训阶段

1、凡本酒店新员工，其入职培训分为三个阶段：综合办培训、各部门培训、现场培训；

4、各部门的培训负责人必需是新员工的未来主管或实地训练负责人；

8、为有效达到培训目标，应酌情安排、灵活运用各种培训方式以及上述各培训阶段的计划，予以高效实施。

当前酒店员工服务技能及服务意识与五星级目标的标准还有较大的差距，主要体现在员工仪容仪表和礼貌礼节不到位，

主动服务意识不强，岗位知识不熟，企业忠诚度不高等方面□xx年度培训工作将以酒店经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，带动员工整体素质的全面提高。

（一）培训目标和任务

xx年度的员工培训应以酒店发展和岗位需求为目标，切实提高员工对培训工作的认识，积极引导员工自觉学习，磨砺技能，增强岗位竞争意识和自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为不断学习、不断提高的智能型员工。

（二）培训方法和内容落实

1、以各部门为基本培训单位，根据各部门的年度培训计划纲要制定每月的部门内月度培训计划，并严格按照计划表开展培训工作，贯彻营销服务理念和提升技能相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。我部根据各部门月度计划表跟进落实各部门的培训工作开展情况。

2、综合办根据酒店的整体培训需求定期举行全员性的培训课程，如：

2.1部门日常岗位技能提升课程

2.2安全教育课程

2.2.1消防安全教育

2.2.2设施设备使用安全

2.2.3食品安全知识

2.2.4疾病预防与个人卫生知识

2.2.5其他相关

2.3中层管理人员培训课程

2.4员工心态管理课程

2.5户外拓展课程

至xx年底，培训部将制定出下一年度通用服务知识与技能的培计划；各部门要根据实际工作需要，制定本部门专业服务知识和技能的教学计划。我部综合两方面信息，制定出酒店下一年度教学计划，报主管领导批准后生效。

3、酒店教学的实施

通用服务知识与技能一般采取脱产教学的方式，培训部负责聘请兼职教学教师、确定教学内容、选定教学场地、发布教学通知、准备教学教材、教学现场组织等。专业服务知识与技能可采取脱产教学与不脱产教学两种方式。脱产教学为综合办教学部门配合各部门共同完成；不脱产教学则由各部门具体负责组织实施。

4、教学评估

培训部于xx年终对照原有计划统计本年度教学的人数、费用，对教学的水准、方式、内容、效果评定，总结经验教训，指导下一年度员工教学计划的改进提高。

个人年度工作计划篇二

认真贯彻教育部《中小学教师继续教育工程》、《_关于基础教育改革与发展的决定》、《基础教育课程改革纲要（试

行)》精神,围绕课程改革的中心任务,进一步提高教师教育教学理论水平和实践能力,努力营造教师终身教育和学校可持续发展的良好氛围。认真学习新课程改革的理念,立足课堂教学改革,以培养学生的创造精神和实践能力为重点,积极倡导自主、合作、探究的学习方式。结合我区实际情况,力求在去年校本培训的基础上再上一个新的台阶,特制订本计划。

2、构建一支学习和研究型的教师队伍:四十五岁以下教师全部通过本科以上学历培训,鼓励已获得本科文凭的教师参加研究生学历培训。

5、以改革促进发展,通过改革和创新,突破教育发展的瓶颈,激发我区教育事业发展的活力,在新课程实验改革中创造出丰富多彩的经验和成果,不断使我校的教育事业的发展跃上新的台阶。

(一)努力探索适合学校实际的继续教育新路子、新模式,扎实有序有效地开展师训工作。

1、加强师资队伍建设,以新课程改革为契机,大兴学习之风,树立终身学习意识。

2、大力挖掘校内外教育教学资源,积极为教师构筑新的学习平台,帮助教师更新教育教学观念,适应新一轮经济社会发展和人力资源的需求。

(二)围绕新课程改革,树立新课程理念,改革课堂教学。

1、开展“学习新课标,心得体会大家谈”活动。以教研组为单位,组织教师学习新课程标准,学习新的教育理论,然后人人交流学习心得。并从每个教研组遴选1—2名教师在校本培训时间交流。

3、开展课改汇报课和说课、评课活动。在教导处组织的人人讲研讨课的基础上，各校教研组推荐一节最能体现新课改精神的课，向全体教师展示，并且授课人现场说课，说课以教学观念的更新、教学行为的变革、学生学习方式的转变及教学方法的创新为主要内容。

（三）抓好“一人学习，众人受益”式培训。

训研讨会，积极撰写心得体会、经验论文等参加各级评选及投稿。

（四）营造浓厚的科研氛围，鼓励教师积极参加教科研。

1、加强教科研业务培训。通过“走出去、请进来”方式，有计划组织课题组成员外出听课、培训，邀请专家到校做教科研专题讲座，校领导带头学习，教科室及时向教师推荐学习内容，做好学习资料的汇编，努力提高广大教师的教科研业务水平。

2、加强原有研究课题的管理，确保教科研工作的顺利开展立项的课题要整理课题研究资料，并认真撰写实验总结及报告，做好档案整理工作。

3、做好20xx年度课题申报工作。选题切入口宜小不宜大，既要瞄准教育科研中的“亮点”、“热点”和“难点”，又要从自己的教学实际出发，充分挖掘和提炼在教学中遇到的实际问题，进行深入思考，找准课题研究的核心问题，认真进行课题方案的设计。鼓励动员教师人人积极参加课题研究。在课题申报上坚持三个原则：一是人人参与，自主申报；二是谁申报，谁主持；三是申报课题不注重级别，不在乎大小，重在参与，重在过程，重在是否提高。

个人年度工作计划篇三

20xx年，人力资源培训部根据公司实际运行状况和指导思想广泛开展了各级管理者培训和员工技能培训，努力提升员工的实际工作能力，为公司坚定信心，鼓足勇气，抢抓机遇，实现发展跨越贡献了自己的一份力量。

20xx年，培训部将继续从工作实际出发，持续推进全员培训，为员工提供更多学习发展机会，为公司开发和培养优秀人才。

新的一年，培训部将重点做好以下几项工作：

岗前培训、上岗培训及考核、特种设备岗位培训是公司的基础培训，为公司员工获得相关的岗位技能打下了良好的基础，同时也是员工自身健康和公司有效运行的有力保障。

目前入司培训最主要的问题是学员人数多、素质参差不齐，为此，培训部将进一步规范和强化入司培训流程、丰富培训内容、完善培训课程，锻炼和培训更多优秀的入司培训讲师，使新员工经过入司培训这一重要的课程学习后能更加了解和认同企业文化、提高自身知识素养。

目标和计划□20xx年培训部将继续加强对上岗培训的监督和审核，及时安排特种设备岗位员工参加培训和取证，保证特种设备岗位人员持证上岗、安全生产、杜绝生产事故。

质量课堂、专业知识讲堂、安全知识讲堂、法律法规讲堂等专项培训为提升公司员工的专业知识和业务能力提供了很好的途径。

目标和计划□20xx年，培训部将从安全、管理、质量、生产技术、等多个方面广泛开展培训，对生产技术、行政管理、精益质量、营销、供应链相关人员进行专门的培训，以“管理培训月”、“营销培训月”、“安全生产月”等方式开展多

种形式的培训，使得专业人员技能精益求精，全员掌握各方面知识开拓视野，推进合作和交流。

个人年度工作计划篇四

为了深入贯彻国家知识产权战略，高标准建设国家知识产权示范城市，不断完善知识产权培训体系，普及知识产权知识和理念，培养一批知识产权人才队伍，市知识_将组织开展20xx年度昆山知识产权教育培训活动，现将有关事项通知如下。

（一）专题讲座。

全年组织举办6期专题讲座、1期专利分析报告宣讲会。围绕专利的创造、运用、管理和保护，针对企业知识产权负责人、研发人员、专利工程师等，结合国内外知识产权发展趋势，宣传知识产权的价值理念，培养知识产权的管理意识，努力推动将知识产权工作融入到企业生产经营发展中，提高企业自主创新意识和能力。

（二）系统培训

面向企业管理层、知识产权管理人员、专利工程师等组织开展以下系统培训：

- 1、专利分析实战培训班；
- 2、专利布局实战培训班；
- 3、企业贯标专题培训班。

培训班以2—4天为一期，聘请国家知识_、专利服务机构等单位的专业讲师，组织开展较为深入的系统课程培训，帮助企业培养专业的知识产权人才，全面提升企业知识产权工作能

力和水平。

（三）定制培训

区镇、企业按照本区域、本单位的特点和实际需求，向市知识_提报培训教育需求申请，由市局根据实际情况统一协调师资等，免费为区镇和企业提供个性化的定制培训服务，增强培训的针对性和实用性，提升区域知识产权水平。

（一）市知识_负责知识产权培训教育计划的制定、培训教育开展过程中的监督管理；区镇科技局（办）负责培训教育活动的组织、场地的落实等协调工作；第三方的专利服务机构接受委托，负责师资、资料、授课等培训教育活动的. 具体组织实施工作。

（二）专题讲座在不同区镇巡回开展，系统培训在市区范围开展，由市局统一协调安排；未开展专题讲座的区镇可自主选择定制培训。

（三）各区镇要深入调研，了解本地区企业的实际需求，积极配合做好组织工作，有针对性的发动企业，选择合适的课程报名参加，强化培训的针对性和实效性。

（四）建立培训教育开展情况的反馈机制，通过走访了解、问卷调查等，及时总结，改进培训教育的组织实施。

（五）培训费用由市知识_承担。具体教育培训活动内容以下发的培训通知为准

个人年度工作计划篇五

礼仪这个词，对于我们并不陌生。从思想到行动，从意识到实践，生活中方方面面无不体现着它。然而，我想它对于我们，又有着更深一层的意义。

曾经在网上看过这样一件作品：曹斐的影像，十分引人注目。作者显然是受到外科手术、接生等医学形式的启发，作品以一种“暴力”形式对“美”的消解的观念是显而易见的。但是，作品在一种虚设的暴力演示中让人感觉到的是对“暴力”的“赞美”，正如作者自己所说：“通过庄严的近乎巫术的医学礼仪程序强化对暴力的热衷。”尽管作者也说：“这是自由地观看生活阴暗面的态度。”“这些令人产生惊粟的图象且费解的痛感揭露并否定任何存在的假设和真实。”但是，我们从中看不到“丑”对“丑”的否定，而只看到“丑”本身甚至对“丑”的陶醉和赞美，我觉得这是对人体的滥用，对生命的蔑视，对医学，礼仪的一种侮辱！

这对病人来说算是一种礼貌的行为吗？这算是一种起码的尊重吗？我觉得现在应该强调病人有接受关怀和敬重的权利。一方面，病人有权受到尊重，病人应被视为一个人看待，应获得良好的与细心的照顾。当拟定医疗计划与提供医疗照护活动时，应尊重病人的价值观、宗教信仰、文化背景和人格尊严。另一方面，病人也有知情的权利，病人有权从医师处获知有关其诊断、治疗和预后的资料，医师应尽可能提供病人有关其病情、诊断、治疗和预后等完整资料。当病人因不了解而询问护理人员时，护理人员应本着医师提供之资料，使用病人可以了解的言词加以说明。如果告诉病人事实反而会引起病人的不良反应时就应特别谨慎处理，必要时应与病人的家属商量之后再决定。

当然，从整体来看，在我们这个系统中，礼仪已经越来越受到重视。一些医院已精心编辑了，内展现护士风采的仪表、护士的行为规范、闪烁护士魅力的语言、人际交往的艺术。其中涉及各项礼仪要求，每一项礼仪要求中都以特定的情景状态对护士提出师范性说明及要求，并附以生动活泼的插图。甚而至于深圳一些医院举办“规范护士礼仪、树立护士行业新形象”的礼仪培训，要求护士对患者“八颗牙微笑”，从而与国际接轨。

总而言之，做为医疗系统的一员，作为白衣天使，我们更应该作好“礼仪”方面的工作，相信抱着“救死扶伤”，“病人是上帝”的理念，我们可以做的很好，也会做得更好！

个人年度工作计划篇六

20xx年，人力资源培训部根据公司实际运行状况和指导思想广泛开展了各级管理者培训和员工技能培训，努力提升员工的实际工作能力，为公司坚定信心，鼓足勇气，抢抓机遇，实现发展跨越贡献了自己的一份力量。

20xx年，培训部将继续从工作实际出发，持续推进全员培训，为员工提供更多学习发展机会，为公司开发和培养优秀人才。

新的一年，培训部将重点做好以下几项工作：

岗前培训、上岗培训及考核、特种设备岗位培训是公司的基础培训，为公司员工获得相关的岗位技能打下了良好的基础，同时也是员工自身健康和公司有效运行的有力保障。

目前入司培训最主要的问题是学员人数多、素质参差不齐，为此，培训部将进一步规范和强化入司培训流程、丰富培训内容、完善培训课程，锻炼和培训更多优秀的入司培训讲师，使新员工经过入司培训这一重要的课程学习后能更加了解和认同企业文化、提高自身知识素养。

目标和计划□20xx年培训部将继续加强对上岗培训的监督和审核，及时安排特种设备岗位员工参加培训和取证，保证特种设备岗位人员持证上岗、安全生产、杜绝生产事故。

质量课堂、专业知识讲堂、安全知识讲堂、法律法规讲堂等专项培训为提升公司员工的专业知识和业务能力提供了很好的途径。

目标和计划□20xx年，培训部将从安全、管理、质量、生产技术、等多个方面广泛开展培训，对生产技术、行政管理、精益质量、营销、供应链相关人员进行专门的`培训，以“管理培训月”、“营销培训月”、“安全生产月”等方式开展多种形式的培训，使得专业人员技能精益求精，全员掌握各方面知识开拓视野，推进合作和交流。

个人年度工作计划篇七

我国素以“礼仪之邦”著称于世，就礼仪而言，孔子曾有云曰：“君子所贵严道之”，《礼记》也有云：“入境而问禁，入国而问俗，入门而问讳”。礼仪的定义相当之广泛，总的来说，就是和周围的人保持友善关系。工作计划网工作计划栏目小编整理了许多关于各种工作计划的范文供您选择，《礼仪培训部工作计划》是由工作计划栏目为您推荐，欢迎阅读！

在湘雅医学院“明礼诚信”系列教育活动中，“文明自信篇”——中南大学湘雅医学院“第二届风采大赛”可谓是礼仪培训部与院文艺部、七年制文艺部合作的精彩之作。本次大赛的主要目的是充分展示当代大学生健康上进、多才多艺的风采及作为医学生高尚的道德品质、健全的心理素质和良好的精神风貌，同时丰富校园生活，活跃校园氛围，在轻松活泼的比赛中，“明礼诚信”、“医风医德教育”的专题深入人心，礼仪培训部在整个比赛进程中，更是致力于将医务人员美德中的克己、利人，正直无私等优良品质及“明礼诚信”这一当代大学生需具备的基本素质贯穿于大赛的始终。

本次大赛从策划到最后的决赛历时1个多月，是在湘雅医学院团委、七年制办公室、七年制医风医德教育示范基地三方共同努力下举办的。该活动涉及范围广，影响十分大，湘雅医学院的全体学生及在岳麓校区学习的七年制2001级同学都踊跃参与，是一次大规模高质量颇具号召力的比赛，在上届大赛的成功的基础上，不断创新，亮点不断。院广播站推出每

日专题栏目“风采大赛决赛选手专场”，选手自创个性化海报展，外景拍摄vcr为选手们从各个方面展现自我风采提供了机会，突破以往单一化、常规化形式，使选手们的表现更加立体化、多元化，这几大光点使整个活动在决赛前已在校园内掀起了一股“风采热”，决赛当晚的晚会现场组织工作有条不紊，从舞台的布置、灯光、音响到整台晚会的流程安排及质量都显示出了较高的水准，整能晚会气氛热烈，高潮迭起，选手们都有出色的表现，晚会中，他们不仅展现出自己多才多艺的一面，近在现场问答环节中体现出良好的心理素质和深厚的文化道德修养。整个比赛获得出席晚会的校领导、老师及同学的高度称赞和一致好评。湖南卫视、经视以及《三湘都市报》都对本次大赛进行了现场报道，此活动也在社会上产生广泛和良好的影响。

礼仪培训部参与全过程的策划组织工作。特别负责决赛选手的培训和决赛中现场问答环节中问题的设计。由于大多数选手舞台经验不足，培训部对所有决赛选手集中进行了专门培训，着重培训其着装、姿态、礼节礼貌、台风、走姿等外在气质及谈吐等方面的内在气质。选手们都认为受益匪浅，并且认识到这些礼仪方面素质对医学生而言必不可少，也能体现医务工作者的道德修养和精神风貌，培训部将尽力把这种培训形式推广和普及。决赛的现场问答是最能体现选手综合素质的一个环节，培训部以“明礼诚信”和“医风医德”做为主线，结合当前社会热点，经过紧张的搜集和筛选，精选了14个问题。在考验选手综合素质，如应变能力的同时，也唤起广大同学对提高医学生即以后活跃在医疗战线的医务工作者道德修养素质这一主题的普遍关注和深思。

小编推荐：

新员工培训工作计划模板？

新员工培训计划

培训工作计划思路?

个人年度工作计划篇八

一、指导思想:

以科学发展观为指导,以基础教育课程改革为中心,以教育科研为引领,切实落实《学校—20xx年校本研训计划》,以师德师风建设为核心,以提高教育教学实践能力为重点,以教师参与校本研修为主要形式,以培养教师可持续发展能力为根本方向,促进学校可持续发展。

二、培训目标

通过校本培训,能使教师更新观念,树立现代教育理念,优化知识结构,培养创新精神和实践能力,建立一支师德高尚,素质良好、能适应现代化教育要求的反思型、科研型、学习型的教师队伍。

三、培训形式——集中组织培训与自学相结合。

1、举办专题讲座形式

聘请校内、外专家进行各类专题讲座,如:科学研究方法、新课程中的教与学、信息技术与课程整合、教师教育能力研究等讲座。

2、自学——反思形式

在学校的规划和指导下,教师根据科组安排及自己的需求系统学习教育专著(每学年一本)并做好读书笔记(1000字),然后结合自身教学实际,开展自我反思,总结提高。

3、实践与交流形式

(1) 教研组内利用业务学习时间开展集体备课、听课、评课、案例分析与研究。通过同伴互助、合作交流提升业务能力。

(2) 开展青年教师培训、校级骨干教师培养活动;论文、教学设计、教学案例、课件制作评比等活动。

(3) 开展校内教学竞赛，提高教师的教学技能。

(4) 以课题研究为载体，以课堂教学中出现的问题为内容，开展教学实践研究。按时召开“十五”课题结题大会和表彰大会，举办“”教育科研课题国家级、市级课题的开题工作，继续发动、组织课题的申报工作。形成教研组有课题、人人都参与的良好局面。

四、培训内容

1、师德培训

以邓小平理论为指导，以《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》为依据，理论联系实际，在校内广泛开展教师的思想政治教育和职业道德教育，强化教师自我修养，树立正确的世界观、人生观、价值观、职业观。

2、班主任队伍建设培训，教师心理健康培训

3、教师现代教育理论及专业知识更新的培训

根据学科教学的特点和要求，加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习，使教师具有较高的教育理论修养，不断丰富与更新学科知识。

(1) 培训的内容：重点是现代课程理论和现代教学理论。学科课程标准、学科知识的拓宽、应用与其他学科联系综合。

(2) 培训的方法：听讲座、组织集体备课、听课、自学等。每

位教师必须完成一份集体备课主讲稿。

4、课堂教学能力的培养

按照教师职业基本功和专业基本功的要求，开展教学实践和技能培 训，尤其是现代教育技术培训，帮助教师不断提高教学技能，优化课堂 教学结构，改革课堂教学方法，提高课堂教学效益。同时，注意引导教师 对教育教学问题进行分析、反思、实践、总结，对教育教学信息进行收集、 整理、共享，促使教师的教育行为具有明确性、示范性、参与性和效能性 的特点。

(1) 培训的内容：重点对课堂教学模式、课堂教学方法等方面进行培 训，特别是现代教育技术与学科整合的培训。

(2) 培训的方法：教案设计评比，课件制作评比，课堂教学评 优活动。通过研究课、说课、评课及各类评比活动，认真研 讨课堂教学模式与方法，以点带面推动课堂教学改革。每位 上研究课的老师完成一篇优质教案。

五、培训的考核与管理

(1) 加强过程管理，建立教师校本培训个人档案资料，为考核 提供依据，为学校的发展提供历史材料。

(2) 认真记载教师参加校本培训的出勤情况，并放入个人培训 档案，作为考核依据之一。

(3) 根据“省继续教育学分认定细则”规定的各种培训的学时 学分，登记培训的学时和学分。

(4) 将教师的学习笔记、听课记录、课例或案例、课件、学习 体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活 动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。

个人年度工作计划篇九

减少新员工初进公司时的紧张情绪，使其更快适应公司

让新员工感受到公司对他的欢迎，让新员工体会到归属感

使新员工明白自己工作的职责、加强同事之间的关系

培训新员工解决问题的能力及提供寻求帮助的方法

三、新员工培训内容

1. 就职前培训

到职前：

致新员工欢迎信

让本部门其他员工知道新员工的到来

准备好新员工办公场所、办公用品

准备好给新员工培训的部门内训资料

为新员工指定一位资深员工作为新员工的导师

准备好布置给新员工的第一项工作任务

2. 部门岗位培训(部门经理负责)

到职后第一天：

到人力资源部报到，进行新员工须知培训(人力资源部负责)

到部门报到，经理代表全体部门员工欢迎新员工到来

部门结构与功能介绍、部门内的特殊规定

新员工工作描述、职责要求

讨论新员工的第一项工作任务

派老员工陪新员工到公司餐厅吃第一顿午餐

到职后第五天：

一周内，部门经理与新员工进行非正式谈话，重申工作职责，谈论工作中出现的问题，回答新员工的提问。

企业文化, 公司制度, 产品介绍.

对新员工一周的表现作出评估，并确定一些短期的绩效目标

设定下次绩效考核的时间

到职后第三十天

部门经理与新员工面谈，讨论试用期一个月来的表现，填写评价表

销售技巧的培训

到职后第九十天

人力资源及培训部与部门经理一起讨论新员工表现，是否合适现在岗位，填写试用期考核表，并与新员工就试用期考核表现谈话，告之新员工公司绩效考核要求与体系。

3. 公司整体培训：)

公司历史与愿景、公司组织架构、主要业务

公司政策与福利、公司相关程序、绩效考核

公司各部门功能介绍、公司培训计划与程序

公司整体培训资料的发放，回答新员工提出的问题

四、新员工培训项目实施方案

每个部门推荐本部门的培训讲师

对推荐出来的兼职培训师参与新老员工交流会.

给每个部门印发“新员工培训实施方案”资料

每一位新员工必须完成一套“新员工培训”表格

根据新员工人数，公司不定期实施整体的新员工培训

在整个公司内进行部门之间的部门功能培训.

培训部下半年工作计划篇三

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全;服务于公司、服务于员工、服务于客户,以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化,以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

20xx年全球金融危机时刻警示着我们，在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的考核制度或者相关办法。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

- 1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全

法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，用最优的人力配置争取最大的经济效益，以节约成本为思路提高资金使用价值；以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

文档为doc格式