

# 最新幼儿园美术课题开题报告名称 幼儿园教育小课题开题报告(实用5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 半年内工作计划篇一

xx社区安全生产工作将按照“”大精神为指导，并始终坚持“三个代表”重要思想为指导，以创建“安全达标村”为载体，全面深入贯彻“科学发展，安全发展”的方针，并牢固树立“安全责任，重于泰山”的意识，使真正做到防患于未然，杜绝重、特大伤亡事故的发生。下半年，社区的安全生产工作具体思路为：

### 一、成立领导班子，健全各种制度

社区将成立以社区主任为组长的安全生产领导小组，全面负责安全生产工作，成员有治保主任(对各企业的安全进行督查)，会计(信息员)、妇女主任、社区电工等。在安全生产领导小组的领导下，及时传达、贯彻上级主管部门的有关精神、政策及要求。坚持每月召开安全生产领导小组成员会议，适时召开生产经营单位负责人会议，同时做好各种安全台帐，坚持每月信息上报，完善安全检查制度，做好事故及时上报工作。

### 二、加大宣传力度，树立安全意识

社区将利用横幅、会议、书籍、电子屏等对安全生产知识进行广泛宣传，使生产经营单位负责人的安全意识得到进一步

加强。同时还使各企业员工在生产工作过程中做到遵守劳动纪律，不违规操作、作业。要利用上级主管部门召开安全培训班的契机，积极号召各生产经营单位责任人参加安全知识培训，使之增加安全意识与知识，还要针对行业、对行业知识进行宣传，同时积极深入开展“全国安全生产月”活动。

### 三、组织安全检查，消除安全隐患

社区将在安全生产领导小组的正确领导下，对所辖生产经营单位、人员密集型场所进行安全大检查，坚持每月至少检查一次。主要检查重点为各生产经营单位、人员密集型场所的消防设施、器材的完好、有效状况，以及其布置的合理性，检查电器、电力装置的可靠性与安全性。特种作业人员的持证上岗情况，以及是否违规作业。同时将根据气候的特点，对生产经营单位进行专项检查，夏季主要检查各单位的防暑降温用品，冬季主要检查各单位的防火、防冻情况。对人员密集型场所将着重检查其安全通道与消防设施。在安全生产检查中，检查出的隐患要责令各单位负责人及时、限时、彻底整改，并督促整改，做到不整改隐患决不生产。同时，还要检查各单位负责人对安全生产的重视程度，检查各单位的安全制度等。

总之，我社区下半年的安全生产工作将吸取前赴的教训，立足本责，细致负责，使我村真正做到安全生产工作常抓不懈，从而争取做到无重特大伤亡事故的发生。

xx社区今年本着贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步落实《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》和《福建省消防条例》，为了圆满完成街道下达的安全生产目标，特制定下半年工作计划如下：

一、每季度至少召开一次防范重、特大安全事故工作会议，分析、部署、督促、检查社区的安全生产工作落实情况。

二、100%地向有证企业发放《xx街道辖区企业安全生产主体责任告知书》，做好签收记录。

三、及时完成街道安排的各类安全生产专项整治工作，发现问题及时上报，积极配合相关部门完成专项整治工作。

四、完全生产宣传工作到位、检查到位，做到入户、入企业。各社区每月检查企业数必须达到120家次以上，其中对重点单位每月检查1次以上，对隐患企业要及时上报并跟踪整改情况。

五、全面动态排查安全隐患。危险化学品隐患、“三合一”隐患的排查整改率要达到100%，特种设备的排查要达到100%、整改率达到85%。要责令并督促责任单位采取有效措施及时消除隐患，把专项整治、安全生产大检查与督促生产经营单位落实安全生产保障制度相结合，及时报告重大安全隐患，有效控制事故发生率。

六、完善应急求援预案，组织相关演练。督促生产经营单位建立义务消防队的组建工作。

七、严格信息反馈，及时报告安全生产隐患和形势。一旦发生事故，必须于30分钟内报告街道领导和安办。

八、深入扎实开展“安全生产年”活动。

九、按照《20xx年xx街道各社区安全生产控制指标》要求严格控制各类事故发生。

## 半年内工作计划篇二

### 1、指导思想：

彻落实到教学管理和保教工作第一线，使教师的教育观念和行为习惯得到进一步转变，深化课堂教育改革，优化幼儿一日活

动教育，促进师幼全面、个性化的发展。

(2) 围绕“一切为了幼儿”的办园理念，营造快乐、健康的育人环境，构建和谐、平安校园。进一步在保教常规工作中以实际行动去彰显我园的办园特色。

(3) 进一步改善办园环境、规范教师的教育教学行为，提升保教服务质量。

## 2、工作目标与重点：

(1) 以“幼儿园环境创设”为本学期教研主题，通过教研活动，使教师全面了解环境的教育价值，理解环境创设的重要性，形成园本文化和特色，提升办园档次。

(2) 增强保育服务质量，规范保育工作各个操作环节，加强对幼儿的护理照顾，做好留守儿童转变工作。

(3) 进一步抓好常规教育，培养幼儿良好的学习、行为及卫生习惯，关注幼儿社会性发展，建立科学有序的班级常规。

(4) 以研促教、以研兴园，充分发挥副园长带头作用，通过研讨、交流、学习，深入探讨教育策略、教学方式方法，提高常规教研的实效性和常规教学质量。

(5) 营造浓厚的园文化学习氛围，倡导终身学习思想，鼓励教师通过园本培训、个人自学钻研和利用外出学习机会，让教师学专业、开眼界、强素质，促进自身专业素质的提升。

(6) 重视家园联系，实现一致教育，继续以多途径、多形式增进家园沟通与协作，继续探讨多途径的家长工作，提高家长对我园工作的满意度。

(7) 举办好庆“六一”大型活动，积极向社会展示、宣传我园

的特色教育和保教工作，扩大社会影响。

### 3、主要措施及内容

#### (1) 保育工作

1、增强保育服务意识，规范对幼儿一日活动中的护理要求，加强护理照顾。领导多深入班级了解情况，进行实地指导，注重细节，加大对日常保育护理的督查。

2、继续加强对班级卫生消毒、洗晒的检查记载力度，做到每日一查、每周一公示、每月一小结、每期一考核。增强工作的透明度和规范性，进一步规范保育员对卫生消毒工作的要求。

3、关注留守儿童的心理健康与成长进步，建立留守儿童成长档案，并有针对性的采取有效的教育方法，对留守儿童进行心理疏导、耐心细致的照顾和教育，使他们在老师的关爱下健康快乐的成长。

4、做好春季传染病的预防控制工作，做到宣传到位，预防及时，措施得力，控制有效。

5、树立“安全第一”的意识，加强安全教育。教师要增强安全责任意识，对幼儿进行安全教育，强化各项安全检查，及时消除安全隐患，杜绝重大事故发生。

### 半年内工作计划篇三

随着公司推出财务资金计划管理，财务部为首的资金统筹工作正式开展起来；公司内部、对成本费用的核算与控制的要求不断提升、对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高，公司外部、随着国家宏观经济政策的紧缩、国家税收政策调整及税务机关对房地产企业的重点检查、金

融机构对房地产行业的贷款紧缩与重点监管，这些都是财务部工作的重中之重。在上半年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作努力做好，下面做具体的总结与汇报。

## 一、财务职能的完善与扩展

由于xx公司是由20xx年8月份收购过来的，原有的财务核算及管理体系极不完善。在过去的上半年，财务部在整个财务职能上进行了积极的完善。

1、建立健全了财务各项会计核算账簿，对成本费用明细进行合理有效的分类，使成本费用核算口径一致。

2、建立和完善各项报销单据，为加强内部管理做好前期工作。

3、设置了资金计划表格及办法，为公司规范化管理、统筹及高效地运用资金、提高运营绩效、，铺下了良好的基础。公司实行资金计划管理，说明公司决策层对财务管理工作的重视，为使各部门管理人员充分地认识资金计划的重要性，财务亲自拟定了各项具体实施细则，同时在财务部例会上对全体财务人员提出做好基础工作的同时要提高管理及服务意识，要求财务人员在思想上要高度重视资金计划管理，按月做好资金计划的汇总与分析工作并及时上报公司决策层。

4、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致。

5、对财务报表体系的完善、对公司财务报表的格式及其内容进行再调整、增加了各项内部管理报表和财务分析报告，充分反映公司整体项目运营绩效情况、细致反映公司资金往来及成本费用等具体指标变动。其目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足管理层对项目运营情况的了解和分析。

6、为了使会计核算工作规范化，从基础工作、会计核算、日常管理三方面落实标准化。从小处着手，对财务档案进行系统化管理、科学分类归档、专人保管，对会计凭证要求及时装订、整洁整齐。

7、财务知识的培训，通过纳税及税务事务所的培训与交流，提高全体财务人员对新的税务政策和知识的了解和掌握。

## 二、具体职能管理

### 财务核算工作

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、成本核算随着公司xx项目进行，工程成本支出不断加大。在工程支出上财务部严格按照税务要求和工程部进度管理进行付款，对建设集团的工程款支付及时核算代扣代缴税款，并要求对方及时开具工程款项发票。这样有利于清晰及时的核算开发成本。

3、销售核算上半年公司累计推出x栋多层、共x户进行销售，在公司决策层的营销政策和营销部同仁的努力下销售势头良好，实现销售x户，销售额x万元。财务部在整个销售流程中积极做好认筹、大定、房款等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保

证资金及时到位。5月份公司加强了财务部销售核算力量，确定专人进行销售收款、与销售部门衔接，同时加强了对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。财务部按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

4、会计电算化20xx年10月份财务部采取用金蝶软件标准版进行账务处理，这样极大提高了工作效率和会计核算的准确性。但由于标准版的功能局限性，不能适应公司财务核算需要，财务部于6月份联系金蝶软件公司对财务软件进行专业升级。目前这一工作还在进行中。

5、合同管理财务部对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

6、纳税申报由于房地产行业的特殊性，国家税务总局在税款征收上是按预售款来作为计税依据的，1-6月公司应缴纳各项税收x万元左右，财务部在严格按照税法进行核算与申报的基础上，积极与税务部门沟通，采取缓缴的方式来减缓公司的资金支出。

回顾上半年虽然为公司项目营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在部分财务人员的工作能力需要进一步提高，财务部分工作还需要进一步完善。

对于下半年，财务部做出以下计划和部署：

1、推进会计标准化工作，从基础核算到日常流程进行细则的规定、以形成统一标准。

2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行



及时反映和分析等措施。

3、提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。

4、做好资金统筹计划，保障项目运营。

## 半年内工作计划篇四

1、做到认真详细的审核各项费用凭证及报销，月末按要求及时准确填报各类帐、表；月末资金库存无损失，贷款重要凭证保管无丢失。

2、会计与出纳互相监督，工作上出现问题及时纠正，以避免为单位造成损失。

3、根据会计制度与会计准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

4、随时核算客户及往来单位的往来情况，并及时将有关情况汇报给厂长。

5、妥善保管会计档案资料，对各种会计凭证、报表归档、立卷、调阅、销毁。

6、妥善保管好库存现金、空白支票和收据按照银行的有关决算制度的规定，办理款项的收付。

7、做好数据录入，系统备份、恢复操作运行及打印账表。

8、做好财务核算工作，严守财务数字秘密。

9、做好固定产的管理工作，定期固定资产账目，做到账物相符

10、做好收付款业务，及时与银行账单核对，对未达账项要及时查询，确保账目相符。

11、深入研究税收政策，合理避税增加效益。

## 二、做好领导临时交办的其他工作

总之，财务部将严格遵守会计制度，遵守职业道德，全面、细致、及时地为单位领导提供详实信息，为领导决策提供可靠依据，主动为单位发展献计献策。

## 半年内工作计划篇五

1、实施动态的管控，促进企业良性发展。

(一)预算执行的分析。利用损益系统、财务分析系统对各专业实际发生的成本费用与预算数据进行比较，对预算偏离度大、数据异常的项目进行跟踪分析。通过与兄弟局预算执行情况比较分析，寻求成本费用管控的差距和结构调整和优化的方向。

(二)加强对县局绩效考评体系财务层面的相关指标进行分析。主要是盈利能力和资产运营能力的9个指标。

(三)提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。做好账务明细查询系统发票信息的查询工作，加强对各单位发票体的管控。

二、以规范的管理，保持企业健康发展。

(一)规范营销费用的使用和管理。为使营销费用政策既能有效的支撑业务发展，同时降低经营风险，减少违纪问题的发

生，继续加强营销费用的使用和管理规范性，杜绝二次分配或私设小金库。

(二)规范资金的归集和支付。加强营收资金源头管理，从源头上规范营收款上缴时限和上缴方式，确保营收资金及时足额归集上缴。

继续围绕业务发展，优化资源配置，加大财务的支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。

(三)规范欠费和存货的管理。按照市局要求，继续做好欠费与存货的管控工作，动态把控欠费与存货的实时变动情况。下一步工作重点主要集中在集邮库存的管控和分销的欠费上。欠费收入不配置营销费用，使用时按欠费额扣减营销费用。

三、以精细化的核算，推动企业效益型发展。

(一)完善二级单位损益核算体系。对二级单位损益核算办法、年度预算的下达等方面与各单位进行沟通，上下联动，进一步优化损益系统的应用。强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果。

(二)逐步推动全成本损益核算[201x年度县局各单位将实行全成本核算，目前函件专业的电商小包业务已实行全成本核算，财务将逐步配合各经营单位做好全成本核算的准备工作。

(三)灵活运用政策，为提高职工效益出谋划策。在遵守政策法规的前提下，用好用足现有政策，合理安排成本空间，使职工收益逐年递增。

(四)加强基础管理工作，提升管理水平。

(2)加强会计检查，主要是加强对专业局用户欠费和营销费用的检查；

(3)提高财务人员的素质，加强财务人员自学的意识，增强财务人员的理论知识和业务操作技能。强化监督机制，一方面强化财务人员的廉洁自律意识，增强自我约束能力；另一方面加强法制观念，自觉地学法、守法、用法。

#### 四、全力以赴做好各专项工作

##### (一)做好房产系统的管控工作

(1)固定资产系统与nc固定资产原值、当年折旧、累计折旧数据核对；

(二)理顺邮银经济关系，促进和谐发展。对涉及邮政与银行关联交易的结算数据进行清理，重点针对押抄寄库、线路租费、单册等具体项目展开，进一步理顺邮银经济关系。

## 半年内工作计划篇六

### 1、规范财务成本核算，严格控制成本费用

根据年初召开的《20xx年科技馆经济工作会议》要求，对本年度全馆经费开支进行了分解预算，合理确认各项支出数额，在财务执行过程中，严格控制专项经费支出，规范了财务审批程序，协助单位领导加强财务管理。

### 2、组织人员培训，提高团队工作能力

上半年来，本部门组织人员参加了财务税收培训、统计培训、资产管理培训、会计人员年检培训、普通话培训、新馆展教

工程培训等多种培训，提高了部门的整体工作能力，增强了部门工作的协作性，强化了各岗位人员的责任感。

### 3、加强财务管理制度建设，夯实工作基础

以清理固定资产及推行公务卡为契机，本部门重新制定了更为完善的资产管理制度和财务管理制度。把固定资产管理与政府采购、行政审批相挂钩，在对固定资产进行清理、处置的基础上，严格控制资产的购买新置，严防资产的重置、浪费。于此同时，积极配合省科协做好公务卡的申报工作，做到“人手一卡”，为新的财务管理制度的推行奠定了基础。

## 半年内工作计划篇七

### 1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责

岗位职责：

财务部长，对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。

会计主管，记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。

出纳，负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员，管理财产物资，及时提供购销存情况。

### 2、健全和完善财务制度

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

### 3、规范建立财务档案，提高档案管理质量

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

## 二、加强财务人员培训，提高财务人员素质

目前，财务部半数人员为新进人员，必须规范人员管理，稳定财务队伍。以强化财务人员教育培养为基础，全面提高财务部人员整体素质，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。主要从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

## 三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。

大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化、现代化。

财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

#### 四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

20\_年是我矿全力推进矿井基础建设的起步年、奠基年。我矿党支部紧紧围绕矿井建设、整顿复产、安全生产、后勤补欠等，扎实有效开展党支部各项工作，推动矿井科学、安全和谐发展，为建设本质安全型企业发挥应有作用，提供了坚强的组织保证，智力支持。

#### 一、党支部基本情况

\_煤业公司\_煤矿成立于\_\_年x月\_日，截止目前，在册职工\_x人，干部人员\_名，党员\_名，其中预备党员x名，向党组织递交入党申请书人员\_名，确定入党积极分子x名，矿党支部下设一个\_x\_一个\_党支部，三个基层队组设有x名政工队长。

## 二、党支部11年工作总结

我矿成立以来，在两级公司党委的亲切关怀和正确领导下，矿党支部面对新建矿井繁重的筹建任务，千头万绪的后勤工作，复杂的社区关系，脏乱不坎的矿区环境，统一思想、提高认识、理清思路、突出重点、总揽全局，努力调动一切积极因素，有针对性地开展党支部工作，认真按照公司党支部“一年打基础，二年上台阶，三年创水平”的工作要求，全面加强我矿党组织建设、党员队伍建设、职工队伍建设、廉政文化建设和安全文化建设，不断提高矿党支部的凝聚力、战斗力和号召力，有效促进了我矿的建设发展；积极开展文明和谐单位创建活动，扎实推进社会治安综合治理工作，为矿井建设、和谐发展提供了良好环境。

### (一)、加强领导班子建设，不断提高领导水平

二是扎实有效地开展以“整顿干部作风、整顿安全管理”为主题的安全“双整”活动。制定下发了我矿安全“双整”活动的实施方案，召开安全“双整”活动动员会进行了工作部署，矿领导班子成员深入调查，主动征求基层队组、科室意见和建议，在征求意见的基础上，召开了矿领导班子成员民主生活会；会前班子成员结合自身思想作风、工作作风和安全工作中存在的问题，认真检查，深刻剖析，会上积极开展批评与自我批评；通过民主生活会，增强了团结，增强了班子的凝聚力和战斗力，提高了安全生产意识，转变了工作作风，促进了安全生产。

### (二)、加强干部队伍建设，转变作风、提高服务意识

一是高度重视政治理论和业务知识学习。把政治理论和业务知识学习作为提高管理干部理论水平、业务能力和整体素质的一项重要措施，一以贯之，长抓不懈。新建矿井许多管理人员理论水平低、业务能力差，为此矿党支部对学习进行了专题安排，结合“大学习、大讨论”活动，开展了“员工综



合素质培训辅导学习”，组织各单位管理人员和全体党员每周四晚集体进行政治理论和业务知识学习，严格考勤，切实提高了各级管理人员的政治理论水平和工作业务能力，切实转变作风，切实增强了服务基层意识。党支部并根据工作实际，开展了整顿和加强机关劳动纪律的活动，规定《领导干部值班汇报制度》和《干部两下两抓的考核办法》，通过严格落实，定期检查；6月份对劳动纪律差、组织观念淡薄的综掘一队两名副队长，给予免除职务，就地当工人的处罚。通过严格考核，提高了各级管理人员的责任意识和工作水平，促进各项工作顺利开展。

二是根据两级公司开展的“讲党性、重品行、作表率”树干部新形象活动安排，结合我矿实际制定了活动方案，在全矿管理人员中开展了“讲党性、重品行、作表率”活动，通过第一阶段的集中学习，使各级管理人员统一了思想，提高了认识，副组长以上管理人员全部撰写了学习心得体会；通过第二阶段的分析查摆问题阶段，全矿管理人员都能从思想深处自查自纠，分析工作中存在的问题、产生的原因，并针对性地制定了整改措施，各级管理干部的带头作用、表率作用进一步增强。

### (三)、加强党组织建设、充分发挥党组织、党员在建设发展中的表率作用

一是坚持贯彻“党要管党，从严治党”的方针，抓好党的自身建设，特别是抓好基层组织建设和党员队伍建设。在基层党组织建设方面，根据我矿发展情况，今年上半年成立了机关党支部，对综合辅助队、综掘一队、综掘二队设立了政工队长，保证了党务政工工作的顺利开展。在党员队伍建设方面，对调入我矿工作的党员及时进行组织关系接转，并开展了正常的组织生活；上半年按照党员发展标准，发展了2名预备党员，保证了党员发展质量，有28名职工向党组织递交入党申请书，确定了5名入党积极分子，党组织建设不断加强。

## 半年内工作计划篇八

工作计划网发布2019下半年体育部工作计划书模板，更多2019下半年体育部工作计划书模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

为了跟上上级领导对我院教学制度的改革，为进一步丰富同学们的校园文化生活，活跃同学们的第二课堂活动，努力营造积极向上，健康文明的校园文化氛围。院学生会体育部将通过开展丰富多彩的体育活动，陶冶同学们的高尚情操，展示同学们的体育才华，激发当代大学生热爱恩施职院和热爱体育、努力成才的热情。

本学期院体育部工作计划大体如下：

第一，内部的日常管理工作

例会制

召开固定时间的全院体育部工作例会，通过院系体育部门的联系，开展交流。认真学习、着重探讨我院的文化体育事业。同时，加强交流与沟通，相互借鉴建议，反馈同学们的意见。

第二，丰富的.第二课堂活动

一、“迎新”篮球赛

“迎新”篮球赛的宗旨在于丰富同学们的课外活动，加强新生之间的交流，增进同学之间的友谊，展现我院同学的良好精神风貌，所以在篮球赛中我们将会尽力贯彻一种“和谐精神”，比赛注重的是友好，而不是竞争。比赛之前我们会与各系体育部联系，将在09级新生之间进行广泛宣传。并在报名的系部中进行选拔，以保证比赛中取得良好的成绩。比赛

结束后我们也会及时的奖励表现突出的系部以及个人。比赛时间暂定在10月下旬至11月下旬之间。另外，我们体育部将在近期出台“迎新”篮球赛的方案书。

## 二、田径运动会

11月份将进行我院20xx年秋季学期田径运动会。我们将在全院进行广泛宣传，号召同学们踊跃报名参赛。田径运动会前，院体育部将联合各系体育部负责人，进行运动员的选拔和训练。田径运动会期间，我们将承担起组织全院学生会体育部工作的职责，并且我们将与其他部门密切合作，保证期间各项工作的顺利进行，争取做到精益求精。

## 三、其他

除了以上大体的计划外，我们院体育部还将时刻与各系体育部密切沟通和联系，经常参与或观察各系部举办的各项体育文化活动。如电气与机械工程系承办的“班级乒乓球联赛”、建筑工程系承办的“建工杯”男子篮球赛和人文科学系承办的“班级女子篮球赛”等。同学们的文体活动不在乎大小，在乎的是能够真正的做到——“要即不能耽误同学们的学习时间、还要能活跃同学们的生活情趣、能够满足领导和老师的期望目的”。

以上是院学生会体育部20xx年秋季学期的初步工作计划。在今后的工作中，我们院体育部将以高涨的热情和严谨的态度去做好每一件事。做好每一次的活动，就是为了给下一次活动积累经验。