

# 2023年报告属于计划范畴吗(通用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 报告属于计划范畴吗篇一

1、主体不同。广义的冲积扇包括在干旱区或半干旱区河流出山口处的扇形堆积体，即洪积扇；狭义的冲积扇仅指湿润区较长大河流出山口处的扇状堆积体，不包括洪积扇。

2、范围不同。冲积扇范围较大，有时可达数万平方千米，而洪积扇范围较小。

### 分布地区

#### 1、冲积扇

华北平原的古村落多分布在山前冲积扇上，甚至华北平原上的大的城市，比如北京、保定、石家庄、邯郸、安阳等，也都是位于冲积扇和冲积平原的交接处。

#### 2、洪积扇

阴山、贺兰山、祁连山、天山宽广的山脉下，各个山谷谷口的洪积扇互相联结形成山麓洪积平原。整个平原的扇缘因为地下水富集，会有连片的湿润地区，这在干旱地区最为宝贵，就成了村落与耕地集中的地方。新疆的乌鲁木齐、石河子等现代化城市，以及大片的瓜果棉花生产基地，大部分都坐落在天山北麓的山前洪积扇绿洲上。河西走廊的张掖、酒泉、武威这些在戈壁荒漠间的历史名城，瓜果飘香、沟渠纵横，

则是拜祁连山的洪积扇所赐。

## 报告属于计划范畴吗篇二

### 个人工作总结与述职报告的区别（范文）

个人工作总结与述职报告的区别-12-3116：36述职报告和个人工作总结是使用比较频繁的两种事务文书。在实际工作中，有不少人在拟写述职报告时，往往把它写成个人工作总结，将两者混为一谈。要准确掌握它们的写法，关键在弄清两者的区别。

一、概念不同概念是反映对象本质属性的。述职报告和个人工作总结在概念的本质上有不同，应把两者加以区分开来。述职报告是各类公职人员向所在单位的组织、人事部门、上级机关和职工群众，如实陈述本人在一定时期内履行岗位职责情况的一种事务文书。《孟子·梁惠王上》说：“诸侯朝天子曰述职。述职者，述所职也。无非事者。”可见，所谓述职就是陈述职守，报告职责范围内的工作，而不涉及与本职无关的事项。而个人工作总结则是个人对做过的某一阶段的工作进行系统的回顾、分析，从中找出收获、经验教训及带有规律性的认识的一种事务文书。

二、目的作用不同述职报告和个人工作总结行文的目的和作用是不一样的。述职报告是群众评议组织、人事部门考核述职干部的重要文字依据，不仅有利于述职者进一步明确职责，总结经验、吸取教训、提高素质、改进工作，还有利于增强民主监督的良好风气。而个人工作总结则是为了总结出带有规律性的理性认识，借以指导今后的工作，同时，也有助于针对性地克服工作中存在的问题，不断提高自身的工作能力。

三、回答的问题不同两者在具体写作中，文中具体所要回答的问题也有所不同。个人工作总结是对一项工作或一段时间里的工作给予的归纳，它要回答的是做了哪些工作，有哪些成绩，取得了哪些经验，存在哪些不足，要吸取什么教训，今后有何打算等问题。而述职报告要回答的是有什么职责，履行职责如何，是如何履行职责的。称职与否等问题。既要表述履行职责的结果，展示履行职责的过程，又要介绍履行职责的出发

点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。四、写作的侧重点不同应用文在写作时，并不是对每个部分平均分配笔墨，把所有的材料罗列开来，而是有所侧重，详略得当。在这点上，述职报告与个人工作总结在写作的侧重点，主要着笔的地方也有所不同。个人工作总结一般以归纳工作事实、汇总工作成果为主。重点在于阐述主要工作，取得的成绩都可以归纳在总结之中。而述职报告则必须以报告履行职责情况、报告德才能绩为主，重点在于展示履行职责的思路、过程和能力，重点和范围有确定性，仅限于职责的范围之内，围绕职责这个基点精选材料，职责范围外的概不涉及。五、结束语不同应用文的结构一般有固定的模式，它崇尚程式化的结构，循规蹈矩而不别出心裁。述职报告与个人工作总结在结构上大致相同，只是在结尾部分有所区别。述职报告结束时一般在指出存在的问题后，阐述自己的态度，欢迎大家对自己的述职报告进行评议，常用“以上报告请批评指正”、“述职至此，谢谢大家”、“专此报告，请审阅”等字样。而个人总结结束时即在指出存在问题后，还要写上下一步的工作打算、努力方向及解决问题的措施。六、表达方式不同文章是内容与形式的统一体。好的内容，必须通过恰当的形式才能得以充分的表现。应用文写作也如此，由于写作目的、内容不同，所使用的表达方式也不尽相同。总结一般采用叙述的方式，运用叙述语言，语句概括，不要求展示工作过程，只需归纳工作结果。述职报告则采用夹叙夹议的方式，运用叙述和议论，还辅以适当的说明。回顾工作情况，主要用叙述；分析问题，评价成绩时，用议论；需要交代某些情况时，用说明。

欣赏佳作，看望朋友。祝虎年吉祥！

拜读，看朋友最漂亮的辉煌。新年快乐。

拜读、学习！

心情、爱情、亲情、友情、情情如意！好运、幸运、福运、

财运、运亨通！新年快乐！

述职报告一般是领导，但个人总结每个人都可以。

拜读、学习、受益！

## 报告属于计划范畴吗篇三

20\_\_年1月集团培训部组织进行了20\_\_年度培训需求调研工作，在总结分析调研结果的基础之上，结合集团培训工作的现状制订了20\_\_年度培训工作的总体指导思想和年度培训目标。

### 一、年度培训指导思想：

打造务实有效的培训机制，建立企业特色的培训体系。

务实：基于问题导向的培训设计、培训运作和培训管理。

有效：培训资料工具化，关注培训效果评估与绩效转化。

企业特色：密联集团战略，支持业务发展，传承企业文化。

### 二、20\_\_年度培训目标：

1、提升培训效果：基于问题解决的培训设计和组织，扩大培训覆盖人群；

2、加强课程开发：根据年度培训体系建设方案进行课程体系的建设实施；

3、实施培训计划：按照年度培训计划组织实施培训，执行年度培训预算；

4、评估培训课程：培训课程实施后及时进行效果评估，关注培训的转化；

5、建设讲师队伍：建立专业的内部讲师队伍，提升集团整体的培训潜力；

6、完善培训体系：从培训制度、资源和运作三个层面推进培训体系建设。

## 第二部分：20\_\_年度集团培训体系的建设规划

### 一、培训体系建设整体规划

20\_\_年度集团培训部将根据：打造务实有效的培训机制，建立企业特色的培训体系的指导思想，从制度层面、资源层面、运作层面三个维度建设和完善培训体系，重点建设培训资源。具体详见图1：

### 二、培训运营机制及管理平台建设

围绕集团年度培训目标和培训体系建设规划，以“务实有效”为目标建立培训运营机制，关注培训效果评估的管理，增强培训效能的转化。搭建构成完善的培训管理平台。培训体系和平台建设工作以培训项目的运作方式进行开展，详见第四部分培训具体工作计划。

## 第三部分：集团培训管控模式及对各集团(公司)的管理要求

### 一、集团两级培训管理架构

培训的组织管理方面，完善总部/各集团(公司)组织架构，实现人岗匹配。培训计划分为总部/各集团(公司)两个层级进行管理。总部人力资源开发中心培训部负责集团一级培训项目，职能部门、各集团(公司)负责各自单位的二级培训项目。详解见图3：

### 二、集团两级培训业务划分及培训体系建设分工

在集团培训管控模式下，明确各级培训部门的职能定位、业务分工、岗位职责以及在集团培训体系建设项目中所承担的工作任务。具体见图4：

### 三、对各集团(公司)培训管理要求

#### (一)培训团队建设：

对于各集团(公司)的培训组织架构的建设，按照“搭班子、建队伍、强组织”，的思路。缺什么、补什么，快速引进外部培训专业人员，实现各集团(公司)培训岗位的人岗适配、架构完整。

#### (二)培训团队文化：

在实现培训组织架构完整后，着力打造培训团队文化。打造一支“讲文化、讲执行、讲专业”的高效培训团队。

讲文化——团队建设讲文化：简单、务实、高效、和谐

讲执行——培训管理讲执行：结果导向，执行是有结果的行动

讲专业——培训运作讲专业：问题导向，培训就是解决问题

#### (三)培训管理要求：

基于集团培训的现状，按照：强化基础、理顺流程、搭建体系的管理思路，集团培训部从以下四个方面，强化对于各集团(公司)的培训管理和监督指导。

1、强化目标管理：每月计划提报，每月月初5日提报月度培训计划，月底25日前提报月度培训台账；年度计划编制包括年度培训计划及培训预算编制。集团培训部会进行相关月度和年度考核，强化计划执行率 and 目标管理。

2、细化过程控制：首先，集团培训部对各集团(公司)的培训实施月度考核办法考核满分为100分，按照月度培训计划提报状况、培训档案管理状况、月度培训计划执行率三个考核项目，每月将对各单位的培训工作进行月度考核打分，并进行公示。此项考核将反馈至人力考核组作为年度评优的重要考评依据。

3、及时汇报反馈：集团培训部与各集团(公司)培训岗，透过□qq群、邮件、电话、会议四种方式和渠道，加强工作交流和沟通，实现培训资源和信息高效共享到达及时汇报反馈的目的。

4、严格培训制度：集团培训部目前制定下发了八项培训管理制度。目前下发的培训制度包括：《集团培训管理制度》、《集团员工培训与发展管理制度》、《集团导师制管理制度》、《集团服务员管理制度》、《集团培训班管理规定》、《集团培训档案管理办法》、《集团培训经费管理办法》、《集团培训讲师评估制度》要求各集团(公司)要严格执行遵守。同时，集团培训部会根据培训的发展进行制度的及时更新修订和新增。各集团(公司)可根据实际状况在集团制度基础之上新增二级培训制度，从而构成两级培训的制度保障，为各项培训工作的开展奠定良好的制度建设和指导。

#### 第四部分：20\_\_年度培训具体工作计划

20\_\_年度集团培训部计划开展的重点培训项目有8个，包括：新员工入职培训、在职员工季度主题特训、培训体系建设项目(包括：内部讲师队伍、课程体系、外部供应商、在线学习的平台、培训制度建设)，预计开班18期。覆盖集团中高层员工、内部讲师及总部新入职员工，并在培训“资源建设”与“管理创新”方面以项目机制开展系统创新与实践工作。

##### 一、20\_\_年度培训体系建设项目具体计划

20\_\_年度集团培训部，将集团培训体系建设的五个项目作为贯穿全年的培训核心工作进行开展，每月进行项目建设工作的推进，并加强对于各集团(公司)项目进展的追踪和督导。关于项目具体计划、职责人和建设目标详见图5：

## 二、20\_\_年度内部讲师ttt培训计划

加强讲师的认证、激励和授课管理等体系的建设跟进。20\_\_年全年计划举行四期，累计培训90课时，职责人：金安。

## 三、20\_\_年度在职员工培训计划

20\_\_年度集团培训部将聚焦，中高层在职员工领导力和岗位胜任潜力提升培训，同时，关注集团重要战略业务板块：新材集团、建工集团、成本管理及项目工程产业的专业技能在职培训。针对中高层在职员工培训集团培训部将在全集团开展四期季度主题培训，对于战略业务板块的专业技能培训将加强培训支持和指导，培训的开展整合外部培训资源在二级培训单位进行开展。关于中高层在职员工培训计划举办四期100课时，职责人：金安、刘丽明及各集团(公司)培训负责人，具体培训计划详见图7：

## 四、20\_\_年度外派学习(考察)及员工职业技能鉴定计划

1、根据集团三产联动的战略推进，为更好的引进创新知识和探索开拓未知产业领域，20\_\_年度加强组织集团相关系统人员参加外派学习(考察)。更好地为集团新的战略领域带给智力支持和经验获取。

2、20\_\_年度逐步在全集团推动员工职业生涯规划，同时，根据各岗位的岗位职责和胜任潜力要求，开展员工的职业技能鉴定培训。培训鉴定重点部门包括：新材、建工、工程项目、物业和销售部门，在提升员工岗位技能的同时推动员工的职业发展。



3、为提升组织学习力，营造良好的组织学习氛围。20\_\_年度在做好各项专项培训的同时，加强员工的自主性学习的监督和引导，深化部门内部的学习培训活动的开展。对于集团的发展战略、各项制度及总裁的会议报告和指示要强化学习，从而，建立每一位员工的战略思维，共同推动集团战略目标的达成。

## 五、20\_\_年度新员工入职培训计划

20\_\_年度集团将继续按照标准化入职培训流程开展新员工培训，同时，强化对于各集团(公司)的新员工入职培训的管理督导和标准化建设，20\_\_年度，集团培训部将计划举办六期入职培训，累计84课时，负责人：、。

## 六、培训效果评估管理

按照务实有效的培训原则，为切实提高各种培训效果，对于公司的各种培训全面推行培训效果评估管理。按照目前培训实践中通用的柯氏四级评估法(4r)[]从反馈评估、学习评估、行为评估、成果评估四个层次进行培训的效果评估。对于集团所有组织的培训务必要求一级评估和二级评估的落实，透过培训反馈问卷和培训测评的方式进行。对于专业类和与岗位技能相关的部门培训要求课程设计上将课程资料进行工具化，以此，推动训后的知识技能转化和落地到达三级评估，对于四级评估用心进行探索和完善。

## 七、20\_\_年度培训费用预算

根据20\_\_年度集团培训计划，将开展新员工入职培训、中高层在职培训、内部讲师培训、集团战略部门专业培训、培训体系建设项目培训和eln在线培训服务费。培训费用包含：会议费用、物料费用、讲师课时费用等。

## 八、个性说明

(一)关于20\_\_年度培训具体工作计划安排，届时有可能会根据集团实际情予以适当调整。每月详细授课安排与方案会在每月课程培训前1周予以提报确定并公布。

(二)各集团(公司)二级培训，将根据各单位上报的年度培训计划自行组织和实施，集团培训部会加强各单位培训工作的督导管理和指导支持。

(三)在做好集团一、二级培训计划实施的同时，逐步强化三级培训的深入开展，强化部门级培训和员工日常学习活动的组织开展。

## 报告属于计划范畴吗篇四

公司员工培训工作要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着建立一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

### 一、重点工作

(一)实施管理层领导岗位轮训。透过对管理层领导的轮训，一是提高他们的政治和职业道德素养，以及领导力、决策力的培养；二是掌握和运用现代管理知识和手段，增强企业管理的组织力、凝聚力和执行力；三是了解和掌握现代企业制度及法人治理结构的运作实施。

(二)继续强化项目经理(建造师)培训。今年xx公司将下大力气组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争到达50%以上，重点是提高他们的政治素养、管理潜力、人际沟通潜力和业务潜力。同时要求xx公司各单位要选拔具有贴合建造师报考条件，且有专业发展潜力的员工，组织强化培训，参

加社会建造师考试，年净增人数力争到达x人以上。

(三)重点做好客运专线施工技术和管理及操作技能人员的前期培训。客运专线铁路建设对我们是一项新的技术，是今年xx公司员工继续教育的重要资料，各单位要围绕客运专线铁路施工技术及管理，选取优秀的专业技术、管理人才委外学习培训，透过学习，吸收和掌握客运专线铁路施工技术标准 and 工艺，成为施工技术、管理的骨干和普及推广的师资；xx公司人力资源部牵头会同工程管理中心及成员各单位，用心组织客运专线铁路施工所需的各类管理、技术、操作人员内部的普及推广培训工作；确保施工所需的员工数量和潜力满足要求。

(四)加快高技能人才的培养和职业技能步伐。今年□xx公司将选取部分主业工种进行轮训，并在兰州技校适时组织贴合技师、高级技师条件的员工进行强化培训、考核，力争新增技师、高级技师达x人以上。使其结构和总量趋于合理，逐步满足企业发展的要求。职业技能要使35岁以下的技术工人在职业技能培训的基础上完成初次鉴定取证工作。

(五)做好新员工岗前培训。对新接收的复退军人在兰州技校进行一年的岗前技能培训，透过培训考核，取得相应工种“职业资格证书”后，方可上岗；新招录的大中专毕业生，由各单位组织培训，重点进行职业道德素养和基本技能，企业概况、文化、经营理念，安全与事故预防，员工规范与行为守则等资料的培训。同时要注重个人价值取向的引导，实现个人与企业价值观的统一。培训率达100%。

(六)加强复合型、高层次人才培训。各单位要用心创造条件，鼓励员工自学和参加各类组织培训，实现个人发展与企业培训需求相统一。使管理人员的专业潜力向不同管理职业方向拓展和提高；专业技术人员的专业潜力向相关专业和管理领域拓展和提高；使施工作业人员掌握2种以上的技能，成为一专

多能的复合型人才和高层次人才。

(七)继续“三位一体”标准的宣贯培训□xx公司在建项目经理部及分公司要利用各种机会，采取不同形式对员工进行质量、环境、职业健康安全标准的宣贯普及培训，并按照贯标要求做好培训记录。

(八)抓好在建工程施工人员的培训。

1、做好特种作业人员的安全技术取证和复证培训工作，严格执行持证上岗的规定。

2、在建工程项目经理部，要按照“三位一体”管理体系标准要求，扎实有效地做好施工生产关键工序和特殊过程操作人员的培训，以及施工环境保护、职业健康安全的应急预案的演练培训，确保人力资源满足施工生产要求。

3、要把外协队伍人员的培训监管纳入管理视野，实行指导和有效的干预，消除隐患，切实维护企业信誉。

(九)开展职业技能比武，促进年轻优秀人才的成长□xx公司今年将选取3-5个主要职业进行技能比武，同时选取适当的职业与兄弟单位进行技能对抗赛，并透过专业比武的形式，选拔培养年轻优秀高技能人才。

## 二、措施及要求

(一)各单位领导要高度重视，业务部门要用心参与配合，制定切实有效的培训实施计划，实行指导性与指令性相结合的办法，坚持在开发员工整体素质上，树立长远观念和大局观念，用心构建“大培训格局”确保培训计划开班率达90%以上，全员培训率达25%以上。

(二)培训的原则和形式。按照“谁管人、谁培训”的分级管

理、分级培训原则组织培训□xx公司重点抓管理层领导、项目经理、总工、高技能人才及“四新”推广培训;各单位要重点做好新员工和在职员工轮训及复合型人才培训工作。在培训形式上,要结合企业实际,因地制宜、因材施教,外送与内训相结合,基地培训和现场培训相结合,采取技能演练、技术比武、鉴定考试等灵活多样形式;在培训方法上要把授课、主角扮演、案例、研讨、现场观摩等方法相互结合。选取最佳的方法和形式,组织开展培训。文章由。

(三)加强培训基础设施的建设和开发。一是充分发挥职工大学和技工校园培训资源和专业特长,用心整合,合理开发,使它们在xx公司人力资源培训开发中发挥骨干作用;二是各单位要根据各自专业特长,发挥自有的培训基地、职校功能。选取专业或课题,组织编写适合企业特点的培训教材或讲义;三是要加强企业专兼职培训师队伍建设,实行资源的有偿服务。

(四)确保培训经费投入的落实。各单位要按国家现行规定,即按工资总额的1.5%足额提取职教经费,由培训主管部门掌握使用,财务部门监督,其中0.5%上缴xx公司统一协调使用,严禁将培训经费挪作他用。

(五)确保培训效果的真实有效。一是加大检查指导力度,完善制度□xx公司将对职工大学、技工校园及各单位和在建工程项目培训状况进行不定期的检查与指导;二是建立表彰和通报制度。对培训成绩显着,扎实有效的单位和培训机构给予表彰奖励,并在培训经费上给予必须的支持和倾斜;对培训计划落实不到位,员工培训工作滞后的单位予以通报批评;三是建立员工培训写实反馈制度,坚持将培训过程的考核状况及结果与本人培训期间的培训经费及工资、奖金挂钩。实现员工自我培训意识的提高。文章由。

(六)加强为基层单位现场培训工作的服务意识,充分发挥业务主管部门的主观能动性,用心主动深入现场解决培训中的

实际问题，扎扎实实把年度培训计划落实到位。

(七)xx有限公司办班培训及员工外送培训要严格按照《xx有限公司员工培训管理办法》程序和要求组织落实和实施。各主办部门(单位)要做好开班前的策划及教学设计，各单位要做好学员的选送工作，确保培训质量的有效性。

## 报告属于计划范畴吗篇五

首先是时间的不同。小雪的时间是在每年的11月22或23日，而大雪时间是在每年的12月6日或7日或8日。两者分别一前一后到来。时间的不同，就说明地球所在的黄道上的位置不同，小雪时节太阳黄经240度，大雪时太阳黄经255度。而太阳黄经的不同，它们的日照时长自然也就不同了。

其次，它们的含义不同。小寒的含义是指整体气温已经达到下雪的标准，但地面温度还不是很低，所以降雪量小。而大雪是指气温较小雪更低了，降雪量会很大。者是一个递进的过程。

最后是气候的不同。小雪的时候，我国淮河秦岭附近地区的气温才刚达到降雪的程度，但整体降雪不明显。而大雪时，这一带地区气温较低，各大城市陆续出现不同程度的降雪，雪量还不小。此外，南方地区小雪时天气渐冷，而大雪时冷空气频繁，降温明显，体感比较寒冷。

大雪有哪些比较合适吃的水果

### 1、葡萄柚

大雪节气，不少人忙于进补，这时容易变胖，葡萄柚可以满足你变瘦的欲望。葡萄柚含有丰富的维生素b1、维生素b2和维生素c，且由于它的热量较低，所以常被用于减肥食谱中。此外，葡萄柚含有非常丰富的柠檬酸、钠、钾和钙，而柠檬

酸有助于肉类的消化，避免人体摄取过多的脂肪。

## 2、马蹄

荸荠皮色紫黑，肉质洁白，味甜多汁，清脆可口，有“地下雪梨”之美誉，北方人称之为“江南人参”，既可做水果生吃，又可做蔬菜食用，是大众喜爱的时令之品。荸荠性寒，具有清热解毒、凉血生津、利尿通便、化湿祛痰、消食除胀的功效，可用于治疗黄疸、痢疾、小儿麻痹、便秘等疾病，尤其适合饭后食用。

## 3、甘蔗

冬季是很需要补水的季节，甘蔗中含有丰富的糖分、水分，此外，还含有对人体新陈代谢非常有益的各种维生素、脂肪、蛋白质、有机酸、钙、铁等物质。甘蔗不但能给食物增添甜味，而且还可以提供人体所需的营养和热量。

## 4、橙子

橙子富含维生素b1，该维生素对保持神经系统健康至关重要。另外，适量吃橙子还可有效增加唾液分泌，促进消化，缓解咳嗽，保护肺脏健康。专家建议每天最好吃1—2个橙子。吃橙子，还少得胆结石。橙子中的维生素c含量很高，一直都是很多人爱吃的水果。但对于女性来说，多吃橙子还有一个令她们意想不到的好处，就是减少胆结石的发病率。