

# 幼儿园半日活动园长讲话稿 元旦幼儿园 园长讲话稿(通用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 发展方面总结篇一

通常情况下，求职简历的制作都包含以下基本内容，大家敬请关注下文：

1. 用项目符号标示，使你的简历易于阅读；
  2. 最好只用一页；
  3. 不要超过两页；
  5. 不要用文本块，它们在句子之间只留下很小空间；
  6. 不要撒谎；
  7. 尽可能多地列出联系信息——招聘者能找到你的任何信息；
  9. 考虑用“资格总结”或“综述”来突出重点；
1. 不要轻视功能性格式，这种格式对学生或其他缺乏经验的人是非常有用的。功能性简历围绕职能性技能组织，在列出3到4个技能后，要表明你如何证明那些技能。
  11. 不要用人称代词“我、我的”；

## 发展方面总结篇二

职业生涯规划指的是一个人对其一生中所承担职务的相继历程的预期和计划，这个计划包括一个人的学习与成长目标，及对一项职业和组织的生产性贡献和成就期望。

企业吸引人才的最重要条件之一就是提供了足够合适的发展空间，即所谓xxx选择了一个企业，就是选择一种生活xxx□

人能力是怎样发挥作用的，企业就不能成为一个有机体，也就不可能形成企业活力。

事实上，企业的所有问题都在于人，而每个人都有自己的意愿。设立企业的共同远景就要关注个人、个人的意愿、心智和思考方式。如果员工本身没有被充分激励，没有向实现个人价值的目标挑战，就不会有企业的成长。所谓共同远景，就是要充分兼顾员工个人的利益、个人的人生目标、个人的爱好和志向，充分调动每个员工的积极性，激励他们为企业的共同事业贡献力量。

1、必须实事求是。准确的自我认识 and 自我评价是制定个人职业计划的前提。

2、职业规划方案必需切实可行。

到客观环境条件。例如，在一个论资排辈的企业里，刚毕业的大学生就不宜把担当重要管理工作确定为自己的短期职业目标。

3、个人职业计划目标要与企业目标协调一致

员工是借助于企业而实现自己的职业目标的，其职业计划必须要在为企业目标奋斗的过程中实现。离开企业的目标，便没有个人的职业发展，甚至难以在企业中立足。所以，员工

在制定自己的计划时，要与企业目标协调一致。

1、可行性：规划要有事实依据，并非是美好幻想或不着边的梦想，否则将会延误生涯发展机遇。

2、适时性：规划是预测未来的行动，确定将来的目标，因此各项主要活动，何时实施、何时完成，都应有时间和时序上的详细安排，以作为检查行动的依据。

3、适应性：职业生涯目标，牵涉到多种可变因素，因此规划应有弹性，应留有余地，以增加其适应性。

4、持续性：人生每个发展阶段应能持续连贯衔接。

1、职业通道管理

2、员工职业生涯设计

3、能力开发

4、检查评估

5、反馈修正

1、职业通道管理：

是指根据企业业务、人员的实际情况，建立若干员工职业发展通道(即职系)，可以包括管理、技术或营销等等。使具有不同能力素质、不同职业兴趣的员工都可以找到适合自己的上升路径，避免所有人都拥挤在管理跑道上。企业应明确不同职系的晋升评估、管理办法以及职系中不同级别与收入的对应关系，给予员工不断上升的机会。

2、员工职业生涯设计：

是针对每个员工而言。企业可以设立职业发展辅导人制度，上层的直接主管或资深员工可以成为员工的职业辅导人。职业辅导人在新员工进入企业试用期结束后，应与该员工谈话，有条件的可以使用测评工具对员工进行个人特长、技能评估和职业倾向调查。帮助新员工根据自己的情况，如职业兴趣、资质、技能、个人背景等明确职业发展意向、设立未来职业目标、制订发展计划表。

## 发展方面总结篇三

性别： 女

年龄： 25岁

婚姻状况： 未婚

民族： 汉

学历： 本科

身高： 170

现居住地： 石家庄市

户口所在地： 石家庄市

求职意向

期望工作性质： 全职

期望工作地点： 石家庄市

期望从事行业： 其他, 房地产开发/建筑与工程, 旅游/酒店/餐饮服务

到岗时间： 1周以内

期望月薪： 2000元-3000元

教育经历

毕业学校： 中国人民大学

专业： 经济学

学历： 本科

专业描述：

本专业主要学习马克思主义经济学和国际经济、国际贸易的基本理论和基本知识，受到经济学、管理学的基本训练。

工作经验

公司名称： 北京××××国际会议中心

职位名称： 前台接待

工作描述： 我在此单位主要工作是接待来酒店的团队或散客，为其分配房间，转房态，办理散客或团队客人的入住工作。还负责客服中心的工作。处理一些客人的投诉。为客人订火车票，飞机票，打印，复印，收发传真，装订。接转内外线电话，处理客人的电话问询，和客人的投诉等等。

期间担任过总机，商务中心和前台接待的工作，并负责总机的英语培训工作。

负责酒店大堂管理工作，处理客人投诉，监督管理前台工作及大堂卫生情况，

本人上进心强，能吃苦，形象气质佳。希望在新的工作中，进一步发掘自己的潜能，提高自己，为贵公司献上自己的一份力。

英语水平

英语口语良好，能够用英语和客人进行日常英语对话

联系方式

## 发展方面总结篇四

要善于写出那些能表现自己人格、品质魅力的经历

是否具有特殊的经历、优秀的人格品质以及良好的性格，已经成为当今许多用人单位在录用人员时要考虑的一项重要条件和内容。毕业生如能在这方面进行挖掘，做些文章，无疑是会给自己的“双选”或应聘增添一些优势的。

有位毕业生曾这样介绍自己的经历，颇得用人单位欣赏并最终录用了他：“我来自贫困山区的贫困家庭，恶劣的环境和艰苦的生活磨练了自己吃苦耐劳、顽强不屈的品质，只要能读书，再大的苦本人都能吃。考上大专以后，我格外地珍惜这难得的读书机会，学习一直都很用功，所以基础比较扎实，成绩优秀。现在我即将毕业走向社会，只要能给我一份工作，我一定会加倍珍惜，再苦再累的活儿我都能干，难道还有比贫困山区更苦更累的活儿吗？”

要写出自己对一些相关问题的看法和态度

现在的用人单位在录用员工时，已不是单单看他会不会干活，而且还要看他有没有思想，有没有头脑，有没有眼光，能不能为本单位的继续发展出点子、想办法。因此，毕业生在写求职简历时，如果能够自然地写出自己对一些与自己相关问题的认识和看法，也可以让用人单位对自己认识事物的能力

和水平有所了解。

有一位毕业生是这样介绍自己的学习情况的：“在学习中，有不少同学都认为《电工基础》这门课难学，所以不想学。而我则认为，正因为它难学，学通学透它的人少，社会就比较缺乏这方面的人才，反过来，拥有这门知识和技术的人就业的空间就更大。所以我是认认真真努力学好这门课，这门课的成绩也就特别优秀……”

用人单位在看完这样的求职简历后，自然会觉得这是一位有思想、有眼光、有主见、不随波逐流的人。这样的人，在录用时，就会被优先考虑。

### 要学会进行横向比较

俗话说：“不怕不识货，就怕货比货。”因此，那些成绩特别优异和出众的毕业生，在写求职简历时，就要善于突出和反映出自己的优势，把自己的成绩放在年级或专业的排位上来进行比较，这样才更能显示和表现出你不同寻常的优势和出类拔萃的成绩。如只写“成绩优异”就不如写“自己的成绩排在年级或专业的前几名”这样更具体更有分量。

### 要善于用事实说话

现在有不少毕业生在写求职简历时，大多存在着一种毛病，就是写得比较空泛笼统。如“要求上进、严守纪律、成绩优秀”等等，如此这般，而无具体事例，谁都可以这样写，由你怎么吹，都很难令用人单位信服。因此，在写求职简历时，要善于让事实说话，用充分的事实来征服用人单位，来取信于用人单位。

如“严守纪律”不如写成“连续四年从未被扣过操行分，每学期都荣获守纪奖”：“成绩优异”不如写成“大学四年中专业所有科目的成绩都在90分以上”或“每学期都获得‘三

好生’”、“某次被评为区级优秀学生”等：“写作能力强”不如写先后在哪些报刊上发表了多少篇文章：“有演讲特长”不如写成“在参加学校举行的各种演讲比赛中，每次都获得二等以上的奖励”或“某次代表学校参加市区演讲赛分别获得某等奖”：“组织管理能力强”不如写担任了哪些职务，取得了哪些成绩来得更具体、更令人信服。

要写出自己的特长

用人单位都希望被录用者一专多能，或具有某种显著的特长，所以，毕业生在写求职简历时，一定要把自己最显著的特长写进去，这样可以使自己在应聘时多一些优势，也增加被录用的机会。

当然，要想使自己的求职简历写得“抓人”，首先还是要学得好，做得好，否则，吹得再好听，但没有实际技能，倒霉的还是自己。

## 发展方面总结篇五

姓 名：

性 别：女

婚姻状况： 未婚

年 龄： 25 岁

民 族：汉族

最高学历：本科

政治面目：党员



户口所在地： 韶关

目前所在地： 广州

民族： 汉族

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 日语翻译： 日语翻译、外贸跟单： 文职、贸易类： 采购

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 2000--3500

希望工作地区： 广州 深圳 韶关

工作经历

公司名称： 广州××贸易公司

担任职务： 日语采购跟单

工作描述： 我在这家公司主要负责日本部分业务，我们的客人在日本具有三百多家连锁店，在中国采购商品。我的工作就是负责陪同客人选购商品，确认订单，样品以及跟单，到商品出货。中间包括与日本客人的邮件与电话往来等等。

公司名称： ××××贸易株式会社

担任职务： 日语翻译

工作描述： 我在××××贸易株式会社工作的一年多里,担任着翻译包括与日本的电子邮件沟通, 和日本客户的接待, 行政, 跟单等多项工作。

## 教育背景

毕业院校： 私立华联学院

最高学历： 大专

所学专业： 经贸日语

## 语言能力

外语： 日语良好

国语水平： 优秀

粤语水平： 优秀

## 工作能力及其他专长

日语翻译具有较强的日语听、说、读、写能力和日汉互译能力, 在工作中负责商品的报价及日本方面邮件的对应, 和一些日常上的口译。制作标书, 以及售后服务等工作。