

2023年建筑企业重点工作计划(大全8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

建筑企业重点工作计划篇一

大学毕业后我就来到目前工作的公司了，在经过半年的工作和学习后，我已经完全的适应了公司的工作和生活。我的工作业绩也开始慢慢的提升了，这使我很高兴，因为我开始走上正轨了，之前的彷徨和无助已经消失的无影无踪了，取而代之的就是兴奋和干劲了。

为了在新一段时期我能够快速的提高我的工作能力和业绩，特拟此个人工作计划。目前负责的工作有：

part 1□部门质量管理工作：

1、处理日常的《质量问题反馈单》、《技术文档反馈单》以及来自公司各部门对研发部工作的反馈意见。每天及时处理来自公司各部门提出的《质量问题、技术问题反馈》，即时联系相关的工程师处理解决，并及时通知相关部门负责人问题的处理办法，敦促工程师定期完成问题整改，并定期把共性的质量问题反馈给部门经理，以促进部门工作质量的改进。详情见《质量问题、技术问题登记表》。

从目前收到的《技术问题反馈单》中可以看出，问题主要集中在硬件部分的图纸中，绝大部分的问题反应是说：图纸与实物不符或图纸关键参数没有描述清楚，导致品质部无法检验。而造成这种问题的主要原因就出现在硬件工程师身上，所以图纸在发出前要把好关，工程师确保图纸的正确性与完

整性是十分重要的。

2、研发部内部文件的撰写，针对实际工作情况管理并整改现行的质量体系文件，包括相关的《程序文件》、《作业指导书》以及各类表单。进入公司以来已编修过的文件rt-dwi-a15□工程更改输出作业指导□□rt-dwi-a19□工程更改会签评审规范》，《研发少量样品采购作业流程》、《工程更改与设计记录表》等等，规范了工程更改的作业流程与研发部采购作业流程。接下来，会根据实际研发程序修改rt-dqp-01□设计和开发控制程序》、《软件评审作业指导书》等文件。

3、工程更改发出前的检查与落实，工程更改在研发中心各部门之间的会签与质量问题的反馈，根据工程更改的内容编修bom清单。

进入公司以来共负责检查并发出工程更改174份，从d--0207001至d--0620174为止；整理并统计了各商品及零部件进行工程更改的具体情况，整理并统计出研发部工程师发出工程的数量与质量，详情请见《工程更改登记本》。根据工程更改的内容，编修商品的bom清单，以确保工程师在最新版的bom清单中作修改。

工程更改的会签与分发是一个繁琐且重要的工作，虽然我只是顶替郑琳的工作，在其中充当一个传阅信息的人。但是我个人认为，工程更改在各部门的会签过程中，可以让我了解做出一份工程更改，公司各个部门考虑的方向，如客服部会着重考虑该份工程更改是否会影响已售商品的维修等等，这些都是我们研发的工程师在设计过程中经常忽略的。研发工程师不能做一个“两耳不闻窗外事”的设计者，每个部门的会签者分别代表着不同环节、不同顾客的声音，他们的声音是强而有力的。

建筑企业重点工作计划篇二

财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费xx万元，实际上交xx万元，尚欠xx万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入xx万元。

3、集团公司管理费开支情况本年度集团公司共开支管理费用约xx万元。其中：工资约xx万元，折旧约xx万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产xx万元，减少xx万元，净新增固定资产xx万元。

5、上交税金情况

本年度集团公司共计向国家上缴各种税金xx万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为□xx万元，二者相抵后，各单位应付款净额为□xx万元，各单位应付集团公司净额为□xx万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本

项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷xx笔，累计金额为xx万元。新增贷款xx笔，累计金额为xx万元。年初贷款余额为xx万元，年末贷款金额为xx万元，增加xx万元，减少xx万元，净增加xx万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元，归还xx万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为xx万元，年末余额为xx万元。其原因是：本年新增集资款xx万元，减少原集资款xx万元，净新增加xx万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息xx万元，支付村镇借款利息xx万元，支付集资款利息xx万元，合计支付利息□xx万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

会计工作中仍有许多待改进之处，尤其在一些问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。管理工作的形式化、表面化，有很多的日常工作做的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用。对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，将是我部今后工作中的又一重点。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

- 1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20xx年1月份全面完成。完成财务预算编制工作，在本月底完成。

5、做好20xx年度银行信用审计工作，全面保证公司在银行系统的信用审计不降级，为20xx年度甚至以后年度的融资信贷业务作好准备。此项工作拟在20xx年3月底前完成。

6、完成20xx年度所得税汇算、清缴工作，合理降低公司的各项税务风险。此项工作拟在20xx年4月初完成。

7、根据集团预算管理指标，跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团的预算指标提出可行性措施或建议。

8、配合工程部，完成对项目经理、项目档案涉及财务方面的资料提供。此项工作拟在4月底前完成。

9、为了提高核算的时效性及准确性，在集团公司财务系统实行会计电算化核算。随着公司业务的继续拓展，承接工程数量的增多，财务核算工作量将更大，要能准确、及时完成核算工作，必须将会计人员从大量、繁琐的手工核算中解放出来，因此，有必要实行会计电算化核算的方法。此项工作拟在4月份全面实行。

10、配合公司进行加强成本、费用的控制，财务公司将加强对非生产费用和可控费用的核算、监督力度，不能超支的绝不超支。

11、加强资金管理，统一调配，根据集团生产经营的需要，筹集、调控好各项经营用资金。

12、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

13、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

14、加强财务检查工作，及时发现问题、改正问题，保证公司的财务核算和财务管理工作正常运行。

上述9至14项工作贯穿全年。

财务公司将在20xx年结合全年的工作需要，随时调整工作计划，以满足公司对财务核算、财务管理的要求。

以上这些工作，都是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我部在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责

任。我部将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步，与公司共同成长。

建筑企业重点工作计划篇三

公司明确了对我们财务人员的工作要求，所以为了把工作做到，特此制定了新的工作计划。

参加财务人员每年一度的`培训教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容、要点和精髓。全面按新准则的规范要求，进行帐务处理。全面深入的学习财务知识，开拓视野，丰富知识，学好聚财、生财、用财之道，积极实施财务人才工程，进一步完善财会人员知识结构，及早成为一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才，强化财务管理的整体素质。积极争取资金，阐明充分理由，反映真实的情况，并注意及时联系，主动沟通，密切彼此的关系，力争得到更大的支持。具体计划如下：

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特点以及财务治理的需要，及时出台了支公司固定费用治理办法、资金预算治理办法等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，

职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各部门建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。

建筑企业重点工作计划篇四

安装公司三届五次职代会的召开，不仅对公司“十二·五”期间的成绩做出了总结，也为我们描绘和遥想了安装公司“十三·五”发展的蓝图，宏伟的目标使全体员工深受鼓舞，信心倍增；温馨的“家·人”文化理念使员工内心充满阵阵感动，为了能够深入领会和把握职代会的精神，我们xx分公司及时学习了职代会文件，根据职代会对xx分公司提出的具体要求，我们xx公司班子经过仔细斟酌和研讨，制定了2016年规划大纲用来指导我们的日常工作，现将大纲内容做如下汇报，望领导批评指正。

一、班子建设：

1、加强业务知识的学习□xx安装分公司班子任职时间短，管理能力、市场能力等和标杆单位相比还有很大差距，今年我们班子将加强学习，向公司内标杆单位学习，向公司内系统领导请教，找出不足，制定措施，尽快提升我们班子的业务素质和能力。

2、带动工作作风的转变□xx安装分公司要实现“十三·五”的规划指标，必须要求全体员工有过硬的工作作风作为保障，而班子成员是旗帜、是标杆，起导向作用，必须以身作则，率先垂范，努力做到以先进的思想引领人，以扎实的工作鼓励人，以良好的品行折服人，以过硬的作风带动人。今年我们班子将严格要求自身，在工作中加强协作、积极进取、注重效率和结果，通过班子作风的转变，带动员工工作作风的转变，使xx公司的员工都能达到敬业、负责、自动、自发的完成每项工作。

二、组织建设：

xx分公司作为安装公司的一级组织，要想实现“十三·五”规划的宏伟目标，必须重视组织规模、组织制度、组织创新等方方面面的提高。

1、建设学习型组织：今年我们要加强同标杆单位的对标学习，不仅要学习安装公司的标杆单位，还要学习外部标杆单位的优势技术、优秀管理经验等；同时鼓励本单位员工积极学习新的规范和新的行业技术（如bim技术等）、将理论知识和实践相结合，不断提高xx分公司的技术和管理水平；还要支持员工考取各种执业资格，做到持证上岗。

2、建设创新型组织：今年我们还要做好组织创新工作，鼓励员工在工作中进行创新，创新形式包括管理创新、技术创新、专业领域创新、管理和经营模式创新等，如果一种新模式产

生并经过全体讨论通过后，公司将给予创新的个人和集体一定的奖励作为肯定。

3、建设标准化组织：今年我们xx公司还要继续坚持标准化工作不放松，施工项目部作到人员匹配标准化、施工现场做到企业标识、人员着装等标准化，同时还在施工中积极进行工作总结，争取做到今后同类专业的工程工作流程标准化、规章制度标准化等，不断提高xx分公司的企业形象和竞争力。

三、市场谋划

市场开发的总原则是以自施工程为主、合作工程为辅□xx区域为主、外埠区域为辅；市政管线工程为主、其它专业工程为辅的开发原则。

1□xx区域市场：今年我们在立足xxxx供热和zz区供热为主要市场的同时，将积极开拓x县市场，形成以自施工程为主的市场格局。

2□xx外埠区域：为了提高xx分公司的市场承接额和产值，我们将高度重视与现有合作方的深度合作，同时还要不断开发和选择其他有实力的合作单位，形成以合作经营为辅的外埠市场格局，以确保我们目标任务的实现。目前外埠区域市场主要是山东青岛市（含胶州、即墨等地）、河南郑州市及省内任丘市等，3、专业领域谋划：我们的定位是专业化公司，从公司成立以来一直以市政供热管道施工为主，虽然积累了较为丰富的施工经验，但市场领域狭窄，所以今年我们要充分把握公司的资质优势，努力向长输管线、工业管道等领域拓展，实现市场承接领域的跨越。

四、项目部建设：

健全项目部管理制度，根据公司要求实行项目模拟股份制，落实岗位责任制，明确岗位工作职责，落实到人。

1、项目部的组建：今年，我们将根据xx公司的人员情况，通过内部培养和外部招聘的形式，力争组建1-2个标准的施工项目部来满足施工的需要，到十三五末组建3-5个标准的施工项目部，项目部要做到标准化、专业化和规范化，五大员配置齐全。

2、项目部的经营：响应公司《关于推行项目模拟股份制承包的通知》，改变以往项目管理的模式，今年所有自施的项目均施行项目模拟承包，使项目部所有成员都能积极参与到项目实施过程，通过全体项目人员的努力，使利润和收益最大化，对不能模拟承包的项目和人员，要加大管理人员的绩效考核，考核成绩和奖金挂钩。

五、过程管理：

今年我们xx分公司将重点关注项目施工阶段的全过程管理工作，坚持pdca的全过程质量管理方法，从项目投标阶段的报价分析，到施工方案的策划、以及执行过程中的检查和分析，到找到问题并制定措施进行改进，全方位对工程的各个阶段进行跟进，将影响工程质量的“人、机、料、法、环“等五大要素进行全过程监控，使工程的质量、进度、安全和利润实现科学、可控的最佳状态。

六、工程创优：在项目中标后，根据项目的经营模式、体量大小、技术难易等进行创优预控，在项目实施前制定创优计划和方案，在施工过程中，严格按创优计划和方案实施，并请公司系统主管部门配合把关，积极参与和配合公司的创优评定工作。

七、合作队伍管理：

1、严格把关、认真考察：严把队伍选用和准入关，确保引进质量，严格按照《0000集团安装工程有限公司合作方评审备案管理办法》进行选择，并对合作队伍已往的业绩，进行必

要的调查了解，全面了解和准确掌握引进的合作队伍的施工能力、技术力量、资金实力等方面，确保其能够满足施工生产需求。

2、过程监督、完工考核：所有合作队伍均纳入公司项目管理体系，施工过程中要加强监督工作，时刻掌握项目形象进度、质量安全状况以及资金拨付情况，必要时派遣管理人员进驻现场，做到对合作队伍的完全掌控，同时在项目完工后要及时对合作方进行评审，并及时记录评审信息，作为今后项目合作的前提条件。

九、应收账款管理

1、定期分析应收账款，做好应收账款的账龄分析，及时记录应收账款的回收情况，通过对账龄的分析，将欠款单位分类分级，对欠款时间长、回收难度大的单位，作为重点清欠对象，必要时采取法律措施。对回收难度不大的欠款单位，也应加强联系，不能放松监督。

2、建立应收账款清收责任制，明确项目应收账款的责任人和日期，对应收账款回收及时的个人与绩效挂钩，给予适当经济奖励，或是在个人职务晋升时作为业绩考核项。同时应时刻关注建设方经营和财务状况的变化，及时发现和解决有关问题。

3、将合作经营的项目作为应收账款管理的重点对象，合作项目一旦完工后，及时催促合作方进行工程的竣工验收和结算工作，尽快确定项目的收益，做到应收账款心中有数。

十、人才培养：

今年计划引进3-5名应届大中专毕业生，到“十三·五”末xx分公司的在册员工总数达到50人左右。这意味着我们xx分公司未来几年要不断引进人才，注入新鲜血液，而如何把新员

工培养成合格的人才对战略目标实现则至关重要。

1、根据公司的人才培养精神，我们将加强人才梯队建设，以师带徒，加快技术型员工和复合型员工的成才，实现一专多能，使其尽快独立承担多专业项目的技术管理。

2、打破大锅饭，避免出现“干好干坏一个样、干与不干一个样”的现象出现，制定科学的岗位分工，严格绩效考核，使考核结果和工资待遇及合同续订等挂钩，推动职工的思想转变，增强职工的积极性。

十一、文化建设：

结合xx分公司公司实际情况，我们成立了以老职工霍工为负责人的职工互助小组，通过互助小组这个平台，我们及时了解新员工的思想动态、以及生活和工作中遇到的困难，并及时研究帮扶对策，使遇到困难的员工得到充分关怀，解决他们的后顾之忧，同时坚决执行公司家人文化相关政策，使公司“家·人”文化理念更好落地。如今年3月10日我单位员工刘mou过生日，我们单位为其购买了生日蛋糕等。

建筑企业重点工作计划篇五

20__年财务科将在公司领导的正确指导下，一丝不苟地开展好工作，以高度的职责感做好公司的财务统计工作，下面是我们20__年来的工作计划：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识

根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了全面预算管理制度，各部门分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

1、在费用控制方面

一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。

二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，务必先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

透过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与用心性。同时，我们还需加强财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员用心参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。为加大职责制考核力度，保证职责制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务部同企管部及办公室一齐用心参与考核，严格按职责制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展，体现了职责制的严肃性与公正性。

四、用心参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与

其中，起到了其应有的作用。需要加强管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款状况进行了分析，会同各业务科室用心回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

20__年，我们财务科全体成员将变压力为动力，用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

建筑企业重点工作计划篇六

20xx年上半年，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效，圆满地完成了20xx年上半年项目工程施工安全管理的各项任务。现将我项目部安全工作总结、安全生产形势分析，以及下半年的安全工作计划汇报如下：

一、施工安全生产形势

今年上半年，在项目部安全部门和各队全体人员的共同努力下，我项目部安全生产形势总体保持稳定，良好运转。截至7月1日，本项目部没有发生任何安全事故。

二、施工安全主要工作情况

上半年，我项目部紧紧围绕xx集团关于安全工作的重要指标精神，组织各施工队进行进场安全教育，从思想和观念上充

分认识安全生产的重要性，要求各施工安全的认识统一到集团公司关于安全生产工作的重要指标精神上来，并用于指导安全生产各项施工。上半年，我项目部主要突出抓好以下几个方面工作：

一是抓现场防火

1、研发楼项目高级装修日趋完工，随着施工人员渐增、天气渐渐干燥，装修过程中防火的隐患逐渐增大，所带来的严峻的防火形势，积极的采取应对措施，全力以赴做好备战工作，确保装修工程的安全进行。

2、严禁一切违章用火行为，杜绝发生火灾的隐患。各项目施工单位都建立了动火审批制度，由项目施工单位对动火时间及动火部位进行申请，由项目部专业技术人员进行安全交底，加强了过程的监控，同时也加强了对现场施工人员的管理。

3、现场施工人员严禁吸烟，坚决杜绝因烟头引起火灾。凡是对重点部位(库房、木工加工区域等)配备灭火器警示牌等，并有显目的警示牌，做到有备无患。

二是抓安全生产

(一)、施工机械作业安全要求

1、 所有施工设备及机具使用时必须由专人负责进行检查和维修，确保状况良好。

2、 操作人员必须持证上岗，应熟悉机械的性能和操作方法，并且有对机械发生事故时采取紧急措施的能力。

3、 操作人员应按机械设备的规定使用，不得超出规定的使用范围或超负荷运转。严禁机械操作人员擅离岗位、疲劳作业及机械带故障作业。

- 4、 机械设备在施工现场的停放时，应选择安全地点，并将带负荷的部件放松，并设有制动、防滑措施。
- 5、 必须严格定期保养制度，不得在运转过程中进行维修、保养、调整。
- 6、 在埋有电缆、管道的地点作业时，施工前必须在地面设立安全警示标志，并制订相应的施工安全措施，严禁盲目作业。
- 7、 危险地段作业时，应设立安全警示标志，并设专人指挥。在高压电线附近作业或通过时。施工机械与输电线之间必须按规定保持距离。

（二）、施工作业安全要求

- 1、 工人进入施工场地时人人必须配戴和使用劳动防护用品，安全员必须要戴安全员袖章。
- 2、 施工现场用电，严格执行有关规定，加强电源管理，防止发生电气火灾及事故。
- 3、 多人同时作业时，人各人之间应注意保持必要的安全距离，防止施工伤人。
- 4、 机械在路基边坡、边沟、基坑边缘、不稳定体(地段)上作业时，应采取必要的安全措施。

三是抓安全培训

项目部对每个进场的项目施工单位都进行安全培训，主要培训内容是：国家安全生产法及相关法律法规、xx集团安全管理规定及安全管理办法，施工现场特殊作业安全要求、危险品的安全管理、施工现场安全、重要临时设施安全、季节性施

工安全、多工种立交作业安全、洪涝时安全防护措施。

四是抓各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段

为规范施工队伍的用工管理，强化各项安全生产管理制度的落实，创新管理方法和手段，逐步提高施工工人的安全素质，增强从业人员的安全意识，促进施工队伍劳动用工从无序管理走向有序管理。实行每周一会，每天一查的方法来提高施工工人的安全意识，把安全隐患控制在萌芽状态。

五是抓强化事故预警提示制度，提高各施工队对各类突发事件(事故)的应急管理能力。为确保“汛期”、“高温”期间的安全生产形势稳定，并针对性地提出工作要求，敦促各队在上述时期加强安全生产管理工作，采取有力措施，严防重特大事故发生。

六是突出重点，抓好施工现场专项检查整治活动。在上半年的安全生产过程中，我项目部贯彻xx集团安委办的各项安全管理规定，要求园区内各项目施工单位要提高对本项目安全生产和安全管理工作的认识，根据建筑施工的特点现场查找隐患，加强事故预防，制定应急救援预案，对一线施工人员做好夏季防暑降温工作，加强安全教育，并以深基坑、工地围墙、模板支撑、大型机械设备、临时用电、工地食堂为重点开展安全检查，有效地预防了事故的发生。

在xx集团安全管理委员会领导及我公司安全管理人员组成的安全生产检查组，上半年来共查工程20项(次)，签发施工安全隐患整改通知单12份，使95%以上的隐患及时进行了整改。而且，市委市政府领导及xx集团领导莅临工业园进行了考察，极大的鼓舞了工业园全体施工人员的士气，并对现场的安全文明施工情况给予了极大的肯定。通过检查，极大的提高了项目施工的安全意识，排除了施工现场的安全隐患，为项目部的安全工作打下了坚实的基础。

建筑企业重点工作计划篇七

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金

日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念,加强会计人员的职业道德,树立牢固地依法理财的观念,做到有法必依,执法必严,违法必究,贯彻执行党的方针政策,自觉遵守法律、法规,维护财经纪律,抵制不正之风。

2、加强业务学习,提高业务水平。定期进行业务培训,更新业务知识,扩大知识面。在掌握基础知识的同时,加强计算机知识的学习,以适应现阶段财务管理的要求。与此同时,认真学些税务、金融、等相关性知识,以拓展知识面,提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识,有利于总结工作中的经验,提高业务水平,还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养,全面提高公司的财务管理水平,以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求,确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
 - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
 - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

建筑企业重点工作计划篇八

新的一年，为了以后的工作有序展开，工作计划就不可少了。一起来看看计划网小编为大家精心整理的“建筑企业财务工作计划”，欢迎大家阅读，供大家参考。更多内容还请关注计划网哦。

建筑企业财务工作计划(1)

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管

理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

二、目标和任务

(一) 依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

4. 做好会计档案的管理工作。

(二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。
3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。
4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

(三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。
2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

(四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。
2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

(五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞

争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20xx年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20xx年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

五、建议和措施

1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。

2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。

3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。

4、扩大产品销售范围，增加销售收入。

5、量入而出，控制费用支出：

(1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。

(2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

建筑企业财务工作计划(2)

一、 理清市场脉络，大力拓展业务

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标 及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程 业务。

二、 以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料 进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司 年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完 成了队伍清理和重新

就位的工作。

3、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度。

三、以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议。总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理。行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

建筑企业财务工作计划(3)

一、总体目标

扎实做好各项财务统计基础工作，加强资金监管力度，加强业务学习与培训，不断改善工作方法，以适应财政改革的要求。

求，确保国库集中支付等重点工作顺利进行，确保折子工程按时完成，确保计划财务工作争创全市一流。

二、主要资料

用心协调，保证各项资金到位。在保证各项城乡低保资金及时发放的同时，按照不断提高救助力度，提高民生保障水平的工作要求，努力协调有关部门，保证资金按时到位。

2. 高质量完成年终决算及民政事业费年报工作。保证各项报表数字真实反映民政资金运转状况，保证各项报表上报及时，保证在报表汇审中顺利透过。

3. 详实做好20xx年预算。根据20xx年财政管理体制的要求，用心与业务科室、基层单位配合，找准文件依据，周密、细致做好20xx年部门预算。

4. 进一步加强乡镇民政事业费的管理。出台《民政局专项资金管理办法》，以进一步加强专项资金的监管力度。

5. 按时、按质完成折子工程。对全系统11个基层单位进行20xx年度财务收支审计，对各乡镇20xx年民政事业费使用状况进行审计，同时诚恳理解外部审计，确保各类民政资金专款专用。

6. 加大对统计台帐的指导与服务力度，确保统计基础数据精确。抓好原始记录、统计台账、统计报表的数据统一；抓好统计、财务的数字统一；抓好对内、对外报表口径的统一，防止“数出多门”现象的发生，确保统计数据准确。

7. 加强对基层单位固定资产管理□20xx年固定资产粘贴条形码工作将延伸到二级单位，我们将派专人指导二级单位固定资产管理工作，确保国有资产不流失。

8. 耐心、细致做好接收捐款工作。按照全局统一部署，及时接收各类捐款，保证捐款数字真实准确。

三、保障措施

严格执行“十个务必六个不让”。我们认为这是干好工作的基础，把这八个字真正落实到实处，用它指导工作顺利完成。

2. 强化职责意识。工作进一步细分，职责落实到人，以高度负责的态度对待每项工作，不能出现半点松懈，在工作上、思想上、组织上、纪律上严格要求，以高度负责的态度对待计财工作。

3. 团结协作，相互配合、相互支持，树立大局意识。没有和谐的环境和互相帮忙、配合，相互补台的工作作风，就谈不上顺利完成工作，更谈不上在工作中出成绩出亮点。我们要高度树立大局意识，团结各业务科室、基层单位，大家齐心协力做好工作。

4. 加强宣传意识。在用心宣传各项计财政策法规和资金使用规定的同时，用征文、信息等形式，用心宣传计财工作，突出亮点，努力争创一流。