

2023年会计师事务所年度工作总结 会计师事务所实习工作总结(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

会计师事务所年度工作总结篇一

20xx年底经过一系列的面试程序，我很荣幸拿到了天职的offer得到了进入了天职国际会计师事务所成都分所实习的机会。在两个月的实习过程中，我看到了很多，听到了很多，也学到了很多。这段时间的经历，让我亲身经历了cpa的生活，不仅熟悉了审计业务，更看到了公司会计实务的许多内容，理论上实践上都有了较大的飞跃。

20xx年1月9号，事务所为我们成都分所的实习生安排了简单的培训。由于这边的实习生才五个，所以没有进行系统的培训。只是针对实习内容——年报审计，以及审计外勤中应该注意的一些地方进行了介绍。

给我们培训的是北京总部过来的向老师，还有两位云南分所的同事，都是经验丰富的审计员。后来知道他们也是我即将参加的项目组的成员。上午讲了一下风险导向审计的基本概念，审计流程等一些基本知识，听的头都晕了，好多都不懂啊。现在开始后悔今年注会没有考审计了。眼光没有看这么远啊，现在才知道自己的知识是多么的欠缺。

下午介绍了审计项目管理的流程，主要还是审计工作计划，以及审计工作底稿的编制。听了后感觉审计工作风险太大了，

计划往往没有变化快。这就特别需要审计人员的专业判断了。

注册会计师考试审计这一科的教材我有读过几章，对向老师讲解的知识还算有点了解，自己在心里也在思考，书上的那些知识适用于考试，让我们了解审计具体是一个什么概念。在实际中，如果我们不是注册会计师，没有几年的实践经验，书上的那些知识对于我们初级的实习生来说，根本不能领悟到其中的精髓。只有理论联系实际，才能真正体会到审计的专业性。到后来出外勤才深刻体会到了这一点。

接下来的一个星期，由于我实习的项目还没有开始，我基本呆在所里面学习。事务所内勤实行八小时工作制，朝九晚五，因为学校距离事务所办公地址很远（事务所办公地址位于成都市区中心地带）我每天得早上7点就起床，习惯了大学里自由散漫生活的我确实有点困难。天职国际的执业规范就有十三册，在公司的日子里，我把它都翻了好几遍了，却始终没有什么感觉。看来审计确实是一个实践性很强的工作。没有深入实践，空有理论知识也没有用啊。纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。很期待外勤工作的到来。

很兴奋坐上了去遂宁的班车，同时也很焦急：兴奋的是准备了这么长的时间了，终于可以接触到实际的审计工作了，焦急的是自己到底能不能把分配给自己的工作做好。

下午到了遂宁。很不幸遇到大雨，突然发现四川的冬天也可以让人冷的打颤。晚上和项目组的人员聚了一下，讨论了项目的工作计划。后来实习发现，这个项目做的非常规范，质量也是非常的高的。我很幸运，第一次外勤审计的项目就是上市公司，项目组都是经验丰富的同事。由于段老师计算机不太熟练，我主要配合段华老师工作。

第二天开始了现场工作，段老师和我主要负责销售和收款循环的审计。开始还是和华润锦华的财务人员交流了一下工作计划以及所缺的资料。

收入的截止测试。由于资料提供方面的原因，我们从xx年收入的截止测试开始。对主营业务收入项目实施截止期测试，其目的主要在于确定被审计单位主营业务收入业务的会计记录归属期是否正确。很多公司出于利润调节的需要，可能会把收入确认的时间进行调整从而把利润进行调到不同的会计期间。在xx年12月和xx年1月实现的销售中各抽取几笔，检查凭证，对每笔交易的账簿记录、销售发票、发货记录进行了详细的检查。

分析程序，主要是对全年的销售数据进行分析，以发现其中异常。主要是段老师指点，我来处理数据了。分析的确需要对数据高度的敏感性，找到不符合趋势的地方，然后指导后面的审计程序。这也让我明白审计不仅仅是对着电脑，复制粘贴的机械活，同样需要非常专业的知识和判断能力。

抽凭，是这是审计过程中做的最多的一件事情了。抽评测试时，天天和凭证打交道。有时候一天要处理几百张，检查以后把他业务内容，金额，附件内容等记录下来。和同事们交流是发现，抽凭的确是件非常考验人耐心的环节。有时，被审计单位的工作人员下班后，就我一个人在财务部档案室昏暗的灯光下查找需要的凭证。当完成一天的工作后，看着自己做的底稿写满了密密麻麻的数字，自己的劳动成果得到大家的认同时，就会体验到深深的乐趣。

银行函证，是工作中遇到的比较轻松的环节了。在华润锦华公司财务部工作人员的陪同之下，跑的遂宁十几家银行。函证是货币资金审计过程中一个非常重要的程序，工作也比较繁琐。主要是银行的工作服务意思不行，每次去就像小人求老爷似的。同样这次也领略的不同银行的服务态度，也可以说是公司的文化。当然这次不同有被审计单位的熟人的陪同就方便了许多。真的是熟人好办事啊。

这是我第一次审计外勤工作，不光在专业方面需要很好的学习，在和客户沟通，打交道的社会经验上同样需要好好学习。

工作和在学校学习完全不一样，在学校我接触的是同年龄阶段的人，而工作的不一样，工作的接触各个年龄阶层的人，和他们打交道。这一点在外勤工作结束后老总请我们吃饭的时候能深刻理解。那天锦华公司的经理、财务总监和几个部门的领导和我们项目组的全体同事一起吃饭。我特紧张，他们还称我小邹老师。觥筹交错之间，我意识到不光要学习专业方面的知识，社会知识同样要学习。不同的场合他们都有着自已发挥的空间。

去自贡是在回学校的第二天。从回家过年到返校一共才十天，在家呆了不到一个星期，这真的不是我想象中的假期。一想到毕业以后也差不多，就当是提前体验了吧。

这次外勤经常加班，天天高强度的工作，连续了半个月。其实加班也没做到什么东西，做了一天工作，一直对着电脑，头都晕了，晚上只希望快点回去休息了。

有了上次遂宁审计的经验，我做的工作速度快多了，不至于没有方向感。上次主要做的就是抽评测试，天天和凭证打交道，还有就是数据的录入工作。而这次还要开始完成部分项目的审计。数据核对，制表，穿行测试，细节性测试，借款评价表，监盘都需要我自己独立完成。

抽评测试，作为实习生，这一项工作是少不了的，面对一大堆摆在自己面前的记账凭证，让人眼花缭乱。我是第一次独立接手抽评工作。从数据的抽样到凭证查找，很快我就适应了这项工作。通过这次项目，我更进一步了解了抽评测试是怎么样的一个程序，以及工作中应该注意的地方。

筹资的内部控制测试，这是我做的最复杂的一项了。主要是向被审计单位了解相关的内部管理制度。由于我没有实际的企业财务经验，对企业的银行借款的相关程序也不太了解，所以工作开展起来比较困难。还好杨老师提供了一份她做的内控测试的底稿给我参考，和被审计单位的资料比较，很快

理清了工作的思路。同被审计单位的财务人员交流过程中，详细询问了关于筹资的工作程序和审批制度。完成以后又进行了符合性测试，这项工作很耗费时间，首先的阅读公司的年度预算报告了解其筹资计划；然后取得董事会、总经理办公会议的相关文件记录了解借款计划的审批流程；取得其银行的借款合同，查看相关人员签字记录；最后检查借款的账务处理及利息的处理。

细节性测试，这项工作主要是和被审计单位的工作人员沟通。我拿着底稿，然后一项一项的去询问相关的工作人员，看他们的工作程序和机构设置是否是按公司章程实施的，是否符合筹资内控的要求。通过询问发现，一般来说公司很难达到公司章程所规定的那样，诸如混的现象存在，管理上的漏洞自然不少。

监盘，审计一个术语。做这项工作的时候，我主要去监视仓库管理人员盘点库存商品。由于此公司的产品主要是机械制品，产品品种很多，规格不一，所以盘点起来只有一个一个品种来数。数量实在太多，要是完成达到一定百分比的话，没有十天半个月的，根本不可能完成。只有抽取几笔金额比较大的，来盘点了。监盘工作结束后我需要做的就是倒扎计算至被审计单位资产负债表日的货币资金是否相符合。

结束了实习工作后，总结自己这段时间所学习的知识其实不少，但需要学习的还有，尤其社会经验。虽然工作很累很苦，但也能体会工作里面的成就感。在实习过程中找到了自己的定位，知道了自己适合做什么工作，这是一笔很宝贵的财富。同时也要特别感谢事务所的老师对我的教导。

会计师事务所年度工作总结篇二

我们xx会计事务开业不到一年，已取得了可喜的成绩。在市xx部门的大力支持下，我们各项业务开展得很顺利，公司营业额稳步上升，现就2017年一年来的工作总结如下：

一、取得可喜的业绩，稳步的迈出第一步

我所自xx月开业以来，本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持“诚信为本，操守为重”的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，广开客源、大力开拓各种业务，提高效益，自开业近两个月来已做了11项审计，40项验资，9项资产评估。在做业务的过程中，我们的员工以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系，为我所赢得了良好的口碑，同时也赢得了一定的客源。会计师事务所工作总结。

二、建立一套科学的管理体系

一流的事务所必须有一流的价值创造，一流的价值创造来源于一流的服务质量，一流的服务质量取决于一流的员工队伍，一流的员工队伍有赖于一流的管理团队，一流的管理要依靠完善、有效的制度保障。为了确保我所日常事务的正常运行，我们制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、全员聘用合同制。我所面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，全部人员包括所长实行聘用合同制。

2、以主任会计师负责制为主线的岗位责任制。事务所以业务管理为主线，形成对人员及其他方面的管理体系，实施主任会计师负责制。副主任会计师、部主任、项目经理、执业人员、一般职员等都要明确责任和义务，实行责、权、险为一体的岗位责任制。年终综合考核，胜任者留用，不胜任者调整或解聘。会计师事务所工作总结。

3、工资与效益挂钩。现行工资标准为基本工资加效益工资，基本工资根据我市的最低生活工资标准结合技术资质，工作

年限，职务等因素分为几个档次，具体标准随岗位确定。效益工资是根据个人的能力及业务量按照一定的标准来提取，这样一来个人的能力和业绩以及工作质量直接与自己的收入挂钩，从而在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成工作—学习—工作这样一个良性的循环局面，最终在保证了我所执业质量的基础上又提高了经济效益。我所开业以来取得的成绩则是一个证明。

4、综合福利保险制。凡在xx事务所工作且签订合同的员工，事务所给予养老、医疗、意外等保险。解除了职工后顾之忧，稳定了思想，增强了天源的凝聚力和感召力。营造出了一种人员能进能出，职务能高能低，工资能多能少，机构能设能撤的奖勤罚懒，优胜劣汰的动态激励氛围，不搞论资排辈，不为人情关系所困扰，一切以社会效益为目的，以素质能力一把尺子量长短，以工作业绩一个标准论高低，能者上，庸者下为各方面的人才创造一个平等竞争，健康发展的良好环境。

三、吸引人才，重视对新老员工的培训

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在强化业务质量监管的同时，我所把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，我所自成立以来就本着长远的目光，面向社会公开招聘人才，平等竞争，择优录用，德才兼备，双向选择，不断的为事务所增添新鲜的血液，在壮大我所注册会计师队伍的同时，也注重对后备人才的培养。

注册会计师作为知识密集型的行业，终生培训是行业的显著特点，后续培训教育贯穿了每一位注册会计师的整个职业生涯。对事务所日常、系统的培训从一般助理人员、项目经理到经理，及至更高层次的管理人员都至关重要，甚至可以说，员工的执业过程就是最基本的培训课堂。因此我所特别注重

对员工的培训，定期、有计划的对新老员工进行培训。为了杜绝培训工作只是讲讲课、做个报告，或者变成一种可有可无的形式，为了防止事务所员工觉得培训是在浪费资源、浪费时间与精力。

所长在百忙之中抽时间出来亲自给员工做思想动员，把培训工作当作一件重要事情来抓，让全所上下从思想上把对学习认识提升到一个高度。同时挑选业务尖子来讲课，各个所长在旁边补充指导，大家有问题随时交流，整个课堂完全是开放式，成为全所互相学习、交流经验的平台。不管是有着丰富经验的注册会计师，还是一般的助理人员，大家都坐在一起以平等的姿态互相学习。xx所自成立以来已组织全所员工专业培训了3次，在事务所内部局域网上发布了专业技术公告2部。

四、建设“爱”的家园

1. xx自成立伊始即打出建立“xx之家”的旗号。xx是这样说的也是这样做的。在这里每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，即感情方面的激励。这使xx所的每一个员工，不管他是股东与否，也不管他是注册会计师，还是一般助理人员，都能感受到领导对自己的尊重与关怀，归属感油然而生。在生活方面，所领导经常组织一些集体活动，使员工们感觉到自己是集体中的一员而并非一台单一的工作机器，让员工感动不已，铭记在心。有困难大家一起帮助，有高兴事大家一起庆祝。古语说得好：上下同欲者，胜。各方向努力，心灵的沟通，使得所里上下一条心，紧紧团结在一起。xx必将所向披靡，无往不胜。

xx也很注重员工专业技能的提高，鼓励大家学习，创造条件让没考过各种执业资格的员工安心学习，这样员工得到的不单是充足的学习时间，还有互相理解后的感动，使员工再投入工作时会更竭尽全力去维护xx所的利益。归根到底，是忠

诚创造了忠诚，友谊缔结了友谊，信任产生了信任，尽职尽责促发了尽职尽责。

五、展望明天

1、以诚为本。可以说诚信是会计师事务所发展的生命线。注册会计师的诚信是对社会的诚信，是对公众的诚信，注册会计师的信用是一种社会信用，而不仅仅是一种经济信用。注册会计师只有遵守职业道德准则，坚持诚信，凭借其丰富的专业知识和经验，以独立、客观、公正的身份发表意见，出具的报告才具有公信力，才能真正实现不做假账。会计师事务所要自觉的在执业过程中树立诚信意识，提高自身的职业道德，建立起行业自律机制。

在xx“诚信”并不仅仅是两个字，“独立、客观、公证”也并不是仅仅是一个口号，她已经渗透进了xx人的血液里。昨天、今天、明天，“诚信”都将是xx严格遵守的座右铭。

2、现阶段，事务所的发展还有很多困难，比较集中的反映在人才流失、业务流失、资质分割等问题，但是我们要有信心。我们要看到，我国的经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，事实上，我们的业务量在不断增长，而且增长幅度较大；我们还要看到，随着政府职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，我所将继续往开来，发扬团结协作的精神，拓展市场份额，同时要努力将天源做大做强，形成自己的品牌。只要公司发展了，稳定了，就一定能够吸引住优秀的人才。

在新的一年里，我们相信，在社会各界的大力支持及全所员工的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，事业一定会走向繁荣。

会计师事务所年度工作总结篇三

第八年度，在全体员工的共同努力下，信诚会计师事务所秉着独立、客观、公正的审计工作原则，严格遵守国家的法律法规，维护投资者的合法权益，受到了社会的广泛好评，同时事务所的业绩也创下了新高，取得了社会效益和经济效益的双丰收。现将我所第八年度工作总结如下：

我所全体成员对erp实验中心老师所提出的要求以及相关经营规则进行了认真的学习，对做好事务所工作进行了认真地研究和讨论，认为审计是我所的一项重要工作，并结合我所的实际，做出了具体的安排布置。了解会计师事务所的机构设置，进行相应的分工，制订具体的审计计划，编写审计程序，编写详细的审计规则，学习审计方法，为审计工作做充分的准备。

在营业期间，我所成员依法规范执业、诚信周到服务、注重执业质量，根据老师的要求，进行了认真的工作。在接受单位委托的时候，我们秉着客观、公正的精神，对其进行审验，出具验资报告、资产评估报告等。在实事求是的原则上，对照内容和要求认真进行自我检查。

一年来，我所在所长的领导下，在全体成员共同积极努力及支持下，在第八年度，我们虽然作出了一点成绩，积累了一些工作经验。但与老师的要求相比还存在一定的差距，回首一年来，还有许多方面不尽如人意。但是我们相信，对于我们来说，这仅仅是个良好的开始。我们有决心也有信心以老师的要求为指导，围绕事务所的中心工作勇于创新、勤于实践、锐意进取，努力工作，力争开创我所工作的新局面！

会计师事务所年度工作总结篇四

2017年，是我所于20xx年9月彻底脱钩后的第一个年头，我们事务所在省注册税务师管理中心和省注册税务师协会的领导

和关心下，在市地税局的指导和监督下，抛弃依附思想，树立竞争意识，依靠全体事务所人员的共同努力，取得了初步的成效。回顾过去一年，主要收获如下：

一、严把审核关，抢占市场份额

20xx年10月开始至20xx年3月，我所主要业务集中在财产报损审核，由于现在注税行业面临的竞争非常激烈，除税务师事务所之间的竞争外，来自会计师事务所、财务咨询公司等中介机构的竞争也非常激烈，因此，财产报损这块业务不少会计师事务所也争着做，税务师事务所的垄断优势已不复存在。要在激烈的市场竞争中立于不败之地，就必须凭借执业水平、队伍素质、审核质量、规范的服务流程为客户提供优质服务。

因此，我所根据以往的审核经验，及向周边县市先进的税务师事务所取经学习，进一步规范了有关的审核程序、审核质量，严把审核关，派专人对企业报损的各项其合法性、真实性进行逐项调查、核实，做到资料齐全，手续完备，出具的审核报告真实、合理，并实施三级复核制度，以保证各项审核业务不出现质量问题，报批到各分局、市局的审核资料无一退回，并得到了报批部门的称赞。

而有的会计师事务所由于经验及专业不同，出具报告粗糙，资料不全，退回较多，最后企业还是找到我所要求重新审核，我所的执业水平也得到了企业认可，赢得了市场。全年为企业出具审核报告135份，审核金额5464万元，为事务所今后的发展打下了良好的基础。（今年年底的财产报损由于税务局通知较晚，我所根据国家税务总局13号局长令《企业财产损失所得税税前扣除管理办法》12月中旬开始做鉴证的基础工作，到20xx年1月实施审核）。

二、引进人才，强化培训，提高综合实力

市场的竞争，也就是人才的竞争，为了进一步增强事务所的综合实力，提高市场竞争力，05年4月，我所通过网上招聘引进了一名注册税务师，及二名大学生，使原有的五个注册税务师，增加到六人，加强了事务所的执业力量。我们还立足于自己培养，鼓励年轻的大专以上毕业生参加各种资格考试，给予复习时间，加强自学力度，建立培训制度，由注册税务师组织半月培训一次，一月考试一次，希望尽快取得注册税务师资格，以解决税务代理人员紧缺的困难。

为了提高税务师的综合素质和水平，打造复合型税务师人才已成为注税行业的当务之急，因此我们重视对注册税务师的后续教育培训，每年除了参加本地的培训外，还积极参加外地培训，不仅有机会学到很多的专业知识，而且开阔眼界，结交了来自各地的同行，受益匪浅。还经常组织内部人员进行业务培训，每当有新的税务政策、法规出台，我们总要组织大家集中学习领会，要求每个代理人员及时了解最新的税收政策及法规，提高每个代理人员的综合实力，使在执业过程中更好地为税收事业服务，为纳税人服务。

三、当好企业参谋，为企业服务，为国家把关

目前我们事务所业务范围除了代理记账(全年收入81330元，其中预收帐款05-60年跨年度37720元)、代理电子申报(全年收入66970元)、财产报损审核(全年收入235757元)等常规业务外，亏损认定，纳税审查、财税咨询、税务顾问业务收入在总收入中也占有很大比重。在20xx年3月中旬我所首次受托对企业进行所得税亏损认定，指导了71户企业按税法规定将应纳税所得额调增11633732.5万元，调减141166.6万元，在有效防止国家税收流失的同时，维护了企业的合法权益。

如**市第二建筑安装工程有限公司第五分公司□20xx年年末会计利润-88281.41元，通过我所审核，涉税调整事项合计应调减应纳税所得额103102.43元，调整后的税务会计利润为-191383.84元。并且我们把业务调整为纳税审查，特别是

配合稽查预告自查的业务，通过努力，这项业务的发展态势良好，有多家企业委托我们协助自查。通过审核，通过我们的协查，一方面纳税人尽可能的避免了自查不到位而受到的处罚，另一方也弥补了税务检查力量的不足、检查面不宽的情况，同时增加了国家税款的收入，也使事务所有了用武之地，创造了一定的经济效益。

其中如**市经济适用房开发中心，2016年年底帐面反映累积亏损-1813577.87元，2016年末会计利润-14389171.25元，后经我所审核，调增涉税应纳所得额34373967.85元，企业补税1仟多万元。亏损认定、纳税审查(全年收入191250元)。在亏损认定和纳税审核过程中，还为我们事务所赢得了另一项业务——税务顾问，由于我们代理人员在工作中为企业正确合理纳税当好了参谋，及时向企业传递税收和会计信息，并提供相关的业务辅导，因此有不少企业主动要求与我所签订顾问协议，(全年顾问费收入301300元其中预收帐款05-06年171000元)，象宇利达房产公司、特蕾芙布艺品公司、市沙家浜华鹰印染织造有限公司、市宏大热电有限公司、宏大纺织印染有限责任公司、泰盛房地产有限公司、江苏**建筑装饰工程公司、金土木**工程公司等等，他们都认为，税收政策较为复杂，又经常变化，要企业会计熟知税法，不出半点差错，确实勉为其难，有了税务顾问，通过每年定期看帐查帐，搞内部审计，就能把很多问题解决在税务检查之前。

我们的工作虽能得到企业的认可，感到欣慰，但也感到执业质量责任的重大。对我们税务代理人员的要求更高，我们的工作既是为企业服务，也是为国家把关，运用专业知识推动纳税人依法纳税是我们的责任。既保护国家利益，又维护客户的合法权益。

四、规范管理，重实绩，提高员工积极性

为了进一步加强事务所内部管理，充分调动全体员工的积极性，本所根据各部门情况，制订了内部绩效考核办法，注重

实绩原则，考核结果与员工奖励、岗位调整、处罚处分相挂钩。2016年会计事务所工作总结工作总结。大大提高了员工的积极性，代理人员分组自己走出去发展业务，宣传企业，宣传自己，让更多的企业了解事务所，了解代理，因此各部门考核业绩完成良好，收入也相应得到了提高。

逐步完善内部各项制度，根据行业管理要求，对业务操作规程、注重业务分类档案管理、财务、劳动工资制度不断完善，明确分工，履行职责。

回顾过去，虽然取得了一些成绩，但与先进的事务所相比，差距仍很大，表现在：一是人员业务水平较低，税务干部家属子女占的比重大，严重缺乏高素质人才，大多数只能从事一些简单的税务代理，难以满足税务代理市场需要；二是复合型的注册税务师人才太少。特别是今年8月9日国家税务总局以13号局长令发布了《企业财产损失所得税税前扣除管理办法》，注册行业在业务范围上从代理业务向鉴证性业务拓展，执业人员需要有更高的业务素质，更感到时间紧迫，形势逼人。因此□20xx年初设想：

一、重点引进具有高素质资格的复合型人才。人才是财富，给予优厚的条件。争取拓展高智能型的代理业务。

二、建立执业质量控制机制

一是事务所要有反映整个审核轨迹的全所统一的工作底稿；二是要有一套从承接审核项目到出具审核报告的操作规范；三是实行三级复核要明确各自的重点；四是要有专门人员去审核、检查这些制度的落实，以保证各项业务不出现审核质量问题。

三、培养和辅导代理记账人员使他们通过自身努力，不断提高业务水平，独立开展工作。

四、建立健全各项管理制度。结合工作实际，制订具体的管

理办法：建立代理人员执业道德与执业规范制度，执业考评制度；建立教育培训制度，加大培训力度，培训的目的是为了提提高执业能力和执业质量；逐步实现企业管理规范化、科学化。

在新的一年里，我们事务所只要坚持“质量就是生命”的经营理念，不断规范各项制度，不断提高员工素质，继续探索新的管理方法，一定能够以良好的公众形象和过硬的执业质量，在激烈的市场竞争中不断发展壮大。

会计师事务所年度工作总结篇五

20xx年又在眨眼之间从我们的手缝中溜走。时光荏苒，来到这个大家庭已经_年了，这段时间让我感觉到特别的充实。新年伊始，现将20xx年工作总结如下：

20xx年，会师所共承接并出具_项验资□x项报表审计□x项专项审计□x项财务咨询□x项代理记账□x项财务检查调查。我们的业务量并不多，但我们始终坚持“诚信为本”，坚持独立、客观、公正的原则，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨。不怕报告少，不怕报告小。做到小而精、少而精。

20xx年xx月，我们迎接了协会质量检查。检查结果中，发现报告存在多多少少的问题，针对协会检查发现的问题，我们进行了相应的培训，学习和修改。重新整理并完善基础业务的工作底稿，同时启用了审计软件。

10月开始，我们组织统一学习审计软件，并邀请了北京的软件专家对我们进行了软件使用的培训。下来内部细化学习，模拟审计。目前已达到熟练使用审计软件。在20xx年我们报表审计业务将全部使用_审计系统，由手工转入电算化、软件化。提高工作效率和质量。

一流的的事务所必须依靠完善、有效的制度保障。为此我们

制定了一整套科学、行之有效的管理体系：

1、制定了科学的薪酬制度。

我们集团是校企合作单位，人才的聚集离不开科学的薪酬制度。13年底，我们确定了由“基本工资加绩效工资”为主导的薪酬制度，明确规定了相关福利。在很大程度上促进了员工的工作热情，同时形成了员工学习的动力，这样在所里形成“工作学习工作”这样一个良性的循环局面，最终在保证执业质量的基础上提高效益。

2、制定了有效的员工考核制度

新考核制度从员工新入职到转正再到晋级，明确了相关的考核方法。从员工的工作态度、工作能力、专业水平综合考核。胜任者留用，不胜任者调整或解聘，达到人才得到优化配置。

3、指定岗位制。

明确相关岗位负责人，使内部资源交叉、外部信息交叉、业务管理都落实到人，形成有效机制。是内勤由线成面，有条不紊。保证会师所科学的发展。

以上是我们会师所20xx年的几大工作总结，无论是制度建设、业务能力培训，还是审计软件的学习。都还存在很多不足之处，在新的一年里，我们将做以下打算：

强化业务质量监管，职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务□20xx年将定期、有计划的进行培训。。

充分认识到人才是事务所发展的生命线，不断的为事务所增添新鲜的血液，注重对后备人才的培养。

古语说得好：“上下同欲者，胜□”20xx年，我们将继续完善

内部制度，让每位员工都感受到充分的人情关怀与尊重，创造感情方面的激励。使得所里上下一条心，紧紧团结。创造健康发展的良好环境。

在xx“诚信”并不仅仅是两个字，“独立、客观、公证”也并不是仅仅是一个口号。20xx年乃至今后，我们将继续、持续的坚持以诚为本的集团精神。

同时，我们认识到，事务所的发展还有很多困难，但是我们有信心。经济总量是在不断增加的，国内市场的潜力是巨大的，随着政府职能转变的深入推进，包括会计师事务所在内的中介机构的工作空间，是能够不断拓展的。在新的一年里，会师所将继续往开来，发扬团结协作的精神。继续坚持“先做小而精，形成自己的品牌，再做大做强”的发展路线。

最后，在新的一年里，我们相信，在全体同仁的共同努力下，我们一定会沿着一个良性的轨道健康发展，一定会走向繁荣。

会计师事务所年度工作总结篇六

2017年河北亚华律师事务所在市司法局及市律师协会正确领导下，认真学习实践科学发展观，贯彻落实中央工作会议精神，一方面提高认识、着眼全局，大力加强律师党建工作，另一方面立足本职、优化服务，做好“保增长、促发展、保稳定、服务民生”专项法律服务活动，较好的完成了全年工作任务，现做总结如下：

一、高度重视、狠抓落实，紧紧围绕律师党建工作开展法律服务活动。

根据省厅党委《关于认真贯彻中央领导同志重要批示精神 进一步做好律师行业党的建设工作的通知》，按照《中共保定市司法局党组 关于进一步加强和改进全市律师行业党的建设工作的意见》要求，我所高度重视、狠抓落实，大力加强律

师队伍的思想建设、职业道德建设和党的建设，自觉践行社会主义法治理念，树立社会主义荣辱观，提高服务经济社会工作的工作水平。

2017年6月27日，在市司法局统一部署下，河北亚华律师事务所党支部集中全所7名律师党员及全体律师，组织“庆七一，人民律师忠于党”的党建活动，并于2017年9月2日、2017年9月19日等多次深入社区开展法律服务活动，通过发放宣传资料、免费提供法律咨询等多种形式，为社区普通百姓带去法律知识，解决法律难题，真正做到惠及于民、为民排忧解难。

二、服务大局、强化责任，为维护社会和谐稳定贡献力量

本着“讲政治、顾大局”的高度，立足“维护社会稳定”作为律师辩护代理工作的出发点和落脚点，我所积极发挥律师队伍作用，严格依法办事，依法履行工作职责，自觉维护社会公平正义，为解决关乎社会稳定、经济安全发展的突出问题出谋划策。

代理意见，我所会组织经验丰富、业务精深的律师进行集体研究讨论，保证法律的正确实施，保证律师服务的质量。

国庆期间，由翟向工主任带头并组织亚华律师事务所的在职律师轮流值班，立足于自己的本职工作，耐心解答前来本所咨询群众的疑难法律问题，使群众能够相对舒心的度过“双节”，为保证社会稳定贡献力量。社会公信度、诚信度、美誉度也不断提高。

三、关乎民生、心系发展，为经济又快又好发展提供优质高效法律服务。

我所始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻党的十七大精神，紧紧围绕重点经济建设项目，主动服务，靠前服务，及时服务，优质服务，自觉为经济建设保驾护航。

2017年全年我所律师共办理经济类案件30余起，为企业挽回直接经济损失 1000 万元，担任企业法律顾问数量达13余家，为企业发展注入了活力。

四、珍视荣誉、恪守本职，加强职业道德、执业纪律的教育，切实维护公民、法人的合法权益。

本所律师忠于宪法和法律，坚持以事实为根据，以法律为准绳，严格依法执业，依法办案。我所要求每位执业律师珍视和维护律师职业声誉，模范遵守社会公德，在工作中陶冶品行和职业道德修养，要坚决维护法律尊严，忠于职守，坚持原则，维护了国家法律与社会正义；要求执业律师诚实守信，勤勉尽责，忠实地维护委托人的合法权益，为此我所开展了以“诚信为本，取信于民”的活动。通过全所律师的共同努力，我所及全体执业律师自xx年建所以来未受过任何行政处罚或行业惩戒，享有较高的信誉，工作受到社会有关人士、单位及委托人的好评，取得了经济效益和社会效益的双丰收。

会计师事务所年度工作总结篇七

1、责任心增强，团队协作能力提高

工作是一项非常细致严谨的工作，对这份工作我始终怀着端正的心态去面对，尤其是团队协同工作时，我积极向老师和同事学习，对分配到的任务，尽力做好，与组内同事的节奏保持一致，跟上项目进度，遇到问题及时与团队成员沟通。通过这段时间的学习，我认识到每个项目组成员在整个项目中所担负的责任，的责任感也在不断增强，团队协作能力也得到了提高。

2、求真求是意识增强

社会审计工作是一项专业性很强的服务工作，在为客户提供服务时必须做到有理有据，依据必须真实、权威、可信。在

刚开始参与____的内部审计工作时，对于有些财务处理不规范的地方或者自己找不到相关法规的地方我抱着得过且过的态度，但是与共同工作的老师交流之后，我立即为自己的态度羞愧。在以后的工作中，对于发现的问题，我总是努力尝试去找到与之相关的准则依据，通过准则规定与实际财务处理比对，切实地找到问题所在，对于不懂的地方及时与老师和同事交流。在这个过程中，一方面培养了我求真求是的态度，另一方面也增强了我的专业知识，更好的为客户服务。

3、对财务实务工作有了初步了解

很幸运在入职的第二天有机会参与____项目，这是我第一次接触财务实务工作，深深的体会到理论和实务的差距以及实务工作的复杂和繁琐。在____项目中主要参与的是____部分子公司的经济责任暨财务收支审计，通过这次审计，接触了不同行业的公司，包括建筑安装、酒店培训、物业、制造业等，学习了各类型的企业财务体系，会计科目的设置和核算方法，通过审查被审计单位不规范的核算，同时也学到了对一项交易和事项如何进行规范的会计核算和处理，包括一项交易和事项可能涉及的原始凭证。某些对核算至关重要的原始凭证是我未曾关注到的，也并不理解它的重要性，但是在与老师和同事的沟通学习中，认识到某些原始凭证对交易的性质和核算都会产生重要影响。以前对会计知识的学习仅停留在法规和准则的硬性规定上，对于实务中如何处理考虑的不够全面，通过这段时间的学习，对会计处理的整个流程有了新的认识，也体会到了“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的深刻意义。

非常感谢公司为我提供学习和成长的平台，我知道在未来的工作中会遇到很多困难和挑战，但我一定会严格要求自己，积极主动应对，希望能够通过自己的努力为公司的发展添砖加瓦。

会计师事务所年度工作总结篇八

20_年8月任职以来，在单位领导的关怀及同事们的大力支持下，在职责范围内开拓进取，真抓实干，较为圆满地完成分管的工业和投资等任务，取得了一定的成绩。本人获20_年度___行动先进个人和___称号。现将具体情况总结如下：

一、加强学习，努力拼搏，不断提高工作的能力。作为一名区直部门副职干部，为适应新时期社会发展的需要，不断提高自身的综合素质和业务能力，本人平时能自觉加强政治思想理论学习，认真以马列主义、重要思想和科学发展观武装自己的头脑，注意领会其精神实质，在学习中勤于思考，以理论联系工作实际，用辩证的观点和方法分析问题，并做好读书笔记。通过加强政治理论学习和业务锻炼，最终使本人的工作方法和工作执行能力得到了很好的磨砺，全心全意为人民服务的宗旨意识进一步增强，为自己更好地打开工作新局面准备了先决条件。

二、尽心尽责，开拓进取，努力开创工作新局面。

项目库，按照调度办法，采取领导包点、倒排工期、定期通报、组织大型督查等方式，有力推动了项目建设。重大项目取得突破，同时带动了主导产业规模档次的提升。___投入批量生产、___项目刚构厂房吊装等重大项目的快速推进，标志着杜集经济开发区真正开始形成了以煤机为主的机械制造产业基地；___改扩建和金石矿业项目序时推进，进一步巩固壮大了传统的煤炭采选产业；___、___等一批企业纷纷进行改造和扩建，使得杭淮纺织工业小区的产业规模不断扩大，产业链条不断延伸。纳入全市政府性投资的10个项目全面完成年初制定的目标任务，___经济开发区北扩2平方公里基础设施建设顺利进展、___工业集中区以“四纵四横”等骨干路网为主的基础设施全面开工、___路的建设延伸，为我区工业化和城市化提供了强大的投资平台。通过强化项目前期准备工作，谋划建设了经济适用房、___新村迁等一批经济社会发展的重

大居民集中区建设项目。政府和社会投资的全面活跃，既保证了经济的快速发展，更积聚了可持续发展的后发优势。

围日益浓厚，并取得明显成效。20_年度，全区累计争取政策性资金2.53亿元，完成年度计划的168.7%，其中，直接编报贷款贴息、技术改造、技术创新、新兴产业等12大类24个项目，获取到位资金3450万元。此外，还配合区直相关部门编报了多批次涉及教育、卫生、政法等经济发展和社会事业领域的项目。政策性项目资金的争取，一定程度上弥补了我区经济社会事业发展的资金缺口，并带动了相关项目的快速实施。

(三)超前谋划，项目储备质高量大。按照领导要求，并根据上级文件精神，结合我区实际，围绕主导产业、园区基础设施、塌陷区综合治理、东部山区绿化及东城新区路网等方面共谋划5000万元以上项目共有37个，谋划项目涉及园区建设、交通服务、加工制造、现代物流、生态旅游、重大水利工程、民生工程和公共服务等8个类别，并通过上报谋划成熟的25个项目争取市谋划项目专项资金30万元。重大项目的谋划，使我区形成储备一批、推进一批、开工一批的项目建设梯次推动的良好局面，为我区经济社会又好又快发展奠定坚实的基础。

断增强政治敏锐性和政治鉴别力，正确树立人生观、世界观、价值观。其次，不断强化意识，认真贯彻落实党风廉政建设和反腐败各项工作，把党风廉政建设工作摆上重要议事日程，充分利用集中学习活动的机会，集中贯彻学习各级党风廉政建设和反腐败工作会议精神。另外，坚持艰苦奋斗，保持清正廉洁。不断加强自身修养，用制度规范自己的行为，自觉将落实党风廉政建设责任制置于班子成员和全体职工的监督之下，严格要求自己，自觉抵制腐朽思想的侵蚀，牢记为人民服务的宗旨，不断反省自己，做到自警、自省、自重、自律，严于律己，清正廉洁。模范遵守党纪国法、廉洁自律和各项规定，模范遵守社会公德、职业道德、家庭美德，讲操守、重品行，

自觉接受党员干部和群众的监督，干干净净做事，清清白白做人。本人在工作生活中，从未有过违规、违法等吃、拿、卡、要现象，全面贯彻落实了区纪委监委监察局的相关规定和要求。

回顾本人一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但与党和人民的要求还存在一定的差距，工作中仍存在一些不足，主要表现在：一是系统理论学习不够深入，深研细读不足；二是在工作风格上不够泼辣。针对以上不足，今后本人将戒骄戒躁，扬长避短，加倍努力工作，力争再创新佳绩，为社会经济快速和谐发展贡献自己的力量。

会计师事务所年度工作总结篇九

随着新年钟声即将敲响，我们将告别令人难忘的20xx年，迎接充满希望的20xx年。值此辞旧迎新之际，我代表华信会计师事务所衷心感谢中心领导及各进驻单位对我窗口工作的大力支持和帮助。这一年来，在同志们的帮助下，通过自己的努力，个人的政治思想、业务水平和服务企业的意识又有了新的提高，顺利完成了全年的工作任务。现将一年来工作总结报告如下：

加强学习，不断自身提高综合素质。

加强政治理论学习，不断提高政治业务素质，是坚定理想信念、与党中央保持一致的重要前提，是保持奋发向上和与时俱进精神状态的动力源泉；加强业务知识学习，不断提高业务水平，更好的服务于全市的经济建设。一年来，我窗口建立了严格的学习制度，利用每周固定学习时间，组织全体人员学习政治理论和业务知识，积极参加“深入学习实践科学发展观”的教育活动，并按照市政府办公厅指示坚持以改善民生、维护稳定为主题，深入推进干部作风建设，解决人民群众最关心的问题，充分发挥大厅的工作职能。

二、尽职尽责、热忱服务。

会计师事务所是具有法定社会职能的中介组织，又是连接政府和企业的桥梁。工作中本着客观、独立的立场和实事求是的原则，始终坚持“诚信为本，操守为重”的执业理念，秉承以质量求信誉、以信誉求发展的服务宗旨，以维护社会公众利益为根本。在严格遵守注册会计师基本准则的基础上，以优质、高效的服务取得客户的满意并赢得了客户的尊重，和客户保持了健康的合作关系。

在中心日常工作中的重要部分是在企业设立过程中为企业出具验资报告，这一环节既要为政府部门把好关，监督验证企业出资过程，出具权威、公正会计报告，又要为企业做好服务，详尽耐心指导企业准备相关资料、解答企业设立过程中的疑问，帮助企业提高办事效率。

三、遵章守纪、创先争优。

自觉遵守“中心”的考勤制度，按时上下班，外出履行请假制度。工作时间不做与工作无关的事。能做到服装整洁，仪表端正，自觉做好卫生工作，保持好窗口的整洁和物品的摆放有序，爱惜公物，保证办公设备的完好，下班时自觉关闭电源，节约能源。能积极配合中心管理工作，积极参加“中心”组织召开的业务协调会、窗口负责人会议和各类学习活动。加强与兄弟窗口的沟通与交流，尤其是工作有联系的窗口，互相配合，共同提高。

新的一年，是的新起点，我将今后的工作中，继续加强政治学习，加强业务和相关法律、法规的学习，始终牢记为人民服务的宗旨，继续以满腔的工作热忱和高度的敬业精神投入于日常工作之中，尽自己最大的努力为人民群众服务、为企业服务，为唐山经济发展做出新的贡献。