

# 高校招生诈骗案例 校园防范电信诈骗工作计划(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 高校招生诈骗案例篇一

### 二、指导思想

以新时代中国特色社会主义思想为统领，坚持民意导向，按照“防范为主，以打促防”的工作原则，充分发挥全镇各学校的职能优势，因情施策，开展多层次、多样式、多角度的电信诈骗犯罪防范宣传工作，使全体师生和广大人民群众提高防范意识，大幅降低电信诈骗案件的发生，保护公民财产安全。

### 三、组织领导 成立反诈骗工作领导小组：

组长□xxx 副组长□xxx

成员□xxx□xxx□xxx 下设办公室□xxx 同志兼任办公室主任，具体负责抓好方案制定、工作指导、督导检查，确保防范宣传工作实效。

2. 被骗之后的报案流程、补救措施、应急举措等内容。

## 高校招生诈骗案例篇二

利用春节期间外出人员返乡、临近春节诈骗活动猖獗的重要

时期，开展针对性的法治宣传教育，集中宣传时间为20xx年1月下旬至2月下旬，集中宣传活动后，将“防诈骗、不参与”宣传工作常态化。

- (一) 预防不法分子打着扶贫旗号的敛财诈骗；
- (二) 预防不法分子冒充国家机关工作人员的敛财诈骗；
- (三) 预防不法分子以高额回报为诱饵的集资诈骗；
- (四) 预防不法分子通过微信、短信的敛财诈骗；
- (五) 预防不法分子冒充亲友的敛财诈骗；
- (六) 预防不法分子以保健为名诱骗老人钱财的诈骗。

- (一) 利用电视台等主流媒体开展宣传；
- (二) 利用微信、短信等新媒体开展宣传；

## 高校招生诈骗案例篇三

(三) 评估考核阶段(20xx年12月1日至12月31日)。为检验宣传成效，办公室将对各村的工作落实情况进行评估，评估结果直接纳入年终平安综治绩效考核。

(一) 加强全方面宣传。

1. 落实媒体宣传。镇党政办牵头落实媒体平台的防范宣传工作，要充分运用微信公众号等载体及时转发县公安局发布的“防诈”、“反诈”相关案件、警示文章，拓展群众获取“防诈”、“反诈”相关信息的渠道，扩大知晓面。

2. 镇便民服务中心宣传。镇便民服务中心要充分利用大屏宣

传，每月做好在门口大屏上播放“防诈”、“反诈”相关短信及图片宣传，并留存记录。

## 高校招生诈骗案例篇四

一、活动主题：

增强安全意识，防范。

二、活动之间：

10月12日—10月30日

三、活动安排：

2、学校在校园宣传栏内张贴有关的宣传资料。

3、学校将利用教师\*时间向广大教职工解读通知的有关精神，切实提高了学校教职工对的警惕性。

4、学校利用小百灵广播对全体学生进行防范的宣传教育。

5、在《百灵之声家校报上》开设专栏。

6、各班开展防范短信诈骗的主题活动：

(1) 带领学生观看学校宣传橱窗里的资料。

(2) 出刊专题板报。

(3) 利用夕会课对学生进行专题教育，让学生了解的形式、手段、特点和危害，掌握必要的防范技能，构筑坚实的思想防线。

7、向每一位学生家长印发《致学生家长的\*》，由学生向家

长宣传防范常识，发挥一个学生带动一个家庭，一个家庭影响周围一群人的宣传辐射作用，增强了广大市民的防范意识。

## 高校招生诈骗案例篇五

### 一、指导思想

以学校工作计划为指导，认真贯彻落实《\_中央\_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，针对我校实际情况，创新性地开展德育工作，使学校德育工作与学生实际情况相结合，探索更适合学生年龄与身心特点、更适合社会发展规律的新举措，使德育工作真正落实到学生的学习生活中。坚持以爱国主义教育为主线，以强化行为规范养成教育为重点，不断增强德育工作的主动性、实效性，形成全员、全方位、全过程参与的德育模式，力争使德育工作形成我校特色。

### 二、工作目标

- 1、强化学生行为习惯养成教育，提高学生自我管理能力。
- 2、通过各种教育活动，使学生学做真人。

### 三、工作重点：

- 1、加强德育队伍建设，对班主任队伍，尤其是年轻班主任进行有针对性的培训，提高班主任老师的理论水平和管理水平。教会班主任科学、合法、合情、合理、有效的进行班级管理。
- 2、常规管理工作常抓不懈。

通过对学生日常行为规范的检查评比，促进班级管理。充分发挥全员育人的作用。利用班校会时间上好形式新颖、主题鲜明的班会课，教导处将采取“推门听课”的形式抽查各班

班会情况。

3、继续开展“文明礼仪”教育活动，寓教育于各项活动中。通过主题班会、演讲、广播、板报宣传及各种小型文体活动，培养学生的集体荣誉感和团结、进取的精神及审美意识。

4、通过形式不同的家访，促进老师、家长、学生之间的相互理解，架起一座理解的桥梁。利用社区资源对学生进行教育，办好家长学校，形成教育的合力。

#### 四、具体工作

（一）加强德育队伍的建设，营造全员育人氛围。

## 高校招生诈骗案例篇六

、活动的：

通过这次主题班会，使同学们明如何预防机诈骗的重要性，通过本次活动，让学了解诈骗的各种形式，避免上当受骗。

、背景分析

随着社会的发展，交通事业的发达，活\*的提，饮渠道的阔，信息技术的进步，越来越多的安全问题也逐渐暴露，由其带来的交通、饮、消防、络等的系列问题也浮出了，为了加强学在活中各的预防能，为了提学在各种灾难来临时的应对能，为了灌输学更多的我预防、我保护、我应对、我逃的能。召开本次主题班会。

三、引提问：什么是“盗窃和诈骗”？

所谓“盗窃和诈骗”就是犯罪分利学经验少，肠软等特点，蓄意编造故事，博得学的同情，伺机借其银卡，然后想尽办

法盗密码，最终骗卡内资的事项。

( )、电信诈骗特点

( )、电信诈骗作案的主要法

(1) 冒充公检法诈骗

骗分别冒充“\*局、\*、法院、银、社保、医保、有线电视或邮政公司”作员，虚拟上述机关、单位电话号码，以“恶意透、社保、医保账户异常、电视费或涉嫌xxx\*经济犯罪等”为名，要求事主保密并将个资产转到所谓“安全账户”。

(2) 冒充“领导”、熟电话诈骗

骗冒充单位领导、同事、同学、亲属、朋友等，采取直呼其名或“猜猜我是谁”的式，以“临时周转、发车祸、急需术费、孩突发疾病”等为名，要求事主向指定账户转资。

(3) 破财消灾诈骗

以“在外遭绑架”或事主“得罪将被报复，花钱能够帮其摆\*”等为由，要求事主交赎或向账户打款。

四、ppt播放

(1) 校园中常见的诈骗盗窃案例，

(2) 社会上常见的诈骗盗窃案例

五、学讨论

分组讨论边发的案例以及如何预防此例事件的发

六、班主任总结

“害之不可有，防之不可”，不可根据的同情陌，或者是昔的好友，不可泛滥其同情。详细的阐述如何合理利和保管银卡等。

## 七、情景剧搞笑版

“同学”（个学被昔的同学以介绍作为由骗传销的情景剧）

### 、班会课总结

短短的40分钟我希望能够在每个的播下了颗安全意识的种，希望通过这次班会，能够再次唤醒同学们对活中各种安全问题的重视意识。地苏醒，春风绿，我们要让中那颗安全教育理念的种发芽开花、长成参天树，我们必将收获更多的祥和、幸福和安宁。

## 高校招生诈骗案例篇七

### 一、活动主题：

增强安全意识，防范。

### 二、活动之间：

10月12日—10月30日

### 三、活动安排：

- 2、学校在校园宣传栏内张贴有关的宣传资料。
- 3、学校将利用教师集会时间向广大教职工解读通知的有关精神，切实提高了学校教职工对的警惕性。
- 4、学校利用小百灵广播对全体学生进行防范的宣传教育。

5、在《百灵之声家校报上》开设专栏。

6、各班开展防范短信诈骗的主题活动：

(1)带领学生观看学校宣传橱窗里的资料。

(2)出刊专题板报。

(3)利用夕会课对学生进行专题教育，让学生了解的形式、手段、特点和危害，掌握必要的防范技能，构筑坚实的思想防线。

7、向每一位学生家长印发《致学生家长的公开信》，由学生向家长宣传防范常识，发挥一个学生带动一个家庭，一个家庭影响周围一群人的宣传辐射作用，增强了广大市民的防范意识。

## 高校招生诈骗案例篇八

### 二、活动内容

围绕“六个一”开展活动：

第 2 页 共 3 页 会，各班同学联名签写防诈骗温馨提示书，并张贴在班级墙壁。

3、推广一场金钟罩的注册。全面推广国家反诈公众号注册，针对之前已经开展过程当中，部分学生取消关注的情况，要细说演示金钟罩的功能及效果，让所有参与者主动参与。以达到注册覆盖全校园。

5、开展一场讲师团的培训。召集所有 80 个班级的辅导员进行反诈宣传培训。让辅导员结合日常的学习工作生活，通过下班级、下宿舍，利用开会、查寝对所有学生逐一谈心谈话，

开展反诈宣传，打通反诈最后一公里。

第 3 页 共 3 页 或者防骗口号、防骗金点子等，一经采纳即可获得精美礼品一份和证书！“争做校园无诈骗宣传大使”，倡导人人都是反诈主人翁。参与者自我承诺，不参与出租、出借、出售自己的银行卡、手机卡、微信□qq□支付宝等账号行为。做到不听不信不转账，遇事一键联系社区民警。

### 三、工作要求

## 高校招生诈骗案例篇九

本学期自己任档案管理员，为了做好教学服务工作，围绕学校各项中心工作，按照学校发展和档案室自身发展的需求，做好学校档案工作，加强档案建设，使档案管理逐步完善，尽量做到档案工作科学化、规范化，使学校的档案资源能更好地为学校的教育教学服务。制定如下工作计划：

1、认真学习《档案法》等法律法规，强化档案意识；通过自学，学习档案管理理论，使自己初步掌握档案学的基本理论、基础知识和档案管理的基本技能；虚心请教，向有档案管理经验的老师学习，不断提高自己的管理水平和管理能力。希望能得到上级部门档案专业人员的指导和帮助，使自己的档案管理能较快地走向专业化，现代化围绕学校中心工作，充分发挥档案的作用，为学校教学服务，为学校管理服务，为广大师生服务。

2、加强档案管理理论学习，不断提高自身业务素质能力完善规章制度，修订档案管理和各部门的岗位职责，逐步建立健全档案管理的规章制度，做到收档、整档、存档和保管基本有章可循。

3、认真履行岗位职责，注重档案资料的开发和利用，在工作中不断总结经验，努力把各项工作做好。

4、继续整理学校的旧档案资料，加强文件的归档工作，注意资料的收集和处理，不断提高建档水平。

5、加强制度建设，使档案管理工作逐步规范化。

6、提高教师和领导的档案意识。只有在领导的支持下，在全体老师的积极配合下，学校的档案资料才有可能按时按量归档，才有可能使学校的档案管理逐步规范化，使档案资料更好地发挥作用。

在学校班子的领导下，为促进学校档案室事业的规范化现代化，本着为学校发展服务和为师生服务的宗旨，全面提高档案管理水平。

围绕学校中心工作、上级常规督导评估，坚持以服务为主题，以档案规范化为重点，力争在档案管理业务和服务质量等各个方面都取得比较大的进展。

### （一）加强宣传与学习，将档案法规范制度落在实处

1、利用校委会、教师会议等，宣传档案法规及档案知识，增强管理干部及教师档案意识；指导处室兼职档案员的档案业务管理，提高工作自觉性。

2、加强档案人员培训教育，积极参加档案业务学习，接受档案专家指导，掌握档案专业技能，提高档案管理员的综合素质，为学校行政和教学部门提供优质高效服务，使档案管理工作不断推进。

### （二）积极推进档案管理规范化管理，提高工作效率

1、按照学校工作的实际需要立档案橱，即常规档案、督导档案、社会工作档案、参考档案、11年度新档案等组档橱。

- 2、使用好档案管理软件，对档案的收集、整理、编目、检索、安全保管基础工作统一标准，进行规范管理。
- 3、加强档案收集和业务指导，重视资料积累的自觉性，主动性，意识性。注重档案资料的规范性，重点督促xx年档案及时移交档案室，年末结束时确保xx学年档案完整入库。
- 4、认真做好档案目录的录入工作，编制各部门档案管理检索工具，建立数据库。
- 5、利用档案进行登记，使档案利用规范用效。

### （三）做好档案实体基础工作、利用服务工作

- 1、接收和处理档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、装盒、入库做到管理规范、利用方便。
- 2、整理xx年度的中小学办学水平评估档案（即专项档案），分类归入常规档案，装盒入库，以便利用。
- 3、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。分理出没有使用价值的资料，经领导批准后销毁。
- 4、做好档案的借阅工作。实行档案借阅登记制度，按照各部门档案借阅管理标准办理借阅手续。
- 5、按照“以迎查促工作”的思路，开展内部检查、评估、评比工作，为迎接督导评估做好档案工作方面的准备。
- 6、建立处室活动与档案室通制度，学校举办重大活动，主办单位事先通知档案室，将收集的文字、图表、声像、电子等文书文件资料，办理登记备案。
- 7、开发利用档案信息资源，广开服务渠道。

8、配合学校的. 各项管理工作，以积极主动热情的服务态度做好档案提供利用工作，树立良好的窗口服务形象。

（四）其他工作