

最新交通运输工作总结及下年度工作安排 (大全6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇一

班组是企业发展的基础，创建“五型”班组是企业发展的需要，同时也是不断提高职工素质，全面强化基层班组的一种有效手段和方法。根据公司文件精神，结合本班组特点特制定创建计划任如下。

创建目标：

提高职工个素质、技能水平、生产能力。使职工成为具有扎实专业理论知识、善于解决实际技术难题的知识型、专家型的技术人才。

主要活动内容：

1、师徒帮带。

在工段领导的指导下，启动技术好的师傅带徒工作。工作中，师傅们要将自己的手艺和技术经验倾囊相赠，传授给徒弟。通过师傅们的精心指导，快速提升徒弟们的技术水平，让他们快速成长起来。从而促进生产效率的提高，班组整体素质和工作能力不断增强。

2、技能培训。

由于工段涉及多种金属焊接，为满足生产需要，对于未能掌握多种焊接技术的职工展开技术培训。特别是核电站主管道焊接技术。现阶段掌握这项技术的班组职工并不多，完成计划有一定的压力。通过技术培训，使多人或者全体职工掌握这项技术，缓解生产压力。

3、攻坚克难。

针对紫铜管焊接质量，成立攻关小组。对于在生产中，管件产生的变形、焊接成型不美观等问题进行专项问题讨论。制定行之有效的解决方案，再通过生产实践及时解决现存的质量问题。确保紫铜管在施工过程中的`焊接质量。

创建目标：

把班组建设成^v^管理有条例、工作有标准、岗位有责任、考核有依据、好坏有奖惩^v^的现代班组。

主要活动内容：

- 1、不断完善班组管理制度。努力形成科学规范、从严从细的管理体系。
- 2、加强民主管理。生产期间,定期召开民主会议,要求全班职工都要积极提出一些合理化建议,充分发挥民主监督作用。
- 3、加强5s管理。根据班组特点,有针对性的进行^v^5s^v^管理活动,以人的素养为核心因素,以整理、整顿、清扫和清洁为环境因素,为职工创造一个安全舒适的工作环境。
- 4、加强质量管理。定期召开质量例会,发现并解决生产中存在的质量问题。通过质量例会,强化职工质量意识。

创建目的：

以创新的理念干好本职工作，为企业可持续发展作出积极的贡献。利用学到的知识，通过创新，改进工作、提高效率、增加效益。

主要创新内容：

1、班组技术活动创新。

培养班组职工勇于攻关的思想，在原有基础上挖掘职工潜能。坚持进行小技小改活动，进一步提高生产效率。针对^v^紫铜管焊接质量^v^制定今年的qc活动计划，争取年底出成果。

2、班组管理工作创新。

班组制定详细管理制度、现场5s考核标准、各项工作标准化，形成^v^一天做到，天天做到^v^的班组工作理念。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇二

每天按岗位职责要求，按规定发放、缴销、审核记录单，做好各项登记作，发现问题及时与处长及相关科室沟通，降低记录单差错率；每月月底做好记录库存结转登记工作以及按时出具各类报表，做好客运结算的各项准备工作；逐一核查外公司车辆站务费发现问题及时与处长汇报。

对科室的各种报表等用档案袋进行整理统一保存。建立新表格的使用透明文件夹，添加封面、标注内容。及时整理库存，各种记录单逐号顺序摆放以便请点库存。把记录单提前整理捆扎，方便检票员领取。

学习“十大问题”根据“十大问题”查找不足制定改进措施。业务沟通交流会把平时工作中遇到的的问题一起讨论，解决问题，改正不足。学习包车计算方法，掌握基本技巧，懂得了怎样计算，如何报价。通过学习知识竞赛试题掌握了各方

面的业务知识还有每周学习优秀文章或书籍等。

每月九号十号按时为经营业户与车属公司结算，制定结算规章制度，统一结算程序，结算时发现问题利用自己的经验及时沟通交流，及时改正。在做好自己本职工作的同时，尽心帮助新员工熟悉工作流程及岗位职责，并将自己的经验及好的工作方法及时教给她们，回顾一年的工作，虽然有了很大的进步，但仍有不少不足之处：

1、缺乏沟通技巧发现问题只是就事论事不能更深的去沟通问题

2、对业务知识仍然学习不够透彻，缺少想法只是按部就班的完成工作存在惰性思想。

3、只关心自己科室不关心其他科室的发展。

1. 每周制定学习计划执行不到位存在应付现象

2. 对一线指导服务意识欠缺

1、 在以后的工作中多积累经验，对工作多提意见和想法。

2、 对分管的各种报表根据公司需要进行添加或修改。

3、做好包车旅游宣传工作

以上是我个人20xx年工作总结，在今年的工作中我会紧跟公司的发展步伐，与各位同事一起共同努力做好各项工作。

我的总结完毕如有不当之处敬请各位领导和同事批评指正。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇三

为了有效的开展安全工作，研究决定将班组的安全活动应形成制度，定期或不定期的. 进行班组安全生产活动。由安全员拟制、经理审核批准特制定本计划，望员工认真贯彻落实。

开展班组安全活动的形式采用学习、讨论、参观、观摩、竞赛等。

- 1、学习国家和政府的有关安全生产法律法规。
 - 2、学习有关安全生产文件、安全通报、安全生产规章制度、安全操作规程及安全技术知识。
 - 3、讨论分析典型事故案例，总结和汲取事故教训。
 - 4、开展防火、防爆、防中毒及自我保护能力的训练，以及异常情况紧急处理和应急预案演练。
 - 5、开展岗位安全技术竞赛、比武活动。
 - 6、开展查隐患、反习惯性违章活动。
 - 7、开展安全技术座谈，观看安全教育电影和录像。
 - 8、熟悉作业场所和工作岗位存在的风险及防范措施。
 - 9、其它安全活动。
- 1、班组安全活动每月两次，具体活动时间根据生产实际情况进行安排。
 - 2、班组安全活动与安全会议同时记录。
 - 3、现场作业人员都要按时参加班组的安全活动。企业的管理

人员要参加班组的安全活动。管理人员和安全生产员要定期检查班组安全活动情况，并在活动记录上签字。

4、根据有关安全生产法律、法规、标准及其他要求的适应性，随时修改培训计划和班组安全活动计划。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇四

合理营养是创设健康膳食环境的主要目标，是促进幼儿生长发育和物质能量代谢的必要条件。合理营养体现在膳食上就称为*衡膳食。任何一种食物都不可能包含所有的营养素，任何一种营养素也不可能具备全部营养功能。所以，我们把各种食物合理调配，使具有不一样营养特点的食物在膳食中占有适当比例，从而保证幼儿的营养需要和膳食供给*衡、各种营养素和热量*衡、各种氨基酸*衡和各类食品*衡。

科学合理制定幼儿食谱，是保证幼儿健康成长的关键。根据需要，我们成立了有家长参与的食谱制定小组，参与幼儿食谱的制定。成立伙食管理委员会，每月开一次会，听取各方意见，及时改善，不断提高膳食质量。另外，保健教师定期计算每日膳食中各种营养素的供给量，制定食谱。

二、科学烹调是保证膳食质量和保存食物营养成分的重要环节

科学烹调对食物的消化、吸收、利用和提高其营养价值均有重要作用。我们做好食堂人员的培训，具体做法如下：

1、洗。仔细冲洗，去除寄生虫卵和残留农药，尽量不在切后洗，更不在水中浸泡，以减少水溶性营养素的流失。

2、切。根据幼儿消化机能尚未发育健全的特点，菜肴制作时原料要切得细、碎，尽量做到现切现烹，以减少营养素的流失。

3、配。既配质量，配色、香、味、形，更注重配营养，荤素搭配，粗细搭配。

4、烫。根据菜肴属性，有些原料需要水烫处理。蔬菜在沸水中翻个身就捞起，坚持鲜艳的色泽，口感的脆嫩。比如菠菜有人主张不宜作水烫处理，殊不知菠菜在沸水烫后，虽然损失了部分维生素，但也能除去较多的草酸，有利于体内钙的吸收。

5、烹。减少营养素流失的烹调原则是旺火急炒。使用旺火急炒，叶菜类的维生素c*均保存率为60~70%，而胡萝卜素的保存度则可到达76~96%。急炒时加热时间不宜过长，以免水溶性蛋白质的流失，如蛋、鸡、鸭、猪血中，均包含丰富的水溶性蛋白质，在加热过程中，这些水溶性蛋白质会逐渐凝固，加热时间愈长，凝固得越硬，会影响口感及营养素的利用。

6、调。烹调时不宜过早加盐，煮豆、烧肉时加盐太早，会使原料中的蛋白质凝结过早，不易吸水膨胀而碎烂；烧汤时加盐过早，会导致蛋白质过早凝结而影响汤汁的浓度。味精的调味也很讲究，一般在菜肴将起锅时放入最好。

可见，幼儿营养是否充分，不仅仅与膳食结构、原材料质量有关，并且与烹调过程及技巧有关。不科学的烹调技术和方法会导致营养物质流失或破坏，降低了营养价值。

三、根据幼儿的膳食心理特点来搞好食物调配与烹饪

3~6岁的幼儿喜爱花样面点与各种配菜，喜爱色香味形均佳的饭菜，爱吃带馅的食品，他们不爱吃太长的菜叶、滑溜溜的紫菜、猪肝和酱色太深的汤。所以，我们可将孩子*时不爱吃，但营养丰富的猪肝、胡萝卜制成馅，做成包子，将不爱吃的豆制品卤成五香和海鲜酱豆腐干当点心吃，使他们乐于理解，增进营养素的摄入。根据孩子的需要，我们的食谱常换花样，主食种类也十分多样，如营养饭、花卷、包子、面条、粽子

等。增加了各种粥、粗粮，并在传统的煲汤中加入了各种时令蔬菜，受到孩子们的欢迎。

四、创设合理的饮食环境，培养良好的饮食习惯

优雅的环境能够使孩子心境愉快，增强肠胃的蠕动及消化液的分泌，增进食欲，促进消化。注意营造和谐的进餐气氛，不强迫幼儿进食。在进餐过程中，师幼、*之间有交流，融知识教育、情感交流、行为与习惯的训练为一体。良好的饮食习惯有助于幼儿的膳食*衡，有利于幼儿消化器官活动和疾病预防，也有利于幼儿良好道德品质与礼貌行为的构成。要求孩子定时定量、定地点进餐，细嚼慢咽；要不偏食、不挑食、不剩饭撒饭，饭前作好准备；要创设良好的相互模仿与学习的环境，让他们在进餐过程中养成正确的饮食习惯，促进身心健康。

五、加强食堂人员工作质量考核

在食堂人员中开展公*竞争考核活动，是解决幼儿膳食营养要求与食堂工作质量矛盾的关键，也是实施幼儿园膳食科学管理的关键。我们的具体做法是：成立考核小组，提出考核方案，考核方案里的考核指标，以表格形式表示。表格尽可能体现全面性、公*性、数据性。表格具体由每班保教人员如实填写上交。考核按表格要求，根据当天当餐的食物，从色、香、味、形、量等方面进行综合评分。这种公*、公开、竞争、量化的考核方式解决了前面提出的矛盾。实施膳食科学管理的结果是：幼儿欢心、家长放心、保教人员开心、食堂人员舒心、领导宽心。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇五

时间如骏马过隙□20xx年结束了。春去秋来*凡而不简单的一年.在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经

历了一段人生的考验和磨砺。感谢邮政公司给我这个成长的*台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能[]20xx年加入速递公司这个大家庭。我身为外来务工人员能成为邮政速递的一员感到无比的光荣。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风里来雨里去的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。客户轻声的谢谢就是最大的理解。以上就是我今年第四季度的工作总结：

一、树立认真负责工作态度，圆满完成工作任务

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项公司规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，挖掘开发新客户，经过努力x-x月份完成xx万业务、收入业务占比完成xx%[]欠费每月清零、妥投率.思乡月、月递情谊、按照公司下达任务100%完成。

二、坚持团结协助的团队精神，营造良好工作氛围

一个优秀的军师抵不过三个优秀的士兵，在现任经理的带领下，速递站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围在这个小队里也体会到了无血缘的兄弟之情，深信ems全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。有一朝气蓬勃的明天.只有公司发展好了.我们的工资福利才会好.勤勤恳恳工作才是我们唯一的选择。

三、坚持发展的理念，深化速度服务

在这4年多的时间里和客户沟通中，也有失误冒进的过失。现在的市场竞争极其激烈，逆水行舟.不进则退。对电子商务客户需求了解不够细腻，导致极少部分客户对ems失去信心选*营快递。在接下来的工作中要每日跟进客户动态，掌握邮

件路向，发现一起问题解决一起，及时沟通解决不累计失误。抓住每次对手失误客户回头选择ems的时机积极促销提供非邮公司不能提供的服务在同等价格上比速度，在同等速度上比服务。

20xx年，是全新的一年，是自我挑战的一年，总结经验和教训。必将有利于自己的前行。我将努力改正去年工作中的缺点，把新一年的工作给自己一个规划，尽自己最大的能力完成公司下达的任务和目标。为邮政速递的发展贡献自己的力量。

交通运输工作总结及下年度工作安排篇六

1、巩固与夯实公司六好六型班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容。

2、着力建设品牌班组。

3、进一步突显公司各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

xx年公司班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

1、四月份制订公司xx年班组建设工作计划和修改完善xx年公司班组评比考核标准；建立和完善公司全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作；进一步加强对班组长的班组管理意识和管理水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份在全司组织开展一次公司班组建设经验交流会，营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效

应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动;各单位(各基层工会)结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进六好六型班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展公司班组建设评比申报工作;根据公司班组建设考核达标要求开展自评，组织开展好六好六型班组的申报工作。

6、十二月份组织开展公司班组建设评定工作;根据公司班组建设考核达标要求，组织开展好六好六型班组的评定工作。

7、年底组织开展公司班组建设表彰工作。根据六好六型班组的`评定工作结果，组织做好公司优秀班组的评比表彰工作。

为切实做好今年的六好六型班组建设的评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立六好六型班组建设考评组(4个部门)，由工会、组织宣传部(党办)、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，年底开展班组建设综合考评工作。