

# 人教版高一语文教学工作计划进度表 人教版 高一语文教学工作计划(优秀5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 服装督导年度工作总结及计划篇一

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

### 一、工作思路

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

### 二、工作要点

#### 1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间的现象。

#### 2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

### 3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

### 4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

### 5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

### 6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

## 三、工作措施

### 1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校

通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

## 2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

## 3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

（2）每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，

学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3) 每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

## 服装督导年度工作总结及计划篇二

开展教学督导工作，是强化教育教学管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风的根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学期教学督导工作计划。

### 一、指导思想

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校教学质量的全面提高。

### 二、工作重点

1. 加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
2. 加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
3. 重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

### 三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

### 四、主要措施

1. 督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

## 五、具体安排

1. 全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
2. 第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。
3. 第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。
4. 第九周为教学检查，进行期中教学检查。
5. 第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
6. 第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

## 服装督导年度工作总结及计划篇三

以科学发展观为指导，以教育法规为依据，发挥教育督导的监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作为中心任务，紧紧围绕学校工作思路，总任务，以“怀化市教育教学常规管理年”及我校创建“湖南省教育信息化创新工程网络联校”为契机，全面的、多层次、多形式的督查工作，把握教学管理质量的有效性，推动良好校风、教风、学风的巩固和拓展，进一步促进我校教学质量和办学水平的全面提升。

1、在“怀化市教育教学常规管理年”的要求下，将进一步加强教学常规检查，并注重细节和过程管理，进一步提升教育教学质量，确保学校各项工作保持高位运行，在全县农村学校中起到标杆作用。

2、对照年终考核要求、对学校各项工作完成情况及其它日常工作管理情况进行全面督查，进一步完善各部门各班级的自我约束和自我督查机制。

3、强化教导室对教师平时工作的督查和月度考核，从而进一步增强教师的事业心、责任心。

4、深入课堂听课，关注新形势下我校各科教学的课堂效益，努力使课堂教学更加规范化，效率化、质量化。

### （一）督教

1、与教导室、少队、工会等部门一起做好管理跟踪与服务工作。调查、了解年度规划、学期工作计划、授课计划及有关政策的制订和落实情况，对工作中存在的问题，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等方面做好督查促进工作。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“教案”的方法、手段、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；组织学校行政、教师听课并汇总、公示听课信息。

3、对任课教师实施“一统五环双主体”课堂教学进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事教师提出反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

### （二）督学

1、强化德育的管理与服务。帮助指导德育教育督导，梳理学

校的德育特色，继续开展具有我校特点的传统文化进校园，让传统文化引领师生共成长，打造学校的德育新面貌。

2、广泛开展问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校管理的意见、建议等。汇总上报。

3、通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记等检查学生的自觉学习状态。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在学习态度方面的信息。

### （三）督管理

1、强化管理督导职能。认真学习相关教育教学理论，德育新大纲要求，努力提高自己的督导水平。深入到教师和学生中去，倾听教师的心声和意见，了解学生对教师的评价和要求。及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

2、督促、督查学校其他职能部门做好学校布置各项教育工作。分析汇总部门月工作的执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。对发现危及师生安全的隐患问题，及时督促学校和相关部門处理。

3、以教研组、班级为单位，展示师生自我风采、发现优点、寻找亮点为目的评估来明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

4、认真填写各种表册，搞好学校管理及教育教学督导原始资料的积累工作。

## 服装督导年度工作总结及计划篇四

20xx年，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以全镇教育事业健康发展。

健全三项制度：督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

督政：督查教育法律法规、教育方针政策的情况。

督学：督查学校要求、自身发展的情况。

督教：督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

1、工作，义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校，评估验收。全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上，全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”：干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”：先进办学理念，办学规范化。优化教师结构，师资配备均衡化。办学条件，基础设施标准化。提升应用，教育技术信息化。发展，教育生态化。推行素质教育，教育质量优质化。

2、提升办学理念，教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观，是办学的思想和行动指南，是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路，积累思想，提炼办学理念，并把它学校师生遵循的准则，办学发展的灵魂，努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力，转变学校传统的办学观念和办学模式，鲜明个性的办学，为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年，镇中心学校将组织教师参加县教育局、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动，还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

### 3、健全督导机制，办学。

#### (1) 标准化学校建设。

在合格学校建设基础上，跟踪管理，组织回访复查，督促各学校办学条件，优化教师结构，科学配置资源，建设生态校园，素质教育，把我镇现合格学校建设标准化学校。

#### (2) 示范学校管理。

协助县教育局对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查，学校发展。各示范学校要实践办学理念，创新发展思路，学校管理和内涵，使学校先进办学理念的典范、科学管理的典范、规范办学的典范、教育事业发展的'典范。

## 服装督导年度工作总结及计划篇五

国内服装企业希望把店铺开到尽可能广的区域，全国几百家店、上千家店的服装公司比比皆是，而公司配置的督导一般不会超过10名，甚至有的公司就是光杆司令，面对庞大的市场布局，督导的工作只能用“疲于奔命”来形容。

1. 督导工作没有统一的管理规范。
2. 有的督导把巡店工作变成了旅游和闲逛。
3. 督导缺乏发现问题，解决问题的能力。

有些督导非常擅长夸夸其谈，对行业大事小情了解得挺多，感觉挺唬人的，其实让他到店铺里真正操作一下，他就蔫了，因为没有真本事嘛。其实这也不怪他，因为服装公司粗放惯了，当然督导也会用粗放的方式来工作，店铺管理也就只能粗放了。

出现上述问题的原因，一是公司缺乏工作标准、培训不到位、没有建立相应的绩效考核制度；二是督导责任心不强，过分依靠以前的工作经验，没有积极上进的学习精神，没有真正把加盟商和店铺的事情重视起来；三是缺乏工作技能，不知道巡店做什么工作，更不能发现加盟商和店铺的问题，至于解决问题就更谈不上了。

督导，你该怎样做？

在服装公司越来越重视终端的今天，督导如果没有很强的责任心、高超的工作技能、管理加盟商的方法和手段、培训店铺营业人员的能力，等待我们的将是被淘汰出局。下面，我们就来探讨一下督导如何巡店，如何诊断店铺的问题。

## 制定巡店规划

要提高终端的巡店质量，就要根据公司的发展战略，科学的规划巡店计划。首先要明确巡店的重点在哪儿、最有潜力的是哪些市场、最有可能出现问题的是哪些市场，然后根据各市场的情况，确定合理的巡店频率，巡店路线和时间。根据80/20法则，督导80%的精力要运用到最有可能产生业绩的20%的市场。这些市场包括：

1. 实力强大的加盟商：一个加盟商的优劣往往就决定了该品牌在当地市场的业绩。所以，督导在巡店的时候，一定要特别关注实力较强的加盟商，认真听取他们的心声，解决他们的问题，把他们树立成标杆市场，其他加盟商就有了学习和模仿的对象，找到了前进的方向。

5. 销售业绩不温不火的店铺：重点了解整体的市场环境，做好营业员的思想工作，通过仔细的调研来发现问题，并通过培训等手段提升加盟商和营业员的工作技能。

## 巡店前的准备

督导在巡店前要制定一个巡店计划，并对目标市场的竞争环境和店铺的经营情况有所了解，具体有：

1. 确定巡访店铺的行程安排，填写《巡店计划书》及工作重点；

2. 确定各市场的加盟商需求，有没有需要总公司特别支持的工作，以便提前做好准备；

5. 相应工具的准备，如记录店铺形象用的数码相机，各类报表、培训手册等。

## 巡店时如何诊断市场

市场环境分析包括市场的范围界定、竞争者及消费力的概况等方面，包括：

3. 消费者和消费分析：所有公司都会盘点货品，其实顾客更需要盘点，进行顾客的不同类型分析，了解各种顾客的消费偏好和品牌满意度，才能提供有针对性的服务。

## 巡店时如何诊断店铺

督导需要练就一双火眼金睛，能发现店铺的问题，并提出解决方案，店铺诊断项目主要包括：店长能力、店铺营运能力、销售服务力、展示陈列及dm促销力。

## 1. 店长能力诊断

是否充分理解店铺经营理念及落实的工作方针？

是否具有计划并执行的能力？

对于部属是否具有协调、指导、提升等领导能力？

是否具有顾客资料收集、顾客关系建立、顾客抱怨处理等的顾客管理能力？

是否具有充足的商品知识并能训练部属使具有同等能力？

是否重视商圈的经营、包括消费者、竞争店的情报的调查？

对于公司内部的各项管理规章、作业流程，是否充分了解并能实践？

是否能随着企业的成长不断地进修、自我提升？

## 2. 店铺营运能力诊断

店铺人员是否了解店铺的经营情况？

是否鼓励店铺人员对顾客服务和商品的管理(上货时间、展开手法)提供其经验与建议？

是否持续追踪销售与库存对应关系，以确保以畅销品为中心的商品结构？

是否制作特卖计划，切实执行并检讨反省以作为改善的依据？

是否调查、记录、追踪竞争店的促销活动，并分析原因，以应用到竞争对策中？

是否训练店长与营业员能熟练使用陈列道具、并能塑造易看、易选、易买的卖场？

### 3. 店铺服务能力诊断

店员是否衣着整洁、化淡妆？

店员是否心情愉悦、充满自信、动作迅速？

店员是否利用客余时间整理卖场或处理行政工作？

店员是否令人容易接近并产生信赖感？

店员对于收银及包装动作是否熟练？

店员是否能正确的掌握接近顾客的机会？

店员的商品知识是否丰富，并能简明的介绍给顾客？

销售人员的专业知识、流行资讯、市场情报及同业动态、是否能清楚掌握？

店铺色彩搭配与照明是否表现出魅力？

动线设计是否合理，能引导顾客进入并选购商品？

卖场商品的展开是否能表现出主题、并将重点介绍给顾客？

卖场pop的效果是否发挥，有无错误、污损、过期情况？

### 4. 展示陈列的诊断

所选展示陈列的商品是否符合诉求的主题？

关联性商品的选择是否合适？

陈列道具的使用是否与商品形象一致？

商品的特色是否能充分表达

商品价格标示和pop是否齐备？

展示陈列商品的量感是否控制适当？

展示陈列空间的灯光是否控制合适？

展示陈列的商品是否有足够的库存？

照明、音响等设备是否齐备？

促销力量诊断

活动项目(时间、地点、地图、电话等)是否明确表示？

dm是否完全收集店内有特色或价格诉求型的重点商品？

dm所诉求的商品是否都在卖场上具备两感陈列或货量充足？

dm上的照片是否清晰而能表达商品特色？

制作的dm是否赏心悦目，让人有想收藏的欲望？

总之，督导作为市场一线的管理者，既要具有较高的管理能力，又要有高超的市场动作能力，在服装企业发展过程中，需要大量的优秀督导管理人员，在建立规范，高效的督导运作模式的。