

2023年工作总结报告格式每周(汇总9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工作总结报告格式每周篇一

- 1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。
- 2、对差生多些关心和爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。
- 3、加强守纪方面的教育，使学生不仅在课堂上集中注意力学习，课下也要按校纪班规严格约束自己。
- 4、教育学生要注意保持环境卫生，增强主人翁意识和责任感。
- 5、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。
- 6、加强备课的针对性，努力服务于课堂教学和学生。
- 7、有意识地强化落实新课程理念，突出学生的主体意识。
- 8、实质性地开展课题研究，少一分形式，多一点具体的内容。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

工作总结报告格式每周篇二

2011年即将结束，我们又要步入一个新的开始。回顾即将过去的一年我认真分析自身，结合现场实际工作，在充分发挥自身优势的同时，又完善自己的不足。从2011年至今我已在华东这个大家庭工作两年有余，这两年来我一直遵守企业及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，认真完成了各项任务，维护了集体荣誉；在思想上积极要求进步，响应单位的号召；在工作上积极努力任劳任怨，认真学习相关的专业知识与技能不断充实和完善自己。

在人和蓝湾、金河湾的施工现场管理中，我坚守自己的工作岗位，督促现场项目管理人员在工程质量、安全、进度等问题上绝不能松懈。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的更及时的处理问题，使工程顺利进行，同时做好各方协调工作，确保工程的有序进行。其中，人和蓝湾工程已到后期，严格做好各方材料核对工作，建立完整的台账，不留一丝空隙，确保工作的及时跟进。金河湾项目管理过程困难较多，做到了及时跟进，不留死角，时刻密切关注工作的进展，为项目着想，努力办实事，不空谈，不懈怠。

2011年是我们公司开发项目众多的一年，也是公司不断发展的一年，更是我们工程部成长的一年。现针对今年在工作中所学到的知识和心得体会，做如下总结：

一、 工程施工安全控制

自2011年开工以来，在各方的大力支持下，项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，根据有关部门、公司和甲方项目部的安全管理目标，制定了项目部安全生产的管理目标。围绕“安全发展、预防为主、以人为本”原则，深化隐患治理，强化基础管理，明确和落实安全责任制；强化安全教育培训工作，提高全员安全意识，克服麻痹思想，侥

幸心理和厌战情绪，确保安全生产投入，建立安全生产长效机制，确保安全文明施工。

二、工程施工质量控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。牢牢把握施工质量控制的基本原则，坚持“质量第一，用户至上”；坚持以人为核心；坚持以预防为主；坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”；贯彻科学、公正、守法的职业规范。针对影响施工项目质量的因素，加强施工过程中对人材机各方面的管理控制，加强文明施工管理，根据工程环境情况，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。

20--年我严格要求自己，主要从以下几点做起：

一、政治思想

随时关注着企业的发展，坚信企业会不断的发展、壮大，并对企业的未来充满了热情与期望；严格的要求自己，自觉接受同事们的监督和帮助，坚持不懈的克服自身的缺点，弥补自己的不足，我将从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边的小事做起，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦的做出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通各种专业知识，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度

无论在工作中还是在生活中，我都一直相信一份耕耘一分收获，所以我一直在努力，努力学习，努力工作；正确认真的对待每一项工作，工作投入，按时出勤；能够做到有条不紊的进行每一项工作，提前计划，按时圆满的完成，过后不断总结精简工作流程的方法。自从我被派驻到基层项目部工作，整

个工程的战线较长，而且交通极为不便，天气环境也很差，有时候上工地一天就是来回几趟，但我不怕苦、不怕累，认真学习专业知识，认真的将理论和实践相结合，认真的为公司把好每一道关；发扬了我们施工人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

三、岗位职责

严格执行企业相关的标准及国家有关的规范，认真做好工程项目的安全管理和质量管理的工作，在工作过程中，严格执行企业安全生产制度和质量管理制，杜绝安全事故和质量事故的发生，从进场材料到成品保护，从分项分部工程到单项工程，每一个环节都认真把关，牢记自己的职责，确保工作顺利。

在基层项目部工作，我总结了四点：

1、贯彻企业方针、2落实安全质量目标、3遵守企业规章制度、4全心全意服务于施工现场；正是如此，我才在施工现场学习到了更多的专业知识。企业给予我们的，就是在不同的角度、不同的平台，不断的完善和总结自己，不断的提高和充实自己，提高自己的认识，充实自己的生活，企业给予了我们很多，作为回报，我们将为企业的发展壮大做贡献、为企业的未来添砖加瓦。

20一一年在各位领导和同事的关心支持下，所有的工程建设比较顺利，我也取得了一定的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名技术人员，我将更加努力学习专业知识，相关的法律法规。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平；更好的为工程技术服务。作为一名施工管理人员，我将更加刻苦的钻研管理知识。遇事多动脑筋，提高自身管理水平，更好的为工程管理服务。争取在20一一年中做的更好。

我们的工程部是一个团结拼搏的集体。团结就是力量，拼搏就是财富。正因为我们有了团结，有了拼搏，我们的明天才会更加辉煌。

最后也愿我们的单位在来年更加辉煌腾达；愿工程部在明年的施工项目安全管理工作中能够圆满完成任务，确保工作的顺利进行，为公司交出满意的答卷，为住户交出放心的工程。

工作总结报告格式每周篇三

时光荏苒，20__年很快就过去了，回首过去的20__年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年上一年的工作做如下简要回顾和总结。

一、完成的主要工作

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。

2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。

- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。
- 6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书;利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。
- 7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。
- 9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。
- 10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。
- 11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。
- 12、其它日常事务性工作。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的研究思考，正确进行会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进行财务分析和预测，善于总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工作总结报告格式每周篇四

忙忙碌碌的一个学期又过去了，本学期看似比前一年的工作轻松了一些，但是却没有在工作的同时感觉到一丝的轻松。

本学期我担任小学六年级十一个班的信息技术教学工作，十一个班级的电教设备维修工作，第四微机室的管理工作。下面将下半年个人工作总结报告如下。

教学工作：

小六的学生年龄小一些，接受能力也慢些。刚开始时设计的教学内容较多，上了两次课之后，发现学生接受和理解的并不太好，为此我也向同事们寻问，他们一致认为每节课就只需要讲一到两个知识点，为此我改变了教学计划，这样学生学起来轻松多了，每节课的内容也能顺利完成，而我也有更多的精力来关注那些小学时没有学习过信息技术的学生，增加他们学习的自信心。本学期我更加的注重让学生来教学生，通过我检查之后，部分学生已经合格，但是他们又会无事可做，就让他们教自己的同学，如果教会了一个同学，他们对于知识的理解也会更加的牢固。

在本学期的教学工作中，除了做好教学工作计划之外，我还面临一个问题，就是学生总是忘记带鞋套，有的班级能达到10人之多，后来我给每个班准备了一个方便袋，让那些忘

记带鞋套的学生下次课再带一双来，写上名字放到这里，这样即使这个班再有学生不带的話，也可以把这些鞋套借给他，下次再让他带一双，同学们都能按要求的来做，并且没有鞋套的话也能坐下来上课，让所有学生不落课。我想这是我工作七年来对学生更加多了一份耐心。我的这份耐心和爱心不但得到了同学们的赞同，也给所教班级的班主任减少了很多麻烦。

在平时上课学生练习时，我都要在机房内走来走去，观察每一个学生的行为和变化。了解学生操作中的问题。指导那些特困的学生。

本学期我认真准备，参加了四杯赛教学活动，去年过了一关，今年在全组同志都能积极参加四杯赛活动的背景下，我更是精心准备，虚心向英梅请教，请吴秀艳老师提前听我的试讲。虽然不知结果如何，但是我觉得在课堂控制能力和调节方面，我更能随机应变，以学生的变化为出发点，把一节课的知识点进行巧妙的设计，让学生在轻松和探索的同时，掌握技术，设计出自己的作品。在课堂评价方面，我体会到了在公开课中灵活多样的评价方式让学生更能跟随教学速度。

设备维修工作：

我负责所教的十一个班的电教设备维修工作，刚一开学时，我利用中午的时间对于反应较多的电视及连接问题下了一趟班级，对每个班级的状况进行了检查和记录，对于能解决的问题，尽快解决，不能解决的问题上报主任，催促解决。对于班级拿来维修的机器，我都重做了系统并且安装了360安全卫士和瑞星杀毒，争取让他们使用的时间更长一些，我认为班级的电脑除个别是因为硬件不好使了之外，多数是由于没有杀毒软件致使病毒入侵而瘫痪的。

由于六年级的学生不太会管理，加之有不少新班主任，刚来到八十七中学，对学校的管理还不是很了解，我在力所能及

的范围内做到有求必应。平时对于每个班级的电脑管理员进行指导，让他们学会如何更好的保存自己的有用资料在电脑瘫痪后不会丢失。

机房管理工作：

第四微机室在上学期新换了一批全长春市的联想机器，平时我就注重对学生的卫生习惯培养和要求。另外还要在其它教师上课前后对设备进行查看，了解设备使用和损坏状况。今年正是甲流高发的一个学期，为了让学生有一个好的上机环境，我从家自带消毒水每周对机房消毒两次。及时对机房进行通风。

我除了份内的工作之外，学校的临时性工作也做到随叫随到，如学校招生工作上分，督导工作帮准备一些材料，收全校教师的课题成果等。做到让领导信任，让同事满意，让学生喜爱。

工作总结报告格式每周篇五

这一年是第__个教师节，我园组织了一系列的庆祝活动，下面就活动内容做如下小结。

一、组织全园幼儿为班上老师制作“爱心卡片”活动，孩子们将自己亲手做好(小班孩子只是在老师准备的半成品中加上几片花瓣或几片叶子)的卡片亲手送给自己尊敬的老师，并对老师说：“老师节日快乐!老师您辛苦了!”在一片柔和的音乐声中，老师们亲手接过孩子递上的卡片，脸庞泛着幸福的笑容。

二、幼儿园拿出一笔经费组织教师周六、日两天游，教师节当晚组织教师唱k活动。

1、两天游活动。9月8-9日，我园组团前往惠东的巽寮湾及海

滨温泉酒店。9月8日，我们全园教师20余人在一片欢呼声中开始了幸福的旅程。车上，在导游的幽默组织下，每位老师尽情欢笑，在一片“明天会更好”的合唱声中，我们抵达了惠东巽寮湾镇。大家8人一组上船捕鱼，部分老师坐上快艇，享受在海上电驰快飞的感觉；午餐时间，享用当地特色海鲜美食；下午，前往凤池岛沙滩，老师们一起享受沙滩的惬意、宽广。一望无际的细沙尽踩脚下，老师们还相约一起享受“鱼疗”，在“鱼疗”馆中，时不时传出老师们欢乐的尖叫声，在享受“鱼疗”的同时让老师们的’身心得到充分的放松。

下午3：00，全体教师一起泡入大海，大家在海边嬉戏，时而自己游泳，时而泼水打闹，时而捡拾沙滩贝壳……开心之极，令人流连忘返。

晚上6：00，入住五星级海滨温泉酒店。餐后，老师们三五成群进入温泉区，享受牛奶池、香酒池、柠檬池、玫瑰池、生姜池、熏衣草池、薄荷池……72个池之间来回穿梭，乐不思返。

活动至今已有四天的时间，老师们仍在回味这几天的庆祝活动，每个人的心里都载满了幸福与感动，对“明珠”这个大家庭更多了一份归属感。

以上是本园教师节活动的小结。

工作总结报告格式每周篇六

(1)标题：一般是根据中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因总结的方向、侧重点不同，其标题也就不同。

(2)前言：即写在前面的话，活动总结起始的段落。其作用在于用简练的文字概括活动时间、地点、背景。

(3)正文：正文是活动总结的主体。正文的四个部分包括：情

况概述、成绩经验、存在的问题和教训、今后努力的方向。其中成绩经验是主要部分，存在的问题是指在实践活动中受到应当解决而暂时没有解决或没有办法解决的问题等。

(4) 结尾

(5) 署名和日期

二、活动总结要素

(1) 活动背景

(2) 活动目的

(3) 活动起止时间

(4) 活动开展情况(需要一些数据支持)

(5) 活动总体评价

三、活动总结的内容要求

(1) 标题：注意新颖，体现活动特色

(2) 首部：活动时间。地点，背景

(3) 人员：主要参加的人员和单位

(4) 流程：主办单位以及参与人员

(5) 正文：经验、教训

四、活动总结的注意事项：

写活动总结应注意，要掌握全面情况和进程，要如实的反映

情况。对成绩不夸大，对缺点不掩饰。文字要简明扼要，材料要剪裁得体，分清主次侧重，条理要清楚。同时写作中一定要有观点，有实践活动中的事例，总结要鲜活，令人信服，达到较好的效果。

工作总结报告格式每周篇七

20__年x月__日，我通过面试，来到__有限公司工作，不经不觉已过三个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作情况总如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分之百的精神状态对待工作。

1、耐心细致地做好生产统计工作每天按时完成生产成品入库的统计;每天回收与整理生产日报表;每月完成批损耗统计报表;准时、认真、精确的算工人的计件工资。

2、积极主动地搞好生产记录的整理对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取平时回收和定期集中整理相合的办法，将生产记录进行整理和装订，并根据工作需要，定期培训生产工人完善生产记录。

几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同

时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2、工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水平，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

工作总结报告格式每周篇八

20__年对之前自己订的工作计划来说基本是完成任务。基本是在领导规定的时间把北方及外联发的月度报表做出，并且申报。20__年手上的工作(财务，人事，总务)的工作还是满多的，包括：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，

真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对

公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的！

工作总结报告格式每周篇九

在钻石园任蒙氏班班主任期间，开班时只有5个小朋友，我通过多次的家长开放活动，幼儿展示活动，到学期结束时全班小朋友增加到21人，我为蒙氏班每个孩子建立了“个人成长档案”，将其在园的表现，活动情况，成长过程都记录在案，每个孩子每周都有一篇观察记录，如实反映了孩子的各项能力的发展，受到家长一致肯定。“六一儿童节”肖雅瑜和赵湘珍到钻石园慰问小朋友，蒙班幼儿还进行了精彩的蒙氏工作展示。

经过一学期的学习，两个班幼儿的数学逻辑思维、数理概念、计算能力等有了明显的提高，在学期末的成绩展示会上，与平行班幼儿比较优势凸现，得到了家长的一致肯定。

二、以教研促进自身发展，努力成为“学习型、教研型、反思型”教师

作为学科带头人，我力求使自己成为“教研型”教师，20__

年我园进行了省级课题“幼儿多元智能开发研究”，作为课题组成员，我大量的学习了相关的书籍、资料、积极的参与讨论、学习。20__年12月，我园的课题通过省、市级专家组的评议顺利开题。

作为教学园长助理，我积极配合教学园长的工作，为教学新思路出谋划策，有目的、有计划的对老师进行工作检查，随堂听课、点评、多次老师们的教研业务，请专家上门讲座，和老师一起交流经验，在园内举行的观摩活动中多次开展了示范观摩，与老师们一起探讨最新教育观点和最好的教育方法。期间我参加了蒙特梭利教学培训和幼儿奥林匹克数学教学培训，从知识技能和教学方法上给自己进行了充电。

三、发挥自己特长，展示自我风采

“六一儿童节”我配合舞蹈老师刘军，一起组织排练幼儿舞蹈《我的梦》获区一等奖，市一等奖。“六一儿童节”两园一起承办了“周周乐”文艺晚会，作为人、节目策划者及表演者，我积极的投入到各项工作之中，“周周乐”晚会获得了圆满的。

11月幼儿园组织了“争做幼儿园有心人”的比赛，我通过初赛，复赛，决赛获得一等奖的好成绩。举行了“新春联谊会”，我再次作为主持人、节目策划者、表演者积极的参与配合各项工作，联谊会邀请了市教育局各级领导参加，我的工作也得到大家的一致好评。

四、作好作用，带动青年教师共同进步

幼儿园一直都有“一帮一”的优良传统，今年年我也带了两位“徒弟”，一位是现任蒙班班主任的赖冰老师，一位是现任奥数班班主任的文梅老师，她们两位老师都很年轻，对待工作认真负责，但作为年轻老师缺乏教学经验，于是我跟她们之间开展了多种互动活动，如“上示范课、观摩活动、随堂

听课、跟班跟踪记录、参与班级活动”等，两位老师现在都有了不同程度的进步，赖冰老师在5月参加荷塘区调教课获二等奖，文梅老师由于工作突出，20__年小学期被选为年级组长。现在她们两个班的工作都开展得非常好，家长也给予了一致的肯定和好评。