

幼儿园小班语言教案洗澡反思(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

外贸工作规划篇一

针对铁路专用物资管理中存在的问题进行了研究探索，建议从优化采购方式、扩大需求、增加供给等方面加强管理，提高铁路专用物资管理水平。

关键词：

铁路；专用物资；物资管理

铁路专用物资管理是铁路物资管理工作的重中之重。由于铁路专用物资供应中存在渠道垄断、专用性强、保障难度大、廉政风险高等问题，在“强基达标、提质增效”的总体管理要求下，如何调整管理思路、积极培育市场、拓展物资供给渠道、提高专用物资的供应保障能力，是需要深入研究的课题。规范和提高铁路专用物资管理，对于确保铁路运输生产安全和提高企业效益具有重要的意义。

1铁路专用物资管理现状及特性

铁路专用物资管理现状

专用物资管理现状。截止2014年，铁路总公司将机、车、工、供、电等专业共计186项专用物资列入铁路专用产品采信认证目录，并且根据运输生产和安全管理需要适时调整采信认证范围，制定铁路专用产品标准性技术文件663个。

乌鲁木齐铁路局的铁路专用物资管理。在全面贯彻落实国家、铁路总公司相关技术质量规定和要求基础上，出台了《乌鲁木齐铁路局物资目录管理实施细则》，明确规定6~9组为铁路专用物资，并对机车车辆专用物资目录编制管理作出专门规定；出台了《乌鲁木齐铁路局生产经营物资供应管理实施细则》，明确钢轨、道岔等专用物资管理流程；出台了《乌鲁木齐铁路局建设物资采购供应管理办法》，将高速道岔列为铁路建设项目监造物资目录；并设立专用物资管理部门，专人专管6~9组铁路专用物资的采购供应管理工作。

铁路专用物资管理的特性

采购库存金额比重大。除铁路专项用油外，2015年乌鲁木齐铁路局专用物资采购项数比例为29%，但采购金额占到55%；年末库存铁路专用物资占库存物资总金额的78%，项数比例为39%。2016年专用物资采购项数比例为22%，采购金额占到56%；年末库存专用物资占库存物资总金额的82%，项数比例为41%。上述统计数据表明专用物资单位价值高，采购库存资金大，品种集中度高。因此，加强专用物资设计、研发、监造、采购和评价体系等管理工作，对于提高物资管理水平、减少资金占用和企业提质增效具有重要意义。

供应保障难度大。专用产品针对专用设备研制开发，加工制造有特殊技术质量、生产许可、生产工艺和检测要求，销售市场单一。由于鉴定认证手续复杂，保持资质有效性相关费用较高，一定程度上也影响了市场参与度。因此，生产企业为了实现利润最大化，通常采取专利技术、垄断销售、企业制定型号规格以及主机厂做技术改动时指定配套企业等方式来垄断市场供应渠道，给采购供应工作带来了很大困难。垄断或竞争不充分的市场，容易造成更新换代、新技术、新设备开发利用积极性不高，采购货源单一，履约风险较大等问题，这种供求关系明显违背了互惠互利，合作共赢的市场规律。

2铁路专用物资管理中存在的问题

相关制度需要修订完善

外贸工作规划篇二

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，开展预防维修，努力提高设备功效。对强、弱电系统、空调系统、水系统按计划、有步骤地进行了维修保养。对软化水水质自己跑单位进行水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准，延长了设备设施的使用年限；在空调施工单位无法维保的情况下，工程部利用大厦装修期间从电路、水路一路路查找，解决了大厦空调系统长期存在的很多遗留问题，保障了设备设施安全、经济运行；坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；消防系统的维护保养；楼顶风机检查等。

2、日常维修□20xx年度共完成 1965 项零维修工作，其中有公区维修，还有商户维修，有各公司、各部门的零维修等。得到了如：、研发中心、财务部、钟表大厦□xx公司、人事部等单位或部门的好评与认可。

3、规章制度：工程部在原来基础上，建立健全各项规章制度，做到制度上墙，以制度管人，以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。如考勤考核制度，以打卡、签到、班组点名三方式，确保了员工出勤率与出工率；库房管理制度，做到专人管理，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。在此基础上，工程部设立班组评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室及空调机房实行了轮班制，避免了因此而产生的劳务纠纷。

4、能源统计及节能降耗：工程部在上级领导的指导下，在各公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇

报使领导对各项能源有充分的了解。充分利用原来剩余材料及拆下的废旧材料，用于装修改造及日常维修，为公司节约了大量资金。适时完成了大厦照明、外照灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯的年检工作，及扶梯的外维交接工作，完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的工作环境。

6、大厦其它项□20xx年度收取中信号覆盖扩容施工管理费x元，联通信号覆盖扩容施工管理费x元，合力电信管理费x元，催缴移动、联通、电信电费共计x元；本年度通过对商城空调系统的检修、检查，经与施工单位多次协调，经总公司批准，自空调安装单位扣除工程款x元，为总公司挽回了不必要的损失。

二、装修改造：

按照公司布署，经报集团公司同意，我工程部各班组紧密配合，共同努力，加班加点较好地完成了公司下达工程价为各项施工任务：

1、公寓401室莲花慧聪宿舍；

2、公寓502、504钟表大厦办公室；

3□b1华方商铺及交接；

4、启泰天各项目工程；

5、大厦东西地面砖铺设；

6□b3食堂施工装修；

- 7、东侧大门制作安装;
- 8、西侧治安岗亭制作安装;
- 9、一层按摩室施工;
- 10、犬舍制作安装;
- 11、博文汉雅装修施工等。

三、配合商城转型：工程部积极配合商城的转型工作，完成了装修期间的管理及配合，试营业布置，开业准备工作，较好地完成了节日气氛的布置工作。

四、存在问题、改进措施

20xx年度，我部在全体员工团结拼搏、共同努力下，较好地完成了全年度工作目标，同时也存在着许多要改进和完善的问题，以适应集团公司的高速发展，同公司一道共谋发展。

- 1、员工素质参差不齐，整体素质仍有待于提高。今后，要求员工自我加压、自我提高，继续组织系统培训，服务和技能培训，结合考试手段，促进员工素质的提高。
- 2、工程部工作还不够细致，如今年的冷却塔跑水事件，我部将认真总结，努力提高，全力保障项目的安全，经济运行，确保公司下达的各项任务圆满完成。

五、20xx年工作计划：

- 1、按照年度保养计划对设备设施进行保养：

一月份对消防阀门用管道、监控系统、供电低压柜、化粪池进行检查及保养；

二月份对各消火栓箱检查保养；

六月份对消防报警系统、防排烟系统、卷帘门、变压器、水泵进行维修保养；

八月份对各消火栓箱、各控制柜、风机、主要阀门、进行保养；

九月份对消防报警系统、应急广播系统、各控制柜、风机等进行保养；

十二月份对温、烟感报警系统、防排烟系统、防火卷帘门、变压器、照明及控制柜、水泵进行保养。

2、随时做好防汛、防火及冬季防冻措施，完善设备设施及各项应急预案；做好大厦本体检查及检修工作；确保设备设施安全，确保人员安全。

3、随时处理各项报修工作；

4、完成领导下达的临时性的工作；

5、适时进行岗位培训、技术培训，员工考核，做好绩效考核，努力提高员工素质。

外贸工作规划篇三

采购部工作细则一1、采购员须注重职业道德，品行端正。做到不吃回扣，不贪污受贿，不吃请，不虚开发票，不从中牟利，不卡、拿、要，公正廉明。

2、不迟到、不早退。采购员在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平。

- 3、定期汇总所进的采购资料，协助财会进行工程成本核算。
- 4、建立材料采购供应渠道，进行供应商的择优选择，新供应商的开发工作。
- 5、加强与使用材料部门的联系，尤其是按时、按质、按量控制好工程所需的各种材料，确保工程能顺利进行。
- 6、所购大宗材料必须要求供应商提供合格证明，严禁购进质量不合格材料，同时监控材料使用状况，控制不合理材料的采购与浪费的情况发生。
- 7、控制材料入户的数量与质量，能准确无误分配好材料运送到所需工地，做好材料的存放、堆码管理工作。
- 8、根据工程部施工计划及剩余材料情况做好材料采购工作。
- 9、在购进材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与施工有关部门进行协商处理。
- 10、做好供应商的选择、评议工作，建立牢固、可靠的供应基地，并不断挖掘供应商，以保证项目材料供应的不间断性。
- 5、对长期主要供应商进行资信调查，实行定期登记评估并进行调整；
- 11、完成总经理交办的其他任务。

采购部工作细则三1、工作时间为早8：30～晚17：30午休时间12：00～13：30休息时间要保持安静，不要打搅影响他人的正常生活。

外贸工作规划篇四

- 1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理。减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。
- 2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。
- 3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

但如果一旦发生问题

- 5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查。解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

外贸工作规划篇五

一、前言

对于煤炭企业而言，采购是煤炭企业的重要经营手段，同时也是煤炭企业主要的资金支出，如何提高采购的合理性和实效性，关系到煤炭企业的资金使用效率，对煤炭企业而言具有重要意义。在煤炭企业的经营管理过程中，只有认识到采购的重要性，并积极做好采购计划管理，才能保证煤炭企业的采购行为满足实际需要，为煤炭企业的发展提供有力支持，确保煤炭企业的采购管理工作取得积极进展。为此，我们应结合煤炭企业采购管理实际，制定具体的采购计划管理措施。

二、煤炭企业要想做好采购计划管理，就要编制详细的采购计划

物资采购计划是实施物资采购活动的主要依据，其影响涉及物资采购全过程，一经确定便不能随意变更，但在实际工作中物资采购计划的编制还存在随意性，有些物资计划人员，受计划经济时代的思维影响较大，形成的手中有粮心中不慌的思想，力求有备无患，过分追求储备的品种全、从储量足的保供观念出发，不考虑目前市场经济供求关系，社会资源充足，交通便利的现状，编制采购计划过大。这样不仅浪费人力、财力，造成储备资金占用大，周转迟缓，甚至有时还影响企业的生产经营活动。基于这一认识，煤炭企业在采购计划编制中，应做好以下几个方面工作：

（1）明确编制采购计划的必要性。考虑到煤炭企业在生产经营管理中的现实需求，物资采购是满足生产经营管理需求的重要措施。但是由于煤炭企业所需采购的物资种类繁多，并且需求量不确定。因此，只有编制详细的采购计划，才能有效指导采购行为。

（2）认真分析影响采购计划编制的因素。编制材料的采购计划需要根据材料的需求计划和分析经济采购批量等因素。材料的需求计划一般有物资需求单位技术人员编制，需求量核算不准确，则难以编制出符合要求的采购计划。编制好的材料需要计划是物资部门确定经济采购量和编制材料采购计划的主要依据。编制采购计划还要考虑近年的实际消耗情况，充分了解和掌握现有库存情况，认真做好平衡利库工作，避免重买、多买或遗漏现象的发生。

三、煤炭企业采购计划编制的注意事项

（1）为了保证煤炭企业的采购计划在编制过程中满足企业的实际需要，我们应注意采购计划的前瞻性、完整性、科学性和可操作性。只有满足这几个要求，才能保证采购计划编制取得积极效果。

（2）计划要充分考虑与库存的平衡。使计划合理准确，最大

限度接近需求量。计划数=库存-需求量-最低库存。合理确定采购批次和批量，补足库存与需求之间的差额，提升库存货物周转率。

(3) 计划要考虑与生产环节的平衡。生产流程往往有诸多工序组成，对于单独产品，过早的采购末端工序材料极易产生占用库存空间的现象，而且中间供需发生变化，后期将无回转余地。

(4) 要考虑计划与物流之间的平衡。长途运输物资应适当提前计划，周边物资采购的周期短，计划安排可以相对紧凑。

四、煤炭企业要想做好采购计划管理，就要优选供应商

在煤炭企业采购计划管理中，合理选择优质供应商，是保证采购计划管理取得积极效果的关键。从目前煤炭企业的采购计划管理工作来看，在供应商选择上，应从以下几个方面入手：