

最新伊利转正心得 公司前台转正工作总结 (通用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

伊利转正心得篇一

过去，我曾以为三个月的时间不过是转瞬，以为自己在工作的忙碌下，很快就可以度过三个月的试用期，成为一名正式的员工。但，事实却证明了我的错误。在这三个月试用期工作中，我发现自己有太多的东西需要学习，而自己的时间是那么的紧迫！充实的工作充满了我的生活，每天的学习都在压迫着我，也在提升着我。终于，试用期结束了，但是转眼看向自己，我已经在不知不觉间掌握了基本的工作方法，并能独立的完成自己的工作。

现在，我已经即将成为一名正式的文员，为此，我将自己过去这三个月工作的成长和不足都总结如下：

一、从基础学起、提升自我

在来到这里的第一个月，我带着从实习中了解到的些许知识加入了_____公司这个大家庭，来到了公司的前台岗位。

在刚来到岗位上的时候，自己尽管有些文员的工作经验，但面对一个全新的公司的文员任务，我仿佛又成为了一名什么都不懂的学生。但因为有过一次经验，当我再次遇上不懂的问题的时候，我积极的学习，努力的提升自己。在领导的积极培训下，我渐渐的开始了解了在这里的基础工作，并在前

辈的带领下，努力的完成了自己第一个月的工作。

二、拓展工作范围，提升效率

随着工作中的学习，自己的工作也越来越熟练，在工作中负责的事情也开始多了起来。作为文员，我要负责的不仅仅是前台这一小块区域，对于公司的情况，对于各部门之间的情况，我都要有掌握和了解。

为此，我在工作内认真的学习，工作外也积极的认识同事，更加仔细的去了解公司的情况，对从盆栽、茶饮到打印机，会议室的不知等大小事务都进行了详细的学习和了解。尽管学习的东西越来越多，但是随着个人的能力提升和适应，自己也开始越发的有效率。

三、不足和缺点

回忆这三个月的试用期，自己最大的问题在于丢三落四，无论是在工作上还是在学习上！工作中，总是容易在繁忙的时候忘记一些小事情，而在学习上，因为对学习过的事情没有积极的实践，也常常导致学了就忘，这是非常不好的情况。

为了改正自己的错误，我决定在自己熟悉这些工作之前，准备好记事本，详细的记下自己的事情，也要学会总结自己的工作。当自己能熟练的完成自己的工作之后，我相信这些也一样非常的使用。

以上是我的试用期转正工作总结，我相信在努力之后，我还有很多可以提升的空间，在今后的的工作中我也会继续努力，提升自己！

伊利转正心得篇二

20xx年6月1日经党组织批准，我成为一名光荣的预备党员。

在这一年里，在党组织的严格要求和悉心培养下，在身边党员前辈的无私帮助和正确指引下，通过自身的积极努力，无论是在思想政治、学习、工作和生活方面我的素质都得到了极大的提高。特别是通过党内生活的学习和实践活动的锻炼，让我对党性有了更深刻的了解，那就是要不断付出，不断奉献，吃苦在前，享受在后，把为人民服务当成是一件光荣的事情而不是一句口头禅。还记得，虔诚的向党组织递交入党申请书的那一天；还记得，被党组织确定为一名入党积极分子的那一天，还记得预备党员发展会的那一天，我的心被自豪的光环所笼罩。毕竟，我梦寐以求的梦想终于实现了。而如今，我的预备期已满，特向党组织递交转正申请书，汇报一年来自己的基本情况，请党组织予以考察。

首先，在思想政治方面。我严格按照一名党员的标准来要求自己，平时通过网络、电视、报纸等方式我时刻关注着党和国家的动态，因为我明白，作为新世纪的党员必须要保持与时具进的思想，必须要学会用科学发展观来武装自己，用先进技术来充实自己。20xx年注定是不平凡的一年，而20xx年同样是充满色彩的，在经济危机的严重影响下，美国依然大幅财政赤字，而我们国家依然能够保持高速的经济增长速度；同样是20xx年，中华人民共和国成立xx周年，举国欢庆，共享盛举，全国人民融合在一片欢乐的海洋之中；同样是20xx年，嫦娥2号发射成功、三峡工程全面完工、汶川地震灾区重建工作初步完成、第十一届全国运动会胜利召开，这充分体现了我们党的正确领导和社会主义制度的优越性，进一步证明了只有在中国共产党的领导下，我们的国家才能更加科学、稳定、和谐地发展。作为一名刚刚毕业的大学生，我完成了从学生的员工的转变。在学校期间，做为班里的团支书，在临近毕业期间我依然保持高度的责任心和为同学服务的态度，保证每一个同学都能够顺利无误的办完离校手续。同时我还认真完成毕业设计论文，并且获得了校级优秀毕业论文。在公司工作期间，我坚持每天早起，为大家打扫宿舍卫生，同时第一个到办公室为大家烧水、清理垃圾，我认为这是我应

该一直保持的工作态度。因为我想专业素质能够体验一个人的工作熟练程度，但是工作态度，思想觉悟却是体现一个人工作能力的必备条件。

其次，在工作方面。工作方面可以分为两部分。首先是在学校的工作。在校期间，我曾担任过系文艺部长、班级团支书、组织委员、生活委员、体育委员，体验过各个层次的班委生活。但无论担任什么班委，我都尊崇一个信念，那就是全心全意为班级服务。在毕业的最后一个学期里，作为班级团支书，我亲手为每个人办理离校手续，虽然有些累，但我却充分感受到了奉献的快乐，同时我还组织大家参加了毕业生晚会，组织大家进行了最后的聚餐，组织大家进行了最后的合影，这些都让我感觉到非常的充实和欣慰。在其中我感受到了团队的合作意识和为人处世的态度。

其次是在公司的工作。进入公司五个月以来，我学习了arcgis相关软件的使用，参加了华油测点项目以及数据入库二期项目。对arcgis的学习让我对业务知识有了基本的了解，我发现自己开始慢慢入门并对arcgis产生了兴趣。而随后我去山西参加了华油测点项目，这次出差让我受益匪浅。首先是因为外业环境比较艰苦，非常锻炼人的品质和意志。更重要的是我得到了许多宝贵的现场实践经验，这使得我对业务知识的了解更加全面，更加形象，更加深刻。最后我到廊坊开始参加数据入库二期项目，主要负责数据检查和数据入库工作。在公司的工作是辛苦的，但却是充实的，我非常渴望这份充实。我深知，作为一名新人，我应该从员工的角度出发，为公司奉献自己的价值；作为一名党员，我更应该时时刻刻牢记党员的标准和要求，为党、为人民、为公司、为同事奉献自己的青春。

最后，在生活学习方面。在生活中，我是一个热情开朗的人，我会尽自己最大的努力去帮助那些需要帮助的人。我想这是每个党员需要做的事情。同时我还积极参加学校或者单位组织的各种文艺活动或者体育活动，希望通过这些活动能够更

加的充实自己，并且加深和同学和同事之间的友谊，增强团体的凝聚力。在学习方面我一直坚信“一份耕耘，一份收获”，努力刻苦学习专业知识并且坚持理论联系实际，在实践中不断突破自己，提高自己。

一年来，我虽然取得了一些小小的进步，但我知道我仍存在许多的不足之处，比如理论联系实际的能力还不够强，比如意志力还不够坚定等等。但我相信我会不断克服这些缺点，弥补自己的不足，争取早日成为一名合格的共产党员。

以上是我一年来的情况总结，不妥之处，恳请党组织批评指正。我非常渴望能够成为一名共产党员，如果党组织批准我的申请，我将时时刻刻以一名党员的标准来要求自己，为共产主义奋斗终身。如果党组织不批准或者延期转正，我愿意接受党组织的长期考验，并且我会加倍努力，争取早日成为一名合格的共产党员。

伊利转正心得篇三

转眼之间，我进入公司已经有半年的日子了，在这半年的试用期里，我从一个大学生蜕变为一个正式员工，这其中在我的身上发生了许许多多的变化，这些变化得益于周围同事们手把手地经验传授；得益于平日里工作对自身的磨练，进入这个大集体，我倍感欣喜，接下来，我就针对这段时间的工作做一个全面的总结，也算是给自己的工作、学习和生活做一个梳理。

一、在工作中锻炼自我

作为新闻学专业毕业的我来说，玩转笔杆子算是自己的强项，但是，在平日的工作中我发现，在这方面自己存在的薄弱环节也有很多，那就是公文的写作，如何写好报告、请示、函、会议纪要等等，这些不足还要在今后的工作中继续加以弥补。

在来__之前我从没接触过理工类工作，以至于做样品管理员和仪器管理员时遇到不少困难。因此我开始勇于进取、积极向上地汲取一切和检验工作相关的理科类知识。这些知识的学习十分考量我的毅力，因为困难不可怕，可怕的是没有面对困难、克服困难的勇气，经过一系列的学习实践，不知不觉，我发现自己已经能驾驭管理这项工作了，相信凭借着我不甘人后的精神和虚心学习的态度，在不久的将来一定能够完全胜任这项工作。

二、在学习中提升素质

入职不久，__人力资源部专门为我们这批新员工举办了一期培训，在这次培训中，我初次学习了__的文化、抽样知识、认证知识、检验知识等内容，丰富的课堂知识让我第一次了解质检，喜欢质检。后来我系统地学习了三个课时的文员信息员培训课，使我受益良多。当然，在文工作方面，我还需自主学习，从中全面深入地学习写作知识、领会质检宣传的重要性。这些知识的强化巩固为我今后的工作打下了坚实基础。

三、在反思中总结经验

我参加了__比赛，并获得了三等奖的成绩，这是__对我的第一次嘉奖，其中的意义对我不言而喻。但是，成绩只能说明过去，我要以此为新的起点，继续做好建材所日后的文与信息的工作，争取在将来的比赛中取得更优异的成绩。

在试用期的半年时间里，我发现自身还存在许多不足，一是工作的计划性有待加强，特别是时间管理的计划性，每一个月我的重点工作是什么，每一周的我主要工作有哪些，每一天我的具体工作涉及几项内容，都要心中有数，本子上有记录。二是工作的跟踪能力有待提高，在工作中有些事情需要其他部门人员或者本所同事配合完成的，应该在完成过程中时刻跟踪，有新情况新问题都要及时反馈。三是工作的条理

性有待增强，有些工作是既重要又紧急的，有些工作是重要但不紧急，有些工作是不重要但紧急的，有些工作是既不重要也不紧急的，这就需要好好划分，把既重要又紧急的工作先做，然后再着手其他的工作。

我庆幸自己能亲身经历这些点点滴滴，我更庆幸自己能为这些点点滴滴贡献自己的微薄之力。我愿成为__正式的一份子！我愿为__的跨越发展添砖添瓦！

伊利转正心得篇四

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在__货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，__货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到__货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父__的指导下独立完成__标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有__家购买标书，抽取评委时，在__限定的次数内未抽到足够的评委，向__申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在__的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了__工作人员后，及时与__沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为__公司的发展做出自己的一份贡献。

伊利转正心得篇五

作为一个刚刚步入社会的应届毕业生，这里的一切对我来说既熟悉又陌生。如今，时间已经过去了一个多月，在这短短的一个多月里，我慢慢的适应着这个公司的文化与氛围，努力的要在这样的环境中学习发展。在主任和同事们的关心和指导下，这一个月中，我学到了不少东西，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况作如下汇报：

一、对公司的了解

初到公司，我便开始阅读关于上海大众的《上海大众经销商运营标准》手册，这是一本十分完整公司运营手册，包括了公司的文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及服务流程，还配置了工作中

要用到的一些表格。通过这份手册，我对上海大众有了一定的了解，同时也了解了一个公司的应该要有的工作规范。

二、工作成绩

1、内部和外部的邮件传递及汇总。这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信息准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料。

2、办公用品的领用登记。资产管理是我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

3、尝试制作维修周报。这类周报得对我来说完全是陌生领域，刚接触的时候数据也经常统计错误，但是经过几周的熟悉之后，已经慢慢地能够熟练的制作了。

4、协助检查需要的文件和报告。实习的这一个多月内，恰逢审核，需要准备不少资料和工作记录。虽然在学校也学过不少公司的文案写作，但是真正写过的没有多少，而每个公司又有自己的规范模式。在这些资料整理中，我学会了不少东西。

行政工作是繁琐的，从复印、扫描、传真到发放报刊杂志、传递文件，以及对领用情况进行备案，包括一些来访培训的接待工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

三、存在问题及对其改进方法

1、由于在公司从事的是行政文职的工作，未涉及业务操作，因此对于公司的销售、维修等业务尚未完全了解。

2、缺乏一些基本工作知识，在工作中，常常表现生涩，甚至

有时候会觉得不知所措。

3、工作细心度不够，会在一些问题上出现错漏。

4、对领导的意图领会不够，工作经常做不到位。

四、接下来的个人工作计划

首先，我必须先改进以上工作中存在的不足，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情并对公司整体的运营模式与流程做进一步的了解与熟悉。

其次，进一步了解公司的人事制度和规范，掌握有关人员招聘、培训、绩效考核以及奖惩制度的技能，希望有机会可以向人事培训方面发展。